



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT

Nr. 01-27/378
Din 28.12.2016

ORDIN

„Cu privire la aprobarea
raportului de evaluare a gimnaziului Vărăncău”

În temeiul art. 47(2) a Codului Educației, în baza ordinului Direcției Învățământ nr.01-27/318 din 08.11.2016 emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a gimnaziului Vărăncău (Anexa nr. 1).
2. Secția Politici Educaționale și Management, (resp. A. Mușenco) :
 - 2.1 va prezenta Raportul de evaluare în cadrul consiliului profesoral a gimnaziului Vărăncău;
 - 2.2 va acorda asistență consultativă instituției de învățământ în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
 - 2.3 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a Direcției Învățământ până la data de 30.01.2017.
 - 2.4 va coordona și monitoriza implementarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
3. Directorul instituției de învățământ, d-na Stici Ala:
 - 3.1 va elabora în baza recomandărilor, în termen de 2 săptămâni de la primirea Raportului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității educației (Anexa nr. 2);
 - 3.2 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a instituției până la data de 30.01.2017;
 - 3.3 va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației până la data de 8.11.2017;

Șeful DI Soroca



Ghenadie Donos

Aprob _____
șeful DÎ Soroca Ghenadie Donos

**PROCES VERBAL AL
INSPECȚIEI FRONTALE
REALIZATĂ ÎN
GIMNAZIUL VĂRĂNCĂU**

SOROCA 2016

DATE PRIVIND INSPECȚIA FRONTALĂ :

1. Componenta echipei de control și evaluare:

- Președinte al comisiei de inspectare – S. Păunescu, șef adjunct al DÎ Soroca;
A. Mușenco – activitate managerială ;
S. Topor – șef secție managementul curriculumului și formare profesională continuă, responsabil de predarea istoriei, educației civice;
A. Solovei – specialist principal, învățământ primar;
E. Izvorean– specialist coordonator, metodist, l. română, l. franceză, l. rusă ;
V. Iavorschi – specialist coordonator, metodist, fizică; matematică, informatică;
V. Iavorschi – specialist metodist, chimie; geografie, biologie;
L. Bădănu – specialist metodist, l. română;
T. Ursu – profesoară de ed. muzicală gimnaziul Zastâncea, grad didactic II;
M. Jardan – profesoară de educație tehnologică, LT P. Rareș, grad didactic II;
E. Cociurcă – specialist metodist, bibliotecă școlară, activitate educativă;
N. Pavlov – specialist principal, resurse umane;
I. Nitrean- auditor;

Echipa de inspectare a realizat evaluarea, având ca bază următoarele acte normative:

- Regulamentul despre organizarea și desfășurarea inspecției școlare;
- Regulamente și instrucțiuni ale ME privind organizarea și desfășurarea procesului educațional;

SCOPUL INSPECȚIEI :

- Stabilirea nivelului de realizare a politicilor educaționale;
- Stimularea responsabilității personalului de conducere și didactic al școlii.

OBIECTIVE:

- Verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul educațional.
- Verificarea calității executării actelor normative ale Ministerului Educației, DÎ Soroca, ale altor organe ierarhice superioare.
- Evaluarea gradului de realizare a standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal.
- Stabilirea nivelului de formare - dezvoltare a personalității elevului în raport cu standardele curriculare.
- Acordarea asistenței metodice necesare.
- Stimularea domeniilor pozitive și încurajarea dezvoltării instituției.
- Informarea factorilor interesați despre nivelul de performanță a instituției de învățământ.

MIJLOACE DE INVESTIGARE

- Verificarea documentelor de proiectare a activităților didactice;
- Asistențe la lecții ;
- Teste administrate elevilor;
- Verificarea documentelor de organizare, analiză și proiectare a activităților din școală;
- Discuții realizate cu echipa managerială, cadrele didactice, părinții și elevii;
- Vizitarea tuturor spațiilor școlare;
- Chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice, părinților;

Date generale

Instituția Publică gimnaziul Vărăncău este amplasat în s. Vărăncău, raionul Soroca, telefon – 023078618, 023078590, adresa electronică stici.alla@mail.ru.

I. INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE ȘCOLII

Clădirea gimnaziului constituie două blocuri de studii a câte 2 etaje, cu o suprafață totală de 3450 m², din care sunt utilizați 1340 m² (40 %). Școala a fost dată în exploatare în 1974 capacitatea după proiect constituie 640 locuri. Instituția dispune de sistem de încălzire cu gaze, este conectată la apeduct . Aspectul general al clădirii este bun, starea fațadei, a geamurilor și ușilor este bună. Căile de acces către școală sînt pavate. Instituția dispune de 18 săli de clasă, din care sunt utilizate 10, cantină pentru 100 de locuri, bibliotecă cu un fond de circa 36.11 volume, sală de lectură cu 20 locuri, cabinet de informatică dotat cu 9 calculatoare conectate la internet, sală și teren de sport, centru de resurse pentru educație incluzivă, cabinet metodic. Starea fizică a spațiilor școlare se încadrează în normele sanitaro –igienice. Școala dispune de aviz igienico-sanitar de funcționare.

<i>Entitate spațiu școlar</i>	<i>Nr. entități</i>	<i>Suprafață</i>	<i>aprecierea stării</i>
<i>Sală de clasă</i>	<i>10</i>	<i>640 m²</i>	<i>Satisfăcătoare</i>
<i>Sală de calculatoare</i>	<i>1</i>	<i>64 m²</i>	<i>Bună</i>
<i>Sală de sport</i>	<i>1</i>	<i>153 m²</i>	<i>F. bună</i>
<i>Bibliotecă</i>	<i>1</i>	<i>30 m²</i>	<i>Bună</i>
<i>Sală de lectură</i>	<i>1</i>	<i>36 m²</i>	<i>Bună</i>
<i>Centru de resurse pentru educație</i>	<i>1</i>	<i>56 m²</i>	<i>F. bună</i>
<i>Cabinet metodic</i>	<i>1</i>	<i>15 m²</i>	<i>F. bună</i>
<i>Coridoare</i>	<i>4</i>	<i>320 m²</i>	<i>Satisfăcătoare</i>

Pentru reabilitarea infrastructurii, pe parcursul ultimilor 5 ani, instituția a beneficiat de circa 875 mii lei alocați din bugetul raionului, din componenta raională și din fondul pentru educație incluzivă după cum urmează :

2013 – 30 mii pentru proiectarea cazangeriei;

2014- 300 mii pe cazangeria;

2014- 370 mii lei pentru reparația capitală a sălii de sport;

2016 – 175,8 mii pentru finisarea reparației capitale a sălii de sport și a sistemului rețelilor electrice;

Din bugetul instituției în perioada 2014-2016 au fost alocați circa 300 mii lei pentru îmbunătățirea condițiilor de instruire și dotarea cu mijloace de învățământ .

Puncte forte :

Aspectul general al școlii este unul îngrijit. Majoritatea sălilor de clasă sunt bine amenajate, întreținute în curățenie și creează un aspect afectiv pozitiv. Lecțiile sunt organizate într-un singur schimb. Sunt asigurate condiții optime de temperatură și iluminare în sălile de clasă. Instituția asigură fiecărui elev din școală un loc de lucru în bancă, corespunzător particularităților psihofiziologice individuale. Elevii din învățământul primar sunt alimentați gratis, contra plată sunt

alimentați 42 elevi din ciclul gimnazial. Instituția asigură accesul permanent al elevilor la serviciul medicului. Pentru elevi cu CES este amenajat și funcționează centrul de resurse pentru educație incluzivă. Sunt create condiții foarte bune pentru desfășurarea lecțiilor de educație fizică.

Puncte slabe :

Edificiul școlii are o capacitate mai mare în raport cu numărul de copii înscriși, fapt ce creează probleme de întreținere. Deși administrația a conservat blocul doi de studii, totuși suprafața educațională ce revine unui elev este mai mare de aproape 3 ori față de normativele în vigoare. Securitatea și siguranța elevilor în perimetrul instituției de învățământ este asigurată parțial. Serviciul de pază în timpul zilei este îndeplinit de personalul auxiliar. Nu este dusă o evidență a persoanelor care intră pe teritoriul școlii. De asemenea în instituție lipsește serviciul psihologic școlar. Condițiile ergonomice pentru organizarea lecțiilor în laboratoarele de chimie, fizică, ed. tehnologică sunt nesatisfăcătoare, din cauza dotării precare cu echipamente și materiale necesare. Chiar dacă în clădire sunt proiectate WC-uri, acestea nu funcționează, elevii și cadrele didactice utilizează în exclusivitate doar toaletele din curte. Teritoriul școlii este parțial întreținut, pe o porțiune lipsește gardul. Necesită reparație capitală acoperișul școlii.

RECOMANDĂRI :

1. Optimizarea cheltuielilor de întreținere a școlii prin eficientizarea utilizării spațiilor.
2. Dotarea laboratoarelor de fizică, biologie, educație tehnologică cu materiale și ustensile necesare.
3. Amenajarea blocurilor sanitare în interiorul școlii.
4. Asigurarea cu sistem de canalizare a cantinei școlare.
5. Identificarea resurselor pentru alimentarea elevilor din familii social vulnerabile și transportați.

II. RESURSELE UMANE

Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic al instituției constituie 28 angajați, din care:

- cadre didactice: total 18 (17 cu studii superioare, 1 cu studii medii de specialitate);
- personal didactic auxiliar: total 1 (bibliotecar);
- personal nedidactic: total 9 (1 contabil, 1 lucrător medical, 1 bucătar, 1 muncitor pentru deservire tehnică, 3 lucrători tehnici; 2 paznici).

Școala în ultimii 3 ani a fost marcată de momente de crize și probleme legate de schimbarea administrației. Dificultăți au fost întâlnite și în procesul de pensionare a cadrelor didactice, care au atins vârsta și angajarea specialiștilor veniți din instituțiile reorganizate. În rezultat au fost angajați 3 tineri specialiști, au fost asigurate cu specialiști disciplinele : chimie, l. rusă, învățământ primar.

Cadrele didactice din instituție manifestă deschidere pentru propria formare profesională. În prezent 6 profesori urmează studii de formare continuă, recalificare și de masterat. Administrația instituției susține angajații prin păstrarea a 75% din salariu pe perioada sesiunilor de instruire.

Puncte forte:

- personal didactic calificat în proporție de 94 %;
- ponderea cadrelor didactice cu sarcină didactică deplină și suprasarcină constituie 94 %;
- ponderea cadrelor didactice angajați de bază 88 %;

- se constată o bună delimitare a responsabilităților angajaților, sunt elaborate fișe de post pentru fiecare din ei;
- existența unui real interes din partea administrației instituției pentru formarea continuă și recalificarea cadrelor didactice;
- relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.

