



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT

Nr. 01-27/379
Din 28.12.2016

ORDIN

„Cu privire la aprobarea
raportului de evaluare a gimnaziului Cosăuți ”

În temeiul art. 47(2) a Codului Educației, în baza ordinului Direcției Învățământ nr.01-27/340 din 25.11.2016 emit următorul

ORDIN :

1. Se aprobă Raportul de evaluare a gimnaziului Cosăuți (Anexa nr. 1).
2. Secția Politici Educaționale și Management, (resp. A. Mușenco) :
 - 2.1 va prezenta Raportul de evaluare în cadrul consiliului profesoral a gimnaziului Cosăuți;
 - 2.2 va acorda asistență consultativă instituției de învățământ în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
 - 2.3 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a Direcției Învățământ până la data de 30. 01.2017;
 - 2.4 va coordona și monitoriza implementarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
3. Directorul instituției de învățământ, d-na Alexandrov Ludmila:
 - 3.1 va elabora în baza recomandărilor, în termen de 2 săptămâni de la primirea Raportului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității educației (Anexa nr. 2);
 - 3.2 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a instituției până la data de 30. 01.2017;
 - 3.3 va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației până la data de 25.11.2017 ;

Șeful DI Soroca



Ghenadie Donos

Aprob _____
șeful DI Soroca Ghenadie Donos

**PROCES VERBAL AL
INSPECȚIEI FRONTALE
REALIZATĂ ÎN
GIMNAZIUL COSĂUȚI**

SOROCA 2016

DATE PRIVIND INSPECȚIA FRONTALĂ :

1. Componenta echipei de control și evaluare:

- Președinte al comisiei de inspectare – S. Păunescu, șef adjunct al DÎ Soroca;
S. Topor – șef secție managementul curriculumului și formare profesională continuă, responsabil de predarea istoriei, educației civice;
A. Solovei – specialist principal, învățământ primar;
E. Izvorean – specialist coordonator, metodist, l. română, l. franceză, l. rusă ;
V. Iavorschi – specialist coordonator, metodist, fizică; matematică, informatică;
V. Iavorschi – specialist metodist, chimie; geografie, biologie;
L. Bădănău - specialist metodist, l. română;
T. Ursu – profesoară de ed. muzicală gimnaziul Zastânca, grad didactic II;
E. Cociurcă – specialist metodist, bibliotecă școlară, activitate educativă;
N. Pavlov – specialist principal, resurse umane;
I. Nitrean- auditor;
A. Mușenco – activitate managerială ;

Echipa de inspectare a realizat evaluarea, având ca bază următoarele acte normative:

- Regulamentul despre organizarea și desfășurarea inspecției școlare;
- Regulamente și instrucțiuni ale ME privind organizarea și desfășurarea procesului educațional;

SCOPUL INSPECȚIEI :

- Stabilirea nivelului de realizare a politicilor educaționale;
- Stimularea responsabilității personalului de conducere și didactic al școlii.

OBIECTIVE:

- Verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul educațional.
- Verificarea calității executării actelor normative ale Ministerului Educației, DÎ Soroca, ale altor organe ierarhic superioare.
- Evaluarea gradului de realizare a standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal.
- Stabilirea nivelului de formare - dezvoltare a personalității elevului în raport cu standardele curriculare.
- Acordarea asistenței metodice necesare.
- Stimularea domeniilor pozitive și încurajarea dezvoltării instituției.
- Informarea factorilor interesați despre nivelul de performanță a instituției de învățământ.

MIJLOACE DE INVESTIGARE

- Verificarea documentelor de proiectare a activităților didactice;
- Asistențe la lecții ;
- Teste administrate elevilor;
- Verificarea documentelor de organizare, analiză și proiectare a activităților din școală;
- Discuții realizate cu echipa managerială, cadrele didactice, părinții și elevii;
- Vizitarea tuturor spațiilor școlare;
- Chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice, părinților;

I. Date generale despre instituție

Instituția Publică gimnaziul Cosăuți este amplasat în s. Cosăuți, raionul Soroca, telefon –023061361, electronicăalexandrov.ludmila@mail.ru.

1.1 INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE ȘCOLII

Clădirea gimnaziului constituie două blocuri de studii a câte 3 etaje, cu o suprafață totală de 3500 m², din care sunt utilizați 1340 m² (40 %). Școala a fost dată în exploatare în 1984 capacitatea după proiect constituie 650 locuri. Instituția dispune de sistem de încălzire cu gaze, este conectată la apeduct și sistem de canalizare. Aspectul general al clădirii este bun, starea geamurilor și ușilor este bună. Instituția dispune de 20 săli de clasă, din care sunt utilizate 14, cantină pentru 100 de locuri, bibliotecă cu un fond de carte de circa 14000 volume, sală de lectură cu 15 locuri, cabinet de informatică dotat cu 15 calculatoare conectate la internet, sală și teren de sport, centru de resurse pentru educație incluzivă, cabinet metodic, cabinet medical. Starea fizică a spațiilor școlare se încadrează în normele sanitaro-igienice. Școala dispune de aviz sanitar de funcționare.

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Suprafață	aprecierea stării
Sală de clasă	14	1500 m.p	Bună
Sală de calculatoare	1	80 m.p	Bună
Sală de sport	1	150 m.p	Satisfăcătoare
Bibliotecă	1	80 m.p	Bună
Sală de lectură	1	80 m.p	Bună
Centru de resurse pentru educație incluzivă	1	50 m.p	f.bună
Cabinet metodic	1	40 m.p	f. bună
Coridoare	5	1000 m.p	bună

Pentru reabilitarea infrastructurii, pe parcursul ultimilor 5 ani, instituția a beneficiat de circa 875 mii lei alocați din bugetul raionului, din componenta raională și din fondul pentru educație incluzivă după cum urmează :

2013 – 5,8 mii lei rețeaua de iluminare

2014- 259 mii construcția veceului ; 72,2 pentru inaugurarea centrului de educație incluzivă

2015- 200 mii lei pentru schimbarea geamurilor;

2016 – 107,3 mii reparația capitală a sistemului de canalizarea a cantinei. Din bugetul instituției în perioada 2014-2016 au fost alocați circa 187 mii lei pentru îmbunătățirea condițiilor de instruire și dotarea cu mijloace de învățământ .

