



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT

Nr. 01-27/385
Din 28.12.2016

ORDIN

„Cu privire la aprobarea
raportului de evaluare a IET
”Calina” Nr. 7 Soroca”

În temeiul art. 47(2) a Codului Educației, în baza ordinului Direcției Învățământ nr.01-27/314 din 04.11.2016 emit următorul

ORDIN :

1. Se aprobă Raportul de evaluare a IET ” Calina” Nr. 7 Soroca (Anexa nr. 1).
2. Secția Politici Educaționale și Management, (resp. E. Crețu) :
 - 2.1 va prezenta Raportul de evaluare în cadrul consiliului profesoral a IET ”Calina” Nr. 7 Soroca;
 - 2.2 va acorda asistență consultativă instituției în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
 - 2.3 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a Direcției Învățământ până la data de 30.01.2017.
 - 2.4 va coordona și monitoriza implementarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
3. Directorul IET ”Calina” Nr. 7 Soroca :
 - 3.1 va elabora în baza recomandărilor, în termen de 2 săptămâni de la primirea Raportului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității educației (Anexa nr. 2);
 - 3.2 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a instituției până la data de 30.01.2017;
 - 3.3 va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației până la data de 04.11.2017 ;

Șeful DÎ Soroca

Ghenadie Donos

Șeful DÎ Soroca

Ghenadie Donos



Raport de totalizare a inspecției frontale în IET Nr. 7 “Calina “ Soroca

În baza ordinului nr. 01-27/314 din 04.11.2016, în scopul monitorizării calității activității manageriale și didactice în instituțiile de educație timpurie, s-a desfășurat inspecția frontală în IET Nr. 7 din or. Soroca, perioada 07.11.2016 - 11.11.2016.

Obiectivele inspecției:

1. Verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul învățământului preșcolar.
2. Stabilirea nivelului de realizare a politicii educaționale de stat în instituția dată.
3. Evaluarea calității managementului educațional și ale echipei de dirijare a procesului educațional.
4. Acordarea ajutorului metodic în perfecționarea măiestriei profesionale a cadrului didactic și de conducere.

Comisia de evaluare a avut următoarea componență:

- Crețu Elena, specialist superior DÎ;

În rezultatul evaluării s-a constatat:

Grădinița de copii Nr. 7 din or. Soroca este o grădiniță tip cu o capacitate de 140 locuri, cu 6 grupe de copii. La moment funcționează doar o parte de grădiniță, cu 3 grupe și permite instituționalizarea a 87 de copii, limba de instruire - română.

Regimul de activitate a grădiniței este de 10,5 ore, cu 5 zile lucrătoare pe săptămână. Regimul de activitate fiind de la 7.30 – 18.00.

În activitatea sa administrația instituției și cadrele didactice se conduc de:

Conceptia dezvoltării educației preșcolare din Republica Moldova; Regulamentul instituției de educației preșcolare; Curriculumul educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară (1-7 ani) în Republica Moldova; Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 6-7 ani; Ghidul educatorilor 1001 IDEI pentru o educație timpurie de calitate, ordinele ME și a DÎ Soroca.

Constatări și aprecieri la nivel gospodăresc

Baza tehnico-materială a grădiniței este parțial bună, încăperile grupelor nu corespund întocmai cerințelor sanitaro - igienice, deoarece sălile de grupă au mai multe funcții , copii sunt limitați în spațiu, în aceeași încăpere copiii iau masa, participă la activități și jocuri. Nu toate grupele au dormitoare separate. Mobilierul din sălile de grupă e în stare bună, mesele, scaunele corespund vârstei copiilor. Grădinița este încălzită prin convector electric.

Sunt amenajate centrele de activitate: Știință, Artă, Bibliotecă, Joc de rol, Nisip și Apă , sunt amplasate la nivelul ochiului copilului. Sunt amenajate panourile „Eu astăzi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Calendarul naturii” care sunt amenajate la nivelul copiilor și sunt lucrative. Fiecare grupă are terenul de joacă în aer liber și

este dotat cu atribute pentru joc. Terenul de joc este îngrijit și menținut în ordine, dotat cu echipament sportiv.

Blocul alimentar este amenajat și dotat cu utilaj tehnologic și frigorific. Bucatele sunt pregătite corespunzător meniului zilnic, meniul este întocmit de șeful de gospodărie împreună cu asistentul medical și au certificate de calitate a produselor alimentare primite.

Activitatea managerului în asigurarea funcționalității instituției

Funcționalitatea grădiniței Nr. 7 este asigurată de un manager care deține studii superioare, vechime în muncă 27 ani, grad didactic doi.

Procesul de organizare și dirijare a activității instituției este reglementat de Regulamentul de ordine internă, Statutul instituției și Planul anual de activitate al instituției, care sunt aprobate la Consiliul pedagogic și sunt și aduse la cunoștință angajaților instituției.

Planul de activitate include activități ce țin cont de necesitățile de dezvoltare profesională a cadrelor din instituție.

Registrele de ordine sunt prezente atât de personal cât și de activitatea de bază. Procesele verbale se înregistrează în Registrul proceselor verbale ale Consiliului Pedagogic, ale Consiliilor de administrație.

Este prezent registrul de evidență a documentelor primite de la organele ierarhic superioare și a documentelor expediate însoțit de mapa cu documentele primite și expediate.

La capitolul gestionarea resurselor umane, s-a constatat că în instituție se respectă legislația muncii referitor la perfectarea documentației ce ține de personal.

Activitatea cadrelor didactice a fost evaluată în baza Standardelor profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile preșcolare.

Educatorul din grupa mică (2-3 ani) „Hulubasii „

Cadrul didactic activează în instituția preșcolară Nr. 7 cu o vechime în muncă de 39 ani, deține gradul didactic doi. La momentul dumea activează în grupa mică. A studiat la școala pedagogică din orașul Soroca.

Domeniul A. Concepția despre copil și educație timpurie.

D-na educatoare respectă interesele și nevoile de dezvoltare ale copiilor și oferă oportunități pentru dezvoltarea fiecăruia dintre ei. Respectă ritmul de dezvoltare al fiecărui copil. Cadrul didactic vorbește cu copiii pe un ton cald, liniștit, ceea ce conferă copiilor încredere, siguranță, securitate. Folosește în timpul activităților jocul, deoarece copiii mici percep mai bine lumea prin ceea ce este firesc pentru ei - jocul.

Domeniul B. Planificarea învățării.

Cadrul didactic realizează planificarea didactică anuală și tematică reieșind din Standardele de dezvoltare a copiilor de la naștere la 7 ani și respectiv din literatura

metodică ce o folosește zilnic în activitate. În proiectarea săptămânal-zilnică d-na educatoare include activități diverse, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, indiferent de nivelul de dezvoltare intelectuală a copiilor. Proiectele tematice prezintă interes pentru copii. Temele și subtemele sunt sugerate copiilor prin expunerea lor la experiențe noi de învățare și durează aproximativ 3-4 săptămâni, în funcție de complexitatea temei abordate și de interesul copiilor pentru aceasta. Planul pentru fiecare săptămână cuprinde toate materiile de studiu (matematică, științe, literatură artistică, știință ș.a.).

Domeniul C. Organizarea învățării.

Activitățile educaționale sunt planificate reieșind din planificarea tematică, pornesc de la interesul copiilor, susține curiozitatea copiilor și le extinde interesul pentru învățare prin situații și materiale noi. Comunică cu copiii pe un ton cald, prietenos, ceea ce conferă încredere și siguranță, ceea ce duce la o relație foarte strânsă între educador – copil. Jocurile didactice, cât și metodele interactive sunt activitatea supremă pentru învățare și realizare a obiectivelor pe parcursul întregii zile. În cadrul activităților s-au pus la dispoziția copiilor materiale distributive și ilustrative, ceea ce stimulează dezvoltarea creativă. Materialele sunt selectate corespunzător vârstei, ariei curriculare și domeniului de activitate.

La copii sunt formate următoarele priceperi și deprinderi:

- de comportare în grupă și pe teren;
- de formare a deprinderilor de autoservire la masă;
- de a se spăla de sinestătător pentru a se menține în curățenie ș.a.

În decursul zilei de lucru sunt respectate toate momentele de regim, aici un mare aport îl are educatorul care susține nevoile permanente ale copilului mic și anume: de susținere permanentă, de stimulare a învățării, situații în care să învețe și să se îngrijească singur, de învățare a autocontrolului.

În grupe sunt amenajate centrele de activitate pe interes sau centrele stimulative ca:

„Joc de rol”, „Arta”, „Biblioteca”, „Știința”. În urma discuțiilor cu d-na educatoare, în centrele respective se lucrează cu succes în orele de după masă, cât și în timpul liber. Sala de grupă, cât și întregul mediu în care activează copiii în decursul zilei este amenajat cu gust estetic, este plăcut, îi ajută pe copii să se simtă confortabil și în siguranță.

Domeniul D. Evaluarea învățării.

Cadrul didactic realizează observarea copiilor pentru a surprinde progresul înregistrat de copii în toate domeniile de dezvoltare; păstrează un caiet cu datele culese în urma observării copilului.

Domeniul E. Dezvoltarea profesională.

Cadrul didactic participă periodic la cursuri de formare continuă în domenii profesionale specific educației timpurii. Educatoarea poate aprecia punctele tari și

aspectele care necesită îmbunătățiri ale activității sale profesionale ca urmare a reflecției asupra propriei practici.

Domeniul F. *Parteneriatul cu familia.*

Conversând cu cadrul didactic și analizând portofoliul d-nei educatoare, am constatat că educatoarea încurajează prin diverse forme implicarea părinților în programul educațional al instituției, și anume:

- Organizează periodic ședințe, întâlniri cu părinții, convorbiri, pentru rezolvarea pe cât posibil a problemelor existente;
- Creează diverse surse de informare a părinților despre activitatea copiilor în timpul programului de lucru etc.

Propuneri :

1. Cercetarea și studierea permanentă a literaturii metodice de specialitate și aplicarea în practica educațională;
2. Conlucrare activă cu educatorii cu experiență din raion;
3. De perfectat planuirea anuală și obiectivele operaționale la activități.

Educatorul din grupa medie (4-5 ani) "Strugurasii"

Doamna educatoare activează în instituția preșcolară Nr. 7 ca educator la grupa medie de câteva luni, ea a lucrat 6 ani în calitate de învățător de clasele primare. Analizând documentația am constatat că cadrul didactic dispune de :

- Planificarea anuală;
- Planificarea lunar - săptămânală;
- Date despre părinții;
- Evidența copiilor;
- Caiet de asistări;
- Portofoliul cadrului didactic;
- Portofoliile copiilor;
- Registrul proceselor - verbale ale ședințelor cu părinții;
- Registrul de evidență a temperaturii aerului în grupe.

Domeniul A. *Concepția despre copil și educație timpurie.*

Cadrul didactic cunoaște necesitățile individuale de dezvoltare a fiecărui copil din grupa sa, respectă ritmul individual de dezvoltare al fiecărui copil, comunicarea cu copiii se realizează pe un ton cald, liniștit ceea ce conferă copiilor încredere și siguranță în ceea ce realizează.

Domeniul B. *Planificarea învățării.*

Cadrul didactic dispune de planificarea anuală, săptămânală, zilnică. Jocul are un rol deosebit la învățarea și dezvoltarea copilului, d-na folosește jocul în activitate, deoarece anume prin joc reușim să construim o reală sursă de cunoaștere.

Permite copiilor să trăiască plăcerea descoperirii, creându-le mediul necesar și oferindu-le timp pentru explorare independent. Educatorul manifestă apreciere egală pentru starea fizică a copilului, pentru alimentația lui, nevoia lui de a se odihni și de a se juca și învăța. Se bazează pe cunoștințele și experiențele anterioare ale copiilor și îi sprijină în construirea unor cunoștințe și abilități noi. Îi observă și ascultă pe copii cu atenție, discută cu ei pe parcursul zilei, menționând că o face cu plăcere și totodată cu scopul de a descoperi modul unic al fiecăruia de a înțelege lumea.

Domeniul C. Organizarea învățării.

Cadrul didactic are grijă ca mediul fizic să fie securizant, este aranjat astfel încât cadrului didactic să-i fie ușor să observe tot spațiul din orice loc. Jucăriile și echipamentul sunt adecvate vârstei, spațiul este împărțit pe centre de activitate ce corespund vârstei copiilor din grupă, creează un climat psihologic în care copiii încearcă lucruri noi, adresând întrebări. Mediul creat îi însuflă copilului încredere în sine, am observat că copiii știu ce și unde se află, de unde poate lua și apoi pune la loc materialele de care are nevoie. Materialele afișate pe pereți reflectă procesul de învățare. Educatorul îi încurajează pe copii să manifeste empatie pentru copii care sunt triști, oferă copiilor posibilități de a-și dezvolta deprinderi de comunicare legând prietenii, oferă limbaj adecvat pentru exprimarea emoțiilor și sentimentelor. Îi implică pe copii în stabilirea unor reguli clare ale grupei privind comportamentul și participarea în activități.

Domeniul D. Evaluarea învățării.

D-na educatoare realizează observarea copiilor pentru a surprinde progresul înregistrat de copii în toate domeniile de dezvoltare; păstrează un caiet cu datele culese în urma observării copilului.

Domeniul E. Dezvoltarea profesională.

Cadrul didactic participă periodic la cursuri de formare continuă în domeniile profesionale specific educației timpurii. Educatoarea poate aprecia punctele tari și aspectele care necesită îmbunătățiri ale activității sale profesionale ca urmare a reflecției asupra propriei practici.

Domeniul F. Parteneriatul cu familia.

Educatoarea implică părinții în procesul educativ, se fac ședințe cu părinții, creează diverse surse de informare a părinților despre activitatea copiilor în timpul programului de lucru etc.

Propuneri:

1. La planificare să se țină cont de interesele și nivelul de implicare a copiilor.
2. Studiarea permanentă a literaturii metodice de specialitate.
3. Studiarea și utilizarea în cadrul activităților a metodelor interactive.
4. Studiarea și practicarea lucrului în centre cu copiii.

5. Preocuparea permanentă pentru perfectarea documentației (să se atragă atenție la portofoliul educatorului, la portofoliul copilului.)
6. Să păstreze un registru cu datele culese în urma observării copilului.
7. Mai multă încredere în forțele proprii.
8. Participarea la seminare, cursuri de perfecționare și reciclare.

Educatorul din grupa pregătitoare (6-7 ani) .. Romanita..

Cadrul didactic activează ca educator în IET Nr.7 de mulți ani, are o bogată experiență de lucru cu copiii, participă activ la seminare, la formări pentru a acumula noi informații și a fi un profesionalist bun.

Domeniul A. Concepția despre copil și educație timpurie.

Doamna educatoare cunoaște necesitățile individuale de dezvoltare a fiecărui copil din grupă. Comunică cu toți copiii pe un ton cald, respectuos ceea ce oferă încredere, siguranță, securitate. Interacționează cald și cu respect cu fiecare copil. Cadrul didactic propune copiilor activități cu caracter integrat care solicită dezvoltarea copiilor sub toate aspectele, mediază conflictele dintre copil cu scopul de a promova înțelegerea, respectul reciproc, acceptarea și respectarea diversității.

Domeniul B. Planificarea învățării.

Cadrul didactic realizează planificări tematice, calendaristice / zilnice. Se planifică și timp pentru joc, activități fizice, activități în grup mare, grup mic, ceea ce s-a observat în timpul derulării activităților. Se folosesc și metode interactive: Explozia stelară, Diagrama Venn și după fiecare activitate se petrec pauze distractive/ dinamice, se folosesc întrebările deschise bine chibzuite, care-l orientează într-un anumit sens pe copil, îi oferă și posibilitatea de a judeca și improviza.

Domeniul C. Organizarea învățării.

Cadrul didactic are grijă ca mediul fizic să fie securizant, este aranjat astfel încât cadrului didactic să-i fie ușor să observe tot spațiul din orice loc. Jucăriile și echipamentul sunt adecvate vârstei, spațiul este împărțit pe centre de activitate ce corespund vârstei copiilor din grupă, creează un climat psihologic în care copiii încearcă lucruri noi, adresând întrebări.

Nu lipsesc nici panourile: „Calendarul zilei”, „Calendarul naturii”, „Dispoziția mea” zilnic sunt completate de copii împreună cu educatoarea.

Domeniul D. Evaluarea învățării.

Educatoarea deține pentru fiecare copil un portofoliu, care se completează cu materiale realizate de către copii pe parcursul activităților. S-a observat că educatoarea utilizează cu succes evaluarea zilnică. Informează săptămânal părinții cu privire la progresele copiilor (la afișier rubrica „Cu ce ne-am ocupat”), furnizează părinților informații folosind panoul pentru părinți.

Domeniul E. Dezvoltarea profesională.

Cadrul didactic participă periodic la cursuri de formare continuă în domeniile profesionale specific educației timpurii. Educatoarea se consultă cu alți colegi și specialiști în proiectarea activităților pentru asigurarea condițiilor optime de a răspunde nevoilor individuale de învățare și dezvoltare ale fiecărui copil.

Domeniul F. Parteneriatul cu familia.

Cadrul didactic acordă o mare atenție parteneriatului cu familia, deoarece pentru a cunoaște mai bine cum se dezvoltă și care sunt progresele copilului trebuie să existe neapărat legătura grădiniță - părinți.

Propuneri:

1. Asistarea la activități deschise petrecute în grădinițe și raion.
2. Să colaboreze cu colegii.
3. Studiarea permanentă a literaturii metodice de specialitate.
4. Studiarea și utilizarea în cadrul activităților a metodelor interactive.
5. Participarea la seminare raionale, la diferite activități extracurriculare.

Emis: Crețu Elena, specialist superior DÎ

Coordonat: Gh. Donos, șef DÎ Soroca

Anexa 2
la ordinul Direcției Învățământ

Nr. crt.	Recomandări cheie	Acțiuni planificate	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili