

Aprobat

Seful DI Soroca- Mușenco A.

_____20_____

INSTITUȚIA PUBLICĂ

Gimnaziul Vărăncău

**Program de dezvoltare instituțională
2019-2024**

Adresa: s.Vărăncău,r.Soroca

Tel.023078618

e-mail:gimnaziul.varancau@gmail.com

CUPRINS

1. Argument	p.3
2. Cadru Legislativ.....	p.4
3. Prezentarea generală a Instituției de Învățământ	p. 5
4. Structura organizațională.....	p.6
5. Analiza PEST(context politic,economic,social si tehnologic).....	p.11
6. Rezultatele analizei SWOT.....	p.12
7. Parteneri educaționali	p.15
8. Misiunea.....	p.17
9. Viziunea.....	p.17
10.Opțiuni strategice	p.18
11.Domeniul funcțional-Curriculum.....	p.19
12.domeniul funcțional –Resurse.....	p.23
13.Domeniul funcțional –Relatii comunitare.....	p.26
14.Domeniul funcțional-Management.....	p.29

ARGUMENT

MOTTO :
**“Școala cea mai bună e aceea
în care înveți înainte de toate a învăța ”**

Nicolae Iorga

Prezentul Plan de dezvoltare instituțională prognozează dezvoltarea IP Gim. Varancau în perioada 2019-2024. Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. S-au reformulat țintele strategice pentru perioada dată, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2019-2024 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Planul de dezvoltare instituțională al școlii este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- Scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- Competiția tot mai accentuată între gimnazii;
- Schimbările în domeniul învățământului, generate de reformele educaționale;
- Politica managerială a școlii și a comunității locale.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă așteptările comune ale personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei), fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- Elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor.
- Crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne
- Stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul liceal, profesional-tehnic și ulterior pe piața muncii.
- Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

CADRUL LEGISLATIV

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat de Parlament prin nr. 152 din 17.07.2014, publicat în Monitorul Oficial Nr. 319-324. Data intrării în vigoare: 23.11.2014;
- Planul-cadru individualizat pentru învățământul primar, gimnazial și liceal pentru anii de studii aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- Ordin nr. 897 din 12 iunie 2018, Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și a Metodologiei de repartizare a timpului de munca a personalului didactic din instituțiile de învățământ general
- Repere metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul general în anul de studii .
- Metodologia privind implementarea evaluării criteriale prin descriptori clasa I-IV;
- Metodologia de înmatriculare a elevilor în clasa I;
- Regulamentul - tip de organizare și funcționare a Instituțiilor de Învățământ;
- Regulamentul de evaluare și notare a rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar;
- Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general;
- Standarde de competență profesională ale cadrelor manageriale din învățământul general;
- Regulamentul cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului ;
- Metodologia de organizare și desfășurare a testării naționale din învățământul primar;
- Repere metodologice privind activitatea cadrului didactic de sprijin în instituțiile de învățământ general și a CREI;
- Regulamentul de asigurare a securității datelor cu caracter personal prelucrate de către Ministerul Educației în procesul de utilizare a Sistemului de cartografiere a școlilor, gimnaziilor și liceelor;
- Ordine, dispoziții, circulare ale Ministerului Educației Culturii și Cercetării
- Ordine, dispoziții, circulare ale Direcției Învățământ Soroca.

Nu zidurile fac o scoala, dar spiritul ce domneste in ea.
(Ferdinand I)

I .PREZENTARE GENERALA A INSTITUTIEI

IP Gimnaziul Varancau, raionul Soroca
Adresa juridica : satul Varancau , raionul Soroca
Telefon : 0230-78-6-18, 0230-78-5-90
E-mail : gimnaziul.varancau@gmail.com

Construita in anul 1974, cladirea gimnaziului are o suprafata de 1356 m.p. si teren aferent constructiilor cu suprafata de 1, 34 ha. ½ din blocul scolii nu este functionabil din 2007, fiind conservat in scopul economisirii energiei termice, ca urm,are a scăderii populației școlare. Starea fizica a scolii este buna si corespunde normelor igienice.

Incepind din decembrie 2013, cladirea gimnaziului a fost conectata la rețeaua de gaze naturale si momentan ,cazangeria ce dispune de trei cazane cu capacitatea de 90 KW fiecare, incalzeste blocul functional al scolii cu suprafata de aproximativ 650 m.p.

Salile de clasa in numar de 11 sint estetic amenajate cu materiale didactice corespunzatoare disciplinelor predate, deoarece este sistem de cabinete. Cabinetele de fizica si biologie sint dotate cu laboratoare.Sint dotate cu calculatoare moderne : sala de informatica, cancelaria, biblioteca CREI , Cabinetul metodic , cabinetul Consiliului de Elevi la care sint conectate imprimante / copiatoare , toate aceste sali avind conexiune la internet. In scopul modernizarii salilor de clasa si a facilitarii introducerii TIC la lectii, toate clasele de studiu sunt dotate cu televizoare LED .

Alte facilitati :

- Biblioteca si sala de lectura – 15 locuri – 65 m.p.
- Sala de informatica cu 10 computere la dispozitia elevilor
- Sala sportiva cu vestiare- 153 m.p.
- Baza sportiva in aer liber – 627 m.p.
- Cantina si sala de masa -148 m.p.-100 locuri
- Cabinet medical dotat cu toate echipamentele -10 m.p.
- Centru de Resurse pentru Educatia Incluziva - 56 m.p.
- Bloc sanitar intern cu sistem de canalizare autonoma.

- Cazangerie autonoma conectata la gaze naturale
- Retea autonoma de apeduct.

Gimnaziul Varancau este ordonator secundar de credite si dispune de un buget propriu, repartizat lunar pe articole existente , care ne permite acoperirea de nevoi si imbunatatirea continua a bazei tehnico-materiale , formarea continua a cadrelor didactice si cresterea calitatii serviciilor educationale propuse.

IP Gimnaziul Varancau cu sediul in satul Varancau cuprinde in districtul sau scolar satul Varancau si localitatea arondată Slobozia-Varancau ,conform Deciziei Consiliului Raional nr.11/05 din 13 decembrie 2016, de unde se transporta 15 copii , cu transportul scolar .

II. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ

2.1 Populatia scolara

Grupul de elevi care constituie populatia scolara in anul de studii 2019-2020 numara 143 elevi repartizați în 9 clase complete : 4 clase primare si 5 clase gimnaziale, rețeaua scolara in anul de studii 2019-2020 fiind reprezentata astfel :

Clasa	domiciliul s. Varancau,r.Soroca	Domiciliul s. SloboziaVarancau,r.Soroca	Total
I	15 elevi	1	16 elevi
II	12 elevi	1	13 elevi
III	11 elevi	-	11 elevi
IV	14 elevi	-	14 elevi
V	22 elevi	5 elevi	27 elevi
VI	8 elevi	5 elevi	13 elevi
VII	15 elevi	0 elevi	15 elevi
VIII	20 elevi	0 elevi	20 elevi
IX	11 elevi	3 elevi	14 elevi
9 clase	128 elevi	15 elevi	143 elevi

În următorii 5 ani se așteaptă o populație școlară după cum urmează (în temeiul datelor oferite de Centrul de sănătate, conform numărului de copii născuți în perioada 2013-2018) :

2020 – înmatriculați în clasa I - 15 elevi

2021 - înmatriculați în clasa I - 15 elevi

2022 - înmatriculați în clasa I - 24 elevi

2023 - înmatriculați în clasa I - 26 elevi

2024 - înmatriculați în clasa I - 14 elevi

2.2 Personal didactic

Personal didactic care este încadrat la momentul întocmirii PDI este constituit din **18 cadre didactice**, dintre care 2 cadre manageriale, 4 învățatori și 12 profesori. 13 cadrele didactice detin studii superioare, 3 cadre didactice detin studii postuniversitare, 2 cadre didactice detin studii profesionale (religie și educație fizică). 11 cadre didactice sunt detinatoare de grad didactic doi. Disciplinele de studiu sunt predate de specialiști calificați în pondere de 88,23 %. În instituție lipsesc specialiști calificați la disciplinele educația plastică și educația tehnologică. În colectiv sunt încadrați 3 profesori cărora li s-a stabilit pensia pentru limita de vârstă (l. rusa, religia, ed. fizică) și care activează pe baza de contract pe perioada determinată. Cadrele didactice actualmente angajate constituie 14,44 unități, inclusiv 1,5 unități CDS, tarificate fiind în dependența de necesarul orelor citite conform planului cadru (229 ore), inclusiv optionale și 4 ore de cerc (secția sportivă de volei).

2.3 Personalul auxiliar, nedidactic

Personalul auxiliar, nedidactic constituie 32 % din totalul de angajați ai instituției și activează în conformitate cu sarcina de muncă stabilită, în baza orarului / graficului aprobat de director în coordonare cu Comitetul sindical, ținând cont de Regulamentul de ordine internă și de atribuțiile fiecărui angajat, stipulate în fisele-post. Personalul nedidactic constituie 8,5 unități, acoperind specialitățile : bibliotecar(0,5 sal.), contabil(1 sal), bucatar și spălător(0,5sal + 0,5 sal)), asistent medical(0,25 sal) , femei de serviciu (2 sal), paznici(2 sal), operatori la cazangeria pe gaze naturale(1,25 sal).

III. Analiza nevoilor educationale si diagnoza

3.1 Rata abandonului scolar

Anul de invatamint	Total elevi care au abandonat	Treapta primara	Treapta gimnaziala	rata
2017-2018	0 elevi	0 elevi	0 elevi	0 %
2018 -2019	0 elevi	0 elevi	0 elevi	0 %

Pe parcursul ultimilor doi ani de studiu nu s-au inregistrat cazuri de abandon scolar, gratie colaborarii eficiente cu familiile elevilor in situatii de risc, cu APL si gratie faptului ca CREI existent in Institutie, reprezinta o atractivitate educationala pentru elevii in situatii de risc.

3.2 Rata de promovabilitate si absolvire

Tinind cont de rezultatele inregistrate la sfirsitul anului trecut de studiu, de Hotarirea Consiliului Profesoral si de Regulamentul privind evaluarea , promovarea , absolvirea si transferul elevilor , la capitolul *promovabilitate* , au fost inregistrate urmatoarele rezultate în următorii trei ani :

Anul de studii	Nr de elevi in instituti e	Din ei promovati		Nr.elev i clasa I-IV	Din ei promovati		Nr.de elevi clasa V-VIII	Din ei promovati		Nr de elevi Clasa IX	Din ei admisi la examene		Din ei absolventi	
		Nr.	%		Nr.	%		Nr.	%		nr	%	nr	%
2016-2017	179	152	100%	61	61	100 %	84	84	100 %	27	24	89%	23	85%
2017-2018	157	140	100%	53	53	100 %	86	86	100 %	17	17	100%	17	100%
2018-2019	141	124	100%	61	61	100 %	63	63	100%	17	17	100%	17	100%

3.3 Rata continuarii studiilor

Nr. total de absolvenți ai gimnaziu	Din ei		Continuă studiile							Plecați peste hotarele țării		Încadrați în câmpul muncii	Nedeterminați	
	Au primit certificate de studii gimnaziale	Au primit adeverințe de audiere a cursului	cl. X liceu	Colegii	Centre de Excelență	Școli profesionale	Cursuri de scurtă durată	Școli serale	Total	la studii	la muncă		Total	Din ei n-au vârsta de 16 ani
17	17	0	0	11	1	4	0	0	18	0	0	0	1	0

Rata continuarii studiilor depinde foarte mult de motivarea elevilor de catre parinti, de starea materiala a familiei . Este de accentuat faptul ca ultimile promotii opteaza in majoritate pentru colegii si centre de excelenta, aproximativ 25-30% se orienteaza catre invatamantul profesional.