Puncte forte :

Procesul educațional este organizat într-un singur schimb. Administrația instituției monitorizează zilnic respectarea normelor sanitaro-igienice. Coridoarele, sălile de clasă de la învățământul primar sunt cu gust amenajate, întreținute în curățenie. Sunt create condiții optime pentru prepararea și servirea hranei în cantina școlară. Elevii din învățământul primar sunt alimentați gratis. Contra plată sunt alimentați 20 elevi din ciclul gimnazial.

Toți elevii gimnaziului Cosăuți sunt asigurați cu manuale prin intermediul Schemei de Închiriere a Manualelor, 9 elevi din familii social vulnerabile de la treapta gimnazială au beneficiat de scutire la taxa de închiriere, în sumă totală de 488,20 lei.

Puncte slabe :

Edificiul școlii are o capacitate mai mare în raport cu numărul de copii înscriși, fapt ce creează cheltuieli mari de întreținere. Suprafața educațională cerevine unui elev depășește normativele în vigoare. Securitatea și siguranța elevilor în perimetrul instituției de învățământ este asigurat pe parcursul zilei de către profesorii de serviciu și personalul auxiliar. Regimul termic și de iluminare se respectă parțial. Există săli de clasă unde valorile de temperatura nu depășesc +15⁰. Deși rețeaua de iluminare a fost recent reparată, se constată clase unde, starea corpurilor de iluminat este defectă. Nu toți elevii sunt asigurați cu mobilier corespunzător particularităților psihofiziologice individuale. Pentru elevi cu dizabilități locomotorii nu sunt create condiții de deplasare. Teritoriul școlii urmează a fi amenajat și împrejmuțit. Fațada școlii necesită reparații cosmetice.

RECOMANDĂRI :

1. Optimizarea cheltuielilor de întreținere a școlii prin eficientizarea utilizării spațiilor.
2. Asigurarea elevilor cu bănci și scaune în conformitate cu înălțimea elevilor.
3. Dotarea laboratoarelor de fizică, biologie, educație tehnologică cu materiale și ustensile necesare.
4. Amenajarea blocurilor sanitare în interiorul școlii, instalarea jgheburilor și burlanelor, împrejmuțirea teritoriului școlii, asigurarea cu sistem de ventilare a cantinei școlare.
5. Asigurarea accesului elevilor cu dizabilități locomotorii prin construcția pantelor de acces și instalarea barelor de sprijin.
6. Asigurarea regimului termic și de iluminare în conformitate cu normativele în vigoare.
7. Conectarea calculatorului bibliotecii la Internet și crearea unui spațiului de lucru la calculator pentru elevi;

I.2 RESURSELE UMANE

Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic al instituției constituie 34 angajați, din care:

- cadre didactice: total 20 (18 cu studii superioare, 2 cu studii medii de specialitate);
- personal didactic auxiliar: total 1 (bibliotecar);
- personal nedidactic: total 14 (1 contabil, 1 șef patrimoniu, 1 secretar, 1 lucrător medical, 1 bucătar, 2 muncitor pentru deservire tehnică, 5 lucrători tehnici; 2 paznici).

Școala în ultimii ani a fost marcată de o serie de probleme legate de reorganizarea instituției din liceu în gimnaziu. Din cauza reducerii numărului de clase și respectiv a numărului de ore, mulți pedagogii s-au ales cu sarcină didactică sub normă. Dificultăți s-au creat și în urma pensionării cadrelor didactice care au atins vârsta, astfel școala a rămas fără specialiști la o serie de discipline : chimie, geografie, istorie, informatică. Deși în repetate rânduri administrația a prezentat solicitări ME pentru repartizarea tinerilor specialiști în instituție, ele nu au fost satisfăcute. Soluția identificată a fost angajarea specialiștilor cumularzi, în mare majoritate a cazurilor, profesori care predau în școlile din oraș. Fluctuația anuală de cadre didactice, lipsa personalului de bază, creează de la an la an probleme administrației, influențează percepția părinților față de școală și procesul educațional. În prezent în instituție activează un voluntar al Corpului Păcii (Moldova) care predă cursul opțional educație pentru sănătate.

PUNCTE FORTE :

- personal didactic calificat în proporție de 94 %;
- ponderea cadrelor didactice cu grad didactic superior, I și II (80 %)
- existența unui real interes din partea administrației instituției pentru angajarea cadrelor didactice calificate;

PUNCTE SLABE :

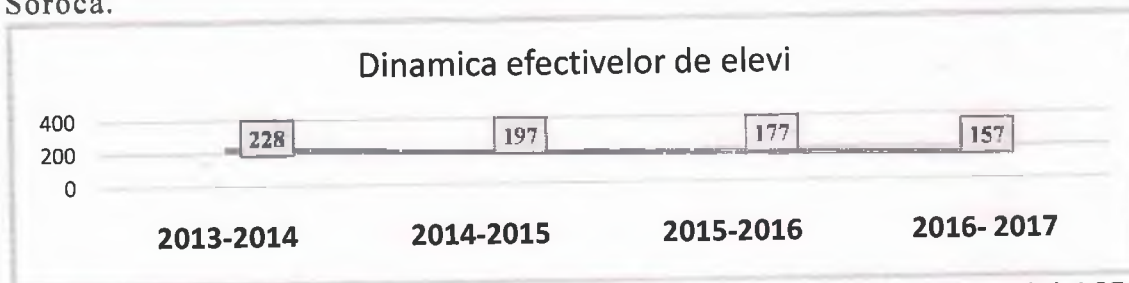
- dificultăți în angajarea personalului didactic calificat de bază din cauza numărului redus de ore la o serie de discipline (exemplu chimia-5 ore, geografia-5 ore, informatica-3 ore, etc)
- ponderea cadrelor didactice cu sarcină didactică sub normă constituie 75 %;
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe constituie circa 15 % .
- raportul elevi/ cadru didactic constituie 7,3 este în descreștere față de anii precedenți (8,9) și mai mic față de media pe raion (11,4).

RECOMANDĂRI :

- a încuraja cadrele didactice pentru studii de recalificare în vederea obținerii de competențe necesare pentru predarea disciplinelor unde nu sunt specialiști.
- a perfecta documentația ce reflectă realizarea procesului de formare continuă la nivel de instituție;
- a stimula /promova schimbul de experiență, bunele practici, colaborarea la nivel de comisii metodice

I.3EFECTIVELE DE ELEVI

Elevii școlii provin dintr-o singură localitate, satul Cosăuți. Efectivele de elevi în ultimii cinci ani au scăzut cu circa 68%. Situația creată este determinată de un complex de factori : schimbarea statului instituției (din liceu în gimnaziu), precum și situația demografică din localitate. Un alt factor ține de apropierea localității de oraș, aceasta i-a determinat pe mai mulți părinți să-și înscrie copiii în liceele din Soroca.



În anul de studii 2016-2017 la nivel primar și gimnazial sunt înscriși 157 elevi. În rezultatul efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-a constatat că circa 64 % din copii vin din medii dezavantajate : copii din familii numeroase – 38, copii familii social-vulnerabile – 18, copii monoparentali – 26, copii semiorfani -10, copii tutelați -9. Din aceștia doar 18 familii au beneficiat de ajutor material din fondul pentru școlarizare. Un alt segment de copii cu riscul de nereușită școlară și absenteism sunt și copiii a căror părinți nu sunt acasă. În instituție 47 elevi (30%) au unul sau ambii părinți plecați la muncă peste hotare țării.

Conform rețelei școlare în instituție sunt deschise 9 clase. Numărul mediu de elevi în clasă constituie 17,4. În instituție se implementează mecanismul de identificare și raportare privind cazurile de abuz neglijare, exploatare și trafic. Pe parcursul ultimilor 3 ani au fost identificate și examinate la nivel instituțional circa 20 cazuri de abuz fizic, 5 cazuri de neglijență educațională.

Puncte forte:

Rata de cuprindere a elevilor cu școala constituie 100 %. Elevii frecventează regulat lecțiile, procentul frecvenței constituie 95 %. Prezența la lecții este monitorizată zilnic de către cadrele didactice, administrația instituției, care înștiințează familia în momentul în care elevul înregistrează absențe. Au fost identificate exemple de bune practici școala - APL privitor la școlarizarea elevilor și prevenirea abandonului școlar. Sunt create condiții pentru instruirea a 14 elevi cu CES, 4 la nivel primar, 12 la nivel gimnazial. În instituție se realizează o serie de activități de prevenire a diferitor tipuri de violență.

Puncte slabe :

Deși în instituție sunt create condiții bune pentru studii, circa 30 de elevi de la nivel primar și gimnazial își continuă studiile la liceele din oraș, părinții au optat pentru aceste școli, considerându-le mai prestigioase. Dat fiind faptul că localitatea se întinde pe o suprafață mare, elevii vin pe jos la școală și de la distanțe de 3-4 kilometri, ce contravine normativelor în vigoare.

RECOMANDĂRI:

- A menține contingentele de elevi din localitate, prin asigurarea transportării elevilor, ce locuiesc la distanțe de 2 Km și mai mult, organizarea acțiunilor de promovarea a imaginii școlii în comunitate, îmbunătățirea parteneriatelor școală – familie-APL.

II. REZULTATE ȘCOLARE

La sfârșit de an școlar 2015-2016 promovabilitatea în instituție constituie 96,5 %, un indicator mai înalt față de anul precedent de studii, când procentul promovabilității a fost de 92,5 %. Din cei 170 elevi nu reușesc 7 elevi de la nivel gimnazial (la disciplina educație muzicală și...)

În învățământul primar 33 elevi (48 %) învață pe note de 8,9,10. În învățământul gimnazial acest indicator constituie 43 %. Nota medie la evaluarea finală a treptei primare în anul de studii 2015-2016 constituie 8,15. Se constată o diferență nesemnificativă (0,19 puncte) dintre nota medie anuală și cea de la evaluare. Acest indicator este apropiat notei medii pe raion (8,21) și pe țară (8,10)

La examenul de absolvire a gimnaziului din cei 29 elevi ai clasei IX-a au absolvit 28. Un elev n-a fost admis la examene din cauza situației academice neîncheiate și a absenteismului. Nota medie la examene constituie 6,51 un rezultat mai scăzut mediei pe raion (7,03) și țară (7,13). Ca și în cazul învățământului primar se constituie o discrepantă nesemnificativă (0,32 puncte) dintre nota medie anuală și cea de la examene. Din 28 de elevi absolvenți ai ciclului gimnazial circa 93 % își continuă studiile, la licee și colegii (17 elevi), școli profesionale-9 elevi , 2 elevi – nederminat.

În ultimii ani participarea elevilor la olimpiadele și concursurile școlare la nivel de raion și republican este modestă, 3 locuri la : chimie, et. tehnologică, 3 mențiuni la disciplinele : l. străină, ecologie. :

Puncte forte:

- Circa 1/3 din elevii de la învățământul primar și gimnazial învață pe note de 8,9 și 10.
- Discrepanțele mici dintre mediile pe anii de studii și mediile de la examene indică asupra unei evaluări corecte în timpul anului de studiu.
- 93 % din elevii absolvenți ai gimnaziului își continuă studiile

Puncte slabe :

- Nota medie la examenul de absolvire a gimnaziului este mai mică decât nota medie la nivel de raion și republican

- Lipsa la nivel instituțional al unui mecanism de identificare și susținere a elevilor capabili de performanță.

