

consiliu administrativ

Conținuturi	Responsabili	Termen	Indicatori Rezultate
I ȘEDINȚĂ			
1.Pregătirea instituției către noul an școlar 2023-2024 2.Aprobarea componentei școlare a planului cadru(repartizarea orelor). 3.Aprobarea Regulamentului OI al instituției. 4.Aprobarea disciplinelor opționale,sch.orare. 5.Aprobarea orarului la disciplinele școlare și a activităților extracurriculare . 6.Diverse.	Director Dir.adjunct Medicul școlii Profesori Direcția Directorul adjunct pe instruire	August 2023	Proces verbal nr.1
II ȘEDINȚĂ			
1.Aprobarea Rapoartelor de activitate ale cadrelor manageriale. 2.Aprobarea Comisiei de atestare. 3.Școlarizarea elevilor. 4.Aprobarea Planului anual de activitate(PAI) 5.Aprobarea Planului CE./Planului de activitate extrașcolară/extracurriculară.Plan ANET.Plan Absenteism.	Direcția Directorul Diriginții Directorul adjunct instruire Directorul adjunct educație, Președintele CE	Septembrie 2023	Proces-verbal nr.2 Notă informativă

6.Diverse:„Cu privire la absolvirea treptei gimnaziale”			
III ȘEDINȚĂ			
1. 2.Cu privire la rezultatele pregătirii școlii către sezonul rece. 2. Aplicarea cadrului normativ în domeniul asigurării SSM angajaților și elevilor. 3.Diverse	Director Medicul CMF Direcția	Octombrie 2023	Proces verbal nr.3
IV ȘEDINȚĂ			
1.Absenteismul școlar și soluțiile de diminuare. Prevenirea,identificarea și asistența copiilor din grupurile de risc. 2.Respectarea Regulamentului igienico-sanitar în instituție. 2.Elaborarea proiectului de buget pentru anul 2023.	Direcția Direct.adj.pe educație Asistentul medical Diriginții Contabilul.	Noiembrie 2023	Proces verbal nr.4
V ȘEDINȚĂ			
1.Aprobarea bugetului I.P.Gimnaziul,„Dinastia Romanciuc”pentru anul 2024; 2.Aprobarea planului de achiziții anul 2024. 3.Programarea concediilor anuale pentru anul 2024. 4.Aprobarea graficului organizării și desfășurării Olimpiadei școlare ,faza locală a elevilor	Contabilul instituției Director Dir.adj.pe instruire Director	Decembrie 2023	Proces verbal nr.5

la disciplinele școlare ,etapa 2024; 5.Premierea elevilor cu prilejul Anului Nou. VI ȘEDINȚĂ	Contabil		
1.Aprobarea statelor de personal pentru anul 2024; 2.Implementarea procedurii de sesizare și raportare a cazurilor de VNET a copilului ,sem. I.Raportarea cazurilor de VNET; 3.Rezultatele inventarierii bazei materiale din instituție;	Contabilul Coordonatorul VNET Responsabilul de gospodărie	Ianuarie 2024	Proces verbal nr.6
VII ȘEDINȚĂ		Februarie 2024	Proces verbal nr.7
1 Siguranța on-lyne a elevilor.Asigurarea protecției vieții și securitatea copiilor. 2.Asistența medicală în școală.Starea morbidității copiilor. 3.Proгноza rețelei școlare pentru anul de studii 2024-2025.	Direcția Asistentul medical Centrul MF Directorul		
VIII ȘEDINȚĂ		Martie 2024	Proces verbal nr.8
1. Proiectarea ofertei pentru reparația cosmetică în gimnaziu în anul curent de studii. 2.Reevaluarea elevilor aflați în situații de risc. Conlucrarea Comisiei multidisciplinare școlare cu CMD din cadrul APL. 3.Diverse.	Șeful de gospodărie Comisia multidisciplinară Direcția		
IX ȘEDINȚĂ		Aprilie 2024	
1.Educația ecologică-o șansă pentru viitor.Acțiuni în cadrul bilunarului ecologic.	Direcția Profesorii de specialitate		Proces verbal nr.9

2. Realizarea prevederilor Reperelor metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului în situații de risc/exceptionale. 3.Diverse.	Directorii adjuncți		
X ȘEDINȚĂ		Mai 2024	
1.Impactul PEI-progresele la disciplinele de studiu. 2.Existența,legalitatea și valabilitatea documentației contabile,financiare școlare. 3.Realizarea deciziilor anterioare ale C.A. 4.Diverse	CDS Președintele CMI Contabil -șef Director		Proces verbal nr.10
XI ȘEDINȚĂ		Iunie 2024	Proces verbal nr.11.
1.Cu privire la nivelul de realizare a Planului General de activitate în anul de studii 2023-2024. 2.Reparația cosmetică în gimnaziu în anul curent de studii.Cu privire la pregătirea instituției către noul an școlar. 3.Diverse .	Direcția Direcția Șeful de gospodărie		