Puncte slabe:

- lipsa specialiștilor la disciplinele informatică, educație plastică, educație tehnologică.
- ponderea redusă a cadrelor didactice cu grad didactic superior, I și II (41 %)
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe constituie circa 6 % .
- raportul elevi/ cadru didactic constituie 9,3, deși este în creștere față de anii precedenți, este totuși mai mic față de media pe raion (11,4).

RECOMANDĂRI :

- a încuraja cadrele didactice în vederea obținerii gradelor didactice, participării la concursul Pedagogul Anului
- a perfecta documentația ce reflectă realizarea procesului de formare continuă la nivel de instituție;
- a stimula /promova schimbul de experiență, bunele practici, colaborarea la nivel de comisii metodice, între colegi.

EFFECTIVELE DE ELEVI

Pe parcursul ultimilor ani evoluția efectivelor de elevi a fost variabilă. La învățământul primar numărul de elevi s-a menținut în jurul valorii de 60 de elevi, în ciclul gimnazial numărul de elevi a crescut datorită reorganizării gimnaziilor Slobozia Vărăncău și Târgul Vertiujeni în școli primare. În anul de studii 2016-2017 din localitățile menționate își continuă studiile la gimnaziul Vărăncău 34 elevi.

Pentru perioada de referință numărul de elevi la toate nivele constituie 168 elevi: 59 la nivel primar și 109 elevi la nivel gimnazial. Conform rețelei școlare în instituție sunt deschise 9 clase. Numărul mediu de elevi în clasă constituie 18,6. Cei mai mulți elevi sunt înscriși în clasa a 9-a (27) cei mai puțini în clasa a III-a (9 elevi.) Circa 45 % din elevii provin din medii social defavorizate : 34 copii din familii numeroase, 13 copii din familii social vulnerabile, 9 copii din familii monoparentale, 11 copii tutelați, 6 copii cu dezabilități.

Puncte forte:

Rata de cuprindere a elevilor cu școala constituie 100 %. La nivelul învățământului primar procentul frecvenței constituie 96,5%. Administrația instituției asigură transportarea în siguranță a elevilor. Sunt create condiții pentru instruirea a 16 elevi cu CES, 4 la nivel primar, 12 la nivel gimnazial.

Puncte slabe :

În anul de studii 2015-2016 au fost înregistrați indicatori slabi pentru frecvență la treapta gimnazială (89,5%) . Administrația instituției a indicat drept cauze de absenteism: neglijarea părintească și antrenarea copiilor în munci agricole. Totuși aceste cazuri nu au fost raportate de coordonatorul ANET. Și în anul curent de studii fenomenul absenteismului persistă (ex. în luna octombrie în clasa a VII erau înregistrate 27 de absențe nemotivate). S-a constatat, că în instituție nu există un mecanism de colectare și analiză a datelor cu privire la frecvența elevilor. Diriginții nu duc evidența zilnică a absențelor și nu le trec regulat în registrele școlare. Sunt înregistrate și 2 cazuri de abandon școlar.

Acțiunile întreprinse de școală (sesizarea comisiei pentru protecția copilului, vizite la domiciliu, discuții cu părinții) nu au contribuit la soluționarea problemei.

RECOMANDĂRI:

- Dezvoltarea la nivel instituțional a unor activități socio-educative integrate pentru elevii aflați în risc de a părăsi școala, (sprijin la pregătirea temelor, ore de meditații, alimentare, activități de timp liber și de socializare).
- Instituirea unui mecanism de colectare și analiză a frecvenței școlare.
- Eficientizarea colaborării cu APL în vederea școlarizării, prevenirii absenteismului și abandonului școlar.
- Implicarea familiei în reabilitarea școlară a elevilor expuși riscului de părăsire timpurie a școlii.

REZULTATE ȘCOLARE

La sfârșit de an școlar 2015-2016 promovabilitatea în instituție constituie 97,3 %. Din cei 148 elevi nu reușesc 4 elevi de la nivel gimnazial. În învățământul primar circa 32 % de elevi învață pe note de 8,9,10. În învățământul gimnazial acest indicator constituie 30 %. Rezultatele evaluării la finele treptei primare în anul de studii 2015-2016 constituie 8,15. Se constată o diferență nesemnificativă (0,19 puncte) dintre nota medie anuală și cea de la evaluare .

La examenul de absolvire a gimnaziului din cei 21 elevi ai clasei 9 au absolvit 20. Un elev n-a fost admis la examene din cauza situației academice neîncheiate și a absenteismului. Nota medie la examene constituie 6,24, un rezultat apropiat mediei pe raion (6,64) și țară (6,78). Ca și în cazul învățământului primar se constituie o discrepanță nesemnificativă (0,31 puncte) dintre nota medie anuală și cea de la examene. Din 20 de elevi absolvenți ai ciclului gimnazial circa 80 % își continuă studiile la colegii și școli profesionale, 3 elevi sunt plecați peste hotarele țării, 1 elev – nederminat.

În ultimii ani participarea elevilor la olimpiadele și concursurile școlare la nivel de raion și republican este destul de modestă. În anul de studii 2015-2016 nici un elev din instituție nu a participat la olimpiada raională.

Puncte forte:

- Circa 1/3 din elevii de la învățământul primar și gimnazial învață pe note de 8,9 și 10.
- Discrepanțele mici dintre mediile pe anii de studii și mediile de la examene indică asupra unei evaluări corecte în timpul anului de studiu.

Puncte slabe :

- Ponderea elevilor care părăsesc timpuriu studiile este de 24%, din 21 elevi de clasa a IX-a , 5- nu au mers mai departe la studii.
- Lipsa la nivel instituțional al unui mecanism de identificare și susținere a elevilor capabili de performanță.

RECOMANDĂRI:

- Efectuarea unei evidențe dinamice a rezultatelor școlare pe tot parcursul anului atât la nivel statistic, cât și la nivel analitic în scopul prevenirii eșecului școlar;
- Elaborarea planurilor de remediere pentru elevii cu deficiențe de învățare
- Încurajarea participării elevilor la proiecte extrașcolare, la olimpiade și concursuri pe diferite discipline.

CALITATEA DEMERSULUI DIDACTIC ȘI A ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE

Echipele de inspecție au realizat un număr de 80 de ore de asistență la lecții și activități extracurriculare. S-a constatat: cadre didactice posedă proiectările anuale realizate conform curriculumului în bază de competențe; pe parcursul lecțiilor sunt create situații de învățare care stimulează formarea și dezvoltarea competențelor elevilor; la ore se realizează legătura intra- și interdisciplinară și se face legătură cu viața cotidiană; lecțiile să desfășoare într-o atmosferă binevoitoare și confort psihologic. Totuși metodele aplicate pe parcursul lecțiilor, în majoritatea cazurilor, sunt cele tradiționale, puțin este utilizat TIC; insuficient se lucrează asupra stimulării creativității; nu se respectă dozarea timpului pentru etapele lecției; notele sunt mărite și nu reflectă obiectiv nivelul de competențe al elevilor.

Limba și literatura română

Puncte forte:

Profesoarele posedă proiectarea anuală și proiectele lecțiilor la zi, realizate conform curriculumului modernizat, în bază de competențe. Întregul efectiv al clasei este antrenat în activitățile propuse. Comunicarea profesor - elev, elev-elev asigură un feedback permanent, dezvoltă la elevi competențe de comunicare științifică și contribuie la îmbogățirea vocabularului și la o exprimare corectă. În procesul predării - învățării s-a reușit stabilirea unor relații de parteneriat cu elevii și crearea unei atmosfere de calm și înțelegere reciprocă.

Puncte slabe:

S-au constatat curențe în procesul predării limbii și literaturii române, insuficientă pregătire de specialitate, utilizarea incorectă a termenilor în cadrul comunicării.

RECOMANDĂRI:

- profesoarele să orienteze demersul didactic spre stimularea creativității și a gândirii flexibile necesare pentru formarea capacităților intelectuale ale elevilor;
- să utilizeze în procesul de predare - învățare metodele didactice interactive și să diversifice mijloacele de învățământ;
- să folosească diferite procedee de activizare a elevilor, menținându-le atenția pe tot parcursul lecției;
- să corecteze la timp exprimarea incorectă a elevilor.

Limba franceză

Puncte forte:

Cadrele didactice elaborează proiectele didactice de lungă și de scurtă durată corelând competențele, conținuturile, strategiile și tehnologiile didactice cu necesitățile copiilor. Pe parcursul lecțiilor, sunt create situații de învățare care stimulează formarea și dezvoltarea competențelor elevilor, sunt aplicate eficient strategiile și tehnologii didactice interactive. Pe parcursul orelor se valorifică TIC și alte resursele educaționale disponibile. Profesoarele participă eficient la seminarele metodologice și training-urile realizate la nivel de instituție și de raion.

Puncte slabe:

Elevilor nu li se acordă suficient timp pentru a se expune în conformitate cu particularităților psihologice și de vârstă. Nu toți elevii sunt antrenați în realizarea demersului didactic.

RECOMANDĂRI:

- a antrena toți elevii în realizarea demersului didactic;
- a utiliza diferite forme și strategii de evaluare reciprocă și de autoevaluare a elevilor, pentru a capta și menține atenția acestora asupra activităților realizate;
- a acorda suficient timp elevilor pentru a se expune în conformitate cu particularitățile de vârstă și nivelului de cunoștințe la disciplină.

Limba rusă

Puncte forte:

Profesoara posedă avansate cunoștințe pedagogice, didactice și psihologice, fapt care se reflectă în relația afectivă cu elevii, stabilirea unui climat benefic învățării și gestiunii eficiente a colectivului de elevi. Prin stilul de exprimare și limbajul adecvat, profesoara motivează elevii să se expună asupra subiectului și să fie atenți la răspunsul colegilor, pentru a interveni cu corectări, după necesitate. Profesoara elaborează și folosește o multitudine de fișe, tabele și alte suporturi didactice care sporesc randamentul lecției.

Matematica

Puncte forte:

Cadrele didactice au o pregătire științifică și metodică bună, un limbaj matematic adecvat, un contact bun cu elevii. Lecțiile de matematică au o structură logică, parcurg toate etapele. La ore se propun diferite tipuri de exerciții, care reflectă gradul de însușire a temei.

Puncte slabe:

Metodele aplicate pe parcursul lecțiilor în majoritatea cazurilor sunt cele tradiționale. Notele nu reflectă obiectiv nivelul de competențe al elevilor. Elevii nu sunt motivați să participe la concursurile de matematică în școală și cele raionale, la conferința științifică «Vreau să știu».

RECOMANDĂRI:

- proiectarea orelor să fie elaborată în conformitate cu cerințele unei lecții contemporane și să fie bine structurată;
- să studieze bazele științifice ale disciplinei;
- strategiile didactice interactive să devină un sistem stabil de lucru;
- de sporit densitatea lecțiilor prin utilizarea lucrului diferențiat la lecții
- de aplicat metode și tehnologii interactive de predare-învățare;
- notarea elevilor să fie aplicată conform referențialului;
- pentru motivarea elevilor să se realizeze aspectul practic al conținuturilor.
- de perfecționat planificarea tematică de lungă durată, reieșind din cerințele curriculumului modernizat la matematică;

Fizica

Puncte forte:

Demersurile educaționale sunt proiectate și se desfășoară conform curriculumului modernizat ce axează învățarea pe competențe. Proiectele de lecții sunt însoțite de fișe de lucru și folosite pe parcurs. La ore se dezvoltă capacitățile de asimilare a cunoștințelor, de transfer a experienței anterioare spre rezolvarea problemelor practice, este tendința de respectare a aspectului științific al disciplinei, formării vocabularului elevilor.

Puncte slabe:

Portofoliul cadrului didactic nu este completat cu materiale sistematizate care ar facilita activitatea metodică și eficiența procesului instructiv la disciplină. Notarea elevilor nu este exigentă. La ore mai puțin este utilizat TIC și metodele

noi de predare – învățare – evaluare .

RECOMANDĂRI:

- proiectele lecțiilor să fie elaborate ținându-se cont de: structura lecției; obiectivele operaționale; resursele temporale; formarea competențelor.
- de utilizat mai insistent metode noi de predare – învățare – evaluare ale învățământului interactiv.
- de utilizat cabinetul de fizică cu materiale noi didactice.
- se propune înscrierea și urmarea stagiilor de formare continuă la unul din centrele republicane de perfecționare.

Chimia

Puncte forte:

Proiectările la chimie corespund cerințelor, sunt întocmite conform curriculei modernizate și aprobate de administrația instituției. Cadrul didactic are o pregătire profesională bună, limbajul utilizat este corect și clar. La ore se realizează legătura intra - și interdisciplinară și se face legătură cu viața cotidiană.

Puncte slabe:

În cadrul orelor nu se utilizează materiale didactice, mijloace informaționale, TIC.

Portofoliul profesoarei conține puține materiale. Nu se dozează tema pentru acasă.

RECOMANDĂRI:

- profesoara în continuare va asigura formarea competențelor specifice disciplinei;
- studierea minuțioasă a conținuturilor predate;
- structurarea lecției în conformitate cu esența și logica disciplinei;
- de realizat activitatea diferențiată cu elevii la lecții;
- dozarea corectă a timpului, pentru a mări densitatea lecției;
- de respectat algoritmul de rezolvare a problemelor.

Biologia

Puncte forte:

Proiectarea anuală este realizată conform curriculumului modernizat, în bază de competențe și este corelată cu parcurgerea materiei de studiu. Cataloagele sunt completate conform cerințelor, cu acuratețe, elevii sunt notați sistematic. Profesoara desfășoară lecția într-o atmosferă binevoitoare, elevii au confort psihologic. Este prezent aspectul practic la lecție: capacități și aptitudini de ocrotire a mediului ambiant, percepție a aspectului de utilizare practică al cunoștințelor, aprecierea comportamentului elevilor și importanța aplicării cunoștințelor teoretice.

Puncte slabe :

Nu se respectă metodologia de elaborare a proiectului lecției. Nu sunt enunțate obiectivele orei. Nu sunt aplicate metode variate de predare-învățare, u sunt utilizate materialele didactice și softurilor educaționale. Notele nu sunt justificate.

RECOMANDĂRI:

- de proiectat și structurat mai minuțios lecția.
- de a aplica strategii didactice noi și metode variate de predare-învățare a disciplinei în cadrul implementării curriculumului la disciplină.
- de utilizat TIC la lecții.
- de organizat un cabinet funcțional de biologie.

Geografia

Puncte forte:

Proiectarea didactică anuală corespunde cerințelor. La lecții sunt utilizate diverse metode: reprezentantul grafic, problematizarea, asaltul de idei, descoperirea, studiul de caz, se lucrează cu harta și atlasul, este utilizat televizorul și calculator, lecțiile au suporturi în Power Point. Orele sunt ghidate de profesor spre realizarea obiectivelor și au o densitate mare. Elevii sunt motivați în prezentarea informației suplimentare la disciplină.

Puncte slabe :

Caietele elevilor nu sunt controlate regulat.

RECOMANDĂRI:

- de aplicat noi strategii didactice în scopul antrenării mai active a elevilor în procesul de predare-învățare.
- de diversificat metodele învățământului formativ utilizate la lecții.
- de utilizat cabinetul cu materiale didactice noi .
- de continuat formarea continuă, studierea bazelor metodice ale disciplinei.
- de lucrat cu manuale de alternativă, atlase și hărți de contur.
- de controlat regulat caietele elevilor.

Istoria românilor și universală

Puncte forte:

Lecțiile de istoria românilor și universală sunt organizate la un nivel științifico-metodic înalt. Profesoara e orientată permanent spre familiarizarea cu inovații în procesul de reformare și modernizare a școlii, creează premisele necesare pentru instruirea eficientă a elevilor. Elevilor le sunt propuse o gamă variată de surse riguros selectate, relevante, structurate/sistemizate și prezentate prin intermediul calculatorului. Lecțiile predate sunt organizate în viziune inter și transdisciplinară, ce oferă elevilor posibilitatea de a aplica/corela cele învățate cu experiențele/evenimentele vieții actuale, localității natale.

Educația civică

Puncte forte:

Profesoara creează premisele necesare pentru instruirea eficientă a elevilor, comunică pe un ton prietenos, în mod tactic, oferă șanse egale de însușire a materiei de studiu elevilor cu grad diferit de pregătire intelectuală. Demersul didactic și educațional e centrat pe formarea competențelor specifice. La ore sunt folosite diverse materiale, care sunt selectate adecvat și utilizate la momentul oportun în procesul de predare -învățare. În procesul de evaluare profesoara pune accent pe verificarea cunoștințelor teoretice și practice esențiale.

Puncte slabe:

Puțin se lucrează asupra stimulării creativității și a gândirii flexibile necesare pentru formarea capacității elevilor de a transfera/prelucra logic conținuturile, informația în funcție de necesități și de contextele situaționale. Nu este rezervat suficient timp pentru etapa reflecției și debriefarea activităților.

RECOMANDĂRI:

- a perfecționa/orienta demersul didactic la lecțiile de istorie și educație civică spre stimularea creativității și a gândirii flexibile necesare pentru formarea capacității elevilor de a transfera/prelucra logic conținuturile, informația în funcție de necesități și de contextele situaționale;
- a doza/rezerva suficient timp pentru etapa reflecției și debriefarea activităților.
- a încuraja evaluarea reciprocă și autoevaluarea.

Informatica

Puncte forte:

Profesoara are pregătire științifică și metodică bună. Orele au structură logică, se respectă toate etapele lecției, sunt folosite diferite metode și forme de lucru. Cunoștințele elevilor sunt consolidate prin activitatea practică la calculator.

Puncte slabe:

Utilizarea strategiilor didactice în scopul antrenării mai active a elevilor în procesul de predare – învățare sunt aplicate modest.

RECOMANDĂRI:

- Să fie aplicate noi strategii didactice în scopul antrenării mai active a elevilor în procesul de predare – învățare;
- Profesoara să personalizeze proiectarea tematică anuală;
- La ore de diversificat metodele de predare-învățare-evaluare utilizate la lecții;
- Să asiste la colegii specialiști din alte școli în scopul schimbului de experiență.

Educația tehnologică

Puncte forte:

Orele sunt realizate în conformitate cu documentele de proiectare didactică, conform metodologiei în vigoare, proiectele de lecții sunt elaborate corect. Ritmul de lucru este potrivit nivelului de pregătire și înțelegere a elevilor. Activitățile se desfășoară într-o ambianță plăcută.

Puncte slabe:

Regulile securității muncii și normele sanitaro-igienice s-au respectat parțial la ore. Nu se respectă toate etapele lecției și dozarea timpului. La ore nu sunt folosite metode interactive.

RECOMANDĂRI:

- de respectat securității muncii și normele sanitaro-igienice în timpul lecției.
- de respectat etapele lecției, de dozat corect timpul ca să se reușească notarea elevilor și explicarea temei pentru acasă.

Educația muzicală

Puncte forte:

Cadrul didactic dispune de proiectare de lungă durată și la zi, de portofoliul la disciplină care conține diverse materiale didactice elaborate de profesoară. La ore sunt utilizate tehnologiile educaționale diverse. Atmosfera de lucru este pozitivă, elevii au confort psihologic. Cataloagele se completează sistematic, îngrijit, conform cerințelor, sunt acumulate suficiente note la obiect.

Puncte forte:

Elevii nu sunt încurajați să-și expună trăirile și emoțiile trezite la audiția lucrărilor muzicale.

RECOMANDĂRI:

- Să evalueze realizarea obiectivelor la diferite etape ale lecției.

Treapta primară

Puncte forte:

În procesul de elaborare a proiectărilor de lungă durată cadrele didactice țin cont de cerințele curriculumului modernizat. Fiecare învățător dispune de portofoliul cadrului didactic, dar și de portofoliul de evaluare a clasei. Toate cadrele didactice dispun de abilități de lucru cu TIC, lecțiile sunt proiectate la calculator. Strategiile de predare utilizate sunt alese în conformitate cu obiectivele trasate, conținuturile și resursele disponibile. Toate tipurile de evaluări sunt efectuate în caiete de teste și fișe tipizate, recomandate de ME, sunt controlate, cu

analiza respectivă efectuată ulterior și planul de remediere. În cadrul orelor sunt folosite diverse forme de lucru și strategii didactice variate.

Puncte slabe :

Nu se lucrează sistematic asupra personalizării proiectărilor de lungă durată. Nu se respecta permanent dozarea timpului pentru fiecare etapă a lecției.

RECOMANDĂRI :

- de a lucra sistematic asupra personalizării proiectărilor de lungă durată;
- de a respecta dozarea timpului pentru fiecare etapă a lecției.

RECOMANDĂRI ADMINISTRAȚIEI GIMNAZIULUI:

- identificarea resurselor pentru procurare a celor mai necesari reactivi, care ar permite realizarea lucrărilor practice elementare la chimie;
- utilizarea cabinetului de fizică cu materiale didactice;
- amenajarea unui cabinet funcțional de biologie;
- alocarea surselor financiare pentru dotarea cu mobilier adecvat a bibliotecii școlare,
- achiziții de carte destinate elevilor cl. I-IV, abonarea gimnaziului la ediții periodice pentru anul 2017;
- evidența permanentă a dinamicii rezultatelor școlare pe tot parcursul instruirii atât la nivel statistic, cât și la nivel analitic.

RELAȚIILE CU PĂRINȚII

Problema relației școală - familie este în vizorul permanent al administrației instituției. Programul managerial include tematici ale adunărilor generale cu părinții, de asemenea fiecare profesor diriginte are planificate 3- 4 adunări cu părinții pe clase. În cadrul inspecției a fost organizată o întâlnire cu reprezentanții părinților. Au fost propuse chestionare (25 părinți au completat), în rezultatul prelucrării au fost conturate următoarele:

Puncte forte

Părinții sunt satisfăcuți de gradul de profesionalism al cadrelor didactice și în special al echipei manageriale, orarul școlii, calitatea activităților extrașcolare, Școala comunică regulat cu părinții, oferindu-le la timp informații cu privire la activitatea copiilor, rezultatele obținute, comportament și atitudine, frecvență la lecții și alte activități. Circa două treimi din părinți apreciază spațiul școlar ca element de securitate pentru copii, tot atâtși consideră că personalul instituției face tot ce trebuie pentru instruirea și educarea copiilor.

Puncte slabe

Părinții nu sunt informați cu privire la bugetul școlii, strategia de dezvoltare a instituției pentru următorii ani, nu cunosc spațiile școlare destinate orelor de educație fizică, informatică, etc. La ședințe de obicei se prezintă părinții elevilor cu reușită școlară bună.

RECOMANDĂRI

- Eficientizarea și diversificarea formelor de colaborare cu familia,
- Implicarea părinților cu copii aflați în risc de absenteism și abandon școlar

ATITUDINEA ELEVILOR FAȚĂ DE ȘCOALĂ

Pentru a stabili care este gradul de satisfacție a elevilor în raport cu serviciile care le oferă școala au fost propuse chestionare în 3 clase de gimnaziu (35 elevi). În rezultatul prelucrării acestora s-a constatat că elevii în general sunt

mulțumiți de condițiile în care se desfășoară procesul educațional. Aspectele pozitive menționate de elevi: relații bune elevi-profesori, elevi-elevi, oportunități de a petrece a timpul liber de după lecții, lipsa violenței în mediul școlar.

În același timp doar 20 % din elevi s-au arătat mulțumiți de educația pe care o primesc în școală. Aspectele menționate de elevi drept dificile sunt : materia de studiu prea complicată, explicațiile oferite de profesori. Au fost evidențiate și o serie de problemele cu care se confruntă elevii în afara școlii lipsa resurselor la nivelul familiei, probleme de sănătate.

RECOMANDĂRI :

- Adaptarea metodelor și procedeeleor pedagogice în corespundere cu capacitățile de învățare a fiecărui copil, fără a privi clasa ca un grup unitar.

MANAGEMENTUL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Echipea managerială este constituită din director, desemnat prin concurs și directorul adjunct numit prin ordinul directorului. Activitatea managerială derulată este de bună calitate. Managerii sunt în pas cu noul în domeniu, au o experiență care asigură un echilibru benefic luării deciziilor, de□in abilitatea de a interveni prompt și oportun în cazul apariției diferitor disfuncții la nivel instituțional. Echipea managerială este preocupată de monitorizarea nivelului de realizare a cerințelor curriculare, formarea competențelor la disciplinele școlare. Un alt aspect important din activitatea managerilor instituției ține de monitorizarea și îndrumarea activității cadrelor didactice prin asistențe la lecții, oferire de consiliere. Portofoliile prezentate de manageri sunt corect întocmite, conțin toate documentele de proiectare, de autoevaluare/evaluare.

În relația administrație – personal didactic, celelalte categorii de personal se constată o conducere democratică cu consultarea permanentă a angajaților și luarea deciziilor în comun. Sunt acceptate propunerile și inițiativele. În cadrul colectivului de profesori există relații de colaborare, spirit de echipă și atmosferă propice desfășurării procesului instructiv – educativ.

În relația administrație – Consiliul elevilor:

Administrația instituției a oferit Consiliului de Elevi un sediu pentru desfășurării activității. Ședințele CE se desfășoară în fiecare zi de luni și sunt consemnate în procese verbale. Activitățile desfășurate de CE țin de respectarea Regulamentului de ordine interioară, organizarea unor activități extrașcolare cu caracter sportiv, cultural-artistic și distractiv, asigurarea în mediul elevilor a unui climat de colegialitate și prietenie.

PUNCTE FORTE :

- Managerii susțin participarea cadrelor didactice la diverse cursuri, seminare, traininguri de formare profesională continuă, organizate la nivel instituțional, raional și la cele de nivel republican;
- Asistența la lecții este efectuată cu regularitate și este în număr corespunzător;
- Se constată o bună colaborare cu APL; SRL "Prietenia-Agro", școala de muzică din localitate;

PUNCTE SLABE :

- Insuficiente sunt acțiunile cu privire la prevenirea absenteismului și abandonului școlar.
- La nivel instituțional nu sunt elaborate acțiuni de susținere a elevilor dotați;

RECOMANDĂRI :

- Stabilirea unei legături clare între toate documentele manageriale: PDI, Planul managerial, Planurile comisiilor metodice.
- Identificarea soluțiilor locale la problema abandonului școlar și pentru prevenirea acestui fenomen pe termen mai lung.

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Activitatea educativă în instituție se desfășoară în baza proiectului managerial și a planului operațional. Programul activităților educative este unul divers: concursuri, serbări, activități literare, săptămâna disciplinelor școlare, flash mo și implică elevi în conformitate cu aptitudinile și preferințele acestora. Elevii demonstrează disponibilitate și interes crescut pentru activitățile extracurriculare

Chestiunile cu privire la activitățile educative din gimnaziu sunt incluse pe agenda Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral. În școală activează 7 cercuri pe interese, în cadrul cercurilor sunt implicați 103 elevi. Activitatea cercurilor este reflectată în catalogul de evidență a activităților extrașcolare. Pregătirea profesională a organizatorului și a dirigintilor e bună.

RECOMANDĂRI :

- Elaborarea Regulamentului de funcționare a Consiliului de Elevi cu stipularea drepturilor și responsabilităților membrilor, emiterea ordinului directorului cu privire la constituirea CE și desemnarea profesorului-coordonator responsabil de activitatea CE.
- Realizarea acțiunilor de promovare a imaginii pozitive a școlii în comunitate, participare la concursul raional „Cel mai reușit proiect de promovare a imaginii școlii”
- Sporirea gradului de implicare a elevilor în procesul decizional al școlii.

RESPECTAREA LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE ȘI A REGULAMENTELOR

Instituția desfășoară sistematic activitatea de secretariat în baza nomenclatorului de documente stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar. În urma verificării documentelor școlare s-a constatat că în instituție se cunoaște și se respectă legislația în vigoare.

nr	Documente analizate	Prezența documentelor valabilitatea		Calificativul evaluării:		
		Da/nu	Valabil/nevalabil	satisfăcător	bine	Foarte bine
1.	Regulamentul de ordine internă	da	valabil		✓	
2.	Statutul instituției	da	valabil	✓		
3.	PDI	da	valabil		✓	
4.	Proiectul managerial anual al instituției	da	valabil		✓	
5.	Registru de ordine și dispoziții cu privire la activitatea de bază;	da	valabil			✓
6.	Documentația de personal	da	valabil			✓
7.	Procese-verbale ale consiliului profesoral, materialele, deciziile aprobate	da	valabil	✓		
8.	Procese-verbale ale consiliului de administrație materialele, deciziile aprobate	da	valabil	✓		

9.	Registrul de evidență a orelor absente și înlocuite de cadrele didactice	da	valabil		✓	
10.	Documentația privind evidența contingentului de elevi și situația lor școlară	da	valabil		✓	
11.	Registrul de evidență a fișelor de sesizare a cazului suspect de abuz, exploatare, trafic al	da	valabil	✓		
12.	Rapoartele-sinteză prezentate de către instituție la sfârșitul anului școlar Organului	da	valabile			✓
13.	Procesele-verbale și portofoliile Consiliului dirigintilor	da	valabile		✓	
14.	Procesele-verbale și portofoliile Comisiilor metodice	da	valabile		✓	
15.	Procesele-verbale ale Comisiei de atestare și documentația vizînd atestarea cadrelor	da	valabile		✓	
16.	Rapoartele -sinteză prezentate de către Instituție la sfârșit de an școlar Organului	da	valabile		✓	
17.	PEI –uri	da	valabile		✓	
18.	Documentele de secretariat	da	valabile		✓	
19.	Documentele ce țin de activitatea economică și financiară	da	valabile		✓	

CONCLUZII FINALE

Se apreciază activitatea gimnaziului Vărăncău cu calificativul *satisfăcător*. Pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale Direcția Învățământ recomandă următoarele **direcții prioritare de activitate**:

- Acordarea unei atenții sporite perfecționării pedagogice și metodice a cadrelor didactice în baza standardelor profesionale ale cadrele didactice.
- Stimularea motivației elevilor pentru activitatea de performanță.
- Îmbunătățirea relațiilor cu părinții, comunitatea, APL în scopul prevenirii neșcolarizării și a fenomenului de părăsire timpurie a sistemului educațional.
- Dezvoltarea la nivel instituțional a unor activități socio-educative integrate pentru elevii aflați în risc absenteism și abandon școlar.
- Includerea cadrelor didactice, elevilor și părinților în procesul de autoevaluare a școlii.

Șeful DÎ Soroca

Ghenadie Donos

9.	Registrul de evidență a orelor absente și înlocuite de cadrele didactice	da	valabil		✓	
10.	Documentația privind evidența contingentului de elevi și situația lor școlară	da	valabil		✓	
11.	Registrul de evidență a fișelor de sesizare a cazului suspect de abuz, exploatare, trafic al	da	valabil	✓		
12.	Rapoartele-sinteză prezentate de către instituție la sfârșitul anului școlar Organului	da	valabile			✓
13.	Procesele-verbale și portofoliile Consiliului dirigintilor	da	valabile		✓	
14.	Procesele-verbale și portofoliile Comisiilor metodice	da	valabile		✓	
15.	Procesele-verbale ale Comisiei de atestare și documentația vizînd atestarea cadrelor	da	valabile		✓	
16.	Rapoartele -sinteză prezentate de către Instituție la sfârșit de an școlar Organului	da	valabile		✓	
17.	PEI –uri	da	valabile		✓	
18.	Documentele de secretariat	da	valabile		✓	
19.	Documentele ce țin de activitatea economică și financiară	da	valabile		✓	

CONCLUZII FINALE

Se apreciază activitatea gimnaziului Vărăncău cu calificativul *satisfăcător*. Pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale Direcția Învățământ recomandă următoarele **direcții prioritare de activitate**:

- Acordarea unei atenții sporite perfecționării pedagogice și metodice a cadrelor didactice în baza standardelor profesionale ale cadrele didactice.
- Stimularea motivației elevilor pentru activitatea de performanță.
- Îmbunătățirea relațiilor cu părinții, comunitatea, APL în scopul prevenirii neșcolarizării și a fenomenului de părăsire timpurie a sistemului educațional.
- Dezvoltarea la nivel instituțional a unor activități socio-educative integrate pentru elevii aflați în risc absenteism și abandon școlar.
- Includerea cadrelor didactice, elevilor și părinților în procesul de autoevaluare a școlii.

Șeful DÎ Soroca

Ghenadie Donos

Anexa 2
la ordinul Direcției Învățământ

Nr. crt.	Recomandări cheie	Acțiuni planificate	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili