

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT SOROCA
INSTITUȚIA PUBLICĂ GIMNAZIUL CREMENCIUG



**PLAN
MANAGERIAL
DE ACTIVITATE**

Anul de studii 2021-2022

Cremenciug, 2021

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Direcția Învățământ Soroca
Instituția Publică Gimnaziul Cremenciug

Coordonat cu DÎ Soroca

A P R O B A T

la ședința Consiliului Profesorat

Proces-verbal nr. 1
din septembrie 2021

Director **Bulmaga V.**

A.Musenco

PLAN MANAGERIAL

...Să ne grăbim să facem bine
Nicolae Testemițanu

Cremenciug, 2021-2022
Cuprins

- 1) Date generale
- 2) Organigrama
- 3) Viziunea
- 4) Misiunea
- 5) Documente de politici educaționale
- 6) Analiza procesului educațional din anul de studii 2021-2022
- 7) Obiectivele majore și cele prioritare de activitate.
- 8) Domenii de activitate:
 - ✓ Management educațional
 - ✓ Resurse umane
 - ✓ Resurse materiale și financiare
 - ✓ Curriculum
 - ✓ Parteneriat și relații comunitare
- 9) Anexe
 - Planul de activitate a Consiliului Profesorat
 - Planul de activitate a Consiliului Administrativ
 - Planul de activitate a Consiliului Elevilor
 - Planul de activitate a Consiliului de Etică
 - Planul managerial al activităților instructiv-educative
 - Planul de activitate a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare
 - Calendarul activităților extracurriculare
 - Regimul intern de activitate
 - Comisia metodică a diriginților
 - Comisia metodică „Matematica și științe”
 - Comisia metodică „Limba și comunicare”
 - Comisia metodică „Învățământ Primar”
 - Comisia metodică „Educație Socioumanistică”
 - Comisia metodică „Arte, Tehnologii, Sport ”
 - Comisia metodică „Consiliere și dezvoltare personală”
 - Planul de activitate a Comisiei de Atestare și perfecționare
 - Școala tânărului specialist
 - Planul de activitate al bibliotecii
 - Plan de acțiuni pentru prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului
 - Planul de acțiuni de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar
 - Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenele de absolvire, sesiunea 2021
 - Tematica controlului intern pentru anul 2021-2022
 - Ciclograma activității planului operațional de dezvoltare pentru anul 2021-2022

Prezentarea gimnaziului

DATE GENERALE

Denumirea: Instituția Publică Gimnaziul Cremenciug

Data fondării: 1962

Adresa: s.Cremenciug, r.Soroca

Tel/fax: 0 (230) 65619

E-mail: cremenciug@yandex.com

SCURT ISTORIC

Postbelica a funcționat de opt ani. În anul 1994 școala s-a transformat din școală medie incomplete în gimnaziu. Clădirea școlii a fost dată în exploatare în anul 1962 cu capacitatea de 220 locuri, suprafața totală de 1420,5m; 10-săli de clasă, sala sportivă – 162 m2; bibliotecă bine amenajată.

În anul 2006 s-a reparat Sistemul de încălzire; instalând cazanul contemporan. Tot în anul 2006 – 2007 s-a reparat gimnaziul cu suportul FISM-II. Costul proiectului 864 mii lei. În anul 2011 s-a reparat capital sala sportivă, cu suportul APL.

Gimnaziul este dotat cu mobilier nou. O parte din mobilier a fost primită ca donație din partea statului. S-a câștigat în anul 2014 un proiect al asociației de fotbal din R.Moldova în valoare de 32 mii lei.

Din anul 2015, 25 de elevi din satul Oclanda au fost transferați în satul Cremenciug. Gimnaziul dispune de autobuz școlar.