RECOMANDĂRI:

- Efectuarea unei evidențe dinamice a rezultatelor școlare pe tot parcursul anului atât la nivel statistic, cât și la nivel analitic în scopul prevenirii eșecului școlar;
- Elaborarea planurilor de remediere pentru elevii cu deficiențe de învățare
- Încurajarea participării elevilor la proiecte extrașcolare, la olimpiade și concursuri pe diferite discipline.

III. CURRICULUM / PROCES EDUCAȚIONAL

În cadrul activității de inspecție s-a acordat atenție deosebită documentelor curriculare : respectarea Planului cadru, concordanța proiectării didactice de lungă durată cu curriculumul școlar, au fost examinate criteriile utilizate în acordarea orelor opționale.

Au fost asistate în procesul inspecției școlare circa 72 activități didactice și extradidactice. A fost evaluată activitatea profesională a personalului didactic în unitatea de învățământ. Au fost duse observări asupra strategiilor folosite în cadrul lecțiilor, asupra tehnicilor de predare și evaluare aplicate în procesul didactic. S-a discutat cu profesorii și elevii , analizând strategiile de evaluare, apreciind concomitent , dacă modul în care se realizează evaluarea este corespunzător unui învățământ centrat pe competențe.

Limba și literatura română

Puncte forte:

Activitățile asistate au fost realizate în conformitate cu proiectarea didactică. Nivelul de pregătire al elevilor corespunde cerințelor programei și a standardelor de eficiență a învățării. S –a remarcat pe parcursul lecțiilor folosirea unui limbaj corect, coerent din partea cadrelor didactice și a elevilor. În procesul instructiv-educativ au fost folosite metode tradiționale, precum și mijloace moderne. Ritmul de lucru a fost potrivit nivelului de pregătire și înțelegere a elevilor.

Puncte slabe:

Nu se completează sistimatic documentația școlară. Metodele/tehnicile de evaluare continuă, în procesul de predare-învățare la ore, sunt utilizate modest.

Recomandări:

- Să perfecteze cu regularitate documentația școlară: completînd portofoliul cu materiale necesare;
- Să completeze sistematic catalogul cu datele necesare;
- Să se axeze insistent pe cunoștințele elevilor;
- Să eșaloneze conținuturile în timp, în proiectarea de lungă durată;
- Să utilizeze metode/tehnici de evaluare continuă, în procesul de predare-învățare la ore.

Limba franceză

Puncte forte:

Profesoara creează situații de învățare care stimulează formarea și dezvoltarea competențelor elevilor, aplică eficient strategii și tehnologii didactice interactive, cooperante și socializante, integrează în procesul didactic resursele educaționale adecvate și apelează la TIC. Pe tot parcursul orei se observă o bună proiectare a activităților, cu anticiparea pașilor, prevenirea și soluționarea dificultăților.

Activitățile propuse elevilor sunt bine etapizate: atât lucrul asupra unui text nou,

cât și vizionarea unei secvențe video, sunt precedate de un scurt moment organizatoric de concentrare a atenției elevilor, apoi de întrebări și sarcini concrete. Curriculumul este în mod diferențiat aplicat pentru elevii cu cerințe educaționale speciale conform recomandărilor SAP, acestora propunându-li-se alte sarcini spre realizare.

Puncte slabe:

Se minimalizează importanța verificării și evaluării temei pentru acasă.

Recomandări:

- Să acorde o deosebită atenție vocabularului utilizat la ore, notării și asimilării acestuia, pentru a asigura continuitatea demersului didactic;
- Să dozeze timpul acordat realizării diferitor activități în dependență de complexitatea acestora și contingentul celor implicați în ele.

Limba engleză

Puncte forte:

Cadrul didactic petrece orele cu un spirit creativ bogat, atestă abilități de adaptare a resurselor materialelor, metodelor și tehnicilor moderne; integrează în procesul didactic resursele educaționale adecvate inclusiv mijloacele oferite de TIC. În timpul orelor utilizează resurse adiționale ca: imagini, cântece, secvențe video; propune elevilor să-și prezinte lucrul realizat în astfel de forme grafice ca: tabele, scheme, grafice, prezentate preponderent oral, ceea ce creează situații de motivare a elevilor, orientate spre atingerea performanțelor. Profesoara valorifică la maxim specificul disciplinei pentru formarea de atitudini și valori, respectă norma literară a limbii în care predă și asigură exprimarea corectă a elevilor.

Puncte slabe:

Activitățile elevilor nu sunt permanent apreciate și sistematic notate. Portofoliul profesoarei are nevoie de sistematizare.

Recomandări:

- Să valorifice la maxim colaborarea cu voluntarul din cadrul „Corpului Păcii” aflat în instituție, pentru îmbunătățirea nivelului de posedare a limbii engleze și dezvoltare a competențelor de specialitate;
- Să sistematizeze portofoliul;
- Să nu minimizeze importanța aprecierii, evaluării activității elevilor și notării sistematice a acestora, în vederea stimulării motivației, autonomiei și responsabilizării subiecților pentru propria învățare.

Matematica

Puncte forte:

Doamnele au o pregătire științifică și metodică bună, nu comit greșeli științifice, au un limbaj matematic adecvat, un contact bun cu elevii. Pe parcursul lecțiilor, bine structurate, se propun diferite tipuri de exerciții, care reflectă gradul de însușire a temei. Se realizează verificarea și reactualizarea cunoștințelor anterioare necesare noii învățări. Elevii sunt antrenați în procesul de predare-învățare prin aplicarea algoritmului la rezolvare, dezvoltând gândirea logică, abilități de a face concluzii. Notele reflectă obiectiv gradul de cunoștințe al elevilor.

Puncte slabe:

Lasă de dorit lucrul metodic la catedra științelor reale, fiind planificate doar ore demonstrative și prezentarea unor referate. Elevii școlii nu participă la concursurile de matematică raionale, la conferințe științifice, etc. Materialele din portofolii nu sunt sistematizate și completate permanent.

Recomandări:

- Să îmbunătățească baza materială a cabinetului de matematică pentru predarea eficientă a disciplinei;
- Să lucreze cu strategii didactice interactive devenind un sistem stabil de lucru;
- Să practice mai insistent lucrul diferențiat la lecții;
- Să îmbunătățească lucrul metodic la catedră prin planificarea diverselor activități;

Fizica**Puncte forte:**

Profesoara posedă bazele științifice ale disciplinei, se expune logic, coerent, evidențiază esențialul, desfășoară o activitate de predare-învățare bine gândită, structurată. Portofoliul este completat cu materiale sistematizate ce facilitează activitatea metodică și eficiența procesului instructiv la disciplină. Lecțiile sunt desfășurate cu utilizarea calculatorului. Sunt puse în valoare chibzuit materialele didactice din dotare, se urmărește latura aplicativă a învățării, se realizează legături interdisciplinare.

Puncte slabe:

Notarea elevilor trebuie să fie exigentă.

Recomandări:

- Să utilizeze mai insistent metode noi de predare – învățare – evaluare ale învățământului interactiv;
- Să doteze cabinetul de fizică cu materiale noi didactice.

Biologia**Puncte forte:**

Lecțiile sunt bine structurate, se respectă toate etapele, se lucrează cu manualul: textul, schemele, tabelele, se cercetează subiectele cu ajutorul materialului informativ propus de către profesoară.

Un avantaj al orelor este utilizarea TIC. Profesoara ghidează consecutivitatea subiectelor, corectitudinea răspunsurilor, repetă noțiunile ce se referă la aspectele de structură, funcții. Sunt utilizate metode ale învățământului formativ; formele de activitate la lecții sunt: frontală, individuală, în pereche. Caracterul practic al competențelor formate la elevi este un scop de a promova un mod sănătos de viață, crearea unui mediu ecologic benefic.

Puncte slabe:

În evaluarea temei pe acasă participă doar elevii cei mai activi. Cabinetul de biologie, care necesită amenajare, conține materiale didactice: planșe, mulaje, panouri ce trebuie renovate.

Recomandări:

- Să aplice noi strategii didactice în scopul antrenării mai active a elevilor în procesul de predare-învățare.
- Să diversifice metodele învățământului formativ utilizate la lecții;
- Să utilizeze cabinetul cu materiale didactice noi.

Geografia**Puncte forte:**

Profesoara în fiecare an participă activ împreună cu elevii la Concursul Proiectelor ecologice, elaborează materiale didactice la geografie: Manuale, Caiete de evaluare

la geografie, ceea ce pun în evidență calitățile excepționale profesionale. În procesul instructiv demonstrează abilități de aplicare a calculatorului, sunt integrate reușit materiale video. Portofoliul conține multe materiale care sunt sistematizate și sunt utilizate în activitatea didactică. Volumul de informații care se discută și se expune la lecție este în conformitate cu conținuturile curriculare. Evaluarea temei pe acasă este efectuată prin activitatea elevilor cu fișe de evaluare. Elevii posedă un limbaj specific disciplinei, la finalul lecției ei constată importanța practică a subiectelor parcurse și învățate.

Puncte slabe:

Dozarea timpului pe parcursul activităților independente nu se respectă. Nu toți elevii dispun de portofolii la disciplină.

Recomandări:

- Să utilizeze în continuare diverse metode interactive la lecții;
- Să doteze cabinetul cu materiale didactice la disciplină.

Istoria românilor și universală

Puncte forte:

Demersul didactic prezentat este în concordanță cu curriculumul în vigoare, proiectarea de perspectivă și proiectul la zi. Lecțiile predate sunt asigurate cu resurse didactice corespunzătoare: manuale, hărți istorice. Profesoara utilizează limbajul de specialitate adecvat competenței de cunoaștere și interpretare a surselor istorice. Se asigură șanse egale de însușire a materiei de studiu elevilor cu grad diferit de pregătire intelectuală și școlară.

Puncte slabe:

Sarcinile de învățare pentru elevi nu sunt elaborate adecvat conținuturilor studiate, axate pe formarea competențelor specific disciplinei - de înțelegere și reprezentare a timpului și a spațiului istoric; de determinare a relațiilor de cauzalitate și schimbare în istorie.

Recomandări:

- Cadrului didactic, fără studii în domeniu la disciplina Istoria românilor și universală, se recomandă să urmeze studii de recalificare;
- Să se realizeze debriefarea activităților;
- Să precizeze sursele de cercetare și subiectele recomandate pentru pregătirea temelor de acasă.

Educația civică

Puncte forte:

Portofoliul cadrului didactic conține un set variat de materiale metodice. Demersul didactic este adaptat la particularitățile de vârstă ale elevilor. Lecțiile predate sunt asigurate cu resurse didactice corespunzătoare: manuale, postere; se utilizează eficient calculatorul la ore. Utilizarea diverselor forme de activitate: individuală, frontal, în grup. Profesorul susține elevii, îi încurajează pe cei ce se confruntă cu dificultăți în timpul învățării, utilizează variate metode/tehnici interactive.

Puncte slabe:

Eșalonarea conținuturilor în timp.

Îmbunătățirea proiectării activităților de învățare în cheia intra-, inter- și transdisciplinarității.

Recomandări:

- Să definească/utilizeze noțiuni cheie ca puncte de reper în procesul de predare-învățare pentru a asigura înțelegerea și operarea cu noile cunoștințe, conținuturi;

- Să revedă proiectele didactice de perspectivă la educația civică.

Educația muzicală

Puncte forte:

Profesorul predă cu responsabilitate și bunăvoință, depune efort în vederea stabilirii unui climat psihologic favorabil pentru desfășurarea lecțiilor. Lecțiile sunt mixte, se respectă etapele lecției și se trece eficient de la o etapă la alta. La ore sunt utilizate: manualul, calculatorul, instrumentul muzical (acordeon, pian), casetofonul, diverse reproduceri muzicale, instrumente muzicale pentru copii. Procesul de predare - învățare este axat pe obiective, evaluarea este realizată pe tot parcursul lecției. Elevii sunt activi, dau dovadă de cunoștințe acumulate sistematic la disciplină, sunt inițiați în colectarea informației suplimentare la disciplină. Tema pentru acasă este dată în volum potrivit.

Puncte slabe:

Nu sunt utilizate metode interactive moderne.

Recomandări:

- Să utilizeze metode noi și variate ale învățământului formativ.

Educația fizică

Puncte forte:

Profesorii catedrei au o bună pregătire profesională, participă activ la stagii, traininguri, seminare de formare și-au expus activ opiniile în cadrul dezbaterilor Proiectului „Curriculum Național Modernizat la ed. fizică”. Orele sunt bine organizate: cu raportul elevului de serviciu, copiii au echipament sportiv adecvat, profesorii reușesc să creeze copiilor confort psihologic favorabil, se atrage atenția la tehnica executării elementelor. Se notează conform normativelor, cu comentarea notei primite. Relațiile profesor-elev poartă un caracter de conlucrare. Copiii sînt motivați în formarea a unui stil sănătos de viață și promovarea acestuia pe parcursul școlarității, cât și a întregii vieți.

Puncte slabe:

Nu se completează sistematic Pașaportul sănătății.

Recomandări:

- Să doteze sala de sport cu utilaj și inventar conform nomenclatorului.

Treapta primară

Puncte forte:

Toate cadrele didactice dispun de proiectări de lungă durată personalizate, la elaborarea cărora

s-a ținut cont de prevederile curriculum-ului modernizat. Proiectările de lungă durată sunt verificate și aprobate de directorul gimnaziului. Proiectările de scurtă durată se bazează pe cadrul de învățare și formare a gândirii critice ERRE. Strategiile de predare/învățare/evaluare utilizate sunt alese în conformitate cu conținuturile și resursele disponibile. Astfel, lecțiile organizate sunt structurate corect din punct de vedere metodic. Învățătorii aplică mai multe strategii în scopul formării motivației de învățare a elevilor, ei fiind puși în situația de a gândi, a analiza și înțelege conținuturile. Atmosfera la ore este propice desfășurării activității educaționale pentru nivelul primar de școlaritate, tinzînd spre formarea unei școli prietenoase copilului. Strategiile didactice interactive de predare/învățare/evaluare poartă un caracter stabil. Învățătorii care predau la clasele I-II-a respectă „Metodologia privind implementarea evaluării criteriale prin descriptorii”. Performanțele elevilor corespund standardelor educaționale pentru

vârsta școlară mică la disciplinele curriculare. Cadrele didactice folosesc autoevaluarea și interevaluarea ca mijloc pentru îmbunătățirea învățării. Relațiile de parteneriat profesor-elev sunt eficiente, ceea ce a stimulat creativitatea și motivarea elevilor pentru învățare. Temele pentru acasă sunt stimulativе, echilibrate cantitativ ceea ce facilitează procesul de învățare.

Recomandări:

- Să lucreze în continuare asupra diversificării strategiilor de evaluare criterială prin descriptorii la ore;
- Să se insiste asupra modului de integrare a TIC-ului în activitatea didactică curentă;
- Să se ducă în continuare evidența dinamicii rezultatelor școlare la nivel statistic și analitic;
- Să completeze și să perfecțeze sistematic portofoliile de evaluare a clasei.

IV. MANAGEMENTUL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Echipa managerială este constituită din director, desemnat prin concurs și directorul adjunct numit prin ordinul directorului. Activitatea managerială derulată este de bună calitate. Portofoliile prezentate sunt corect întocmite, conțin toate documentele de proiectare, de autoevaluare/evaluare. În instituție se aplică corect legislația și regulamentele privind drepturile elevilor și protecția acestora. În relația administrație – personal didactic, celelalte categorii de personal se constată o conducere democratică cu consultarea permanentă a angajaților și luarea deciziilor în comun. În cadrul colectivului de profesori există relații de colaborare.

Echipa managerială este preocupată de monitorizarea nivelului de realizare a cerințelor curriculare, formarea competențelor la disciplinele școlare. Un alt aspect important din activitatea managerilor instituției ține de monitorizarea și îndrumarea activității cadrelor didactice prin asistențe la lecții, oferire de consiliere. Conform Planului Managerial sunt preconizate activități de monitorizare a procesului instructiv-educativ, verificare a documentației școlare, controlul predării disciplinelor de studiu, asistențe la ore, controlul privind formarea abilităților, deprinderilor și cunoștințelor elevilor. Este completat registrul de asistențe la ore. Documentația de atestare și formare continuă a cadrelor didactice este în ordine: cererile cadrelor didactice sunt discutate la ședințele CP, s-a elaborat Programul activităților de organizare și monitorizare a procesului de atestare; s-a emis ordinul cu privire la componența Comisiei de atestare la nivel de instituție, se păstrează dosarele și portofoliile de atestare a cadrelor didactice.

Analiza activității manageriale a scos în evidență și unele curențe, procesul de autoevaluare este realizat superficial. Analiza SWOT, obiectivele trasate în Planul managerial sunt diferite de cele indicate în Raportul anual de activitate.

Nu la toate ordinele de personal este indicată perioada angajării. Contractele individuale de muncă sunt completate parțial, nu este indicat salariul tarifar, durata concediului anual.

PUNCTE FORTE :

- Managerii susțin participarea cadrelor didactice la diverse cursuri, seminare, traininguri de formare profesională continuă, organizate la nivel instituțional, raional și la cele de nivel republican;
- Asistența la lecții este efectuată cu regularitate și este în număr corespunzător;

- se aplică corect Planul cadru pe dimensiunea discipline de bază și opționale

PUNCTE SLABE :

- La nivel instituțional nu sunt elaborate acțiuni de susținere a elevilor dotați;
- Procesul de autoevaluare anual

RECOMANDĂRI :

- Să stabilească o legătură clară între toate documentele manageriale: PDI, Planul managerial, Planurile comisiilor metodice.
- să se îmbunătățească oferta școlară, prin adaptarea acesteia la nevoile comunității.
- Să sistematizeze materialele din portofoliile comisiilor metodice
- Să selecteze riguros tematicile ședințelor comisiilor metodice în conformitate cu tematicile incluse în Planul Managerial: evaluarea rezultatelor elevilor:
- Să perfecțeze procesele verbale ale ședințelor catedrei.
- Să monitorizeze activitatea de predare/învățare/evaluare a profesorilor care predau discipline opționale/perfectarea documentației, asistențe la ore, asigurarea procesului cu suport adecvat, realizarea probelor de evaluare.
- Să încurajeze cadrele didactice în vederea participării la concursul Pedagogul Anului
- Să promoveze schimbul de experiență, bunele practici, colaborarea la nivel de catedre, între colegi

V. RESPECTAREA LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE ȘI A REGULAMENTELOR

Instituția desfășoară sistematic activitatea de secretariat în baza nomenclatorului de documente stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar. În urma verificării documentelor școlare s-a constatat că în instituție se cunoaște și se respectă legislația în vigoare.

nr	Documente analizate	Prezența documentelor		Calificativul evaluării:		
		Da/nu	Valabil/nevalabil	satisfăcător	bine	Foarte bine
	Regulamentul de ordine internă	da	valabil		✓	
	Statutul instituției	da	valabil	✓		
	PDI	da	valabil		✓	
	Proiectul managerial anual al instituției	da	valabil		✓	
	Registru de ordine și dispoziții cu privire la activitatea de bază;	da	valabil		✓	
	Documentația de personal	da	valabil		✓	
	Procese-verbale ale consiliului profesoral, materialele, deciziile aprobate	da	valabil	✓		
	Procese-verbale ale consiliului de administrație materialele, deciziile aprobate	da	valabil	✓		

Registrul de evidență a orelor absente și înlocuite de cadrele didactice	da	valabil		✓	
Documentația privind evidența contingentului de elevi și situația lor școlară	da	valabil		✓	
Registrul de evidență a fișelor de sesizare a cazului suspect de abuz, exploatare, trafic al copilului	da	valabil		✓	
Procese-verbale și portofoliile Consiliului dirigenților	da	valabile		✓	
Procese-verbale și portofoliile Comisiilor metodice	da	valabile			
Procese-verbale ale Comisiei de atestare și documentația vizînd	da	valabile		✓	
PEI –uri	da	valabile		✓	
Documentele de secretariat	da	valabile		✓	
Documentele ce țin de activitatea economică și financiară	da	valabile		✓	

VI. NIVELUL DE REALIZARE A STANDARDELOR EDUCATIONALE

Dimensiunea 1. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Administrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, necesare desfășurării procesului educațional. Contractul de transmitere în comodat a clădirii instituției CR Soroca este înregistrat la OTC cu numărul_. În instituție sunt asigurate condițiile pentru respectarea normelor sanitaro-igienice. Școala are în dotare lavoare cu apă caldă, săpun și uscător electric pentru mâini.

Elevilor le este asigurat accesul la programe educative ce promovează modul sănătos de viață, în școală se predă ora opțională Educație pentru sănătate. Sunt create condiții pentru acordarea serviciilor de sprijin în centru de Resurse pentru educație incluzivă. La dispoziția elevilor și a părinților este afișată în holul gimnaziului boxa de plîngeri și panoul informativ cu tematica prevenirii situațiilor de risc, numele persoanelor resursă și numărul de telefon al liniei fierbinți. Există registrul de evidență a plîngerilor. În fișele de post a angajaților sunt stipulate responsabilitățile privitor la identificarea și raportarea cazurilor suspecte de violență. Instituția asigură accesul permanent al elevilor la serviciul medicului. Orarul școlii a fost întocmit în baza recomandărilor din Planul cadru, totuși au fost admise unele carențe : în clasele VII, VIII, IX-a orele de fizică și chimie sunt planificate la sfîrșit de program. Din cauza lipsei specialistului de bază la disciplina istorie, orele de istorie se predau toate într-o singură zi, exemplu clasa a IX-a 2 ore de istorie și una opțională.

Instituția nu dispune de WC interioare, sunt folosite toaletele din curte.

Gradul de asigurare a școlii cu echipamente, dispozitive și materiale didactice este modest. Condițiile de studii în laboratoarele de chimie, fizică, ed. tehnologică sunt

nesatisfăcătoare din cauza dotării precare. Școala nu este dotată cu sistem video de supraveghere. De asemenea în instituție lipsește serviciului psihologic școlar.

Dimensiunea 2 : Participare democratică

PDI, Planul managerial prevăd acțiuni concrete ce vizează participarea elevilor în procesul decizional al școlii. În instituție funcționează Consiliul de Elevi, care a fost ales în baza alegerilor democratice. Consiliul deține propriul plan de activitate, ședințele sunt organizate lunar și sunt consemnate regulat în procese verbale. Consiliul nu are sediu propriu, ședințele se desfășoară într-o sala de clasă. Un elev din instituție este membru al Consiliului de Administrație. Au fost aplicate chestionare pe elevi, circa 85 % din elevi sunt satisfăcuți de educația pe care o primesc la școală, circa 52 % sunt mulțumiți de relațiile cu cadrele didactice, 41 % consideră că au relații bune cu colegii. Circa 1/3 din elevii chestionați au indicat aspectele dificile pe care le întâlnesc în procesul de învățare : materia de studiu e prea complicată, explicațiile oferite de profesori nu totdeauna sunt clare, lipsa disciplinei în sala de clasă. Au fost reclamate cazuri de intimidare în spațiul școlar (8 cazuri din partea colegilor de clasă, 6 cazuri din partea cadrelor didactice, 5 cazuri din partea personalului auxiliar)

Planul managerial al instituției conține o serie de activități comune cu părinții, familia, comunitatea. Sunt planificate 3 ședințe generale cu părinții, în mare parte tematica acestora este vagă și nu reflectă problemele cu care se confruntă școala, familia. Consiliul reprezentativ al părinților lor este format din 9 părinți. Asociația Părinților funcționează, cotizația anuală de la părinți nu se colectează. În cadrul inspecției a fost organizată o întâlnire cu părinții. Au fost propuse chestionare (20 părinți au completat), în rezultatul prelucrării au fost evidențiate următoarele:

Circa 100 % părinți apreciază condițiile de învățare drept bune și foarte bune și califică mediul școlar ca un element de securitate. De asemenea marea majoritate a părinților sunt satisfăcuți de gradul de profesionalism al cadrelor didactice. Școala comunică regulat cu părinții, oferindu-le la timp informații cu privire la activitatea copiilor, rezultatele obținute, comportament și atitudine, frecvență la lecții și alte activități. Circa 45 % din părinți s-au lăsat îngrijorați de relațiile dintre elevi în școală, 35% din părinți califică baza tehnico materială slabă. Părinții nu sunt suficient informați cu privire la bugetul școlii, strategia de dezvoltare a instituției pentru următorii ani.

Administrația instituției de învățământ colaborează la nivel de comunitate cu APL; Centrul medicilor de familie, casa de cultură, muzeul , biblioteca sătenească, nu are însă încheiate acorduri de parteneriat.

RECOMANDĂRI :

- Elaborarea Regulamentului de funcționare a Consiliului de Elevi cu stipularea drepturilor și obligațiilor membrilor consiliului.
- Emiterea ordinului de constituire a CE și desemnarea profesorului-coordonator responsabil de activitatea CE.
- Realizarea acțiunilor de promovare a imaginii pozitive a școlii în comunitate, participare la concursul raional „Cel mai reușit proiect de promovare a imaginii școlii”.
- Promovarea permanentă a activităților consiliului de elevi prin intermediul unui panou informativ.

- Crearea de parteneriate cu toți factorii comunitari implicați în procesul educațional, semnarea acordurilor de parteneriat.
- Implicarea mai activă a elevilor în activități comunitare și de voluntariat.
- Aplicarea periodică a chestionarelor pentru identificarea nevoilor elevilor, cadrelor didactice, părinților

Dimensiunea 3 : INCLUZIUNE EDUCATIONALĂ

Planul strategic și cel operațional al instituției de învățământ conține o serie de obiective și activități care respectă principiul educației incluzive. Instituția este printre primele în raion care a creat Centrul de resurse pentru educația incluzivă. În anul școlar 2015-2016 cadrul didactic de sprijin este angajat pe 1,5 salariu tarifar. Administrația instituției a perfectat listele copiilor de vârstă școlară, în conformitate cu formularul statistic SGL1. Registrul pentru evidența frecvenței copiilor cu CES este completat zilnic. În instituție funcționează echipa multidisciplinară intrașcolară, sunt întocmite la timp procesele verbale ale ședințelor. Planurile educaționale individualizate sunt calitative, însă nu se realizează monitorizarea lor.

În școală nu sunt create condiții adecvate pentru accesul fizic al copiilor cu dezabilități locomotorii. Lipsesc rampele de acces, grupurile sanitare nu sunt adaptate. Parteneriatele cu centrul medicilor de familie, instituția de educație timpurie, asistentul social în scopul identificării copiilor cu CES sunt slabe.

Dimensiunea 4 : EFICIENȚĂ EDUCATIONALĂ

Controlul privind formarea abilităților, deprinderilor și cunoștințelor elevilor, monitorizarea progresului școlar al elevilor se realizează conform Planului Managerial. Sunt planificate și se desfășoară în conformitate cu graficul evaluări interne la finele semestrului. Sunt elaborate rapoarte de activitate anuale cu privire la desfășurarea procesului instructiv-educativ, implementarea Curriculumului, rezultatelor obținute la examenele de absolvire a treptei gimnaziale și a rezultatelor la finele anului de studii. Rapoartele sunt prezentate la ședințele Consiliului Profesoral și la adunările cu părinții.

Indicatori pentru calitate : promovabilitate : 96 % -, abandon școlar -0%, absenteism -95 %, promovabilitate la examenul de absolvire a gimnaziului -100%, rezultatele examenului de absolvire a gimnaziului, nota medie -6,51 (26 elevi cu media la examene mai mică de 8), rata de participare a elevilor la olimpiade, concursuri școlare -8,5% .

CONCLUZII FINALE

Se apreciază activitatea gimnaziului Cosăuți cu calificativul *satisfăcător*. Pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale Direcția Învățământ recomandă următoarele direcții prioritare de activitate :

- Acordarea unei atenții sporite recalificării cadrelor didactice din instituție pentru a asigura predarea disciplinelor școlare de către specialiști ;
- Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin antrenarea elevilor, cadrelor didactice, părinților în actul evaluării;
- Eficientizarea cheltuielilor de întreținere a instituției prin conservarea spațiilor neutilizate;
- Menținerea contingentelor de elevi prin promovarea imaginii școlii în comunitate, îmbunătățirea relațiilor cu părinții, APL;

- Îmbunătățirea actului didactic prin integrare TIC-ului în activitatea de predare, învățare, evaluare;
- Îmbunătățirea sistemului de evaluare a competențelor elevilor prin utilizarea formelor complementare de evaluare;
- Dezvoltarea la nivel instituțional a unor activități socio-educative integrate pentru elevii aflați în risc absenteism și abandon școlar;
- De îmbunătățit oferta școlară, prin adaptarea acesteia la nevoile elevilor și a comunității;
- Stimularea motivației elevilor pentru activitatea de performanță;

Șeful DÎ Soroca

Ghenadie Donos

Anexa 2
la ordinul Direcției Învățământ

Nr. crt.	Recomandări cheie	Acțiuni planificate	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili