



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA  
DECIZIE

Cu privire la aprobarea Regulamentului  
concursului de proiecte înaintate de Consiliile de Elevi

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință ordinară pe data de 11 februarie 2021;

În temeiul :

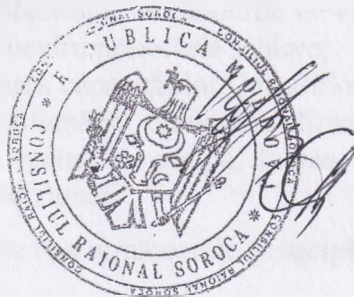
- art. 43 alin.(1) lit. s) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- art. 141 alin 1) lit.h) al Codului Educației nr.152/2014;
- art. 8 alin. (4), alin.(5) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul concursului de proiecte înaintate de Consiliile de Elevi, conform anexei.
2. Se stabilește că pentru punerea în aplicare a prezentului Regulament, cheltuielile vor fi suportate în limita mijloacelor bănești aprobate pe ramura Învățământ.
3. Direcția Învățământ Soroca va asigura implementarea prevederilor prezentului Regulament.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
  - Președintele Raionului Soroca;
  - Direcția Învățământ;
  - Direcția Finanțe.

Președinte al ședinței

Contrasemnat



Cebotarean Petru

Zabrian Stela,  
Secretar al Consiliului Raional Soroca

nr. 1/8  
din 11 februarie 2021  
municipiul Soroca



## **Regulamentul concursului de proiecte înaintate de Consiliile de Elevi**

### **I. INFORMAȚII GENERALE**

#### **1.1. Descrierea concursului**

Concursul de proiecte înaintate de Consiliile de Elevi, este elaborat și implementat la inițiativa Direcției Învățământ, în baza unui acor de parteneriat cu Centrul de Resurse pentru Tineret „Dacia”. Ziarele ”Observatorul de Nord”, „Ziarul Nostru”, Incubatorul de Afaceri Soroca, Consiliul Raional Soroca al Federației Sindicale a Educației și Științei, SRL ”Miryapod Group”.

#### **1.2. Scopul și obiectivele:**

**1.2.1. Scopul** Concursului este de a crea condiții pentru dezvoltarea și fortificarea Consiliilor de Elevi și implicarea lor activă în viața școlii și a comunității.

#### **1.2.2. Obiectivele :**

- motivarea Consiliilor de Elevi de a se implica activ în viața școlii și a comunității, prin organizarea activităților didactice și extrașcolare, bazate pe nevoile și interesele elevilor;
- fortificarea capacității Consiliilor de Elevi de a participa la procesul decizional din instituții și dezvoltarea competențelor de conducere;
- promovarea civismului și crearea unui mediu de informare și educație deschis accesibil fiecărui elev, pentru a crea oportunități egale de implicare, pentru a forma competențe pentru dezvoltarea de sine și a comunității din jur;
- promovarea spiritului filantropic în rândurile elevilor, cu implicarea directă a elevilor în procesul de colectare de fonduri pentru proiectele școlare;
- dezvoltarea și consolidarea capacităților Consiliilor de Elevi în vederea elaborării și implementării proiectelor școlare, gestionării fondurilor financiare, crearea grupurilor de inițiativă și a potențialilor parteneri, lucrul în echipă, luarea deciziilor, inclusiv în vederea comunicării și negocierii cu factorii decizionali.

**1.2.3. Concursul se bazează pe următoarele principii:**

- a) transparență;
- b) obiectivitate;
- c) orientarea spre cooperare.

#### **1.3. Bugetul Concursului**

Concursul de proiecte înaintate de Consiliile de Elevi va avea anual un buget de 60,0 mii lei, constituit din fonduri oferite de către:

- Direcția Învățământ Soroca (buget ramura educație) – 40,0 mii lei ;
- Observatorul de Nord în baza Acordului de parteneriat -4,0 mii lei
- Ziarul Nostru, în baza Acordului de parteneriat – 4,0 mii lei;
- Consiliul Raional Soroca al Federației Sindicale a Educației și Științei, în baza Acordului de colaborare – 6,0 mii lei.



