1

Ministerul Educaţiei, Culturii şi Cercetării al Republicii Moldova

IP Gimnaziul “V. Burduja” s. Şeptelici

(denumirea completn a *Instituţiei)*

APROBAT

 la şedinţa comună a Consiliului profesoral/ pedagogic

şi Consiliului de administraţie

 Proces-verbal nr. 1 din 19.08.2021

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2020-2021

Date generale

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu  | Soroca |
| Localitate  | satul Şeptelici |
| Denumirea instituţiei  | IP Gimnaziul “V. Burduja” s. Şeptelici |
| Adresa  | s. Şeptelici, r. Soroca |
| Adresa filiale  | - |
| Telefon  | 0230-64-387 |
| E-mail  | hariceugen@mail.ru,  |
| Adresa web  | - |
| Tipul instituţiei  | gimnaziu |
| Tipul de proprietate  | public |
| Fondator/ autoritate administrativă  | Consiliu raional Soroca |
| Limba de instruire  | română |
| Numărul total elevi  | 84 |
| Numărul total clase  | 9 |
| Numărul total cadre de conducere  | 2 |
| Numărul total cadre didactice  | 9 |
| Program de activitate  | 1 schimb |
| Perioada de evaluare inclusă în raport  | 01.09.20-31.05.21 |
| Director  | Haric Aureliu |

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANŢĂ, PROTECŢIE

***Standard 1.1. Asigurarea securităţii şi protecţiei tuturor copiilor/elevilor***

***Domeniu: Management***

**Indicator 1.1.1. Prezenţa documentaţiei tehnice, sanitaro-igienice şi medicale şi monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Autorizaţie sanitară de funcţionare nr. 107 „a” din 29.08.2014 prelungită pînă la 28.08.2023; fişele medicale a angajaţilor, acte de inspectare; Procese verbale de control. |
| Constatări  | Instituţia monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:0,5 | Punctaj acordat:0,5 |

**lndicator 1.1.2 Asigurarea pazei şi a securităţii instituţiei şi a siguranţei tuturor elevilor/ copiilor pe toate durata programului educativ**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Ord. Nr.26 din 01.09.20; Ord. Nr.27 din 01.09.20; Ord. Nr.28 din 01.09.20; Ord. Nr.36 din 21.09.20; Ord. Nr. 39 din 20.10.20; Ord. Nr.41din 11.12.20; Ord. Nr.2 din 11.01.21; Ord. Nr.3 din 18.01.21; Ord. Nr.9 din 05.03.21; Ord. Nr.11 din 18.03.21; Ord. Nr. 19 din 25.05.21; Plan de evacuare; Camere video de supraveghere (5) |
| Constatări  | Instituţia asigură paza şi securitatea instituţiei şi a tuturor elevilor pe toată durata programului educativ |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

**Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităţilor echilibrat şi flexibil**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Ord. Nr.28 din 01.09.20; Ord. Nr. 29 din 01.09.20, Planul managerial |
| Constatări  | Instituţia respectă şi monitorizează ordinile şi Planul managerial |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 1.1.4. Asigurare pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/la masă ect., corespunzător particularităţilor psihofiziologice individuale**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Hot. Nr.26 din 21.08.20; Plan de acţiuni pentru implementarea model VII; Ord. Nr. 28 din 01.09.20 |
| Constatări  | Instituţia asigură respectarea Hotărîrii şi ordinilor |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat 1 |

**Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici şi cu cerinţele de securitate**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Panou anti incendiar; Plan de evacuare; lavuare în fiecare clasă; dozatoare de săpun lichid; dezinfectanţi; uscătoare electrice de mîini; termometre; covoraşe umede la intrarea în clase şi instituţie; caldări şi mături în fiecare clasă; butelii de apă |
| Constatări  | Ne propunem pe viitor de a instala un apeduct cu apă curgătoare |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.6. Asigurareacuspaţiipentruprepararea şiservireahranei, carecorespundnormelorsanitare învigoareprivindsiguranţa, accesibilitatea,funcţionaliiatea şiconfortulelevilor/ copiilor• (dupacaz)**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Autorizaţie sanitară de funcţionare nr. 107 „a” din 29.08.2014 prelungită pînă la 28.08.2023; Cantină dotată (frigidere, aragaz, hotă; apă curgătoare, canalizare), sala de mese; fişele medicale ale angajaţilor; Registru de cumulare a bucatelor, de meniuri, de primirea produselor alimentare; Meniul de perspectivă pe 10 zile şi meniu zilnic semnat; Registrul certificatelor de calitate; Ord. Nr. 30 din 01.09.20; Toate spaţiile din blocul alimentar au fost reparate capital; Analiza chimică a apei. |
| Constatări  | Este necesar de instalat boiler pentru apă caldă |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:0,75 |

**Indicator 1.1.7. Prezenţa spaţiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcţionalitate şi confort pentru elevi/copii**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Bloc sanitar interior, lavuare |
| Constatări  | Instituţia monitorizează accesibilitatea şi funcţionalitatea spaţiilor sanitare pentru confortul elevilor |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:0,75 |

**Indicator 1.1.8. Existenţa şi funcţionalitatea mijloacelor antiincendiare şi a ieşirílor de rezervă**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Panou antiincendiar; Plan de evacuare; Stingătoare; Ieşiri de rezervă. Elevii se instruiesc periodic cum să acţioneze în caz de incendiu. |
| Constatări  |  |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 1.1.9. Desfăşurarea activităţilor de învăţare şi respectare a regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a primului ajutor**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Plan managerial (mod.V); Ord. Nr. 27. din 01.09.20; Ord. Nr. 41 din 11.12.20; Ord. Nr. 6 din 12.02.21 |
| Constatări  | Se desfăşoară activităţi de învăţare şi respectare a regulilor de circulaţie etc. |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

***Standard 1.2. Instituţiadezvoltă parteneriatecomunitare învedereprotecţieiintegrităţiifiziceşipsihiceafiecăruielev/copil***

***Domeniu: Management***

**Indicator 1.2.1. Proiectarea, îndocumentelestrategice şioperaţionale, aacţiunilordecolaborarecufamilia, cuautoritateapublică locală, cualteinstituţiicuatribuţiilegale însensulprotecţieielevului/ copilului şideinformarealor înprivinţaproceduriilegaledeintervenţie încazurile ANET**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Ord. Nr.29 din 01.09.20 p.4; Plan managerial (mod. IV, V); Ore tematice la ed. p/u societate la Modulul „Bullyng” |
| Constatări  |  Instituţia monitorizează şi colaborează cu familia, APL, alte instituţii în sensul protecţiei copilului |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

***Domeniu: Capacitatea instituţională:***

**Indicator 1.2.2.Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) şi comunitare (servicii de sprijin familial, asistentă parentală etc.) pentru asigurarea protecţiei integrităţii fizice şi psihice a copilului**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Şedintă dirigintilor online, lunara cu părinţii şi elevii - Siguranţa onlineOrdinul”Cu privire la numirea coordonatorului comisiei ANET  |
| Constatări  | Părinţii deţin informaţie despre posibilele pericole pe reţele de socializare, pentru a preîntîmpina diferite riscuri.. |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 1.2.3. Realizarea activitiţilor de prevenire şi combaterea oricărui tip de violenţă (relaţii elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Plan managerial (mod. IV, V); Ore tematice la ed. p/u societate la Modulul „Bullyng”; Vizionarea şi discutarea filmuleţelor ce vizează formele de violenţă; Identificarea cazurilor suspecte de violenşă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului; Adunări cu părinţii „Violenţa în familie: mit sau realitate”. |
| Constatări  | Instituţia monitorizează şi previne orice formă de violenţă elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar. |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării**

**fizice, mintale şi emoţionale şi implicarea personalului şi a partenerilor *ln stituţiei* in activităţile de prevenirea comportamentelor dăunătoare sănătàţii**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Desfăşurarea de către diriginţi a consilierilor psihologice individuale cu unii elevi în situaţii de risc,emoţionali, în stare de depresie. |
| Constatări  | Elevii posedă informatii cu referire la urmările stresului asupra organizmului in curs de dezvoltare,cunosc tehnici si strategii de evitare si depăşire a situaţiilor conflictuale căt si a starilor frustrante sau anxioase |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,5 | Punctaj acordat:1 |

***Standard 1.3. Instituţia de învăţământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viaţă Domeniu: Management:***

**Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănatate şi alte instituţii cu atribuţii legale în acest sens în promovarea valorii sanataţii fizice şi mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viaţă în instituţie şi în comunitate**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Şedinţe generale cu părinţii elevilor, întîlniri cu reprezentanţii CMF, colaborarea cu colaboratorii SAP Soroca ; APL, AS |
| Constatări  | Instituţia colaborează cu familiile elevilor, cu CMF, cu SAP Soroca în promovarea valorii sănătăţii fizice şi mintale în promovarea stilului sănătos de viaţă |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:1,5 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 1.3.2.Asigurarea condiţiilor fizice, inclusive a spaţiilor special rezervate, a resurselor materiale şi metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educaţională etc.) pentru profilaxia problemelor psiho emoţionale ale elevilor/ copiilor**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | CREI, bibliotecă, ANET, sala de sport, sesiuni de terapie individuale cu elevii cu probleme psiho emoţionale, includerea acestora în activităţi extracurriculare.  |
| Constatări  | Instituţia asigură spaţii şi condiţii pentru profilaxia problemelor psiho emoţionale ale elevilor |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:0,75 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 1.3.3.Realizarea activităţilor de promovare/ susţinerea modului sănătos de viaţă, de prevenirea riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenirea surmenajului şi de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educaţional şi asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promoveazà modul sănătos de viaţă**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Ore tematice în cadrul disciplinei opţionale “Educaţia pentru sănătate”, “Educaţia pentru societate”, biologie, Dezvoltare personală, activităţi sportive, cercuri, filmuleţe, ore educative “Noi şi strada”, concurs de desen” Securitatea la trafic-înseamnă viaţă”, careu “Respectarea regulilor de circulaţie înseamnă viaţă”. |
| Constatări  | Activităţile sus numite promovează modul sănătos de viaţă, previn riscurile de accidente şi îmbolnăviri |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiunea 1**  | **Puncte forte**  | **Puncte slabe**  |
|  | Planificarea activităţilor din perspectiva *Standardelor de calitate pentru instituţiile de învăţământ primar şi secundar general din perspectiva Şcolii prietenoase copilului*Se monitorizează în permanenţă procesul instructiv şi se intervine după necesitate. În instituţie nu se înregistrează cazuri de ANET. | Unele cazuri de ANET ce ţin de mediul de familie nu sunt anunţate de copii. |
| **Oportunităţi** | **Riscuri** |
|  |  |

 **Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRÀTICĂ**

***Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieţii şcolare***

***Domeniu: Management:***

**Indicator 2.1.1.. Definirea, în planul strategic/ operaţional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri şi instrumente ce asigură valorizarea iniţiativelor lor şi oferind informaţii complete şi oportune pe subiecte ce ţin de interesul lor imediat**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Includerea elevilor în CA a gimnaziului. |
| Constatări | 1 elev este inclus în CA |
| Pondere şi punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat:0,5 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 2.1.2. Existenţaunei structure associative aelevilor/ copiilor, constituită democratic şi autoorganizator, careparticipă laluareadeciziilorcuprivirelaaspecteledeinterespentruelevi/ copii**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Includerea elevilor în CA a gimnaziului, Plan de activitate al CE; Regulamentul de activitate a CE, Pagină Instagram al CE, alegerea democratică a membrilor CE, Parteneriat cu CA, CP, managerii instituţiilor |
| Constatări  | Instituţia încurajează participarea CE în luarea deciziilor, implicarea în activitatea gimnaziului. |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat :1,5 |

**Indicator 2.1.3.Asigurareafuncţionalităţiimijloacelordecomunicarecereflectă opinialiberă aelevilor/ copiilor (pagini*pe*reţeledesocializare, reviste şiziare şcolare, panouriinformativeetc.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Pagină Instagram al CE, pagina Facebook a instituţiei, grupuri pe Viber, Panou informativ al CE |
| Constatări  | Se asigură funcţionalitatea mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat :0,75 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 2.1.4. Implicareapermanentă aelevilor/ copiilor înconsiliereaaspectelorlegatedeviaţa şcolară, însoluţionareaproblemelorlaniveldecolectiv, înconturareaprogramuluieducaţional, înevaluareapropriuluiprogres**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Panouri informaţionale, pagini pe reţele de socializare, postări pe reţele de socializare, implicarea în acte de caritate, de solubrizare, în activităţi extracurriculare |
| Constatări  | Elevii se implică în activităţi de consiliere a aspectelor legate de viaţa şcolară |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat :1,5 |

***Standard 2.2.* Instituţia şcolară comunica sistematic şi implică familia ş comunitatea în procesul decizional *Domeniu: Management:***

**Indicator 2.2.1. Existenţa unui set de proceduri democratice de delegare şi promovare a părinţilor în structurile decizionale, de implicare a lor în activităţile de asigurare a progresului şcolar, de informare periodică a lor în privinţa elevilor/ copiilor şi de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziţiei părinţilor şi a altor subiecţi implicaţi în procesul de luare a deciziilor**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Includerea părinţilor în structurile decizionale : Consiliul Părinţilor din clase şi instituţie, CA, în grupurile viber etc., activităţi extraşcolare |
| Constatări  | Părinţii participă la soluţionarea şi luarea deciziilor în activitatea vieţii şcolare a elevilor |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:0,75 |

**Indicator 2.2.2. Existenţa acordurilor de parteneriat cu reprezentanţii cumunităţii, pe aspecte ce ţin de interesul elevului/ copilului, şi a acţiunilor de participare a comunităţii la îmbunătăţirea condiţiilor de îmvăţare şi odihnă pentru elevi/copii**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Parteneriat cu APL Parteneriat cu casa de cultură |
| Constatări  | Implicarea şi participarea elevilor la activitaţile desfăşurate în instituţie şi comunitate |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 2.2.3.Asigurareadreptuluipărinţilor şialautorităţiipublicelocalelaparticiparea înconsiliuldeadministraţie, implicarealor şiaelevilor, castructuriasociative, înluareadedecizii, beneficiinddemijloacedemocraticedecomunicare, implicareapărinţilor şiamembrilorcomunităţii înactivităţiorganizate înbazaunuiplancoordonatorientatspreeducaţiadecalitatepentrutoţicopiii**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Ordin cu privire la numirea părinţilor în Consiliul de Administraţie Participarea părinţilor în cadrul seminarelor online - instructive din cadrul instituţiei Implicarea CP în rezolvarea problemelor ce ţin de absenteeism, violenţă, neglijare (la necesitate)  |
| Constatări  | Participarea părinţilor în luare de decizii şi soluţionarea diferitor probleme din cadrul instituţiei |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat 1,5 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 2.2.4.Participareastructurilorasociativealeelevilor/ copiilor, părinţilor şiacomunităţiilaelaborareadocumentelorprogramaticealeinstituţiei, lapedagogizareapărinţilor şiimplicareaacestiora şiaaltoractoricomunitaricapersoane-resursă înprocesuleducaţional**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Rolurile cheie ale părinţilor în educaţie, Dezbatere pe tema ”Colaborarea şcoală-familie. Cheia succesului în procesul de instruire la distanţă” ” (şedinţă online) |
| Constatări  | Pedagogizarea părinţilor şi implicarea acestora în procesul educaţional |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat 2 |

***Standard 2.3. Şcoala,familia şi comunitatea îi pregătesc pe copii să convieţuiască într-o societate interculturală bazată pe democraţie***

***Domeniu: Management:***

**Indicator 2.3.1.Promovarea respectului faţă de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii şi activităţi organizare de instituţie**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Prin activităţi de desfăşurare a Săptămânilor pe obiecte, dar şi Proiectele intertransdisciplinare desfăşurate în cadrul lecţiilor  |
| Constatări  | Activităţi extraşcolare petrecute în acdrul disciplinelor: Holocaust, Săptămîna Europei, Limba noastră, Масленица,  |
|  |  |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

**Indicator 2.3.2. Monitorizareamoduluiderespectareadiversităţiiculturale, etnice, lingvistice, religioase şidevalorificareamulticulturalităţii întoatedocumente şi înactivităţiledesfăşurate îninstituţie şicolectareafeedbackuluidinparteapartenerilordincomunitateprivindrespectareaprincipiilordemocratice**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Prin includerea în Programele anuale ale Comisiilor metodice, prin asistări la desfăşurarea Proiectelor intertransdisciplinare şi la activităţile extracurriculare desfăşurate. Prin monitorizarea activităţilor desfăşurate în cadrul săptămânilor pe obiecte |
| Constatări  | Monitorizarea tuturor activităţilor din Planul managerial pe parcursul anului |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 2.3.3.Creareacondiţiilorpentruabordareaechitabilă şivalorizantă afiecăruielev/ copilindiferentdeapartenenţaculturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea înpromovareamulticulturalităţii, valorificândcapacitateadesocializareaelevilor/ copiilor şivarietateaderesurse (umane, informaţionaleetc.) deidentificare şidizolvareastereotipurilor şiprejudecăţilor.**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Implicarea elevilor în activităţile extracurriculare indiferent de etnie, religie, apartenenţa culturală şi lingvistică.Colaborarea cu biblioteca şcolară şi sătească |
| Constatări  | Toţi elevii sunt incluşi în activităţi culturale |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor. 0,75 | Punctaj acordat 1,5 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 2.3.4.Reflectarea, în activităţile curriculare şi extracurriculare, în acţiunile elevilor/ copiilor şi ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de convieţuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | În activităţile curriculare şi extracurriculare la l. franceză, l. rusă şi alte discipline se reflectă viziuni democratice de convieţuire armonioasă, se promovează valori multiculturale |
| Constatări  | În instituţie nu sunt cazuri de discriminare rasială, nu sunt conflicte interetnice, |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 0,75 | Punctaj acordat 0,75 |
| **Dimensiunea 2**  | **Puncte forte**  | **Puncte slabe**  |
|  | Implicarea elevilor şi a familiilor în procesul decizional Implicarea familiilor în viaţa şcolii Existenţa şi funcţionalitatea parteneriatelor Elevii din gimnaziu se implică în acţiuni de voluntariat, acţiuni de binefacere. | În instituţie sunt elevi şi părinţi care se implică mai dificil în procesul decisional în viaţa şcolii, în activităţi de voluntariat şi caritate |
|  | **Oportunităţi** | **Riscuri** |
|  |  |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAŢIONALĂ

***Standard 3.1. Instituţia educaţională cuprinde toţi copiii, indiferent de naţionalitate, gen, origine şi stare socială, apartenenţă religioasă, stare a sănătăţii şi creează condiţii optime pentru realizarea şi dezvoltarea potenţialului propriu în procesul educaţional Domeniu: Management:***

**Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic şi operaţional bazat pe politicile statului cu privire la educaţia incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activităţi multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii eu CES**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Instruirea continua a pedagogilor în cadrul gimnaziului cît şi la cursurile de perfecţionare Actuale orientări în domeniul incluziuni statuează importanţa câtorva principii-cheie în vederea asigurării educaţiei incluzive efective şi de calitate. Constituirea CMI conform Ord. 34 din 01.09.2020; Elaborarea PEI pentru elevii cu CES conform Ord. 33 din 01.09.2020 |
| Constatări  | Instruirea continuă a acdrelor didactice conform graficului, planuri PEI pentru elevii cu CES |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 0,75 | Punctaj acordat 1,5 |

**Indicator 3.1.2.**Funcţionalitateastructurilor, amecanismelor şiprocedurilordesprijinpentruprocesulde înmatriculare şiincluziune şcolară atuturorcopiilor, inclusivdeevident şisprijinpentrucopiiicuCES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Existenţa şi funcţionalitatea în instituţie a CREI, CMIEtapele de identificare a beneficiarilor CREI. Sesizarea CMI de către învăţător/diriginte/profesor, cu prezentarea argumentelor privind înaintarea cazului. Evaluarea iniţială a copilului în cadrul CMI şi stabilirea, după caz, a cerinţelor speciale/necesităţilor şi recomandarea programelor de suport. Referirea cazului către SAP, care efectuează evaluarea complexă a dezvoltării copilului, stabileşte sau nu CES şi recomandă programele de suport corespunzătoare, care urmează a fi realizate în şcoală, inclusiv în CREI. Luarea în evidenţele CREI, elaborarea programelor de suport, evaluarea continuă şi monitorizarea progreselor |
| Constatări  | Membrii CMI din gimnaziu monitorizează în permanenţă rezultatele elevilor din clasa I, dar şi a elevilor veniţi recent din alte instituţii, pentru a putea după caz să fie referiţi către SAP Soroca, dosarele elevilor cu CES |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluţiile demografice şi perspectivele de şcolaritate, evidenţa înmatriculării elevilor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | CREI din Instituţie face pe parcursul anului baza de date actualizata, de trei ori a copiilor de vârstă şcolară din comunitate a copiiilor cu CES, duce evidenţa înmatriculării tuturor elevilor şi ţine cont de informaţiile primite de la SAP, CD şi părinţi. |
| Constatări  | Elaborarea actelor privind evoluţiile demografice şi perspectivele de şcolaritate, evidenţa înmatriculării elevilor. |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul şi dezvoltarea fiecărui elev/ copil şi asigurarea activităţii Cormisiei Multidisciplinare Intraşcolare (CMI) şi a serviciilor de sprijin, în funcţie de necesităţile copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Monitorizarea reprezintă urmărirea evoluţiei dezvoltării copilului. Acest proces este unul de durată şi presupune colectarea de rutină a informaţiilor referitoare la toate aspectele dezvoltării copilului. Datele acumulate în urma monitorizării dezvoltării copilului le vor ajuta cadrelor didactice în procesul de evaluare şi determinare a progresului copilului care este punctul final într-o succesiune de evenimente monitorizate. CD monitorizează sistematic progresul si dexzvoltarea fizică a fiecăruii elev. Monitorizarea evoluţiei în dezvoltarea elevului se face pe domenii de dezvoltare şi discipline de studii. |
| Constatări  | La finele anului de studii se prezintă reuşita şcolară pentru toate treptele de şcolaritate şi pe clase în parte unde se i-au decizii de îmbunătăţire a situaţiei şcolare a elevilor ce au potenţial intelectual înalt şi note, calificative scăzute la unele disciplini. Starea de bine a elevilor este monitorizată de către diriginte si profesori |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 3.1.5.** Desfăşurarea procesului educaţional în concordanţă cu

Particularităţile şi nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil şi asigurarea unui Plan educaţional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri şi servicii de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Ordinele emise de directorul instituţiei cu privire la constituirea echipei de elaborare a PEI, Program de activitate a CMI, Curriculum adaptat pentru elevii cu CES IP Gimnaziul “V. Burduja” s. Şeptelici desfăşoară procesul educaţional în corespundere cu particularităţile şi nevoile specifice ale fiecărui elev, în funcţie de recomandările SAP, prin elaborarea seturilor de materiale educaţionale pentru elevii cu CES, în dependenţă de gradul de dizabilitate, diversitatea celor educaţi, a curriculumului adaptat, a PEI. Diferenţele umane presupun adaptarea învăţării la necesităţile elevului. Din aceste considerente, educaţia incluzivă, **în instituţia noastră este centrată pe toţi elevii şi pe fiecare în parte**. Satisfacerea cerinţelor educaţionale speciale ale elevului presupune abordarea individualizată, prin diverse activităţi de recuperare, compensare, sprijin în procesul educaţional. Planul educaţional individualizat este parte componentă a pachetului de documente curriculare care asigură dezvoltarea educaţiei incluzive în instituţiile de învăţământ general. Definit ca instrument de organizare şi realizare coordonată a procesului educaţional pentru elevul cu cerinţe educaţionale speciale CES, PEI facilitează incluziunea acestuia în procesul educaţional general, îi asigură dezvoltarea în funcţie de potenţial. Elaborarea şi realizarea PEI a devenit obligatorie odată ce au fost confirmate de către SAP cerinţele educaţionale speciale ale copiilor din instituţia noastră. În PEI se precizează suportul educaţional necesar elevului cu CES, precum şi serviciile noneducaţionale Rezultatele monitorizării PEI se examinează periodic în şedinţe organizate de CMI, care decide asupra modificării/actualizării PEI. Serviciile care vizează terapiile specifice sunt incluse în PEI la recomandarea SAP. În compartimentul respectiv al PEI se indică denumirea serviciului, specialiştii care vor presta serviciile respective, data de încadrare a elevului în serviciu, data când va începe prestarea serviciului, perioada/frecvenţa prestării serviciului. curriculare CM. Adaptările şi/sau modificările curriculare se consemnează în PEI-ul copilului, se examinează şi se coordonează de Comisia multidisciplinară intraşcolară CMI şi, ca parte componentă a PEI, se aprobă în şedinţa Consiliului profesoral al instituţiei de învăţământ. |
| Constatări  | În urma studierei Rapoartelor emise de SAP Soroca şi a desfăşurării şedinţelor CMI din instituţie se emit ordine cu privire la constituirea echipei de elaborare a PEI, iar profesorii de disciplini elaborează Curriculum adaptat după necesitate |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Standard 3.2.*** Politicile şi practicile din instituţia de invăţământ sunt incluzive, nediscriminatorii şi respectă diferenţele individuale ***Domeniu: Management:***

