



**REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT**

---

Nr. 01-27/380  
Din 28.12. 2016

**ORDIN**

„Cu privire la aprobarea  
raportului de evaluare a gimnaziului Rudi”

În temeiul art. 47(2) a Codului Educației, în baza ordinului Direcției Învățământ nr.01-27/349 din 01.12.2016 emit următorul

**ORDIN :**

1. Se aprobă Raportul de evaluare a gimnaziului Rudi (Anexa nr. 1).
2. Secția Politici Educaționale și Management, (resp. D. Zabolotnîi) :
  - 2.1 va prezenta Raportul de evaluare în cadrul consiliului profesoral a gimnaziului Rudi în termeni de 5 zile de la semnarea prezentului ordin;
  - 2.2 va acorda asistență consultativă instituției de învățământ în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
  - 2.3 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a Direcției Învățământ până la data de 30.01.2017.
  - 2.4 va coordona și monitoriza implementarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
3. Directorul instituției de învățământ, d-na Raischi Elena:
  - 3.1 va elabora în baza recomandărilor, în termen de 2 săptămâni de la primirea Raportului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității educației (Anexa nr. 2);
  - 3.2 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a instituției până la data de 30.01.2017;
  - 3.3 va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației până la data de 01.12. 2017 ;

Șeful Dî. Soroca



Ghenadie Donos

Aprob \_\_\_\_\_  
șeful DÎ Soroca Ghenadie Donos

**PROCES VERBAL  
AL INSPECȚIEI FRONTALE  
REALIZATĂ  
ÎN GIMNAZIUL RUDI**

## **DATE PRIVIND INSPECȚIA FRONTALĂ:**

### **Componenta echipei de control și evaluare:**

- Președinte al comisiei de inspectare – S.Păunescu, șef adjunct al DÎ Soroca;
- A. Mușenco – activitate managerială;
- S. Topor – șef secție managementul curriculumului și formare profesională continuă, responsabil de predarea istoriei, educației civice;
- A. Solovei – specialist principal, metodist, învățământ primar;
- E. Izvorean– specialist coordonator, metodist, l. română, l. franceză, l. rusă;
- V. Iavorschi– specialist coordonator, metodist, fizică, matematică, informatică;
- V. Iavorschi – specialist metodist, chimie, geografie, biologie;
- L. Bădănu – specialist metodist, l. română;
- E. Cociurca – specialist metodist, bibliotecă școlară, activitate educativă;
- N. Pavlov – specialist principal, resurse umane;
- I.Șusterman – profesor de ed. fizică, școala sportivă
- I. Nitrean - specialist, serviciul audit

### **Echipele de inspectare au realizat evaluarea, având ca bază următoarele acte normative:**

- Regulamentul despre organizarea și desfășurarea inspecției școlare;
- Regulamente și instrucțiuni ale ME privind organizarea și desfășurarea procesului educațional;

### **SCOPUL INSPECȚIEI:**

- Stabilirea nivelului de realizare a politicilor educaționale;
- Stimularea responsabilității personalului de conducere și didactic al școlii.

### **OBIECTIVE:**

- Verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul educațional.
- Verificarea calității executării actelor normative ale Ministerului Educației, DÎ Soroca, ale altor organe ierarhic superioare.
- Evaluarea gradului de realizare a standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal.
- Stabilirea nivelului de formare - dezvoltare a personalității elevului în raport cu standardele curriculare.
- Acordarea asistenței metodice necesare.
- Stimularea domeniilor pozitive și încurajarea dezvoltării instituției.
- Informarea factorilor interesați despre nivelul de performanță a instituției de învățământ.

### **MIJLOACE DE INVESTIGARE**

- Verificarea documentelor de proiectare a activităților didactice;
- Asistențe la lecții;
- Teste administrate elevilor;
- Verificarea documentelor de organizare, analiză și proiectare a activităților din școală;
- Discuții realizate cu echipa managerială, cadrele didactice, părinții și elevii;
- Vizitarea tuturor spațiilor școlare;
- Chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice, părinților;

## I. Date generale despre instituție

Instituția Publică gimnaziul Rudi este amplasat în s. Rudi, raionul Soroca, telefon – 025193528, adresă electronică gimnaziul-rudi@mail.ru

### 1.1 INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE ȘCOLII

Gimnaziul este amplasat într-un bloc de studiu, cu suprafață totală de 1550 m.p. Școala a fost dată în exploatare în 1984, capacitate după proiect constituie 250 elevi. Instituția dispune de sistem de încălzire cu gaze, este conectată la apeduct și sistem de canalizare. Instituția dispune de 11 săli de clasă, inclusiv laborator de chimie, fizică, biologie. Pe timp de iarnă pentru diminuarea consumului de energie termică, 1/3 din spațiul școlii este conservat. Școala are în dotare o cantină pentru 65 de locuri, bibliotecă cu un fond de carte de circa 12194 volume, cabinet de informatică cu 8 calculatoare conectate la internet, sală și teren de sport, cabinet medical, sală de festivități. Gimnaziul dispune de aviz sanitar de funcționare.

| <i>Entitate spațiu școlar</i> | <i>Nr. entități</i> | <i>Suprafață</i>          | <i>Aprecierea stării</i> |
|-------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|
| <i>Sală de clasă</i>          | <i>11</i>           | <i>350m<sup>2</sup></i>   | <i>satisfăcătoare</i>    |
| <i>Sală de calculatoare</i>   | <i>1</i>            | <i>30m<sup>2</sup></i>    | <i>satisfăcătoare</i>    |
| <i>Sală de sport</i>          | <i>1</i>            | <i>200m<sup>2</sup></i>   | <i>Bună</i>              |
| <i>Bibliotecă</i>             | <i>1</i>            | <i>56m<sup>2</sup></i>    | <i>Bună</i>              |
| <i>Cabinet metodic</i>        | <i>1</i>            | <i>51m<sup>2</sup></i>    | <i>satisfăcătoare</i>    |
| <i>Coridoare</i>              | <i>1</i>            | <i>334,2m<sup>2</sup></i> | <i>satisfăcătoare</i>    |
| <i>Sala de festivitati</i>    | <i>1</i>            | <i>128m<sup>2</sup></i>   | <i>satisfăcătoare</i>    |

Prin decizia CR din iunie 2014, gimnaziul Rudi a fost inclus în lista școlilor mici din raionul Soroca, ce nu pot fi închise pentru a nu îngreuna accesul elevilor la educație. Pe parcursul ultimilor 4 ani școala a beneficiat de mijloace financiare suplimentare din componenta raională după cum urmează :

2014 – 21,0 mii lei rețeaua de iluminare;

2014 - 376, 5 mii lei pentru reparația sistemului de încălzire;

2015 - 72, 0 mii lei reparația capitală a gardului;

Începând cu 1 ianuarie 2016 ( decizia CR Soroca nr.05/12 din 05 noiembrie 2015) gimnaziul Rudi, a obținut statutul de instituție publică, ordonator secundar de credite.

#### **PUNCTE FORTE:**

Procesul educațional este organizat într-un singur schimb. Toți elevii gimnaziului Rudi sunt asigurați cu manuale prin intermediul Schemei de Închiriere a Manualelor, 9 elevi din familii social vulnerabile de la treapta gimnazială au beneficiat de scutire la taxa de închiriere, în sumă totală de 488,20 lei. Sunt create condiții pentru prepararea și servirea hranei în cantina școlară. Elevii din învățământul primar sunt alimentați gratis. Contra plată sunt alimentați 20 elevi din ciclul gimnazial. Sunt create condiții bune pentru desfășurarea lecțiilor de educație fizică.

#### **PUNCTE SLABE:**

Din cauza numărului mic de elevi școala se confruntă cu un deficit bugetar cronic. Pentru acoperirea deficitului din componenta raională pe parcursul ultimilor 3 ani au fost alocați mai mult de 1 milion lei: 2015-396,04 mii lei, 2016-330,7 mii lei, 2017-420 mii lei. O mare parte a resurselor alocate instituției sunt cheltuite pentru achitarea serviciilor (căldură, lumină), precum și pentru plata salariilor. Din

cauza subfinanțării, infrastructura școlii, echipamentele, materialele și auxiliarele curriculare sunt uzate moral. Asigurarea didactică la disciplinele de studii este precară. Laboratoarele de fizică, chimie, geografie sunt dotate cu echipamente și utilaje învechite. În bibliotecă nu sunt create condiții optime pentru activitate: în perioada rece a anului în încăpere este frig, nu ajung rafturi pentru cărți, starea mobilierului este nesatisfăcătoare. Regimul termic și de iluminare se respectă parțial. Există săli de clasă unde valorile de temperatura pe timpul iernii nu depășesc +12<sup>0</sup>. În majoritatea claselor elevii la lecție sunt îmbrăcați. Deși rețeaua de iluminare a fost recent reparată, corpurile de iluminat în mai multe clase au ieșit din uz. Nu toți elevii sunt asigurați cu mobilier corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

#### **RECOMANDĂRI:**

1. Identificarea resurselor extrabugetare pentru asigurarea activității în condiții optime a instituției;
2. Asigurarea regimului termic și de iluminare în sălile de clasă în conformitate cu normativele în vigoare.
3. Asigurarea elevilor cu bănci și scaune în corespundere cu particularitățile individuale.
4. Dotarea laboratoarelor de fizică, biologie, chimie, a bibliotecii școlare cu mobilier, materiale și ustensile necesare.

## **I.2 RESURSELE UMANE**

Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic al instituției constituie 23 angajați, din care:

- cadre didactice: total 12;
- personal didactic auxiliar: total 1 (bibliotecar);
- personal nedidactic: total 11 (1 contabil, 1 lucrător medical, 1 laborant, 1 bucătar, 1 ajutor de bucătar, 1 muncitor pentru deservire tehnică, 2 lucrători tehnici; 2 paznici, 1 măturător).

Din totalul celor 12 cadre didactice, toți au calificarea necesară, dețin studii corespunzătoare disciplinei pe care o predau. Circa 2/3 din cadrele didactice au vechimea în munca pedagogică mai mare de 20 ani. Ponderea femeilor din numărul total de cadre didactice constituie 67%. Micșorarea numărului de elevi din ultimii ani a generat o serie de probleme:

- dificultatea atragerii de personal didactic calificat pentru toate disciplinele de studiu prevăzute în curriculum;
- imposibilitate de a asigura cadrele didactice angajate cu normă didactică deplină, aproape jumătate din profesori au număr de ore sub norma didactică.

#### **PUNCTE FORTE :**

- cadre didactice cu studii superioare în proporție de 92 %;
- ponderea cadrelor didactice cu grad didactic superior, I și II (64 %)
- în anul de studii 2016-2017 a fost angajat un tânăr specialist la învățământul primar

#### **PUNCTE SLABE :**

- mai bine de 50 % din cadrele didactice sunt cu vârstă peste pensionare;
- tinerii specialiști constituie doar 8 % din numărul total de cadre didactice;
- ponderea profesorilor care predau 2-3 discipline este în creștere;

- trei discipline școlare sunt neacoperite cu personal calificat: chimie, artă plastică, ed. tehnologică;
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe constituie circa 15% ;
- implicare redusă a cadrelor în programe de formare continuă și perfecționare;
- raportul elevi/cadru didactic constituie 6,3 și este mult mai mic față de media pe raion (11,4).

#### **RECOMANDĂRI :**

- Colaborarea cu APL în vederea atragerii cadrelor didactice calificate;
- Orientarea absolvenților din instituție pentru carieră pedagogică cu scopul revenirii în școală;
- Perfectarea documentației ce reflectă realizarea procesului de formare continuă la nivel de instituție;
- Stimularea schimbul de experiență, bunelor practici, colaborarea la nivel de comisii metodice, cadre didactice;

### **I.3 EFECTIVUL DE ELEVI**

Elevii școlii provin dintr-o singură localitate, satul Rudi. În ultimii 5 ani, efectivele de elevi din gimnaziu au fost în scădere de la un an la altul. Această stare de fapt, constituie un efect direct al evoluțiilor demografice din localitate, dar și a transferului elevilor către alte instituții. Astfel doar în anul de studii 2015-2016 din gimnaziu au plecat – 4 elevi.

În anul curent de studii la nivel primar și gimnazial sunt înscriși 81 elevi. În rezultatul efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-a constatat că mai bine de 50 % din copii vin din medii dezavantajate : copii din familii numeroase – 20, copii din familii social-vulnerabile – 24, copii monoparentali – 15, copii semiorfani -6. Din acestea doar 2 familii au beneficiat de ajutor material din fondul pentru școlarizare.

Conform rețelei școlare în instituție sunt deschise 9 clase. În învățământul primar clasele sunt organizate în regim simultan. Numărul mediu de elevi în clasă constituie 9 elevi, la nivel de raion acest indicator reprezintă 19 elevi, la nivel de țară – 21 elevi.

#### **PUNCTE FORTE:**

- Rata de cuprindere a elevilor cu școala constituie 100 %. Elevii frecventează regulat lecțiile, procentul frecvenței constituie 97,6 %.

#### **PUNCTE SLABE:**

- Predare simultană la învățământul primar;
- Lipsa sprijinului oferit copiilor din familii defavorizate (alimentare gratuită, meditații), etc.

#### **RECOMANDĂRI:**

- Instituirea unui mecanism de colectare și analiză a frecvenței școlare pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar;
- Eficientizarea colaborării cu APL în vederea școlarizării tuturor elevilor;
- Sprijinirea elevilor din familii defavorizate la pregătirea temelor, oferirea orelor de meditații, etc.

## **II. REZULTATE ȘCOLARE**

La sfârșitul anului școlar 2015 - 2016 promovabilitatea în instituție constituie 100%, toți cei 76 elevi reușesc la toate disciplinele.

În învățământul primar 33 elevi (44%) învață pe note de 8, 9, 10. În învățământul gimnazial acest indicator este și mai mare și constituie 66,7%. Nota medie la evaluarea finală a treptei primare în anul de studii 2015 - 2016 constituie 7,2. Se constată o diferență nesemnificativă (0,05 puncte) dintre nota medie anuală și cea de la evaluare. Acest indicator este însă, mult mai mic față de rezultatul la nivel de raion (8,21) și pe țară (8,10).

La examenul de absolvire a gimnaziului din cei 8 elevi ai clasei IX-a au absolvit 7. Un elev n-a fost admis la examene din cauza situației academice neîncheiate și a absenteismului. Un alt elev a susținut examenul la matematică cu notă mai mică de 5. Nota medie la examene constituie 6,69 un rezultat mai scăzut mediei pe raion (7,03) și țară (7,13). Rezultatele obținute la examenul de istorie au scos în evidență discrepanța de aproape 1 punct dintre media anuală (7,25) și cea de la examen (6,37).

Din 7 de elevi absolvenți ai ciclului gimnazial 6 își continuă studiile: la licee -3 elevi, colegii - 3 elevi, 1 elev - plecat peste hotare.

#### **PUNCTE FORTE:**

- Promovabilitate de 100 % la toate nivelele de școlaritate;
- Mai mult de 50 % din elevii de la învățământul primar și gimnazial învață pe note de 8,9 și 10.
- Rata bună de continuare a studiilor a elevilor absolvenți;

#### **PUNCTE SLABE:**

- Discrepanțe dintre rezultatele evaluărilor interne și cele externe. Conform datelor din Raportul de autoevaluare în anul de studii 2015-2016 la nivel gimnazial 61% din elevi învătau pe note de 8, 9 și 10. La examenele de absolvire a gimnaziului doar 2 elevi au obținut o medie mai mare de 8.
- Nota medie la evaluarea finală a clasei a IV-a și la examenul de absolvire a gimnaziului este mai mică decât nota medie la nivel de raion și republică;
- Lipsa la nivel instituțional al unui mecanism de identificare și susținere a elevilor cu risc de eșec școlar și a celor capabili de performanță.

#### **RECOMANDĂRI:**

- Efectuarea unei evidențe dinamice a rezultatelor școlare pe tot parcursul anului atât la nivel statistic, cât și la nivel analitic în scopul prevenirii eșecului școlar și stimulării performanței;
- Elaborarea planurilor de remediere pentru elevii cu deficiențe de învățare;
- Încurajarea participării elevilor la proiecte extrașcolare, la olimpiade și concursuri pe diferite discipline.

### **III. CURRICULUM / PROCES EDUCAȚIONAL**

În cadrul activității de inspecție s-a acordat atenție deosebită realizării procesului educațional. Au fost verificate aspecte ce țin de respectarea Planului cadru, concordanta proiectării didactice de lungă durată cu curriculumul școlar, au fost examinate criteriile utilizate în acordarea orelor opționale.

Au fost asistate în procesul inspecției școlare circa 52 activități didactice și extradidactice. A fost evaluată activitatea profesională a personalului didactic. Procesul educațional se desfășoară în concordanță cu cerințele curriculumului modernizat. Proiectările de lungă durată sunt elaborate pe unități de conținut, în conformitate cu prevederile curriculare și recomandările stipulate în ghidul de implementare a curriculumului modernizat la toate disciplinele predate la nivelul gimnazial cât și la nivel primar. Proiectările la zi sunt întocmite conform cadrului

ERRE și a tipului de lecție. Demersurile didactice sunt verificate și aprobate de managerii instituției. Cataloagele sunt completate conform cerințelor regulamentare, sunt verificate periodic, sunt fixate rezultatele verificărilor.

În procesul de predare – învățare nu se utilizează strategiile didactice interactive, nu este valorificat pe deplin aspectul practic al conținuturilor, în discurs profesorii comit greșeli și nu totdeauna se respectă principiul științific. Utilizarea TIC-ului în procesul instructiv-educativ nu se realizează de toate cadrele didactice, pe parcursul activităților nu se practică lucrul diferențiat, notarea elevilor nu este exigentă, nu se oferă explicațiile de rigoare pentru realizarea temelor de acasă, dozarea timpului pentru fiecare etapă a lecției nu se respectă, portofoliile nu se completează sistematic cu materiale necesare.

## **CALITATEA DEMERSULUI DIDACTIC ȘI A ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE**

### ***Informatica***

#### **PUNCTE FORTE:**

Profesoara are pregătire științifică și metodică necesară, dispune de proiectarea tematică de lungă durată, elaborată conform curriculumului modernizat la informatică, precum și proiectele zilnice ale lecțiilor. Conținuturile școlare sunt parcurse ritmic, respectând planificarea anuală. Orele au o structură logică, se respectă toate etapele. Eforturile profesoarei sunt axate pe realizarea obiectivelor enunțate, iar la finalul orei se evaluează gradul de realizare a acestora. Lecțiile se desfășoară în cabinetul de informatică. Orele sunt teoretico-practice, se folosește lucrul frontal, individual, se lucrează la tablă, cu manualul, elevii fac notițe în caiete. Notele reflectă obiectiv nivelul de cunoștințe al elevilor.

#### **PUNCTE SLABE:**

Elevii posedă parțial vocabularul specific disciplinei.

#### **RECOMANDĂRI:**

- Să se aplice noi strategii didactice în scopul antrenării mai active a elevilor în procesul de predare – învățare;
- Să diversifice metodele de predare-învățare-evaluare utilizate la lecții.

#### ***Recomandări pentru administrație:***

- Să doteze instituția cu TIC.

### ***Matematica***

#### **PUNCTE FORTE:**

Ambele profesoare au portofolii care conțin materiale ce reflectă activitatea la disciplină, au pregătire științifică și metodică bună, nu admit greșeli științifice. Proiectarea orei este realizată în cadrul ERRE. Elevii școlii participă la concursurile raionale de matematică, au fost obținute și locuri premiante. În procesul instructiv profesorii îi ghidează cu intenții de a aplica activitatea diferențiată, utilizează metode interactive, diverse forme de activitate, se verifică sistematic îndeplinirea sarcinilor date pentru acasă. Elevii la lecție sunt antrenați în activități de rezolvare, comentare, generalizare. Structura lecției este bine chibzuită și corespunde logicii disciplinei.

#### **PUNCTE SLABE:**

Școala dispune de materiale didactice ilustrative vechi sau confecționate de către profesori și elevi. Nu este cabinet de matematică. Materialele din portofolii nu sunt sistematizate, nu sunt cercetări metodice.

#### **RECOMANDĂRI:**



- Să utilizeze strategiile didactice interactive devenind un sistem stabil de lucru.
- Să se insiste asupra dezvoltării competențelor elevilor.
- Să se practice lucrul diferențiat la lecții.
- Să se realizeze aspectul practic al conținuturilor.

### ***Biologia***

#### **Puncte forte:**

Profesorul desfășoară lecția într-o atmosferă binevoitoare, elevii au confort psihologic. Se lucrează cu noțiuni și definiții, care sunt menționate în manual. Se aplică vocabularul specific disciplinei. Se realizează transdisciplinaritatea. La ore se utilizează TIC, lecția fiind prezentată în Programul Prezi. Aspectul practic la lecție este prezent: la elevi se formează capacități și aptitudini de ocrotire a mediului ambiant, percepție a aspectului de utilizare practică ale cunoștințelor, aprecierea comportamentului elevilor și importanța aplicării cunoștințelor teoretice.

#### **Puncte slabe:**

Profesorul desfășoară lecțiile în săli de clasă, nu este cabinet care să fie dotat cu materiale didactice. În predarea-învățarea temei noi și evaluarea temei pe acasă participă un număr redus de elevi. La ore nu este aplicată algoritimizarea. Nu sunt aplicate metode variate de predare-învățare. Predomină activitatea elevilor cu manualul și comentariul profesorului. Nu este utilizată literatura suplimentară la disciplină, manuale de alternativă. Notele se oferă majorate și nu sunt comentate.

#### **Recomandări:**

- Să proiecteze și structureze mai minuțios lecțiile.
- Să respecte principiului științific, să nu comită greșeli în discurs.
- Să aplice strategiile noi didactice și metode variate de predare-învățare în cadrul implementării curriculumului la disciplină.
- Să organizeze un cabinet funcțional de biologie.

### ***Geografia***

#### **Puncte forte:**

La lecții sunt utilizate diverse metode: cercetarea, problematizarea, lucrul cu hărțile de contur, descoperirea, studiul de caz, se lucrează cu harta și atlasul, este respectat aspectul științific. Predarea-învățarea materiei de studiu este realizată de profesor împreună cu elevii. În procesul reactualizării se menționează noțiuni ce țin de dezvoltarea vocabularului specific disciplinei. Elevii prezintă informații cu privire la ultimele noutăți, au deprinderi de a studia tema nouă cu ajutorul hărții și a manualului. Se utilizează materiale didactice demonstrative cu care este dotat cabinetul de geografie. Lecția are o densitate mare.

#### **Puncte slabe:**

Se preferă lecția tradițională, nu se utilizează TIC.

#### **Recomandări:**

- Să se aplice noi strategii didactice în scopul antrenării mai active a elevilor în procesul de predare - învățare;
- Să diversifice metodele învățământului formativ utilizate la lecții;
- Să urmeze formarea continuă, să studieze bazele metodice ale disciplinei.

#### **Recomandări pentru administrație:**

- Să utilizeze cabinetul cu materiale didactice noi;

### ***Chimia***

#### **Puncte forte:**

Orele sunt structurate, având o consecutivitate logică a secvențelor. Predarea-învățarea conținuturilor curriculare se efectuează într-o atmosferă favorabilă, de încredere și bunăvoință. Structura lecției este corelată cu algoritmul de studiere a temei din manual. Se realizează legătura intra - și interdisciplinară. Se accentuează răspîndirea în natură a elementelor, utilizarea substanțelor în viața cotidiană. În cadrul orelor se insistă la formarea limbajului chimic, la scrierea corectă a ecuațiilor reacțiilor, la rezolvarea exercițiilor, problemelor, descrierea elementelor chimice după algoritm.

**Puncte slabe:**

Densitatea lecțiilor este medie. Metodele utilizate la lecții sunt în preponderență cele clasice. Nu se utilizează TIC.

**Recomandări:**

- Să continue asigurarea formării competențelor specifice disciplinei;
- Să utilizeze TIC la lecții;

**Recomandări pentru administrație:**

- Direcției școlii i se propune a găsi modalități de procurare a celor mai necesare reactive, care ar permite realizarea experimentelor și lucrărilor de laborator recomandate în Reperetele metodologice la disciplină.

*Fizica*

**Puncte forte:**

La lecții se respectă principiul științific al disciplinei, se demonstrează experimente, sunt realizate lucrările practice. În procesul didactic elevii sunt determinați să formuleze ideile de bază și legi, să stabilească relații cantitative și calitative a fenomenelor fizice. La lecție se învață un volum mare de materie de studiu.

**Recomandări:**

- Să utilizeze mai insistent metode noi interactive de predare – învățare – evaluare ale învățământului interactiv;
- Să fie exigentă notarea elevilor.

*Limba și literatura română*

**Puncte forte:**

Profesoarele de limbă română dispun de proiecte didactice de lungă durată, aprobate de administrație, de proiecte la zi pe unitate, elaborate în conformitate cu cerințele curriculare. Obiectivele lecției sunt formulate clar și complet, demersul didactic este bine structurat. Relația profesor-elev este bazată pe încredere, bunăvoință și exigență. Lecțiile sunt înzestrate cu materiale și mijloace didactice, variate metode/procedee. La finalul lecțiilor evaluarea se realizează împreună cu elevii. Se verifică sistematic caietele de clasă, lucrările scrise ale copiilor.

**Puncte slabe:**

Nu se planifică rațional timpul, pentru a ridica densitatea lecției și a nu reține elevii în pauză.

**Recomandări:**

- Să anunțe obiectivele la începutul lecției;
- Să utilizeze corect termenii în cadrul comunicării.

*Treapta primară*

**Puncte forte:**

Procesul de predare/învățare/evaluare derulează, ținându-se cont de cerințele unice de organizare a procesului educațional, stipulate în Planul – cadru pentru anul de

studii 2016-2017. Proiectarea de lungă durată a activității Consiliului Metodic, materialele discutate și elaborate în cadrul acțiunilor metodice denotă o orientare spre o monitorizare eficientă și argumentată a procesului educațional. Portofoliile cadrelor didactice sunt completate în conformitate cu agenda. Proiectările de lungă durată sunt elaborate pe unități de conținut, în conformitate cu prevederile curriculare și recomandările stipulate în ghidul de implementare a curriculumului modernizat la disciplinele predate la nivelul primar de școlaritate. Proiectările la zi sunt întocmite conform cadrului ERRE și a tipului de lecție. În caietele de lucrări curente la discipline se insistă asupra respectării regimului unic ortografic și aranjarea în pagină a conținuturilor scrise. În cadrul procesului de predare – învățare - evaluare sunt utilizate pe larg strategiile didactice interactive. Relația învățator elev la lecție reprezintă o construcție reciprocă, dinamică, ce se repliază permanent în funcție de circumstanțe, fapt ce vorbește despre deschiderea și flexibilitatea cadrului didactic. Catedra claselor primare din Gimnaziul Rudi își orientează activitatea spre formarea competențelor specifice disciplinelor treptei primare și spre crearea unui mediu

#### **Recomandări:**

- Să lucreze sistematic asupra personalizării proiectărilor de lungă durată;
- Să respecte dozarea timpului pentru fiecare etapă în scopul evitării reținerii elevilor la recreație;

#### ***Istoria românilor și universală***

#### **Puncte forte:**

În procesul de predare profesorul utilizează un limbaj științific adecvat. Proiectarea demersului didactic al lecțiilor de istorie este construit pe principiul cadrului ERRE și axat pe formarea competențelor specifice ale disciplinei. Profesorul cunoaște semnificația și importanța etapelor cadrului ERRE: utilizează sarcini adecvate pentru evocare prin care corelează temele anterioare și cunoștințele elevilor, abilitățile pe care le au deja formate cu materia actuală de studiu. Pentru organizarea etapei de realizare a sensului profesorul recurge preponderent la metode și tehnici tradiționale clasice în special povestirea, explicația, dialogul, comparația, demonstrația, miniprelegerea, lectura textului din manual. Optimizarea metodelor expozitive se realizează prin procedee adecvate: formularea unor întrebări de control, exerciții la hartă. Pentru atenuarea dezavantajelor metodelor expozitive și optimizarea lor e necesar de diversificat gama procedeelelor utilizate (formularea unor întrebări retorice, problematizarea expunerii etc.) La etapa de reflecție profesorul formulează sarcini speciale, reușește parțial exersarea abilităților formate. Lecția finalizează cu debriefarea activității și propunerea unor sarcini pentru extindere.

#### **Recomandări:**

- de a propune algoritmi de analiză a surselor studiate la istorie;
- de a utiliza metode interactive și a diversifica formele de activitate în proiectarea demersului didactic la disciplină;
- de a lucra în vederea perfectării documentației școlare;
- de a completa portofoliul cu materiale necesare;
- de a preciza temele pentru acasă și a oferi explicațiile de rigoare pentru realizarea lor.

#### ***Educația civică***

#### **Puncte forte:**

Proiectarea demersului didactic la educația civică este construit pe principiul cadrului ERRE și axat pe formarea competențelor specifice ale disciplinei. La

lecțiile de educație civică sunt evocate/reactualizate cunoștințele necesare ca puncte de reper pentru asimilarea materiei noi. Procesul de predare-învățare este organizat prin îmbinarea activităților frontale și individuale. Expunerea, explicațiile profesorului alternează cu dialogul între profesoară și elevi, explicarea noțiunilor cheie, analiza textului din manual, comentarea unor articole, unor surse. E necesar de a se insista pe analiza detaliată, în profunzime a secvențelor de conținut, ale surselor studiate pentru a facilita rezolvarea diverselor sarcini, exersarea cunoștințelor în situații noi. Profesorul organizează debriefarea activității și propune sarcini pentru extindere la pauză.

#### **Recomandări:**

- de a lucra în vederea asigurării lecției de educație civică cu materiale didactice adecvate;
- de a doza rațional timp și asigura realizarea sarcinilor propuse, debriefarea activităților în cadrul orelor.
- de a preciza temele pentru extindere și a oferi explicații de rigoare pentru realizarea lor.

#### **IV. MANAGEMENTUL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂT**

Echipa managerială este constituită din director, desemnat prin concurs și directorul adjunct numit prin ordinul directorului. Dat fiind faptul că directorul recent a fost numit în funcție, i se propun următoarele :

#### **RECOMANDĂRI :**

- Să stabilească o legătură clară între toate documentele manageriale: PDI, Planul managerial, Planurile comisiilor metodice;
- Să se îmbunătățească oferta școlară, prin adaptarea acesteia la nevoile comunității;
- Să sistematizeze materialele din portofoliile comisiilor metodice;
- Să selecteze riguros tematicile ședințelor comisiilor metodice în conformitate cu tematicile incluse în Planul Managerial;
- Să perfecteze procesele verbale ale ședințelor catedrei;
- Să monitorizeze activitatea de predare/învățare/evaluare a profesorilor care predau discipline opționale, perfectarea documentației, asistențe la ore, asigurarea procesului cu suport adecvat, realizarea probelor de evaluare;
- Să încurajeze cadrele didactice în vederea participării la concursul Pedagogul Anului;
- Să promoveze schimbul de experiență, bunele practici, colaborarea la nivel de catedre, între colegi.

#### **V. RESPECTAREA LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE ȘI A REGULAMENTELOR**

În instituție activitatea de secretariat se realizează în baza nomenclatorului de documente stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar. În urma verificării documentelor școlare s-a constatat că în instituție se cunoaște și se respectă legislația în vigoare.

| nr | Documente analizate  | Prezența documentelor<br>Valabilitatea |                       | Calificativul evaluării: |      |             |
|----|--|--|-----------------------|--------------------------|------|-------------|
|    |  | Da/<br>nu                              | Valabil/<br>nevalabil | satisfăcător             | bine | Foarte bine |
|    | Regulamentul de ordine internă   | da                                     | valabil               |                          | ✓    |             |
|    | Statutul instituției   | da                                     | valabil               | ✓                        |      |             |
|    | Proiectul managerial anual al instituției  | da                                     | valabil               |                          | ✓    |             |
|    | Registru de ordine și dispoziții cu privire la activitatea de bază;                                    | da                                     | valabil               |                          | ✓    |             |
|    | Documentația de personal   | da                                     | valabil               | ✓                        |      |             |
|    | Procese-verbale ale consiliului profesoral, materialele, deciziile aprobate                            | da                                     | valabil               | ✓                        |      |             |
|    | Procese-verbale ale consiliului de administrație materialele, deciziile aprobate                       | da                                     | valabil               | ✓                        |      |             |
|    | Documentația privind evidența contingentului de elevi și situația lor școlară                          | da                                     | valabil               | ✓                        |      |             |
|    | Registrul de evidență a fișelor de sesizare a cazului suspect de abuz, exploatare, trafic al copilului | da                                     | valabil               | ✓                        |      |             |
|    | Procesele-verbale și portofoliile Consiliului dirigenților   | da                                     | valabile              | ✓                        |      |             |
|    | Procesele-verbale și portofoliile Comisiilor metodice  | da                                     | valabile              | ✓                        |      |             |
|    | Procesele-verbale ale Comisiei de atestare și documentația vizînd atestarea cadrelor didactice;        | da                                     | valabile              | ✓                        |      |             |
|    | PEI –uri   | nu                                     |                       |                          |      |             |
|    | Documentele de secretariat   |  | valabile              | ✓                        |      |             |
|    | Documentele ce țin de activitatea economică și financiară  | da                                     | valabile              |                          | ✓    |             |

## VI. NIVELUL DE REALIZARE A STANDARDELOR EDUCAȚIONALE

### Dimensiunea 1. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Administrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, necesare desfășurării procesului educațional. Prin decizia Consiliului Local Rudi nr.04/01 din 09.09.2016 primăria a transmis pe un termen de 3 ani bunurile IP Gimnaziului Rudi. În instituție sunt asigurate parțial condițiile

pentru respectarea normelor sanitaro-igienice. Școala are în dotare (în sălile de clasă și în cantină) lavoare cu apă, săpun pentru mâini. La dispoziția elevilor și a părinților este afișată în holul gimnaziului boxa de plîngeri și panoul informativ cu tematica prevenirii situațiilor de risc, numele persoanelor resursă și telefonul la linia fierbinte. Instituția asigură accesul permanent al elevilor la serviciul medicului.

Instituția nu dispune de unele utilități elementare, nu are sursă proprie de apă și WC. Elevii și profesorii folosesc toaletele din curte, căile de acces către acestea nu sunt pavate. Curtea școlii nu reprezintă un spațiu sigur pentru copii, dat fiind faptul că pe teritoriul se află clădiri în stare avariata. Perimetrul școlii nu este îngrădit. Școala nu este dotata cu sistem video de supraveghere. De asemenea în instituție lipsește serviciului psihologic școlar. Nu sunt create condiții pentru acordarea serviciilor de sprijin elevilor cu CES. Dotarea școlii cu echipamente, dispozitive și materiale didactice este slabă.

**Nivel de realizare: satisfăcător**

### **Dimensiunea 2: Participare democratică**

În gimnaziu sunt create structuri asociative ale elevilor și părinților, prin ordinul șefului DÎ este aprobată componența CA. Activitatea acestora este reflectată în planul managerial și în planurile proprii de acțiune. Totuși implicarea părinților și elevilor în viața școlii este mai mult formală. În urma discuției cu părinții, organizate în timpul inspecției, s-a constatat că părinții sunt insuficient informați în ceea ce privește bugetul școlii, planul de activitate, orarul activităților extracurriculare. Administrația instituției, diriginții nu încurajează părinții să se implice în calitate de persoane resurse în procesul educațional și în activități extracurriculare. Părinții nu sunt consultați cu privire la aspectele de interes major. Instituția are o comunicare bună cu reprezentanții comunității locale (primărie, agenți economici, biserică). Urmează ca aceste relații să fie consemnate în acorduri de parteneriat, în care să fie precizate atribuțiile și responsabilitățile tuturor părților implicate în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala.

**Nivel de realizare: Satisfăcător**

### **RECOMANDĂRI:**

- Elaborarea Regulamentului de funcționare a Consiliului de Elevi cu stipularea drepturilor și obligațiilor membrilor consiliului.
- Emiterea ordinului de constituire a CE și desemnarea profesorului-coordonator responsabil de activitatea CE.
- Realizarea acțiunilor de promovare a imaginii pozitive a școlii în comunitate, participare la concursul raional „Cel mai reușit proiect de promovare a imaginii școlii”.
- Promovarea permanentă a activităților consiliului de elevi prin intermediul unui panou informativ.
- Crearea de parteneriate cu toți factorii comunitari implicați în procesul educațional, semnarea acordurilor de parteneriat.
- Implicarea mai activă a elevilor în activități comunitare și de voluntariat.
- Aplicarea periodică a chestionarelor pentru identificarea nevoilor elevilor, cadrelor didactice, părinților

### **Dimensiunea 3 : INCLUZIUNE EDUCATIONALĂ**

În instituție educația incluzivă nu este asigurată cu resurse financiare și umane, cu structuri adecvate și suport tehnic necesar. Una din cauze este atitudinea reticentă a cadrelor didactice față de ideile și practicile din domeniul educației incluzive. Pe parcursul ultimilor ani instituția nu a referit nici un copil pentru evaluare la SRAP.  
**Nivel de realizare : nesatisfăcător**

#### **Dimensiunea 4 : EFICIENTĂ EDUCATIONALĂ**

Controlul privind formarea abilităților, deprinderilor și cunoștințelor elevilor, monitorizarea progresului școlar al elevilor se realizează conform Planului Managerial. Sunt planificate și se desfășoară în conformitate cu graficul evaluări interne la finele semestrului. Sunt elaborate rapoarte de activitate anuale cu privire la desfășurarea procesului instructiv-educativ, implementarea Curriculumului, rezultatelor obținute la examenele de absolvire a treptei gimnaziale și a rezultatelor la finele anului de studii.

Indicatori pentru calitate: promovabilitate: 100%, abandon școlar -0%, absenteism -97%, promovabilitate la examenul de absolvire a gimnaziului-100%, rezultatele examenului de absolvire a gimnaziului, nota medie -6,69

**Nivel de realizare: Satisfăcător**

#### **CONCLUZII FINALE**

Se apreciază activitatea gimnaziului Rudi cu calificativul satisfăcător. Pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale Direcția Învățământ recomandă următoarele direcții prioritare de activitate:

- Identificarea resurselor extrabugetare pentru consolidarea bazei didactico-materiale a gimnaziului;
- Reabilitarea spațiilor școlare și dotarea cu mobilier a sălilor de clasă, laboratoarelor;
- Asigurarea transparenței decizionale în activitatea instituției;
- Schimbarea atitudinii cadrelor didactice și a părinților față de educația incluzivă, crearea unui centru de resurse pentru copiii cu cerințe educative speciale.

Șeful DÎ Soroca

Ghenadie Donos

Anexa 2  
la ordinul Direcției Învățământ

| Nr.<br>crt. | Recomandări cheie | Acțiuni planificate | Resurse<br>alocate | Termen de<br>realizare | Responsabili |
|-------------|-------------------|---------------------|--------------------|------------------------|--------------|
|             |                   |                     |                    |                        |              |
|             |                   |                     |                    |                        |              |
|             |                   |                     |                    |                        |              |
|             |                   |                     |                    |                        |              |