- SRL "Miryapod Group" în baza Acordului de parteneriat -6,0 mii lei

## II. CERINȚE FAȚĂ DE SOLICITĂRILE DE FINANȚARE:

### 2.1. Profilul solicitanților

- Concursul este destinat consiliilor de elevi din instituțiile de învățământ primar, secundar, ciclul I și II, din raionul Soroca.
- Pentru a putea solicita finanțare, consiliile de elevi din instituții trebuie să dețină Regulament și Ordin de funcționare, elaborate în baza Instrucțiunii (aprobată prin ord. ME nr. 136 din 26.03.2013).

### 2.2. Tematica proiectelor și a activităților eligibile

Proiectele propuse trebuie să se încadreze în următoarele categorii tematice:

- Organizarea procesului de constituire a Consiliilor de Elevi din instituțiile de învățământ.
- Crearea sau extinderea oportunităților de antrenare a elevilor în activități de timp liber, cluburi pe interese, ateliere de creație, sport, dans și muzică.
- Activități de promovare în rândul elevilor a deprinderilor de viață, dialogului intercultural, comportamentului non-violent și implicare a elevilor cu șanse limitate de participare.
- Acțiuni de implicare a elevilor în protecția mediului, salubritate, inclusiv activități de educație ecologică a elevilor.
- Crearea și sau dezvoltarea resurselor informaționale destinate elevilor, cum ar fi ziarele școlare, bloguri, site-uri, etc.
- Constituirea și dezvoltarea cu implicarea elevilor a teatrelor de păpuși, formațiunilor, trupelor, ansamblurilor muzicale, cenaclurilor, inclusiv organizarea și desfășurarea de spectacole și concerte pentru copii.
- Organizarea și desfășurarea activităților de instruire pentru elevi în vederea formării abilităților de liderism, comunicare, soluționarea conflictelor, lucru în echipă, negociere, antreprenariat și planificarea carierei.
- Organizarea și desfășurarea competițiilor dintre echipele sportive ale elevilor din localitățile raionului Soroca, inclusiv realizarea activităților pentru promovarea sportului de masă în rândul elevilor.
- Inițierea și desfășurarea expozițiilor, concursurilor de creație în vederea promovării drepturilor copiilor.
- Organizarea în parteneriat cu mass-media a diverselor forme de dezbateri publice pe diverse subiecte legate de drepturile copiilor, promovarea acestora în mediul online și offline.
- Activități de promovare în rândul elevilor a tradițiilor cultural-folclorice, portului național și a meșteșugăritului popular, inclusiv implicarea tinerilor în acțiuni de păstrare a patrimoniului localității.
- Acțiuni de promovare a voluntariatului în rândul elevilor la nivel comunitar, prin implicarea în soluționarea problemelor la nivel local, realizarea de campanii de colectare de fonduri și sensibilizare socială, etc..

Încurajăm creativitatea și originalitatea ideilor pentru proiectele destinate elevilor. În mod prioritar finanțarea va fi acordată proiectelor care vor avea caracter inovativ, convingător formulate și vor demonstra posibilitatea de a fi implementat în mod practic și care vor avea un impact real asupra elevilor.

### 2.3. Bugetul proiectelor

Concursul poate oferi finanțare în valoare maximă de 5,0 mii lei pentru un proiect. Bugetele vor fi analizate în funcție de numărul de beneficiari și rezultatele planificate din cadrul proiectului.

#### **2.4. Cheltuielile eligibile**

Bugetul proiectului trebuie să fie realist și să reflecte un raport optim cost-beneficiu. Sunt acoperite doar cheltuielile necesare realizării proiectului. Cheltuielile eligibile includ:

- Cheltuieli de organizare a evenimentelor (ex.: amenajarea sălii, arenda sălii și a aparatajului, etc.);
  - Cheltuieli de deplasare (ex.: arenda autobuz, microbuz, combustibil, etc.);
  - Consumabile, materiale promoționale, cheltuieli de editare și multiplicare (ex.: rechizite de birou, broșuri, pliante, postere, tricouri promoționale, etc.);
  - Cheltuieli care se referă la achiziții de echipament, mobilier și alte bunuri;
- Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și prezentate în mod detaliat.

#### **2.5. Perioada de implementare**

Proiectele, înaintate de Consiliile de Elevi, pot avea o durată de implementare de până la 6 luni.

Raportarea rezultatelor atinse și a modului de cheltuire a resurselor financiare va fi realizată în maxim 10 zile de la data încheierii perioadei de implementare a proiectului.

### **III. PROCEDURI DE EVALUARE A PROIECTELOR**

#### **3.1. Comisia de evaluare și selectare a proiectelor**

Toate propunerile de proiecte depuse la Concurs, vor fi examinate și evaluate de către o Comisie constituită din 7 persoane dintre care:

- Vicepreședintele raionului Soroca, responsabil de domniul educației;
- 1 reprezentant al Centrului de Resurse pentru Tineret „Dacia”;
- 1 reprezentant al Ziarului Nostru ;
- 1 reprezentant al ziarului Observatorul de Nord
- 1 reprezentant al Consiliul Raional Soroca al Federației Sindicale a Educației și Științei,
- 1 reprezentant al Consiliului Raional de Elevi;
- 2 reprezentanți ai Direcției Învățământ.

#### **3.2. Criteriile la evaluarea proiectelor**

Proiectele depuse vor fi evaluate conform tabelului de mai jos cu un punctaj pe fiecare criteriu de la 1 la 10.

	Titlul proiectului	Criteriile de evaluare					Total
		Impact	Actualitate	Originalitate	Parteneriat	Durabilitate	

### **IV. MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

#### **4.1. Procedura de finanțare**

Prin decizia Consiliului Raional Instituțiile de Învățământ a căror Consilii de Elevi vor fi declarate învingătoare în concurs, vor primi mijloacele financiare pe contul instituției.

Ulterior Instituția de Învățământ va semna un Contract de Direcția Învățământ Soroca, care după semnare devine obligatoriu din punct de vedere juridic între părțile semnatare. Prin semnarea Contractului, sunt acceptați termenii și condițiile în care va primi finanțarea și prin care instituția se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare.



Un aspect important al procedurii de finanțare, este că resursele financiare solicitate și aprobate pentru proiectul Consiliului de Elevi, nu vor putea fi alocate în formă directă prin numerar către Președinte, membrii sau mentorul Consiliului de Elevi. Instituția de Învățământ va transfera direct resursele necesare pentru proiect, destinate în diferite cazuri, sau pentru procurarea de bunuri și servicii, sau pentru plata serviciilor de arendă, etc.

### **Realizarea proiectului**

Pe tot parcursul implementării proiectului, Consiliul de Elevi este obligat să informeze Direcția Învățământ prin telefon sau e-mail, despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului. Orice modificări intervenite în derularea proiectului în raport cu planul de activități aprobat, trebuie să fie explicate, argumentate și coordonate cu Direcția Învățământ. Toate publicațiile (broșuri, ghiduri, pliante, postere, articole în presă, etc.) trebuie în mod obligatoriu să fie consultate cu reprezentanții Direcției Învățământ înainte de a fi printate sau difuzate.

#### **4.2. Cerințe la raportare**

Consiliile de Elevi beneficiare ale Concursului vor trebui să prezinte, în termen de 10 zile calendaristice de la data încheierii proiectului, un Raport Narativ cu informații despre realizarea proiectului și un Raport financiar cu informații despre cheltuielile realizate din alte surse în cadrul proiectului, împreună cu rapoartele menționate se va prezenta suplimentar de la caz la caz:

- Câte un exemplar al tuturor materialelor promoționale realizate pe parcursul desfășurării proiectului;
- Copii ale articolelor din presă referitoare la proiect;
- Liste ale participanților din cadrul activităților cu includerea datele lor de contact a acestora;
- Înregistrări video și audio;
- Fotografii care să documenteze desfășurarea acțiunilor descrise în proiect.

Președintele, sau după caz, mentorul Consiliului de Elevi, este responsabil direct de elaborarea și prezentată în termeni a rapoartelor narrative și financiare a proiectului proiect, inclusiv a altor documente și produse suplimentare. Contractul include cerințele de raportare pentru fiecare proiect. Toate rapoartele trebuie să fie prezentate în limba română după un model tipizat oferit Consiliilor de Elevi de către Direcția Învățământ.

## **V. PROCEDURI DE COORDONARE ȘI APROBARE**

### **5.1. Aprobare**

Prezentul Regulament privind organizarea și desfășurarea Concursului, se aprobă prin decizia Consiliului Raional. Orice necesitate de modificare din cadrul prezentului regulament va fi coordonată și aprobată în mod similar.

## **VI. ANEXE**

7.1. Formularul de Aplicare

7.2. Raportul Narativ

**Formularul de Aplicare**  
**la concursul de proiecte înaintate de Consiliile de Elevi,**  
**ediția 2021**

**1.1. Date despre președintele Consiliului de Elevi**

Nume, prenume \_\_\_\_\_

Tel. de contact \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**1.2. Date despre Coordonatorul Consiliului de Elevi**

Nume, prenume \_\_\_\_\_

Tel. de contact \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**2.1. Titlul proiectului** \_\_\_\_\_

**2.2. Costul proiectului**

Costul total \_\_\_\_\_

Suma solicitată \_\_\_\_\_

Contribuția proprie \_\_\_\_\_

**2.3. Perioada de implementare a proiectului**

\_\_\_\_\_

**2.4. Beneficiarii proiectului**

\_\_\_\_\_

**2.5. Scopul proiectului**

\_\_\_\_\_

**2.6. Obiectivele proiectului**

O.1 \_\_\_\_\_

O.2 \_\_\_\_\_

O.3 \_\_\_\_\_

**2.7. Justificarea proiectului**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2.8. Descrierea activităților**

Eșalonarea în timp	Denumire activitate	Numărul de beneficiari	Rezultate scontate

**2.9. Continuitatea proiectului**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2.10. Promovarea proiectului**

2.11. Parteneriat

3.1. Bugetul detaliat al proiectului pe activități

	Categoria de cheltuieli	Unitate	Nr de unități	Cost unitate (lei)	Cost total (lei)	Suma solicitata (lei)	Alte contribuții (lei)
1	2	3	4	5	6	7	3
<b>Activitatea 1</b>							
1.1.							
1.2.							
1.3.							
1.4.							
<b>Sub-total cheltuieli pentru Activitatea 1:</b>							

	Categoria de cheltuieli	Unitate	Nr de unități	Cost unitate (lei)	Cost total (lei)	Suma solicitata (lei)	Alte contribuții (lei)
1	2	3	4	5	6	7	3
<b>Activitatea 2</b>							
1.1.							
1.2.							
1.3.							
1.4.							
<b>Sub-total cheltuieli pentru Activitatea 2:</b>							

	Categoria de cheltuieli	Unitate	Nr de unități	Cost unitate	Cost total (lei)	Suma solicitata	Alte contribuții
1	2	3	4	5	6	7	3
<b>Activitatea 3</b>							
1.1.							
1.2.							
1.3.							
1.4.							
<b>Sub-total cheltuieli pentru Activitatea 3:</b>							

Secretarul Consiliului Raional Soroca