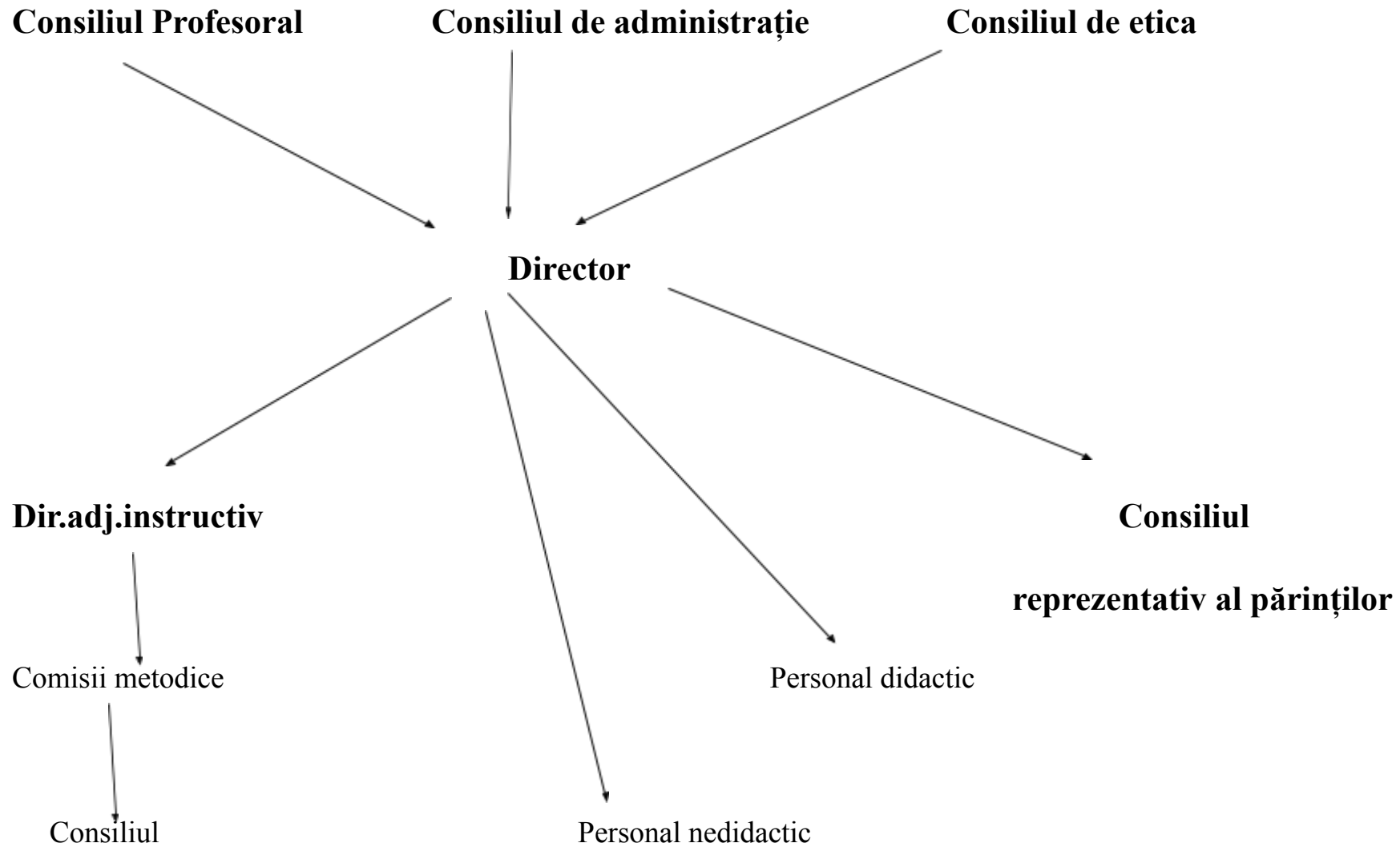
În anul 2016-2017 s-au alocat din bugetul instituției 35 mii lei pentru procurarea literaturii artistice. Tot în acest an s-a reparat sistemul de iluminare 15,0 mii lei, au fost schimbate 8 uși. Lucrările de reparație către anul școlar 2017-2018-10,0 mii lei. În

gimnaziu activează Centrul de Resurse pentru educația incluzivă. Beneficiari 5 copii din satele Cremenciug și Oclanda. În 2016-2017 s-au alocat 20,0 mii lei, procurându-se un calculator, mobilă, material pentru activități. Gimnaziul este unit la linia telefonică și internet.

Se necesită reparație pentru fațada școlii, trotuarilor, schimbarea ferestrelor, ușilor, sălii individuale pentru ocupația elevilor cu CES. Cantina gimnaziului este disponibilă de a satisface alimentația a 60 copii. Ospătăria dispune de toate cele necesare.

În anul 2019 a fost construit WC intern în valoare de 150 mii lei, alocate din componenta raională. Conlucrarea cu APL dă posibilitate de a soluționa unele probleme care apar. La dirijarea colectivului de profesori, elevi primim instrucțiunile necesare din partea colaboratorilor DÎ Soroca.

Organigrama IP Gimnaziul Cremenciug



Viziunea gimnaziului

IP Gimnaziul Cremenciug dorește să devină o școală modernă, dinamică, mereu deschisă copiilor, un loc în care fiecare copil se simte liber, poate să-și dezvolte personalitatea, să-și valorifice talentele personale și să se pregătească pentru integrarea în societatea globală a viitorului.

Misiunea gimnaziului

IP Gimnaziul Cremenciug este o instituție care asigură dezvoltarea complexă (transmiterea cunoștințelor, formarea competențelor și aptitudinilor necesare) a tuturor elevilor, pentru integrarea într-o societate mereu în schimbare.

Pentru aceasta, gimnaziul nostru își propune:

- să promoveze un învățământ de calitate, modern, deschis spre schimbare și inovare.
- să dezvolte un demers educativ, flexibil, centrat pe elev care să-i permită acestuia dezvoltarea personală și deschiderea spre învățarea pe tot parcursul vieții.
- să respecte și să valorifice pozitiv diferențele sociale, culturale, religioase, lingvistice, promovând toleranța, nediscriminarea, lucrul în echipă și echitatea în toate demersurile educative.
- să întărească legătura cu familia, comunitatea și partenerii sociali, în scopul dezvoltării unui mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale pozitive, în care fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ în conformitate cu respectarea legislației în vigoare;
- Colaborarea foarte bună cu autoritățile locale
- Încadrarea cu personal didactic calificat la majoritatea disciplinelor de învățământ;
- Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă în specialitate, management, utilizarea calculatorului, etc precum și participarea la forme de perfecționare moderne (seminarii, simpozioane și sesiuni de comunicări);
- Asigurarea transportului spre și dinspre școală pentru elevii din satul Oclanda ;
- Colaborare între director și cadrele didactice; implicarea tuturor angajaților în derularea activităților la nivel de instituție;

PUNCTE SLABE

- Migrarea elevilor la scolile din oras, ceea ce reduce populatia scolara la sat;
- Slaba implicare a părinților în activitățile elevilor
- Nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii;

OPORTUNITĂȚI

- Accesul unui numar apreciabil de absolventi la licee
- Valorificarea abilitatilor individuale ale elevilor prin CDS
- Existența unei bune colaborări între școală, APL, CRT Amicus,

AMENINȚĂRI

- Scăderea populației școlare în următorii 10 ani datorită scăderii ratei natalității;
- Abandonul școlar datorită, înrăutățirii condițiilor materiale ale populației școlare, plecarea părinților în străinătate;
- Lipsa motivației pentru continuarea studiilor;
- Neconcordanța între opțiunea părinților /elevilor și aptitudinile și competențele elevilor;
- Scăderea numărului de elevi, sub 12/ clasă;
- Resurse bugetare insuficiente pentru asigurarea funcționării școlii, asigurate din finanțarea per elev;

Analiza Swot

Curriculum

PUNCTE TARI

- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de un material curricular bogat (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.). De asemenea fiecare comisie metodică dezbate ghidurile metodologice, opțiunile elevilor privind disciplinele opționale, analizează progresul școlar al elevilor pe baza evaluărilor inițiale, finale.
- Cadrele didactice participă la cursuri de formare atât în specialitate cât și în management educațional, inițiere IT
- Centrarea procesului educațional pe nevoile elevului;
- Respectarea principiului incluziunii școlare;
- Consilierea elevilor în vederea selectării disciplinelor opționale;

PUNCTE SLABE

- Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor, deoarece opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei.
- Centrarea proiectelor didactice, uneori, pe conținuturi și nu pe competențe;
- Lipsa unor interasistențe realizate cu ritmicitate la nivelul catedrei;
- Necorelarea dintre obiective /conținuturi /activități de învățare /evaluare în unele cazuri;
- Absența proiectărilor unor secvențe de recuperare, secvențe compensative sau de performanță
- Utilizare insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ;
- Dezinteresul unor elevi pentru învățare.

OPORTUNITĂȚI

- Acces rapid la informații;
- Implementarea și respectarea cerințelor standardelor de învățare;

AMENINȚĂRI

- Planul de învățământ supraîncărcat la unele discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în favoarea celui formativ ;

<ul style="list-style-type: none"> ● Impunerea unei atenții sporite și continuă în valorificarea resurselor motivaționale ale elevilor; ● Cultivarea permanentă a competențelor de comunicare, de exprimare orală și scrisă 	<ul style="list-style-type: none"> ● Dezinteresul cadrelor didactice față de obținerea gradelor didactice; ● Neimplicarea părinților în procesul educațional a copiilor.
---	--

Analiza Swot

Resurse umane

<p>PUNCTE TARI</p> <p>-Personalul didactic este interesat de calitatea procesului instructiv-educativ, de perfectionare si formare continua;</p> <p>- Relatiile interpersonale pozitive existente favorizeaza crearea unui climat educational deschis, stimulativ;</p> <p>- Implimentarea eficientă a politicilor educaționale actuale;</p> <p>-Folosirea pe larg a softurilor educaționale/internetului;</p> <p>-Delimitarea clară a responsabilității fiecărui cadru didactic prin fișa postului;</p>	<p>PUNCTE SLABE</p> <p>-Elevi proveniți din familii dezorganizate sau cu parinții plecați la muncă în străinătate;</p> <p>-Legătura slabă cu părinții elevilor transportați din satul vecin;</p> <p>-Diferențierea slabă a procesului educațional;</p> <p>-Lipsa televizoarelor în sălile de clasă.</p>
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <p>-Posibilități de recalificare a cadrelor didactice</p>	<p>AMENINȚĂRI</p> <p>-Regresul demografic având drept consecință scăderea numărului de elevi;</p>

-Autonomie în selecția și angajarea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic;	-Lipsa cadrelor didactice, nespecialiști la obiecte
--	---

Analiza Swot

Resurse financiare

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Amenajarea sălilor de clasă cu mobilier adaptat vârstei elevilor; -Bibliotecă dotată cu un număr mare de cărți, manuale, literatură (peste 5200 volume); -Existența rețelei de informatizare la nivelul școlii; -Utilizarea eficientă a TIC-ului la ore; Abonamente la ziare și reviste de specialitate. 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utilizarea insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ; -Uzura materialelor didactice existente; -Starea exterioară a clădirii necesită reparație cosmetică.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dezvoltarea unor activități extracurriculare; - Susținere materială și financiară din partea comunității locale. 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; -Prețul ridicat al materialelor didactice și fondurile bănești limitate nu permit dotarea corespunzătoare a sălilor de clasă; -Scăderea numărului de elevi și respectiv și scăderea bugetului școlii.

Analiza Swot

Relații cu comunitatea

PUNCTE TARI -Spriginul financiar din partea CR pentru soluționarea problemelor ce apar; -Informarea părinților în legătură cu viața școlii; -Deschiderea școlii spre un parteneriat activ și real cu familia/biserica; -Colaborarea cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.	PUNCTE SLABE -Educația din școală nu accentuează în toate cazurile formarea atitudinilor necesare participării la viața comunității; -Lipsa unui program de activitate pentru timpul liber al elevilor (în special în vacanță).
OPORTUNITĂȚI -Facilitarea colaborării cu specialiști din domenii diverse pentru un învățământ de calitate; -Colaborare eficientă cu instituțiile APL; -Dezvoltarea și promovarea imaginii pozitive a școlii.	AMENINȚĂRI -Nivel de educație limitat la unii părinți; -Criza de timp a părinților reeșind din actuala situație economică și epidimiologică COVID-19 reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară (în relație profesor-elev/ profesor-diriginte/cât și în performanța școlară a elevilor).

Documente de politici pentru implementarea și monitorizarea

1. Codul Educației;
2. Codul Muncii al Republicii Moldova;
3. Metodologia de evaluare în baza de descriptori în cl.IV;
4. Referențialul de evaluare a competențelor nspecifece formate elevilor;
5. Instrucțiunea de organizare a învățământului la domiciliul;
6. Strategia Educația 2020;
7. Statutul gimnaziului aprobat de către MJ;
8. Planul de dezvoltare a gimnaziului pentru anul 2021;
9. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică (ord.MEC nr.1124 din 20 iulie 2018);
10. Curriculum national învățământul primar (ord. MEC nr. 1124 din 20 iulie 2018)
11. Planul Unic Managerial al DÎ Soroca 2021;
12. Codul de etică al cadrului didactic
13. Legea “Cu privier la protecția civilă” nr.271-XIII din 09.11.1994;
14. Regulamentul Circulației Rutiere aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.357 din 13.05.2009;
15. Regulamentul privind instruirea în domeniul protecției civile aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr282 din 14 martie 2005;
16. Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării pentru anul 2021-2022;
17. Curriculumul la disciplina Dezvoltarea personal, clasele I-IX, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării;
18. Ghidul de implementare a Curriculumului la disciplina Dezvoltarea personal, clasele I-IX aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării;

- 19.Repere metodologice de organizare a procesului educational în învățământul general, aprobate prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării;
- 20.Regulamentul-tip de organizare și funcționare a Consiliului de Etică al instituției de învățământ general;
- 21.Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar;
- 22.Standartele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului;
- 23.Standartele profesionale ale cadrelor manageriale;
- 24.Standartele profesionale ale cadrelor didactice din învățământul general în instituțiile de învățământ din raion;
- 25.Cadru de referință al curriculumului national (Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.432 din 29 mai 2017)
- 26.Organizarea procesului educational în învățământul preșcolar, primar și secundar general, anul de studii 2021-2022;
- 27.Standartele de eficiență a învățării (Ordinul Ministerului Educației nr.1001 din 23.12.2011)
- 28.Ordinul MEC nr.897 din 12.02.2018 “Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor”;
- 29.Ordinul MEC nr. 559 din 12.06.2015 “Cu privire la prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar”;
- 30.Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general (Dispoziția MEC nr.475 din 10.10.2016);
- 31.Procedura de publicare a raportului de activitate a instituției de învățământ general (Circulara MEC nr.530 din 24.05.2016);
- 32.Hotărârea Guvernului privind finanțarea în bază de cost standart per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale la nivelul al doilea nr.868 din 08.10.2014;
- 33.Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I, II (ord MEC nr.235 din 25.03.2016);
- 34.Acte legislative și normative în domeniul învățământului ale DÎ Soroca.

I. Obiectiv general

În anul de studii 2021-2022, IP Gimnaziul Cremenciug își va direcționa activitatea spre realizarea obiectivului general:
„**Impactul educației și sănătății asupra calității vieții**”.

Obiective prioritare :

- ✓ Diminuarea și combaterea absenteismului.

- ✓ Ridicarea calității actului didactic prin implicarea și acțiunea cadrelor didactice în conformitate cu actele normative în vigoare.

- ✓ Implicarea și participarea activă și responsabilă a elevilor și părinților în viața școlii.

- ✓ Asigurarea resurselor și condițiilor pentru o educație de calitate, promovând un mod sănătos de viață într-o școală prietenoasă copilului.

Scopuri strategice pentru anul de studii 2021-2022 :

S1-Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în gimnaziu, urmărind modificările legislative recente ;

S2 – Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității în învățământ;

S3 – Creșterea confortului și a siguranței în școală prin modernizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare;

S4 – Funcționarea aficientă a sistemului de management prin eficientizarea activității comisiilor metodice;

S5 – Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formare și dezvoltarea competențelor;

S6 – Implicarea în parteneriate și proiecte educaționale între și interinstituționale.

Activitatea pe domenii

Domenii de activitate	Obiective generale	Subdomenii de activitate	Obiective operaționale
	O1 – Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în gimnaziu, urmărind	1.1.Documentele de politică educațională, modificările legislative	Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională în conformitatea cu modificările legislative
		1.2.Transparența procesului educațional – CP, CA, CE, CRP,etc	Asigurarea transparenței procesului educațional

1.Managementul schimbării și resursele umane	modificările legislative recente; O2 – Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității de învățământ.	1.3.Prevederile legale în toate domeniile activității educaționale.	Respectarea prevederilor legale în toate domeniile activității educaționale
		1.4.Acte normative privind încadrarea cadrelor didactice	Asigurarea cunoașterii ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea cadrelor didactice
		1.5.Formarea cadrelor didactice	Asiguarea formării personalului didactic
		1.6.Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev	Creșterea calității resurselor umane în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse
2.Calitate în educație și managementul curriculumului	O3 – Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora	2.1.Realizarea proiectului de dezvoltare instituțională	Monitorizarea realizării proiectului de dezvoltare instituțională
		2.2.Îndrumarea managerială și de specialitate	Asigurarea îndrumării manageriale și de specialitate prin asistențe la orele de curs
		2.3.Accesul la educația de calitate	Asigurarea calității educației conform curriculumului modernizat
		2.4.Integrarea TIC în educație	Dezvoltarea competențelor digitale prin elaborarea și aplicarea conținuturilor educaționale digitale în procesul educațional
		2.5.Sistemul de evaluare intern coerent	Aplicarea sistemului de evaluare intern coerent

		2.6.Rezultatele la examene și concursurilor școlare	Valorificarea rezultatelor la examene și concursurilor școlare, pe baza datelor statistice deținute, pentru creșterea performanțelor școlare
		2.7.Activitatea de evaluare, îndrumare, control – asigurarea performanțelor școlare: Evaluarea tematică; Evaluarea frontală; Evaluarea personală; Evaluarea generalizatoare	Asigurarea formării și dezvoltării competențelor elevilor pentru a se încadra în societate ca personalitate liberă și creatoare
3.Managementul resurselor materiale, financiare	O4 – Dezvoltarea și gestionarea resurselor materiale și financiare, creșterea eficienței cheltuielii banului public investit în educație	3.1.Resurse materiale și financiare în vederea atingerii cerințelor actuale	Optimizarea folosirii resurselor materiale și financiare în vederea atingerii cerințelor actuale
		3.2.Resursele existente	Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente
		3.3.Modernizarea infrastructurii școlii	Modernizarea infrastructurii școlii inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ (dotarea școlii cu mobilier școlar, tablă interactivă, softuri educaționale)
4.Incluziunea	O5 – Promovarea educației incluzive drept prioritate	4.1.Sistemul legislativ referitor la incluziunea	Promovarea politicii de implementare a educației incluzive
		4.2.Accesul de educație de calitate	Asigurarea accesului la educație și egalitate de oportunități în domeniul învățământului pentru fiecare copil

5. Relații de parteneriat și comunitatea	O6 – Dezvoltarea gimnaziului prin derularea de proiecte și parteneriate locale și naționale	5.1. Implicarea părinților în viața gimnaziului.	Crearea condițiilor necesare în vederea creșterii implicării părinților în viața gimnaziului
		5.2. Transparența în activitatea gimnaziului, imaginea instituției în urma relației cu comunitatea locală, părinții	Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea gimnaziului, conturarea unei imagini pozitive a instituției în urma relației cu comunitatea locală, părinți
		5.3. Derularea proiectelor de parteneriat educațional	Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat educațional

DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

Obiective:

Formarea continuă și perfecționarea personalului;

Asigurarea calității în unitatea de învățământ;

Realizarea unui climat socio-profesional optim prin eficientizarea activității comisiilor/compartimentelor

FUNCTII	ACTIVITĂȚI PROPUSE	RESURSE UMANE	RESURSE DE TIMP	RESURSE MATERIALE
CONTROL /EVALUARE	Identificarea nevoilor de formare.	-directori adj. CM	13.09.21	Cereri de la cadetii didactice pentru formări lista ofertelor pentru formări

	Asigurarea participării personalului la cursuri..	-directori adj. CM	Permanent	Ordine,regulamente
	Mentorat.	-responsabili de arii curriculare	31.05.22	Documente personale,proiecte
COORDONARE/MONITORIZARE	Actualizarea statutului de functii	-director	August	Oferte, cereri
	Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor si cadrelor vacante	Director	Permanent	Fise de incadrare
	Realizarea planului de scolarizare	- director -director adjunct	Conform orarului	Plan de scolarizare
ORGANIZARE	Stabilirea dirigintilor si a invatatorilor pe clase cu respectarea principiului continuitatii la clasa	Director. CP	Septembrie	Date statistice
COORDONARE	Normarea si utilizarea personalului din subordine	Directorul	Septembrie	Metodologii, Date statistice
ORGANIZARE	Incheierea contractelor individuale de munca	Directorul adjunct	Septembrie	Legislatia in vigoare
Negocierea/ Rezolvarea conflictelo	Rezolvarea pe cale amiabila a evenimentelor, situatii conflictuale care pot aparea in cadrul scolii in vederea asigurarii unui climat de munca eficient	Directorul Presedinte CE	Permanent	

COORDONARE/MONITORIZARE	Obtinerea fisa de aptitudine de medicina a muncii	Directorul	Iulie-august	Orar de la SR
	Realizarea unei baze de date cu date privind formare/perfectionare	Director adj	Septembrie	Logistica
CONTROL/EVALUARE	Intocmirea documentelor si a rapoartelor tematice curente si speciale solicitate de DI	Drector Director adj Sefii catedrelor	Mai-iunie	Regulamente,ordine,reusita scolara
Formare/dezvoltare profesionala si personala	Implicare in viata sociala a scolii. Acorduri de parteneriat, Proiecte si programe.	Director CA,CP	Pe parcursul anului	Regulamente

INDICATOR! DE PERFORMANTA:

- Stat de functii
- Date statistice Rapoarte
- Fisele posturilor intocmite
- Realizarea planului de scolarizare
- Numar participant la cursuri de formare/grade
- Asigurarea conditiilor de sanatate si securitate a muncii

DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE:

Gestionarea eficienta a resurselor materiale

Incurajarea initiativelor de identificare de activitati aducatoare de resurse extrabugetare

Valorificarea bazei materiale existente pentru initiere de cursuri de calificare,recalificare,perfectionare,activitati sportive

Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte de finantare

FUNCTII	ACTIVITĂȚI PROPUSE	RESURSE UMANE	RESURSE DE TIMP	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii	- director - contabil-șef	20.08.21.	Demersuri, solicitari,proiecte
ORGANIZARE	Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții.	-director	13.10.21	Liste, discutii
	Identificarea resurselor financiare pentru: investiții, reabilitări, modernizări, reparații și igienizări, salarii, altele.	- director - contabil-șef	Permanent	-acoperirea nevoilor pentru modernizarea infrastructurii
	Constituirea proiectului de buget.	- director - contabil-șef	Dec 2021	-repartizarea fondurilor pentru acoperirea tuturor

		- CA		articolelor
	Solicitarea unor lucrări de Reparații pentru anul 2022	-director,	Dec 2021	-valoarea fondurilor -nr. reparațiilor efectuate
	Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare.	Director	Permanent	-valoarea fondurilor
	Dotarea cu mijloace de învățământ.	-director	Permanent	-valoarea dotărilor -nr. elevi beneficiari
	Colaborare cu CR si DI pentru alocarea de resurselor financiare necesare.	- director - contabil-șef	Permanent	-nr. contacte realizate -eficiența contactelor
	Evaluarea alocării bugetului/resurselor extrabugetare	director	Sem I-II	raport
CONTROL SI EVALUARE	Arhivarea si pastrarea documentelor financiare oficiale	Contabil-sef	permanent	Acte normative
Implicare/ Participare	Asigurarea transparenței elaborării și executiei bugetare	Director	Permanent	Raport la CA
Negocierea/ Rezolvarea conflictelo	Argumentarea și asigurarea transparenței utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul școlii	Director CA	La cerere	Raport
COORDONARE/ MONITORIZARE	Coordonarea/monitorizarea alocării ajutoarelor pentru copii stabilite prin lege	Director	Pe parcursul anului	Liste, discutii cu dirigintii
	Coordonarea/monitorizarea realizării executiei bugetare, a alocării ajutoarelor pentru copii stabilite prin lege	Director CA,CP	Permanent	

INDICATORI DE PERFORMANTA:

- Venituri extrabugetare
- Respectarea listei de prioritati
- Respectarea legislatiei
- Asigurarea circulatiei informatiei
- Respectarea termenelor

DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI PROPUSE	RESURSE UMANE	RESURSE TIMP	RESURSE MATERIALE
Or ga ni za re	Cunoașterea și aplicarea curriculumului național la toate treptele de școlaritate	-director	01.09.2021	programele în vigoare la biblioteca școlii
	Constituirea catedrelor/comisiilor metodice si a comisiilor de lucru	-director, Director adjunct,CP	06.09.21	Regulamente
	Monitorizarea aplicării curriculumului.	-director,	31.05.22	Decizii, ordine
	Proiectarea activității didactice.	-director	30.09.21	planificări

		-directori adj.		pe arii curricular
	Diversificarea metodelor de predare/învățare.	Director adjunct Sefii catedrelor	Anul școlar 2021-2022	informări în cadrul comisiilor metodice
	Monitorizarea actului educațional.	-director,	Anul școlar 2021-2022	Sedinte
Pr oi ect ar e	Structurarea orarului scolii cu respectarea cerintelor psihopedagogice	Director adjunct	August –septembrie	Metodologii,planul-cadru
	Intocmirea Planului managerial pe anul	Director Director adjunct Sefii de catedre	August-septembri e	Documente oficiale
	Elaborarea planurilor manageriale pe comisii/ al coordonatorului de proiecte si programe educative.	Sefii catedrelor	Septembrie	Documente oficiale,planul catedrelor
	Elaborarea graficului si tematicii Consiliului de Administratie /Consiliului Profesorat	Director Director adj	Septembrie	Date statistice,documente oficiale
	Elaborarea Regulamentului Intern de Functionare	Director	August-septembri e	Organigrama,
	Participare la concursuri școlare și olimpiade școlare.	- director,	Anul școlar 2021-2022	Liste,ordine

Mo nito riza re	Utilizarea mijloacelor TIC si a altor softuri edicationale	Cadre didactice	Permanent	Cabinetul de informatica, Soft educationale
	Aplicarea testelor inițiale și a rapoartelor de evaluare la clasele a V-a și a IX-a	director,	01.10.21	raport privind rezultatele obținute de elevi
	Monitorizarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare	-directori adj.,	Anul școlar 2021-2022	raport privind rezultatele obținute de elevi la concursuri
	Monitorizarea rezultatelor școlare, a rezultatelor la examenele naționale.	-directori adj.	01.09.21	mapă cu rezultate la examenele naționale.
For ma rea per son ala	Participarea cadrelor didactice la diferite forme de formare/perfectionare	Director Sefii de catedra	Pe parcursul anului	Oferte institutii de invatamant superior
	Participarea la consfatuiri , activitati metodice	Sefii de catedra	Pe parcursul anului	Instiintari de la specialistii DI

INDICATORI DE PERFORMANTA:

- Corelarea cu documentele M.E.C.C, DI Soroca
- Respectarea termenelor
- Existenta programelor, manualelor, materialelor didactice necesare
- Corelarea cadrului si a bazei logistice cu obiectivele activitatilor
- Respectarea documentelor curriculare aprobate
- Rapoarte intocmite
- Rezultate obtinute de elevi la evaluarea nationala

- Rezultatele obtinute de elevi la concursurile scolare, activitati scolare, extracurriculare si extrascolare
- "Portofoliul" ariilor curriculare/comisiilor de lucru

PARTENERIATE SI PROGRAME

Obiective:

- Realizarea unei colaborari eficiente cu sindicatu
- Diversificarea si extinderea relatiilor cu parteneri educationali la nivel local, regional, national
- Diversificarea si extinderea relatiilor cu autoritatea publica locala
- Dezvoltarea unor parteneriate intre unitati similare din tara sau strainatate
- Dezvoltarea relatiilor cu mediul de afaceri

Nr. d/o	ACTIVITATI PROPUSE	Resurse umane	Resurse de timp	Resurse materiale
Coordonare/Monitorizare	Perfectarea acordurilor de parteneriat	Directorul	Permanent	Acorduri,contracte
	Îmbunătățirea relațiilor de parteneriat cu comunitatea, întru încurajarea inovației și creativității. Cuprinderea întregii comunități în procesul educațional, parteneriat real	Directorul	Pe parcursul anului	Regulamente
	Aspecte de parteneriat pentru o instruire mai calitativă	Directorul	Pe parcurs	Acorduri
Coordonare/Monitorizare	Identificarea nevoilor de educatie ale comunitatii locale si a posibilitatilor de satisfacere a acestora in cadrul normativ existent si realizarea proiectelor in parteneriat scoala-comunitate in folosul ambelor parti	Directorul CA,CP	Septembrie	Sondaje,chestionare

	Planificarea activitatilor scolare si extrascolare	CP	Octombrie	Plan regulamente
Proiectare	Proiectarea colabararii cu Primaria Solcani, Politia , agenti economici, sindicatul,biserica,alte institutii	Directorul	Septembrie	Plan, acte normative
Coordonare/Monitorizare	Coordonarea si monitorizarea activitatii comune cu Comitetul reprezentativ al parintilor, a incadrarii scolii in manifestarile comunitatii	Director Director adj	August-sepembrie	Procese verbale
Evaluare/control	Evaluarea activitatilor scolare si extrascolare	CP Director adj	Sem I-II	Ordin, chestionare
Colaborare	Colaborarea cu Primaria , ONG-uri,agenti economici pentru finantarea si derularea proiectelor	Director	Permanent	Contracte, acorduri
Formare/dezvo	Participarea in grupe de lucru sau in parteneriat la diverse programe si proiecte locale,regionale,nationale,eu ropene	Director adj Direct pe ed	Pe parcursul anului	Proiecte,programe

Indicatori de performanță:

- Promovarea imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale.
- Implicarea instituției de învățământ în proiecte educaționale
- Numarul programelor,partenerilor implicati,participanti
- Rezultatele monitorizarii

- Calitatea parteneriatelor

II. Planul ședințelor Consiliului Profesorial

№	CONȚINUT TEMATIC	TERMEN	RESPONSABIL	OBSERVAȚII
I	Rezultatele procesului educațional, anul de studii 2020-2021 – septembrie 2020-martie 2021, martie 2021-mai 2021	August 2021-2022		
	Cu privire la completarea cataloagelor școlare conform Instrucțiunilor de completare în anul de studii 2021-2022			
	Aprobarea Planului de măsuri privind combaterea absenteismului și abandonului școlar pentru anul de studii 2021-2022. Acțiuni întreprinse vizând asigurarea școlarizării de 7-16 ani.			
	Norma didactică pentru anul de studii 2021-2022			
	Aprobarea componenței nominale a Comisiilor metodice, CMI, Comisiei de Atestare, Comisiei de întocmire a orarului, Comisiei de evaluare internă a instituției.			
	Rezultatele monitorizării procesului incluziune cu CES/PEI, a activității CREI, CDS în anul de studii 2020-2021			
	Atestarea cadrelor didactice în anul de studii 2021-2022			

II	Cu privire la aplicarea și respectarea Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general, Metodologiei privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general, Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general și Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general (<u>Anexa 1</u> / <u>Anexa 2</u>), Completarea REGULAMENTUL INTERN al IP Gimnaziul Cremenciug conform Codului Muncii al Republicii Moldova, actualizat 31.08.2020	Septembrie 2021		
	Rezultatele Proiectului educațional implementat în anul 2020			
	Parteneriate educationale. Bune practici			
	Rezultatele implementării Programului Educație pentru Sănătate în perioada 2017-2021			
	Implementarea catalogului școlar SICE pentru anul de studii 2021-2022. Instrucțaj de completare			
III	Totalurile semestrului I al anului de studii 2021-2022 privind organizarea și desfășurarea procesului educațional	Decembrie 2021	Diriginții de clasă	
	Gradul de formare a comportamentelor și atitudinilor prin intermediul evaluării produselor la disciplina Educație pentru societate			

IV	Utilizarea TIC în cadrul procesului de predare-învățare- evaluare la diverse discipline școlare	Martie 2022		
V	Admiterea elevilor clasei a IX-a la examenele de absolvire a treptei gimnaziale, sesiunea 2022	Mai 2022		
	Rezultatele testării naționale clasa a IV-a			
	Evaluarea nivelului formării competenței de comunicare de citit,scriș în clasa a IX-a.			
VI	Totalurile semestrului II și anuale ale anului școlar 2021-2022 privind organizarea și desfășurarea procesului educațional. Promovarea elevilor claselor I-VIII-a	Mai 2022	Diriginții de clasă	
	Rezultatele activității coordonatorului VNET în identificarea, sesizarea, prevenirea și raportarea cazurilor de violență, exploatare, neglijență și trafic al copiilor în școală			
	Rezultatele activității privind Protecția Muncii și Protecția Civilă în școală			
	Raport de activitate a instituției (Comisia de evaluare internă)			
VII	Rezultatele examenelor de absolvire, sesiunea 2022. Eliberarea actelor de absolvire	Iunie 2022		

III. Planul ședințelor Consiliului de administrație

<i>No</i>	<i>Conținutul tematic</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Observații</i>
I	Selectarea modelului privind redeschiderea școlii pentru anul de studii 2021-2022 în contextul epidemiologic de COVID -19	Iulie 2021		
II	Aprobarea Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ (Anexă la Hotărârea nr. 26 din 21.08.2020 a Comisiei Naționale Extraordinare pentru sănătate publică)	24.08.2021		
	Cu privire la Regulamentul-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general, aprobat prin ORDIN MEC Nr. OMECC269/2020 din 09.03.2020			
III	Acțiuni întreprinse privind școlarizarea copiilor de 7-16 ani din districtul școlar.	Septembrie 2021		
	Aprobarea orarului sunetelor recreațiilor, lecțiilor, activităților extrașcolare, grupului disciplinelor opționale, aprobarea componentei nominale a copiilor cu CES			
	Aprobarea Listei tarifare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2021-2022, repartizarea orelor și a activităților extrașcolare.			
	Cu referire la asigurarea cu produse dezinfectante a instituției, a termometrelor			
	Nivelul dotării sălii de sport cu aparate, utilaje și inventar sportiv			
IV	Pregătirea instituției către perioada rece a anului școlar 2021-2022 Cu privire la gestionarea compensației financiare de 2 mii de lei anual, pentru sporirea nivelului de pregătire și perfecționarea profesională a cadrelor didactice. Aprobarea Planului managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022	Octombrie 2021		
			Cadrele didactice	

V	Condiții igieno-sanitare favorabile în IP Gimnaziul Cremenciug pentru un mediu sănătos de viață în perioada rece a anului	Noiembrie 2021		
	Aprobarea proiectului bugetului pentru 2022			
VI	Planificarea concediilor anuale pentru angajații din IP Gimnaziul Cremenciug pentru anul 2022	Decembrie 2021		
	Cu privire la activitatea Comisiei de evaluare internă a instituției în semestrul I, anul de studii 2021-2022			
VII	Cu privire la alimentarea elevilor în anul de studii 2021-2022	Ianuarie 2022		
	Rezultatele evaluării activității dirigintelui în contextul verificării completării documentației școlare. Respectarea Instrucțiunii privind completarea documentației școlare (registre, dosare). Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și raportare în învățământul general.			
VIII	Cu privire la respectarea programului de lucru a angajaților IP Gimnaziul Cremenciug și Codului de etică	Februarie 2022		
IX	Cu privire la starea manualelor și literatura artistică în biblioteca școlară	Martie 2021		
	Cu referire la activitatea Consiliului Reprezentativ al părinților în IP Gimnaziul Cremenciug			
X	Cu privire la implicarea elevilor în Concursurile școlare locale, raionale, republicane	Aprilie 2022		
XI	Cu privire la prognoza efectivului de elevi, clase pe ani de studii și numărul de copii/ elevi în fiecare clasă; înscrierea elevilor în clasa întâi, anul de studii 2022-2023			

XII	Cu referirre la delegarea reprezentantului CA ca membru al Comisia de concurs pentru desemnarea directorului și directorilor adjuncți ai instituției de învățământ	Mai 2022		
	Asigurarea progresului școlar în clasa I. Formarea colectivului de elevi. Probleme, soluții, perspective			