



Nr. 03/2 - 09/ 2640 din 01.06.2021

**Instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic  
care oferă programe de studii în domeniul Educație/Științe ale educației**

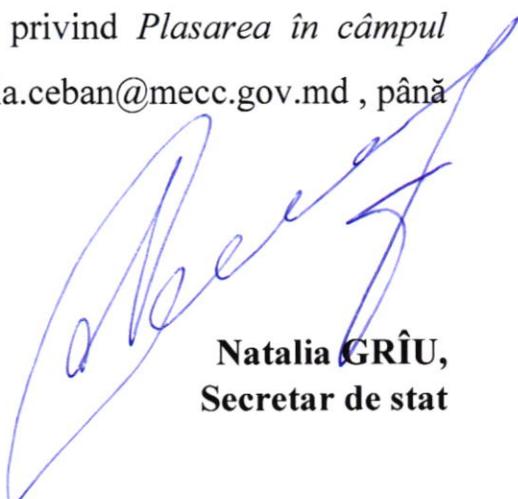
**Organelor locale de specialitate în domeniul învățământului**

Ca urmare a seminarului republican **Repere privind Plasarea în câmpul muncii a absolvenților**, realizat pe data de 25 mai 2021, expediem proiectul Instrucțiunii privind *Plasarea în câmpul muncii a absolvenților*.

Proiectul de document menționat supra este elaborat în scopul implementării uniforme a prevederilor art. 54 alin. (1) și art. 134 alin. (5) din Codul educației nr. 152/2014, a Hotărârii Guvernului nr. 923/2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat, a Hotărârii Guvernului nr. 802/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea cadrelor didactice tinere, cu modificările și completările ulterioare, precum și în vederea evitării curențelor de implementare a actelor legislative menționate supra.

În consecință, instituțiile de învățământ superior și profesional tehnic și organele locale de specialitate în domeniul învățământului vor expedia electronic propunerile cu referire la proiectul Instrucțiunii privind *Plasarea în câmpul muncii a absolvenților* la adresa de e-mail: [eudochia.ceban@mecc.gov.md](mailto:eudochia.ceban@mecc.gov.md), până pe data de 15 iunie 2021.

*Anexă – 5 file.*

  
**Natalia GRÎU,**  
**Secretar de stat**

## INSTRUCȚIUNE

### privind *Plasarea în câmpul muncii a absolvenților*

1. În sensul prevederilor art. 54 alin. (1) și art. 134 alin. (5) din Codul educației nr. 152/2014, a Hotărârii Guvernului nr. 923/2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat, a Hotărârii Guvernului nr. 802/2015, noțiunile/sintagmele utilizate semnifică următoarele:

**Absolvent** - persoană care a absolvit unul din programele de studii superioare de licență/master sau profesional tehnice în domeniul *Educație/Științe ale educației* și a obținut un act de studii ce atestă acest fapt, eliberat de către o instituție de învățământ superior sau profesional tehnic de stat acreditată în condițiile legii;

**Tânăr specialist** – absolvent al programelor de studii superioare de licență (ciclul I) sau de master (ciclul II), urmat imediat după licență, și/sau profesional tehnice acreditate în domeniul *Educație/Științe ale educației* pe parcursul primilor trei ani de activitate didactică, angajat prin repartizarea Ministerului, Educației, Culturii și Cercetării în primii trei ani din anul absolvirii studiilor.

2. Procesul de repartizare se realizează pentru absolvenții programelor de studii superioare de licență (ciclul I) sau de master (ciclul II) și profesional tehnice acreditate în domeniul *Educație/Științe ale educației*, indiferent de forma de învățământ, fără vechime didactică anterioară repartizării, care la înmatricularea/admiterea în anul I de studii au încheiat cu instituțiile de învățământ superior sau profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar contracte privind realizarea studiilor pe locuri cu finanțare bugetară (Comanda de stat) și plasarea lor în câmpul muncii după absolvire conform specialității/calificării obținute, în funcție de necesitățile statului.

3. Repartizarea în câmpul muncii se realizează și pentru absolvenții care au desfășurat activitate didactică doar în perioada ultimului an de studii, în baza contractului individual de muncă pe durată determinată (01 septembrie – 31 mai), în sensul art. 55 lit. e) din Codul muncii nr. 154/2003).

4. Absolvenții programelor de studii superioare de master (ciclul II), domeniul *Educație/Științe ale educației*, se repartizează în cazul în care studiile de masterat au fost inițiate în anul absolvirii studiilor de licență.

5. Repartizarea absolvenților se inițiază de către instituțiile de învățământ de stat ale căror programe de studii au fost absolvite de către aceștia.

6. Absolvenții care au studiat pe locuri cu finanțare din taxe de studii sunt repartizați de către instituția de învățământ în baza cererii scrise în acest sens.

7. Absolvenții care, din motive întemeiate (îngrijirea unui membru bolnav al familiei (invalid de gradul I) în lipsa altor membri ai familiei, stabilirea gradului de dizabilitate accentuată și severă, căsătoria, aflarea în concediul prenatal/postnatal sau îngrijirea unui copil cu vârsta până la 2 ani), nu au participat în procesul de repartizare, desfășurat în cadrul instituțiilor în anul absolvirii, dar întrunesc condițiile stipulate în actele normative în vigoare, se pot încadra, prin repartizare, în instituțiile de învățământ în primii 3 ani după absolvire. Acești absolvenți adresează instituției de învățământ în care au realizat programul de studii o cerere scrisă prin care solicită să fie repartizați în câmpul muncii în funcție de necesitățile statului. Cererea este însoțită, obligatoriu, de documente justificative, care confirmă absența de la procesul de repartizare în anul absolvirii programului de studii. Decizia privind repartizarea în câmpul muncii revine Comisiei de repartizare nominală a absolvenților din cadrul instituțiilor de învățământ de stat.

8. În situația în care angajarea precedă repartizarea absolventului, acestuia din urmă nu i se eliberează Adeverință de plasare în câmpul muncii.

9. Absolvenții programelor de studii superioare și profesional tehnice în domeniul *Educație/Științe ale educației* din cadrul instituțiilor de învățământ superior publice din străinătate acreditate în condițiile legii sau din raioanele de est ale Republicii Moldova, din orașul Bender, cetățeni ai Republicii Moldova, deținători ai unui act de studii echivalent, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor din cadrul ministerului, care întrunesc cerințele actelor normative în vigoare, sunt repartizați în câmpul muncii de către minister, după caz, în baza acordurilor interstatale (interministeriale).

10. Absolvenții instituțiilor de învățământ superior publice din străinătate sau din raioanele de est ale Republicii Moldova, din orașul Bender, cetățeni ai Republicii Moldova, depun la minister, personal, sau prin intermediul OLSDÎ, un dosar care include:

1) cererea personală/demersul OLSDÎ privind solicitarea de a fi repartizat în funcție de necesitățile statului;

2) actul de studii cu suplimentul anexat, în copie;

3) certificatul de recunoaștere și echivalare a actelor de studii și calificărilor, eliberat de entitatea din cadrul ministerului abilitată în acest sens;

4) buletinul de identitate, în copie.

11. Ministerul examinează dosarele și, în funcție de validarea acestora, eliberează Adeverința de plasare în câmpul muncii.

12. Absolvenții programelor de învățământ superior de alt profil decât domeniul *Educație/Științe ale educației*, dar aferent calificării inițiale, se repartizează în condițiile în care aceștia au absolvit, în perioada studiilor

superioare de licență sau master, urmat imediat după licență, programul unui modul psihopedagogic.

**13.** Urmare a repartizării, absolvenții obțin Adeverința de plasare în câmpul muncii, modelul căreia este aprobat de către minister, și sunt obligați să activeze timp de cel puțin trei ani în instituția de învățământ în care au fost repartizați.

**14.** Decizia Comisiei de repartizare se aprobă prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

**15.** Adeverința de plasare în câmpul muncii servește drept temei legal de angajare a tinerilor specialiști și oferă acestora dreptul de a beneficia de indemnizație și, după caz, de facilități sociale pentru închirierea spațiului locativ, consumul de energie electrică și termică.

**16.** În cazul nerespectării de către tinerii specialiști a prevederelor contractuale semnate cu instituțiile de învățământ de stat, aceștia sunt obligați să restituie cheltuielile pentru instruirea universitară din contul bugetului de stat în volumul calculat de Universitate/Colegiu.

**17.** Instituțiile de învățământ superior și profesional tehnic sunt responsabile de organizarea și realizarea sesiunilor de informare a elevilor/studentilor, totodată asigură, prin diversificarea formelor și metodelor de mediatizare, inclusiv plasarea pe pagina web oficială a instituției, accesul la informație și cunoaștere a studenților-absolvenți privind drepturile și facilitățile acestora la angajarea prin repartizare în instituțiile de învățământ publice din republică.

**18.** Coordonarea și monitorizarea procesului de repartizare al absolvenților se asigură de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

### **Repartizarea absolvenților**

**19.** Procesul de repartizare al absolvenților se inițiază pentru fiecare absolvent în parte în temeiul contractului privind instruirea și plasarea în câmpul muncii după absolvire în funcție de necesitățile statului sau a depunerii cererii scrise privind repartizarea în cazul absolvenților care au studiat pe locuri cu finanțare din taxe de studii, (aceștia din urmă se repartizează doar la cerere personală).

**20.** Comisia de repartizare nominală a absolvenților din cadrul facultăților instituției de învățământ superior și/sau profesional tehnic repartizează la locurile de muncă absolvenții, care întrunesc condițiile cadrului normativ în vigoare, în funcție de calificarea atribuită și nivelul de învățământ, conform ofertei ministerului și/sau a demersului OLSDÎ.

**21.** Comisia de repartizare elaborează fișa/lista de repartizare nominală în câmpul muncii a absolvenților, luând în considerare, după caz, și aspectele de sănătate, familiale și socioeconomice ale fiecărui absolvent.

**22.** Urmare a repartizării, Comisia de repartizare eliberează Adeverința de plasare în câmpul muncii pentru fiecare absolvent.

**23.** Dezacordul absolventului cu decizia Comisiei de repartizare nu-l scutește de obligația de a se prezenta în instituția de învățământ în care a fost repartizat pentru activitate didactică pe o perioadă de nu mai puțin de 3 ani.

**24.** După încheierea procesului de repartizare, se elaborează Raportul privind rezultatele procesului de repartizare a absolvenților programelor de studii acreditate, domeniul Educație/Științe ale educației, conform modelului stabilit de către minister.

**25.** Procesul de repartizare se finalizează, pentru fiecare absolvent în parte, odată cu angajarea acestuia conform repartizării.

**26.** Instituțiile de învățământ superior și/sau profesional tehnic monitorizează, în primii trei ani după absolvire (începând cu anul absolvirii), angajarea fiecărui absolvent conform cotorului Adeverinței.

### **Angajarea tinerilor specialiști**

**27.** Tinerii specialiști ocupă posturile didactice vacante prin repartizare.

**28.** Angajarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști are loc la data semnării contractului individual de muncă dintre absolvent și instituția publică la care acesta a fost repartizat conform necesităților statului (în calitatea acesteia de angajator).

**29.** Angajarea absolvenților repartizați se face în baza prevederilor ordinului ministerului cu privire la repartizarea nominală a absolvenților, precum și prin încheierea dintre angajator/directorul instituției și tânărul specialist a Contractului individual de muncă, conform modelului aprobat de către minister.

**30.** La încheierea Contractului individual de muncă, tânărul specialist care se angajează prezintă angajatorului/directorului instituției următoarele documente:

- 1) buletinul de identitate, în original;
- 2) diploma de studii și suplimentul la diplomă, în original;
- 3) Adeverința de plasare în câmpul muncii, în original.

**31.** În baza Contractului individual de muncă încheiat cu tânărul specialist, angajatorul/directorul instituției emite ordinul de angajare.

**32.** Tinerii specialiști, în termen de 5 zile lucrătoare din ziua încheierii Contractului individual de muncă, restituie, în instituția de învățământ superior sau profesional tehnic care a eliberat Adeverința de plasare în câmpul muncii, cotorul-confirmare privind angajarea sa conform repartizării.

**33.** Angajatorul va monitoriza restituirea de către tinerii specialiști, în termenii stabiliți, a cotorul-confirmare privind angajarea sa conform repartizării.

**34.** Angajatorul/directorul instituției de învățământ este responsabil de pregătirea actelor necesare pentru achitarea îndemnizației și a compensației

cheltuielilor pentru închirierea spațiului locativ, consumul de energie termică și electrică pentru tinerii specialiști și prezentarea acestora OLSDÎ.

**35.** Organele locale de specialitate sunt responsabile de realizarea în teritoriu a sesiunilor de formare/informare a personalului de conducere din instituțiile de învățământ din subordine privind implementarea legislației în vigoare aferentă domeniului de angajare prin repartizare a tinerilor specialiști.

### **Transferul tânărului specialist**

**36.** Transferul tânărului specialist, angajat prin repartizare, se poate efectua, o singură dată, în legătură cu trecerea cu traiul în altă localitate.

**37.** Procedura de concediere în legătură cu transferarea de la o instituție de învățământ la alta se realizează în conformitate cu legislația muncii, și anume cu art. 88<sup>1</sup> din Codul Muncii al Republicii Moldova.

**38.** Motivarea transferului se efectuează în baza prezentării actelor justificative.

**39.** Transferul tânărului specialist dintr-o instituție de învățământ în alta se face pe post didactic vacant conform specialității/calificării indicate în diploma și doar cu acordul scris al OLSDÎ, al ambilor angajatori și al tânărului specialist.

**40.** Instituția de învățământ în care s-a transferat tânărul specialist este responsabilă de pregătirea actelor necesare pentru achitarea, în continuare (a sumei neachitate), a indemnizației și cheltuielilor pentru închirierea spațiului locativ și pentru consumul de energie termică și electrică, conform legislației în vigoare.