3.4 Ponderea elevilor cu rezultate bune si foarte bune

Elevii ce inregistreaza rezultate bune si foarte bune constituie cca 35 %. 2 (1,41%) elevi au obtinut diplome de gradul 3, si mentiuine la olimpiadele raionale, 3 elevi(2,1%) au obtinut diplome de gradul doi , mentiuine la conferintele stiintifice pe obiecte. Ne propunem cresterea nivelului de reusite scolare prin motivarea cadrelor didactice si a elevilor spre obtinerea performantelor.

3.5 Mediul de provenienta a elevilor

- Elevii ce constituie populatia scolara a IP Gimnaziul Varancau, provin in majoritate din familii cu nivel mediu de scolarizare (studii medii, studii medii profesionale) . Cca 15 % elevi provin din familii intelectuale, in care macar un parinte sau ambii parinti au studii superioare.
- 17 elevi au ambii parinti plecati peste hotare/unicul părinte plecat peste hotare.
- 40 elevi fac parte din familii numeroase cu 3,4 5 copii.
- 1 elev are grad sever de dezabilitate ;
- 12 elevi fac parte din familii incomplete ;
- 6 copii sunt semiorfani ;
- 11 copii au tutela oficiala ;
- 9 elevi fac parte din familii social-vulnerabile.

3.6 Calitatea personalului didactic

Cadrele didactice sunt preocupate de propria perfectionare prin faptul ca participa la formarea profesionala, cursuri de recalificare profesionala sau studii postuniversitare.

Cadrele didactice participa activ la :

- Seminarele metodice organizate in institutie ;
- Instruiri organizate la nivel de raion(cu participarea fiecarui cadru didactic)
- Instruiri organizate la nivel republican(75 % cadre didactice au participat ultimii 2 ani la Cursuri de formare continua, recalificari (3) si studii de masterat (3))

In scopul desiminarii bunelor practici au fost seminare organizate la :

- Nivel local (6 seminare metodice in institutie cu participarea cadrelor didactice din institutie)
- La nivel de administratie se perfectteaza graficul de atestare a cadrelor didactice in scopul monitorizarii formarilor profesionale , tinind cont de anul ultimei formari, a ultimei atestari si anul urmatoarei atestari, in scopul prognozarii investitiilor anuale in formările profesionale ale cadrelor didactice.

Nr.cadrelor didactice	Anul ultimei formari	Anul ultimei atestari		Anul urmatoarei atestari	
		Interne	externe	interne	externe
6 cadre didactice	2018	2019	2016	2019-2020	2021
4 cadre didactice	2017	2019	2017	2019-2020	2022
1 cadru didactic	2018	2019	2019	2019-2020	2022
2 cadre didactice	2015/-	2019	2015/-0	2019-2020	2020

Relatiile interpersonale existente sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare, in cadrul Structurilor existente in institutie.

Climatul organizational este favorabil desfasurarii procesului instructiv-educativ.Valorile dominante fiind sanse egale, cooperare, atasament fata de traditie, familie ,copii, respect reciproc, receptivitate la nou , dorinta de afirmare si de promovare a imaginii scolii in cadrul comunitatii. Intreaga comunitate educationala pune accent pe identificarea elementelor culturale esentiale in vederea folosirii cailor adecvate de inlocuire a ceea ce este necorespunzator si de pastrare a ceea ce este valoros.

Un document reglatoriu este Regulamentul de ordine internă care este respectat pe toate dimensiunile, atât normele privind activitatea elevilor cât și cea a cadrelor didactice și nondidactice.

În scopul obținerii coeziunii de grup se stabilesc activități ca : promovarea activității fiecărui membru, motivarea cadrelor didactice de a conlucra și a realiza activități comune, organizarea timpului liber la nivel de echipă (excursii, jocuri sportive, realizări de proiecte de grup). Coeziunea echipei este foarte importantă atunci când se discută despre performanța în instituții , deoarece reprezintă un factor esențial pentru existența unui mediu de lucru plăcut.

IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

4.1 Analiza P.E.S.T.E

Factori politici:

- existența la nivel local a unor consilieri colaborativi
- existența în Consiliul de Administrație al școlii a unui reprezentant al APL
- politica de coeziune și integrare europeană împartășită

Factori economici:

- scăderea potențialului economic al zonei
- salariul nemotivant al cadrelor didactice
- nivelul slab al venitului localnicilor
- agenții economici nu sunt suficient de sensibili la nevoile financiare ale școlii
- lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile
- politica de finanțare pe baza de proiecte și programe a UE este slab dezvoltată și se rasfringe doar asupra școlilor cu un număr mare de elevi.

Factori sociali:

- șomaj ridicat
- nivel de trai scăzut
- plecarea părinților la muncă în străinătate
- mulți copii lăsați în grija rudelor sau vecinilor datorită migrării forței de muncă în alte țări
- educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică
- asistența socială precară

- reducerea populației școlare

Factori tehnologici:

- Acces la rețeaua de telefonie fixa/mobila, internet , rețele de socializare
- pătrunderea tehnologiei moderne întâmpină dificultăți financiare
- unitatea școlare nu dezvoltă suficient servicii de educare a adulților pe domenii de activitate
- interes prea scăzut pentru utilizarea tehnologiei informației în scopul dezvoltării culturii generale

Factori ecologici:

- Mediul inconjurator nu este afectat pentru ca nu exista unitati economice, intreprinderi de productie ;
- Lipsa educatiei ecologice a populatiei, duce la lipsa de interes a comunitatii pentru mentinerea in stare buna a mediului inconjurator.

4.2 Analiza SWOT

4.2.1 Capacitate institutionala

Puncte tari

-Institutiile de invatamint detine toate autorizatiile prevazute de lege.
 -Cladirea scolii este conectata la conducta de gaze naturale ,ceea ce permite aprovizionarea cu energie termica.
 -Scoala dispune de rețea de apeduct autonoma, astfel cantina, blocul sanitar intern si salile de clasa sunt conectate la sistemul de alimentare cu apa.
 -Institutiile de invatamint dispune de servicii de telecomunicatii , avind 8 cabinete conectate la rețeaua internet, toate salile de clasa fiind dotate cu seturi TV, ce permit realizarea activitatilor instructiv-educative , bazate pe TIC, la fel sala de computere dotata cu notebookuri.
 -In scoala functioneaza sistemul de cabinete , fiecare fiind echipat cu materiale didactice specifice disciplinei.
 - Sala de sport recent renovata este dotata cu tot inventarul sportiv

Puncte slabe

- Institutiile de invatamint nu dispune in totalitate de echipamente pentru laboratorul de chimie si lipseste in totalitate atelierul de educatie tehnologica.
 -Din cauza numarului mic de elevi care se inregistreaza anual , scoala nu foloseste toate spatiile in procesul educational, dar eceleste sunt conservate.
 -Lipseste sala de festivitati, care e improvizata la necesitate intr-o galerie spatioasa ce serveste ca sala de festivitati si spatiu de recreere.

<p>necesar, inclusiv vestiare separate in stare f.buna. Bloc sanitar –renovat capital; -intrarea in institutie –renovata capital -rețelele electrice –renovate -Pardoseala, et I – renovatacapital -s-a realizat renovarea si modernizarea bibliotecii -Asezarea geografica a institutiei faciliteaza atragerea elevilor din localitatile arondate;</p>	<p>-Starea nesatisfacatoare a acoperisului institutiei;</p>
<p>-Orientarea resurselor bugetare necesare spre dotarea cabinetelor in scopul realizarii curricula. -Finantarea din cadrul Componentei raionale a reparatiei a acoperisului acesteia -Oferta de spatii scolare rezonabil accesibile pentru toti copiii . inclusiv a acelor cu CES</p>	<p>-Nedotarea corespunzatoare a laboratoarelor, ar duce la disfunctionalitatea acestuia. -reducerea nivelului de realizare a curriculumului la disciplinele sus-enumerate. -riscul neadaptarii rezonabile a conditiilor de invatare la necesitatile individuale ale fiecarui copil.</p>

Oportunitati

Amenintari

4.2.2.Curriculum/Proces educational

Puncte tari

Puncte slabe

<p>-Institutia de invatamint posedea toate documentele curriculare : Plan Cadru,curriculum, manuale la fiecare disciplina. -Fiecare cadru didactic parcurge integral programul scolar in baza proiectelor de lunga durata. -Carele didactice participa frecvent la stagii si formari locale , raionale si nationale. - Fiecarui elev, referit si evaluat de catre SAP ii este intocmit PEI, CM si CA la fiecare disciplina. - Comisiile metodice activeaza eficient , respectind planul de lucru aprobat.</p>	<p>- Lipsa unor cadre didactice calificate la unele discipline , ca de exemplu ed.tehnologica, ed.plastica. - Dezinteresul unor parinti fata de procesul educational, genereaza insuccesul copiilor si duce la un numar mare de absenta nemotivate. -Copiii cu grad accentuat de dezabilitate nu beneficiaza de un asistent personal care sa fie cointerestat in scolarizarea acestuia / implicare mai</p>
---	--

<p>-Activitatile de evaluare (initiala, curenta , finala) sunt planificate si corelate asa incit sa evite surmenajul elevilor in conformitate cu prevederile Planului Cadru.</p> <p>- oferta variata de cercuri pe interese si ore optionale la solicitarea elevilor si parintilor</p>	<p>mare in activitatea scolii ;</p>
<p>-Incurajarea parintilor de a se implica in calitate de persoana resursa in procesul instructiv –educativ si in activitati extracurriculare. Implicarea elevilor in autoevaluare si in urmarirea propriului progres scolar.</p> <p>-Eficientizarea activitatilor Comisiilor metodice prin interasistente la ore si promovarea tinerilor specialisti.</p> <p>-Procurarea literaturii metodice si a materialelor didactice pentru imbunatatirea continua a demersului didactic.</p>	<p>-Scaderea numarului de elevi in cazul nivelului scazut de servicii educationale prestate ;</p> <p>-Plecarea cadrelor didactice din cauza numarului mic de ore la unele discipline ;</p> <p>-Esecul scolar al elevilor, inclusiv a celor cu CES, in caz ca nu vor fi referiti spre evaluare la timpul oportun.</p> <p>-Cresterea ratei absenteismului si a cazurilor de neglijenta educational;</p>

Oportunitati

Amenintari

4.2.3 Management

Puncte tari

Puncte slabe

<p>Echipa manageriala</p> <p>-activeaza in baza unui plan strategic si operational , care este explicit orientat spre asigurarea calitatii educatiei ;</p> <p>-detine documentatia tehnica, sanitaro-igienica si medicala prin care se atesta pregatirea scolii pentru desfasurarea procesului instructiv –educativ.</p> <p>-elaboreaza un orar flexibil, echilibrat in care disciplinele exacte alterneaza cu cele umanistice, artistice , tehnologice si sportive ;</p> <p>-incurajeaza si sustine cadrele didactice sa organizeze si sa participe la diverse seminare, formari la nivel raional si republican.</p> <p>-stabileste parteneriate bazate pe cooperare constructiva si comunicare eficienta cu</p>	<p>-Administratia scolii nu implica semnificativ parintii in structurile decizionale ale scolii ;</p> <p>Echipa manageriala nu implica structurile asociative ale parintilor si institutiile partenere din comunitate in elaborarea documentelor programatice ale scolii.</p>
---	---

<p>membrii colectivului si cu alti parteneri educationali ; -mentine un climat psihologic si motivational favorabil derularii activitatii cadrelor didactice.</p>	
<p>-emiterea ordinelor reglatorii in vederea bunei functionari a tuturor Comisiilor Scolare; -promovarea participarii comunitatii(agenti economici, servicii publice, ONG) la imbunatarirea conditiilor de invatare, odihna si petrecerea timpului liber pentru copii. -Incurajarea si motivarea cadrelor didactice pentru propria evolutie profesionala ; -incurajarea parintilor de catre echipa manageriala, prin organizarea diferitor activitati comune, pentru participarea mai activa in structurile decizionale ale scolii.</p>	<p>-Lipsa impactului parintilor asupra procesului educational ; -Nivelul scazut al partenerilor educationali ar genera carente in procesul instructiv-educativ(disfunctionalitatea CMI, a Echipei Multidisciplinare etc.) -Lipsa transparentei procesului educational si a problemelor scolare , ca rezultat al neimplicarii structurilor asociative ale elevilor si parintilor in elaborarea documentatiei programatice a scolii.</p>

Oportunitati

Amenintari

*Nu contează cât de mult cunoști, muncești, căci niciodata nu va fi destul de bine.
Este timp pentru perfecțiune.
(E. Murphy)*

V. Parteneri educationali ai gimnaziului Varancau

Avind in vedere faptul ca scoala a dobindit o laga autonomie si are sarcina de a concepe o politica proprie in ce priveste domeniul curricular, financiar si al resurselor umane, managementul unitatii de invatamint devine deosebit de important, caci are menirea nu doar de a gestiona procesul educational , dar de a forma o identitate proprie a unitatii scolare ,realizind si promovind oferta educationala, dar si prezentind atractivitate si necesitate pentru comunitatea locala. Aceste scopuri insa pot fi realizate doar prin colaborarea cu partenerii educationali. Tabloul de mai jos reflecta eficiența parteneriatelor în dezvoltarea instituției de învățământ și realizarea scopurilor propuse:

PARTENERI	DENUMIREA	IMPACTUL
APL	Echipa Multidisciplinară	Suținerea elevilor ce provin din medii defavorizate, în scopul școlarizării și combaterii cazurilor de absenteism.
Părinți	Excursii, renovări	Impactul cognitiv, educativ ca urmare a vizitarii mai multor obiective turistice.
Grădinița „Guguță”	Comisia de școlarizare	Școlarizarea copiilor de 7 ani.
Școala sportivă	Competiții sportive	Fortificarea competențelor sportive
Comisariatul de Poliție	Regulament de securitate, Spunem „NU,, Violentei.	Instruirea elevilor cu privire la securitatea și evitarea/prevenirea situațiilor de risc.
Școala de muzică	Activități extracurriculare	Dezvoltarea competențelor artistice ale elevilor.
Solidarite Laique	Formarea continuă a cadrelor didactice	Stagii în Franța și lecții în tandem cu profesori din Franța
Alianța Franceză	Familiarizarea elevilor cu posibilități de studiere în Franța	Familiarizarea și orientarea elevilor spre studii în țările europene
BP Hasdeu Buzău, România	”Fratele meu de peste Prut”	Stabilirea relațiilor de parteneriat educativ cu instituții de peste hotare.
„Maxenu”, Țințești, România	„Unitate prin cultură și educație”	Realizarea activităților de parteneriat educativ, sensibilizarea/educarea elevilor pentru aprecierea valorilor naționale.

VI. MISIUNEA

Instituția de învățământ gimnaziul Vărăncău are ca principal obiectiv, dezvoltarea complexă a elevului (transmiterea de cunoștințe, formarea de aptitudini, atitudini, credințe și sistem de valori) în așa fel încât la sfârșitul ciclului de învățământ să aibă competențele și flexibilitatea necesare inserției în următoarea etapă școlară. Elevul este considerat partener în actul educațional și se urmărește dezvoltarea armonioasă psiho-intelectuală, precum și dezvoltarea aptitudinilor fiecărui individ în parte. Înțelegând că fiecare elev este o individualitate și că fiecare își are particularitățile sale, se poate desfășura o activitate constructivă, determinându-l pe fiecare elev să-și dezvolte propriile calități, astfel încât fiecare să fie în stare să-și construiască un ideal în viață și în societate.

- 1) Să asigure optimizarea procesului instructiv-educativ și dezvoltarea bazei materiale, îmbogățind și perfecționând an de an imaginea școlii.
- 2) Să asigure accesul egal și sporit la educație al tuturor copiilor printr-un parteneriat autentic cu familia ;
- 3) Sa creeze un mediu al descoperirii de sine și al orientării elevilor spre împlinirea în carieră și viața privată
- 4) Să asigure tuturor elevilor premisele integrării active în societate și a adaptării flexibile la schimbare;
- 5) Să respecte și să valorifice pozitiv diferențele, să promoveze toleranța și echitatea în toate demersurile educative.
- 6) Să formeze competențele « bunului cetățean » – informat, responsabil și implicat și să dezvolte disponibilitățile afective: respectul, colegialitatea, prietenia.

VII. VIZIUNEA

IP Gimnaziul Vărăncău este o școală europeană, puternic angajată în dezvoltarea comunității , capabilă să ofere servicii educaționale și de consultanță de înaltă calitate și performanță, promovând un dialog deschis și permanent cu partenerii sociali și educaționali.

In viziunea noastră școala este a elevului și trebuie să răspundă nevoilor de dezvoltare personală și profesională a acestuia. Școala trebuie să se implice în viața comunității și comunitatea să se implice în viața școlii. Ne propunem să rasplatim încrederea beneficiarilor noștri , oferindu-le servicii de calitate pentru că o educație temeinică și continuă este o investiție în viitorul nostru al tuturor.

Conform lui Nanus (unul dintre fondatorii teoriei managementului) „viziunea managerială este o construcție mentală pe care noi avem forța de a o transforma în realitate”. Prin urmare managerul școlar este cel care determină (prin utilizarea relațiilor

interpersonale) mai multe cadre didactice sa actioneze in vederea realizarii unor obiective bine stabilite, pe baza unei viziuni puternice si atractive. Viziunea pentru care optez are la baza :

- Promovarea spiritului de echipă,
- Susținerea inițiativelor colegilor,
- Realizarea de comun acord a obiectivelor trasate, dând dovadă de prietenie, toleranță , ajutor reciproc,recunoașterea succesului colegului,
- Valorificarea disciplinei , punctualității, responsabilității, eficienței, căci asta cerem noi de la elevi.
- Promovarea schimbului de experiență între colegi,
- Încadrarea corectă a personalului didacticconform prevederilor în vigoare,
- Asigurarea unui climat de lucru favorabil tuturor actorilor educaționali.

Putem concluziona la acest capitol subliniind ca managerul scolar are rolul primordial de a trage toate pîrghiile pentru a garanta calitate. Aceste pîrghii sunt : diagnoza, planificarea, decizia,organizarea, controlul, îndrumarea și evuarea activității educative.

VIII. OPTIUNI STRATEGICE pentru perioada 2019-2024

-Monotorizarea implimentării Curriculumului național axat pe competențe și a sistemului național de evaluare , asigurînd respectarea acestora.

-Realizarea Planului Cadru și eficientizarea instruirii opționale și activităților extracurriculare.

-Aplicarea si respectarea prevederilor legislației școlare și legislației muncii

-Antrenarea competitivă a profesorilor în cadrul demersului didactic și în procesul de formare continuă

-Axarea demersului educațional pe elev prin pregătirea copiilor și contribuția în devenirea lor ca cetățeni activi într-o societate dinamică.

-Stimularea elevilor capabili în scopul obținerii performanțelor.

-Promovarea unui dialog permanent deschis și flexibil cu partenerii sociali și educaționali.

-Dezvoltarea proiectelor și parteneriatelor cu alte școli din țară și de ce nu de peste hotare.

- Implicarea părinților și a altor persoane din cadrul comunității în activități extracurriculare ale școlii în perspectiva integrării în spațiul european de cultură și civilizație.
- Dezvoltarea relațiilor interpersonale profesori-elevi, profesori –părinți, profesori-profesori.
- Îmbunătățirea continuă a condițiilor de studiere a copiilor cu CES
- Îmbunătățirea continuă a infrastructurii școlare

IX. PLAN OPERAȚIONAL

-domeniul funcțional CURRICULUM

-domeniul funcțional RESURSE UMANE

-domeniul funcțional RELAȚII COMUNITARE

-domeniul funcțional MANAGEMENT

9.1. Domeniul functional. Curriculum

OBIECTIVE :

- Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local; Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;
- Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;
- promovarea la disciplinele de studiu a noilor tehnologii de informare și a tehnicilor de comunicare;
- Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);
- Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;
- Analiza strategiilor de evaluare ;
- Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor
- Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare a performanțelor școlare;

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1	Proiectare /organizare	• Dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educației de bază (curriculum nonformal)	Organizator Consiliul de Elevi	Director Organizator	Septembrie - Octombrie a fiecarui an	Instrumente de testare, evaluare Oferta educațională
		• Promovarea unei politici a școlarizării - incluziune, integrare, recuperare - pentru toți copiii și prevenirea absenteismului, abandonului	Comisia de scolarizare CMI Coordonator VN ET	Responsabil cu activitatea educativă Învățători/Diriginți	Septembrie	Broșuri Materiale de informare
		Asigurarea tuturor elevilor cu manuale și a cadrelor didactice cu curriculum național la disciplina didactică. Asigurarea cu alte materiale didactice (dotarea laboratoarelor, îmbogățirea fondului de carte a bibliotecii gimnaziului, etc)	Director CA	Director Bibliotecar	Septembrie	Raportul bibliotecarului
		• Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea finală și la Evaluarea Națională, a elevilor și nu numai.	Resp.comisii metodice	Director	septembrie- Iunie	Curriculum specific Oferta educațională
2.	Conducere operațională	• Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării,	Echipa managerială	Director Responsabilii comisiilor metodice, Învățători/ Diriginți	Septembrie mai	Rapoarte Teste inițiale Teste finale

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar 	Sef cabinetul metodic	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Diriginți	Septembrie (ev.initiala) Decembrie Mai (ev. finala)	Situații statistice Diagrame/grafice Plan de măsuri
		<ul style="list-style-type: none"> Pregătirea testelor pentru examenele de Evaluare Națională, a testelor finale (clasele a IV-a, a IX-a pentru elevii cu CA CM) și olimpiadelor școlare 	Director adjunct Comisii metodice	Director Diriginți	Ianuarie – mai a fiecaru an	Ordine ME, DI Metodologie Programe de examen
		.Asigurarea cu echipamente și materiale didactice a CREI, îndeosebi predestinate elevilor cu CES	Director	Echipa Managerială , CMI	La începutul fiecarui an școlar	Statistica reusitelor elevilor cu CES
3.	Monitorizare/ Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestaței didactice 	Echipa managerială	Director Responsabilii comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișa de asistență și evaluare a lecției
		<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele 	Echipa managerială	Director Responsabilii comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișa de asistență și evaluare a lecției Proiecte didactice

		<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene. 	Echipa manageriala	Director Director adjunct	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
--	--	---	--------------------	------------------------------	-------------------------------------	--

Nr. crt.	Funcția manageriala	Măsurii/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea alternativelor educaționale (realizarea orelor optionale, a cercurilor pe interese) 	Echipa manageriala	Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Conform graficului de control	Raport de activitate a CM
		<ul style="list-style-type: none"> • Eficientizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum și a frecvenței elevilor și transmiterea rezultatelor către părinți. 	Echipa manageriala Organizator	Responsabili pentru notare și frecvență	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă Fisa de monitorizare a frecvenței
		<ul style="list-style-type: none"> • Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de orientare și consiliere școlară 	Echipa manageriala	CMI Diriginti	Conform graficului de control intern	Fisa de evaluare

Rezultate așteptate :

- atractivitate sporită pentru beneficiari prin oferirea activităților didactice cât mai variate
- creșterea reușitei școlare și diminuarea ratei absenteismului și eșecului școlar
- implementarea cu succes a Curriculumului național
- obținerea performanțelor școlare de cât mai mulți elevi

9.2 Domeniul funcțional – RESURSE UMANE și FINANCIARE

OBIECTIVE:

- Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente cât și asigurarea cu noi dotări ;
- Formarea cadrelor didactice din institutie , urmarind cresterea calitatii actului educational
- Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;
- Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ
- Reglementarea parteneriatului dintre școală și APL (al doilea nivel) în domeniul finanțării necesităților majore ale instituției;

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Serviciul contabilitate CA	Director	Octombrie Ianuarie A fiecaru an	Proces –verbal sedinta CA
		• Asigurarea încadrării cu personal didactic conform disciplinelor predate -Colaborarea scolii cu institutii abilitate de formare a cadrelor didactice;	Director director	Director director	August- Septembrie permanent	Lista de control,Fișe de încadrare Contracte incheiate
		• Identificarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite impreuna cu cadrele didactice, parintii si elevii.	Management, contabilitate	Director	Pe parcursul anului bugetar in gestiune	Instrumente specifice

		<ul style="list-style-type: none"> • Încurajarea și dezvoltarea culturii organizationale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația 	Management	Director	Septembrie – iunie a fiecaru an	Instrumente specifice
		<ul style="list-style-type: none"> • Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice și părinți 	Management	Director Coordonator VNET	Permanent	Correspondență și sesizări

		<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici" 	Management	Director	Septembrie – Mai a fiecaru an scolar	Fise de asistente
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control -oferta mijloacelor informationale si motivarea cadrelor didactice pentru folosirea mijloacelor moderne de predare-invatare/TIC 	Management Comisia de atestare	Director	Semestrele I, II	Oferte formare Suporturi de curs

	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea proiectului de buget -Coordonarea si stabilirea prioritatiilor in noul an bugetar, cu reprezentantii parintilor si elevilor. 	Management, Consiliul de administrație	Membri CA	Noiembrie – decembrie a fiecarui an	Proiect de Buget
	<ul style="list-style-type: none"> Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială 	Comisia de atestare	Responsabilii comisiilor metodice	Semestrele I, II	Proiecte Documentație
	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea rapoartelor analitice si respectarea termenelor solicitate, in scopul analizei , diagnozei si elaborarii planurilor de remediere 	Compartiment secretariat, management	Director	Permanent	Documentație specifică Rapoarte analitice
	<ul style="list-style-type: none"> Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu IP, Scoala de muzica, IET, APL, DI etc. 	Management, evaluare, prognoze și dezvoltare	Director	Semestrele I, II	Documentație specifică Rapoarte

	<ul style="list-style-type: none"> Stimularea interesului pentru școală al elevilor si parintilor prin derularea unor programe educative extrascolare (excursii, proiecte de grup, proiecte de voluntariat in comunitate) 	Management, CP, Consiliul de Elevi	Director , membri CP	Semestrele I, II	Raportări Organizator, coordnator CE
--	---	------------------------------------	----------------------	------------------	--------------------------------------

3.	Monitorizare/ Evaluare	• Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii	CA Consiliul de Elevi	Director Contabil Membrii si coordonatorul	Pe parcursul anilor	Raporturi Procese-verbale intocmite
		• Monitorizarea perfecționării prin grade didactice	Management Comisia de atestare	Director	Semestrele I, II	Certificat e formare continuă, atestar e
		• Motivarea si stimularea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic in urma evaluarilor	Management CA	Director membri CA	februarie August	Premiere /stimulare/ajut. material
		• Monitorizarea întocmirii rapoartelor cu referire la formările CD și respectarea termenelor solicitate	Management	Director	Semestrele I, II	Oferta de cursuri, raportul Dir.adjunct

Rezultate :

- Colaborarea scolii cu institutii abilitate de formare a cadrelor didactice
- Folosirea de catre profesori (90 %) a mijloacelor de moderne de predare-invatare/TIC
- Eficientizarea și utilizarea resurselor finaciare în stimularea cadrelor didactice pentru obținerea performanțelor
- Cresterea mobilitatii cadrelor didactice, a parintilor , elevilor , dezvoltarea comportamentului practic.

9.3. Domeniul functional – RELATII COMUNITARE

OBIECTIVE:

- Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;
- Promovarea propriei imagini;
- Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;
- Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel zonal, raional, internațional ;

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea proiectelor de colaborare între școală și factorii de educație (familie, biserică, poliție, școala de muzică, IET, APL) 	Responsabilii comisiilor/catedrelor	Cadrele didactice	În fiecare an școlar	Programe Proiecte Corespondența
		<ul style="list-style-type: none"> Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației -realizarea de proiecte viabile cu parintii si membrii comunitatii locale(proiecte ecologice, de reciclare a materialelor. 	Organizatorul directorul	Cadrele didactice Reprezentanți ai comunității locale	permanenț	Proiecte
		<ul style="list-style-type: none"> Derularea în condiții legale a proiectelor si programelor educative propuse de diferite organizatii in coordonare cu ME si DI Soroca 	Responsabili comisii metodice Organizator	Diriginții	Conform cerintelo DI	Proiecte
		<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea parteneriatelor de peste hotare –cu instituții din România Continuarea dezvoltării colaborării fructuase cu membrii Solidarite Laique , in vederea dezvoltării abilităților de comunicare în limba străină. 	Echipele manageriale	Diriginți Părinți Reprezentanții APL în CA	După caz	Proiecte

2.	Conducere operațională	Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și colaborarea cu organele abilitate la nivel raional	Director Comisii	Director Resp. comisii	Semestru I, la început de fiecare an școlar	Proiecte
		<ul style="list-style-type: none"> Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția civilă , circulație rutieră și situații excepționale, cu prezența colaboratorilor din domeniul respectiv 	Responsabil comisie dirigenți Organizatorul Reprezentanți ai Inspectoratului de	Învățătorii Dirigenții	Semestrele I, II	Proiecte/program e Parteneriate
		-Colaborări eficiente cupartenerii educaționali (IET-școlarizare, APL-echipa multidisciplinară, Scoala de muzica-evenimente extracurriculare, IP-reguli de securitate etc.)	Director adjunct pentru educatie	Consiliul de elevi Reprezentanții Instituțiilor - partenerie	După caz Pe parcursul fiecărui an școlar	Procese-verbale Proiecte

Rezultate așteptate:

- interes crescut pentru proiecte educationale (ecologic, de colectare a materialelor reciclabile) impreuna cu parintii si comunitatea locala;
- creșterea numărului de parteneri educaționali
- promovarea imaginii institutiei la nivel local, raional, național, internațional;
- elevi educați ca membrii activi și implicați în dezvoltarea comunității

9.4. Domeniul funcțional – MANAGEMENT

OBIECTIVE:

- Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare în scop de dezvoltare instituțională;
- Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;
- Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.

Funcția manageriala		Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1	Proiectare/ organizare	• Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, la început de fiecare an școlar	Management Responsabili catedre/ comisii metodice, de lucru	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice, de lucru	Septembrie	Rapoartele de analiza ale unități școlare
		• Analiza și diagnoza activității desfășurate la orele optionale și a cercurilor pe interese, CREI	Presedinti CM Presedinte CMI	Director Cadre didactice	Semestrele I, II	Materiale Procese-verbale
		• Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale catedrelor/ comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru	Management, evaluare, prognoze, dezvoltare Curriculum și inspecție școlară	Director	Septembrie	Raportul de analiză pe anul școlar trecut
2	Conducere Operațională	• Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului gimnaziului	Management, evaluare și dezvoltare	Director Dir.adjunct	Grafic CP CA Consilii Metodice	Mapa directorului Oferta de formare

	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea cu CA în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare 	Management, evaluare și dezvoltare	Director Presedinte CA	Septembrie -Iunie a fiecarui an bugetar	Documentație specifică Procese-verbale ale CA
	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind dotarea institutiei in scopul crearii conditiilor de invatare/munca a elevilor si CD, prin asigurarea cu resurse financiare corespunzătoare in scopul asigurarii nevoilor identificate. 	Management, evaluare și dezvoltare	Director Contabil	Semestrele I, II	Proiecte/ programe
	<ul style="list-style-type: none"> • Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora 	Management Secretariat Contabilitate	Director Secretar Contabil	Permanent	Documente

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> • Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic 	Management, evaluare și dezvoltare	Director, Echipa managerială	Permanent	Documentație privind baza materială

3.	Monitorizare/ Evaluare	• Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare	Management	Director	Conform graficului de control	Rapoarte Fișa școlii
----	---------------------------	---	------------	----------	-------------------------------------	-------------------------

Domeniul funcțional – MANAGEMENT-gestionarea resurselor financiare, îmbunătățirea bazei tehnico-materiale.

Nr.	Fucția managerială	Acțiuni	responsabil	Resurse umane	termen	indicatori
1.	Eficientizarea finanțării gimnaziului	Identificarea resurselor financiare suplimentare pentru acoperirea necesităților curente și capitale ale gimnaziului	Director	Director Contabil	2019-2024	Contracte Decizii
		Monitorizarea folosirii eficiente a resurselor finaciare a gimnaziului	Echipa managerială	Echipa manageriala	2019-2024	Realizarea efectivă
		Organizarea și petrecerea la timp a procedurilor de achiziției a serviciilor și bunurilor	Director	Grupul de organizare a achizițiilor publice	2019-2024	Rapoarte in cadrul sedintelor CA
		Implimentarea efectivă a componentei financiare raionale	Director	Grupul de lucru	Conform destinației	Realizarea obiectvului
2.	Dotarea gimnaziului cu echipamente necesare	Asigurarea accesului la internet	Director	Director	Pe parcursul anilor2019-2024	Realizarea obiectvului
		Dotarea continuă a bibliotecii cu literatură necesară	Director	Director Bibliotecar	Pe parcursul anilor2019-2024	Realizarea obiectvului
		Echiparea Salii de sport cu inventar sportiv	Director	Director Contabil	Pe parcursul anilor2019-2024	Realizarea obiectvului
		Dotarea gimnaziului cu echipamente de siguranță în caz de	Director	Director Contabil	Pe parcursul anilor2019-2024	Realizarea obiectvului

		incendiu (stingătoare, panou antiincendiar), dotarea permanentă cu dezinfectanți, detergenți, medicamente de primă necesitate.				
		Schimbarea mobilierului depășit în sălile de clasă	Director	Director Contabil	Pe parcursul anilor 2019-2024	Realizarea obiectivului
		Procurarea utilajului necesar în cantina gimnaziului (aragaz, cuptor electric)	Director	Director Contabil	Pe parcursul anilor 2019-2024	Realizarea obiectivului
3	Renovări capitale	Reparația capitală a acoperișului gimnaziului	Director	Resurse-Componenta raioană	Pe parcursul anilor 2019-2024	Proces-verbal a lucrărilor de reparație
		Reparația capitală a pardoselelor din sălile de clasă, în special clasele de la et. 1	Director	Resurse-Componenta raioană	Pe parcursul anilor 2019-2024	Proces-verbal a lucrărilor de reparație
		Pavajul curții școlii	Director	Resurse-Componenta raioană	Pe parcursul anilor 2019-2024	Proces-verbal a lucrărilor de reparație
		Amenajarea accesului la terenul sportiv și renovarea terenului sportiv	Director	Resurse-Componenta raioană	Pe parcursul anilor 2019-2024	Realizarea obiectivului
		Reparația holului/galeriei în scopul obținerii unei săli de festivități	Proces-verbal a lucrărilor de reparație	Resurse-Componenta raioană	Pe parcursul anilor 2019-2024	Realizarea obiectivului

Etape și termen de implementare - 2019-2024

Costuri estimative - circa 300 mii lei anual

Responsabil de implementare – Director-Echipa managerială a gimnaziului