**Indicator 3.2.1.** Existenţa, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare şi combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Instruirea elevilor în cadrul disciplinelor “Educaţie civică”, “Educaţie pentru societate”, geografie despre combaterea formelor de discriminare |
| Constatări  | În instituţie nu există cazuri de discriminare |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversităţii, inclusiv a interculturalităţii, în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, prin programe, artivităţi care au ca ţintă educaţia incluzivă şi nevoile copiilor cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Planificarea activităţilor *Mă închin în faţa ta iubite dascăl, În aşteptarea lui Moş Crăciun, Adio, clasele primare*  în Planul managerial |
| Constatări  | Elevii cu CES sunt incluşi în activităţile extraşcolare pentru integrarea lor în colectivul de elevi |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:* Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferenţelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi so1uţionare a situaţiiIor de discriminare şi informarea personalului, a elevilor/ copiilor şi reprezentanţilor 1or legali cu privire la ulilizarea acestor proceduri

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Convorbiri discuţii Prevenirea discriminării în mediul şcolar |
| Constatări  |  |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 3.2.4.** Punerea înaplicareacurriculumului, inclusivacurriculumuluidiferenţiat/ adaptatpentrucopiiicuCES, şievaluareaechitabilaaprogresuluituturorelevilor/ copiilor, înscopulrespectăriiindividualităţii şitratăriivaloricealor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Individualizarea procesului educaţional prin **adaptări curriculare** poate avea loc pe două căi: prin **adaptări curriculare** (adaptarea strategiilor de realizare a conţinuturilor curriculare) şi prin **modificări curriculare** (finalităţi, conţinuturi). **Curriculum modificat**se elaborează pentru fiecare disciplină pentru care echipa PEI a decis şi a specificat în compartimentul 5 al PEI parcurgerea materiei de program prin modificări curriculare CM. Adaptările curriculare, adaptarea strategiilor de realizare a conţinuturilor curriculare includ: adaptări psihopedagogice strategii, materiale didactice, forme de organizare a procesului educaţional;adaptări în materie de evaluare;echipament specializat;adaptări ambientale. |
| Constatări  | În realizarea adaptărilor curriculare se ţine cont de stilul de învăţare al elevului, de inteligenţele multiple, de ritmul propriu de creştere şi dezvoltare.  Individualizarea procesului educaţional se stabileşte prin **modificări curriculare**, care permite la modificarea finalităţilor educaţionale şi/sau a conţinuturilor din Curriculumul general şi adaptarea tehnologiilor de predare-învăţare-evaluare, în funcţie de potenţialul elevului, deci, acest elev cu CES realizează un **Curriculum modificatCM.****Curriculumul modificat** este parte componentă a PEI şi este elaborat pentru fiecare disciplină de studiu, în cazul în care s-a constatat necesitatea modificărilor curriculare. Elaborarea curriculumului modificat ţine de competenţa învăţătorului/profesorului la disciplina respectivă, în colaborare cu alţi specialişti care asistă copilul. În procesul de elaborare a curriculumului modificat se ţine cont de: punctele forte, necesităţile, potenţialul şi nivelul de dezvoltare a elevului. Adaptările şi/sau modificările curriculare se consemnează în PEI-ul copilului, se examinează şi se coordonează de Comisia multidisciplinară intraşcolară CMI şi, ca parte componentă a PEI, se aprobă în şedinţa Consiliului profesoral al instituţiei de învăţământ. |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoaşterea de către elevi/ copii a situaţii1or de nerespectare a diferenţelor individuale şi de discriminare şi manifestarea capacităţii de a le prezenta în cunoştinţă de cauză

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Convorbiri, discuţii “Educaţie pentru echitate de gen şi şanse egale” |
| Constatări  | Deorece în instituţie domină un climat favorabil şi prietenos pentru copii şi nu sunt elevi de alte etnii, nu au fost planificate multe activităţi. |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Standard 3.3.*** Toţi copiii beneficiază de un mediu accesibil şi favorabil ***Domeniu: Management:***

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituţionale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, şi identificarea, procurarea şi utilizarea resurselor noi

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | In instituţie activează 11 cadre didactice calificate şi care se formează professional în permanenţă în vederea asigurării realizarea prevederilor Planului-Cadru, a Codului Educaţiei şi a tuturor actelor normative existente. Raport cu privire la executarea bugetului Elaborarea de catre diriginţia PEI pentru elevii cu CES Monitorizarea zilnică a elevilor cu CES în vederea încadrării lor în procesul educativ. |
| Constatări  | În urma utilizăriii acestor activităti copilulului îi sunt formate competenţe de a evita,de a anticipa iar în cel mai rău caz de a recunoaşte formele de violenţă şi de a se adresa persoanelor-resursă pentru ajutor. |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecţiei datelor cu caracter personal şi a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Dosarele personale ale elevilor şi ale angajaţilor din gimnaziu sunt păstrate în siguranţă şi doar un număr limitat de angajaţi au acces la ele. |
| Constatări  | La editarea, completarea şi modificarea datelor din SIME, SIPAS, au acces doar persoane autorizate şi desemnate prin ordinul directorului |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spaţiilor dotate, conforme specificului educaţiei, a spaţii1or destinate serviciilor de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Instituţia dispune de teren sportiv şi sălă de sport, bibliotecă, cabinet de informatică dotat cu 8 calculatoare, mijloace didactice , Cabinet Metodic, Sală de clasă dotată cu proiector, laptopuri, ecrane, planse didactice, literatură, tablă interectivă, 2 televizoare  |
| Constatări  | Resursele materiale, financiare şi umane din instituţie permit desfăşurarea unui învăţământ de calitate şi cu sprijinul Consiliului rational Soroca |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 3.3.4.**Punerea înaplicareamijloacelordeinvăţământ şiaauxiliarelorcurriculare, utilizândtehnologiiinformaţionale şidecomunicareadaptatenecesităţilortuturorelevilor/ copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Dotarea instituţiei cu mijloacele existente permite utilizarea lor în cadrul lecţiilor. |
| Constatări  | Prestarea unui învăţământ interactiv şi de calitate, se datorează faptului că elevii şi părinţii sunt motivaţi prin doplome de merit . |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiunea 3**  | **Puncte forte**  | **Puncte slabe**  |
|  | Elevii cu CES sunt implicaţi în activităţi cultural cognitive, în activităţi extracurriculare. | Frecvenţa slabă a elevilor cu CES din clasele gimnaziale la activităţile CREI |
|  | **Oportunităţi** | **Riscuri** |
|  |  |

# Dimensiune IV.EFICIENŢĂ EDUCAŢIONALĂ

***Standard 4.1.*** Instituţia creează condiţi i de organizare şi realizare a unui proces educaţional de calitate

***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creşterea calitătii educaţiei şi spre îmbunătăţirea continuă a resurselor umane şi materiale în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, cu mecanisme de monitorizare a eficienţei educaţionale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | IP Gimnaziul “V. Burduja” s. Şeptelici planifică prezentarea rapoartelor semestriale şi anuale cu privire la reuşita şcolară, la desfăşurarea activităţilor extracurriculare, a concursurilor şcolare pe obiecte, atât faza locală cât şi cea raională, republicană, a rezultatelor monitorizării absenţelor elevilor, a participării la Concursurile raionale. Iar cadrele didactice participă la formări profesionale de 20 credite o data la 3 ani, periodic la formări tematice, seminare teoretico-practice dediferite nivelur,  |
| Constatări  | Cadrele didactice participă la formări tematice, profesionale. |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 0,75 |  Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.1.2.** . Realizarea efectivă a programelor şi activitaţilor preconizate în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, inclusiv ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Rapoartele prezentate în cadrul Consiliului Profesoral, al Consiliului de Administrare, procese-verbale ale Comisiilor Metodice, Raport a CDS |
| Constatări  | Rapoarte prezentate la CP, CA, CM |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 0,5 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor şi comisiilor din Instituţie, a modului transparent, democratic şi echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituţionale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienţei edacaţionale, şi promovarea unui model eficient de comunicare internă şi externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Procese verbale ale consilliilor şi comisiilor din instituţie |
| Constatări  |  |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 4.1.4.**Organizareaprocesuluieducaţional înraportcuobiectivele şimisiuneainstituţieide învăţământprintr-oinfrastructură adaptată necesităţiloracesteia

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Toate activităţile anuale planificate au reeşit din Misiunea gimnaziului în care accentul este pus pe asigurarea tuturor elevilor cu o educaţie de calitate prin centrarea învăţămîntului pe elev, asigurarea educaţiei de bază pentru toţi., asigurarea măsurilor de protecţie în contextual epidemiologic al COVID-19  |
| Constatări  | Instituţia întruneşte condiţii pentru realizarea misiunii şi obiectivelor majore, infrastructura permire organizarea procesului educaţional |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 0,75 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.1.5.**Prezenţa şiaplicareauneivarietăţideechipamente, materiale şiauxiliarecurricularenecesarevalorificăriicurriculumuluinaţional, inclusivacomponentelorlocalealeacesteia, acurriculumuluiadaptat şiaplanuriloreducaţionaleindividualizate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Dotarea salii de clasă cu Tablă interactivă, cu Proiector, ecran, laptopuri, sală de calculatoare conectată la reţeaua de internet a 8 calculatoare, Cabinet metodic, literatură de specialitate, echipament sportiv, fiecare cadru didactic deţine Curriculum, Ghidul de implementare, Repere metodologice, Curriculum la optional (după caz) |
| Constatări  | Instituţia dispune de variate echipamente, material care valorifică curriculum naţional |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere2 | Autoevaluare conform criteriilor 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic şi auxiliar calificat, deţinător de grade didactice (eventual titluri ştiinţifice), pentru realizarea finalităţilor stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | 10 dintre cadrele didactice deţin grad didactic II  |
| Constatări  | Asigura o educaţie de calitate |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condiţiile locale şi instituţionale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  |  La biologie, geografie aspectul local este reflectat în grupul de teme care se refera la: Starea ecologica din localitate care se studiaza in cl 6 şi 9 ; Biodiversitatea localitaţii natale; Excursii, inclusiv in cadrul Bilunarului Ecologic; realizate prin intermediul: proiectelor, filmelor, PPT, excursii, interviuri, concursuri, activitati de salubrizare si inverzire;  In cadrul orelor de Ed. pentru societate s-au desfăşurat lecţii bazate pe proiect în cadrul cărora s–au desfăşurat activităţi ecologice (salubrizare, plantare) |
| Constatări |  |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 0,5 | Punctaj acordat: 1 |

***Standard 4.2.*** Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaţionale în raport cu finalităţile stabilite prin curriculumul naţional

***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituţională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Planificarea la Comisiile Metodice a şedinţelor cu tema Implementarea Curricumului 2019 în clasele a V-a şi a VI-a; Monitorizarea prin asistări la ore a prevederilor Reperelor metodologice privind continuitatea ECD în cl. V-a; evaluarea cataloagelor şcolare, a PDLD şi cele zilnice |
| Constatări  | Fişe de asistenţe la ore, Repere metodologice la discipline, PDLD şi zilnice |
| Pondere şi punctaj acordat  | pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 4.2.2.** Prezenţa în planurile strategice şi operaţionale, a programelor şi activităţilor de recrutare şi de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituţionale şi naţionale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | IP Gimnaziul “V. Burduja” s. Şeptelici are o acoperire de 100% cu personal didactic. Instituţia monitorizează ca fiecare cadru didactic să participle cel puţin 1x3 ani la formări naţionale de 20 credite, şi la toate seminarele metodice de orice nivel. |
| Constatări  | Periodic se completează informţia cu privire la necesarul de cadre didactice din partea DÎ Soroca |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 4.2.3.** Existenţa unui număr suficient de resurse educaţionale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul naţional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Dotarea salii de clasă cu Tablă interactivă, cu Proiector, ecrane, laptopuri, sală de calculatoare conectată la reţeaua de internet a 8 calculatoare, Cabinet metodic, literatură de specialitate, echipament sportiv, materiale didactice. Fiecare cadru didactic deţine Curriculum, Ghidul de implementare, Repere metodologice, Curriculum la optional (după caz). Gimnaziul are o acoperire de 100% cu personal didactic 10 dintre cadrele didactice deţin grad didactic II pentru a realiza finalităţile stabilite prin curriculumul naţional |
| Constatări  |  |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficienţă a învăţării, a modului de utilizare a resurselor educaţionale şi de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educaţional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Prevederile *Standardelor de eficienţă a învăţării* au fost discutate în cadrul Comisiilor metodice, cu genericul *Formularea standardelor de dezvoltare şi învăţare- punct de referinţă în organizarea şi proiectarea activităţilor*, iar procesul de predare-învăţare-evaluare este centrat în permanenţă pe Standardele de eficienţă a învăţării |
| Constatări  |  |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 4.2.5.**Elaborareaproiectelordidactice înconformitalecuprincipiileeducaţieicentratepeelev/ copil şipeformareadecompetenţelor, valorificândcurriculumul înbaza

Standardelor de eficienţă a învăţării

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | În anul de studii 2020-2021 PDLD au fost elaborate pînă la 10 septembrie pentru ambele semestre. Ele au fost discutate în cadrul CM şi avizate de către şeful CM, de directorul adjunct şi întărite de directorul instituţiei.  Proiectele zilnice sau pe UÎ se verifică la momentul asistării pentru un feed-back cât mai constructiv |
| Constatări  | Cadrele didactice dispun de PDLD şi la zi |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea şi desăşurarea evaluării rezultatelor învăţării, în conformitate cu standardele şi referenţia1ul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Deţinem mapa *Evaluarea rezultatelor şcolare* unde sunt analizate cantitativ şi calitativ rezultatele testării naţionale în ÎP, a examenului de absolvire a Gimnaziului , a rezultatelor concursurilor şcolare pe obiecte, a evaluărilor propuse de Direcţia de Învăţământ.  |
| Constatări  | La disciplinele şcolare: l. rusă, geografie, biologie, ed. muzicală se observă progres, iar la altele cum ar fi matematica, fizica, chimia se observă stagnare. La clasa a V-a in sem.II comparative cu sem. I deasemenea se observă progres |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare în concordanţă cu misiunea şcolii, cu obiectivele din curriculum şi din documentele de planificare strategică şi operaţională

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | În anul de studii 2020-2021 în Planul strategic au fost proiectate activităţi extracurriculare conform calendarului şcolar care s-au desfaşurat conform graficului, fiind în concordanţă cu misiunea şi obiectivele instituţie |
| Constatări  | Programul activităţilor extracurriculare, scenarii. |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.8.** . Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obţine rezultate în conformitate cu standardele şi referenţialu1 de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat şi/ sau PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Cadrele didactice elaborează curriculă modificată pentru elevii cu CES, elaborează un Plan de activitate individual cu elevii dotaţi, petrec consultaţii, ore individuale, pentru participarea la concursurile şi conferinţele ştiinţifice.  |
| Constatări  | Curricule modificate la discipline pentru elevii cu CES |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

***Standard 4.3.*** Toţi copiii demonstrează angajament şi implicare eficientă în procesul educaţional ***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaţionale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivităţi, de sport etc.) şi a participării copiilor şi părinţilor în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Biblioteca este asigurată cu literature noua |
| Constatări  | Elevii au aces la biblioteca, la sala de sport |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 4.3.2.** Existenţabazeidedateprivindperformanţeleelevilor/ copiilor şimecanismeledevalorificareapotenţialuluicreativalacestora, inclusivrezultateleparcurgeriicurriculumnluimodificatsauaPEI

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Se analizează rezultatele elevilorla probele de evaluare ;I la concursul şcolare pe obiecte, se crează un portofoliu cu evidenţa rezultatelorSe analizează minuţios listele elevilor care urmează să fie înaintate la premiile oferite de Administraţia instituţiei. |
| Constatări  | În ultimii doi ani nu avem elevi cu performanţe şcolare care pot participa la concursurile rationale pe discipline |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile şi transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Cartea de ordine pentru elevi, stimularea elevilor prin diploma de laudă şi mulţumire pentru progresul şcolar |
| Constatări  | 15 elevi reuşesc pe note de 9-10 |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învăţarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacităţile de dezvoltare individuală, şi consultarea lor în privinţa conceperii şi aplicării CDŞ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | În luna mai s-a desfăşurat sondaj cu privire la solicitarea opţionalului în rândurile părinţilor din treapta primară şi în rândurile elevilor în cea gimnazială . Părinţii din cl. I vor scri cereri la 1 septembrie current pentru ora opţională |
| Constatări  | Orele opţionale au fost selectate din Planul- Cadru şi repartizate conform cererilor.Cererile elevilor şi a părinţilor pentru acordarea orei opţionale se păstrează într-un portofoliu |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 0,5 | Punctaj acordat: 1 |
| **Dimensiunea 4** | **Puncte forte**  | **Puncte slabe**  |
|  | Toate disciplinile şcolare sunt predate de specialişti calificaţi  Dotarea instituţiei cu mijloace didactice este obiectivul prioritar al echipei manageriale Profesorii participă o dată la 3 ani la formări de nivel naţional şi periodic la formări raionale şi instituţionale  Elevii sunt încurajaţi şi susţinuţi de cadrele didactice să participe la concursuri şi proiecte locale şi rationale. | 2 profesori nu deţin grad didactic  |
| **Oportunităţi** | **Riscuri** |
|  | . |

# Dimensiune V. EDUCAŢIE SENSIBILĂ LA GEN

***Standard 5.1.*** Copiii sunt educaţi, comunică şi interacţionează în conformitate cu principiile echităţii de gen ***Domeniu: Management:***

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echităţii de gen prin politicile şi programele de promovare a echităţii de gen, prin informarea în timp util şi pe diverse căi a elevilor/ copiilor şi părinţilor în privinţa acestor politici şi programe, prin introducerea în planurile strategice şi operaţionale a activităţilor de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul interrelaţionării genurilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Convorbiri, discuţii, lecţii |
| Constatări  | Elevii cunosc consecinţele acestor vicii şi optează pentru oferirea suportului informaţional în masă,pentru a dezvolta valorile moral-umane în rândul tinerilor. |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 0,5 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activitaţilor şi a formării cadrelor didactice în privinţa echităţii de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Nu avem cadre didactice formate pentru educaţia de gen  |
| Constatări  | Cadrele didactice nu au participat la formări în privinţa echităţii de gen |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 5.1.3.** Realizareaprocesuluieducaţional -activităţicurriculare şi extracurriculare în vedereaformăriicomportamentuluinediscriminatoriu înraportcugenul, cu învăţareaconceptelor-cheiealeeducaţieidegen, cueliminareastereotipurilor şiprejudecăţilorlegatedegen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Discutii individuale “Prevenirea discriminării în mediul şcolar”, discţii în cadrul orelor de educaţie pentru societate/educaţie civică |
| Constatări  | Participarea activă a elevilor în cadrul acestor ore |
| Pondere şi punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 0,5 | Punctaj acordat: 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiunea 5** | **Puncte forte**  | **Puncte slabe**  |
|  | Planificarea activităţilor pentru anul de studii 2020-2021 din perspectiva *Standardelor de calitate pentru instituţiile de învăţământ primar şi secundar general din perspectiva Şcolii prietenoase copilului*În şcoală n-au fost sesizate cazuri de discriminare. | Instituţia nu a participat la formări naţionale cu tematica *Educaţie sensibilă la gen,* în anul de studii 2020-2021  |
| **Oportunităţi** | **Riscuri** |
|  |  |

# Analiza SWOT

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte**  | **Puncte slabe**  |
| Cadre didactice receptive la tot ce este nou, cu o buna pregatire profesionala. Majoritatea cadrelor didactice aplică eficient metodele interactive de predare-învăţare-evaluare, utilizează eficient tehnologiile informaţionale în procesul didactic. Şcolarizarea elevilor este 100%; Promovabilitatea examenului de absolvire a gimnaziului-100% Consilierea psihopedagogică a elevilor aflaţi în dificultate. Dotarea institutiei cu bază tehnico-materială necesară demersului educational Cadre didactice dispuse spre colaborare, cooperare Parteneriate cu agentii educationali comunitari si extracomunitari. Parteneriat eficient cu asistentul social, Inspectoratul de Poliţie, APL; Implicare activă a părinţilor în activitatea instituţiei şcolare, cu dezbaterea şi identificarea problemelor Implicarea elevilor în concursuri raionale,  | Reticenţa unor cadre didactice faţă de utilizarea metodelor activ participative de predare-învăţare şi de aplicarea tehnologiilor informaţionale. Rata absenteizmului este mare. Ignorarea din partea unor elevi a consilierii psihopedagogice Reticenţa unor părinţi de a se implica în problemele cotidiene ale scolii,fata de consilierea psihopedagogica Uzura morală partiala a tehnicii de calcul din cabinetul de informatică. Lipsa motivaţiei şcolare, dezinteres pentru studii Colaborarea insuficientă a familiei cu instituţia de învăţământ în scopul tratării individuale a copilului.  |
| **Oportunităţi** | **Riscuri** |
| Asigurarea posibilităţii de participare la activităţi de formare şi perfecţionare a profesorilor; Stimularea performanţelor profesorilor în activitatea cu elevii. Valorificarea relaţiilor cu partenerii educaţionali. Utilizarea mijloacelor şi instumentelor TIC la toate disciplinile şcolare pentru activitate anteprenorială Imbunătăţirea bazei materiale a şcolii prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituţională; Responsabilitatea partenerilor educaţionali pentru crearea unui climat de siguranţă fizică şi psihică pentru elevi în comunitate şi şcoală. Participarea la webinare de formare profesionala naţionale  | Cadru legal imperfect în vederea responsabilizării părinţilor pentru copiii lor. Scăderea motivaţiei pentru studii .Reducerea în continuare a numărului de copii născuţi în comunitate Lipsa de interes şi de motivaţie pentru studii a unor elevi din familiile dezavantajoase; Implicarea insuficientă a unor părinţi în procesul instructiv-educativ; Interesul dirijat al elevilor şi părinţilor mai mult spre notare decât spre competenţe acumulate; Influienţa negativă în creştere a mediului şi societăţii asupra copilului. Creşterea costurilor de deservire şi întreţinere a edificiilor Familiile copiilor nu sunt dotate cu mijloace TIC în aşa măsură că să se desfăşoare un învăţământ de calitate Şcoala online-o ameninţare pentru sănătatea cadrelor didactice şi a elevilor |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completeazà pentru Raporlul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim  \* | Anul de studiu 2019-2020 | Anul de studiu 2020\_\_ -2021\_\_ |  | Anul de studiu 20\_\_\_ -20\_\_\_ |  | Anul de studiu 20\_\_\_ -20\_\_\_ |  |
| Autoevaluare, puncte  | Nivel realizare, %  | Autoevaluare, puncte  | Nivel realizare, %  | Autoevaluare, puncte  | Nivel realizare, %  | Autoevaluare, puncte  | Nivel realizare, %  |
| 1.1  | 10 |  |  | 8,5 | 85% |  |  |  |  |
| 1.2  | 5 |  |  | 3,25 | 65% |  |  |  |  |
| 1.3  | 5 |  |  | 3,25 | 65% |  |  |  |  |
| 2.1  | 6 |  |  | 4,25 | 70,8% |  |  |  |  |
| 2.2  | 6 |  |  | 5,25 | 87,5% |  |  |  |  |
| 2.3  | 6 |  |  | 4,25 | 70,83% |  |  |  |  |
| 3.1  | 8 |  |  | 7,25 | 90,62% |  |  |  |  |
| 3.2  | 7 |  |  | 5,0 | 71,4% |  |  |  |  |
| 3.3  | 7 |  |  | 6,0 | 85,71% |  |  |  |  |
| 4.1  | 13 |  |  | 7,75 | 59,61% |  |  |  |  |
| 4.2  | 14 |  |  | 11 | 78,57% |  |  |  |  |
| 4.3  | 7 |  |  | 5,5 | 78,5% |  |  |  |  |
| 5.1  | 6 |  |  | 4 | 66,6% |  |  |  |  |
| Total  | 100 |  |  | 75,25 | 75,01 |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu  | Nr. total cadre de conducere  |  Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate  |  |
| se aprobă  |  | nu se aprobă  |
| 2020-2021 | 2 | se aprobă |  |  |

 Calificativul ,,Bine”