



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT

Nr. 01-27/383
Din 28.12.2016

ORDIN

„Cu privire la aprobarea
raportului de evaluare a IET
”Andrieș” s. Zastâncă”

În temeiul art. 47(2) a Codului Educației, în baza ordinului Direcției Învățământ nr.01-27/292 din 20.10.2016 emit următorul

ORDIN :

1. Se aprobă Raportul de evaluare a IET ” Andrieș” s. Zastâncă (Anexa nr. 1).
2. Secția Politici Educaționale și Management, (resp. E. Crețu) :
 - 2.1 va prezenta Raportul de evaluare în cadrul consiliului profesoral a IET ”Andrieș” s. Zastâncă;
 - 2.2 va acorda asistență consultativă instituției în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
 - 2.3 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a Direcției Învățământ până la data de 30.01.2017.
 - 2.4 va coordona și monitoriza implementarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
3. Directorul IET ”Andrieș” s. Zastâncă :
 - 3.1 va elabora în baza recomandărilor, în termen de 2 săptămâni de la primirea Raportului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității educației (Anexa nr. 2);
 - 3.2 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a instituției până la data de 30.01.2017;
 - 3.3 va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației până la data de 20.10.2017 ;

Șeful DI Soroca

Ghenadie Donos



Raport de totalizare a inspecției frontale în instituția preșcolară “Andrieș” Zastânca

În baza ordinului nr. 01-27/292 A din 20.10.2016, în scopul monitorizării calității activității manageriale și didactice în instituțiile de educație timpurie, s-a desfășurat inspecția frontală în instituția preșcolară din satul Zastânca, perioada 24.10.2016 - 28.10.2016.

Obiectivele inspecției:

1. Verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul învățământului preșcolar.
2. Stabilirea nivelului de realizare a politicii educaționale de stat în instituția dată.
3. Evaluarea calității managementului educațional și ale echipei de dirijare a procesului educațional.
4. Acordarea ajutorului metodic în perfecționarea măiestriei profesionale a cadrului didactic și de conducere.

Comisia de evaluare a avut următoarea componență:

- Crețu Elena, specialist superior DÎ;

În rezultatul evaluării s-a constatat:

Grădinița de copii din satul Zastânca permite instituționalizarea a 45 de copii, însă la moment sunt înscriși 48 copii în 2 grupe, limba de instruire - română.

Regimul de activitate a grădiniței este de 10,5 ore, cu 5 zile lucrătoare pe săptămână. Regimul de activitate fiind de la 7.30 – 18.00.

În activitatea sa administrația instituției și cadrele didactice se conduc de:

Concepția dezvoltării educației preșcolare din Republica Moldova; Regulamentul instituției de educației preșcolare; Curriculumul educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară (1-7 ani) în Republica Moldova; Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 6-7 ani; Ghidul educatorilor 1001 IDEI pentru o educație timpurie de calitate, ordinele ME și a DÎ Soroca.

Constatări și aprecieri la nivel gospodăresc

Baza tehnico-materială a grădiniței este bună, încăperile grupelor nu corespund întocmai cerințelor sanitaro- igienice, deoarece sălile de grupă au mai multe funcții , copii sunt limitați în spațiu, în aceeași încăpere copiii iau masa, participă la activități, participă la jocuri. Au dormitoare separate. Mobilierul din sălile de grupă e în stare bună, corespunzător vârstei copiilor - mese, scaune. Grădinița este gazificată.

Sunt amenajate centrele de activitate: Știință, Artă, Bibliotecă, Joc de rol, Nisip și Apă , sunt amplasate la nivelul ochiului copilului. Sunt amenajate panourile „Eu astăzi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Calendarul naturii” care sunt amenajate la nivelul copiilor și sunt lucrative. Fiecare grupă are terenul de joacă în aer liber și este dotat cu atribute pentru joc. Terenul de joc este îngrijit și menținut în ordine, dotat cu echipament sportiv.

Blocul alimentar este amenajat și dotat cu utilaj tehnic și frigorific, prepararea bucatelor se face la aragaz și cuptor electric ce corespund cerințelor sanitaro-igienice. Bucatele sunt pregătite corespunzător meniului zilnic, care este întocmit de șeful de gospodărie împreună cu asistentul medical și au certificate de calitate a produselor alimentare primite.

Activitatea managerului în asigurarea funcționalității instituției

Funcționalitatea grădiniței satului Zastânca este asigurată de managerul instituției care deține studii superioare, vechime în muncă managerială 35 ani, deținătoare a gradului didactic/managerial II.

Doamna educatoare implică părinții în procesul educativ, se fac ședințe cu părinții, creează diverse surse de informare a părinților despre activitatea copiilor în timpul programului de lucru etc.

Propuneri:

1. Studierea permanentă a literaturii metodice de specialitate.
2. Studierea și utilizarea în cadrul activităților a metodelor interactive.
3. Studierea și practicarea lucrului în centre cu copiii.
4. Preocuparea permanentă pentru perfectarea documentației.
5. Să păstreze un registru cu datele culese în urma observării copilului.

Educatorul din grupa mare, pregătitoare 5-7 ani.

Doamna educatoare activează în instituția preșcolară din s. Zastânca ca educator la grupa mare, pregătitoare. Analizând documentația am constatat că cadrul didactic dispune de :

- Planificarea anuală;
- Planificarea lunar - săptămânală;
- Date despre părinții;
- Evidența copiilor;
- Caiet de asistări;
- Portofoliul cadrului didactic;
- Portofoliile copiilor;
- Registrul proceselor - verbale ale ședințelor cu părinții;
- Registrul de evidență a temperaturii aerului în grupe.

Domeniul A. Concepția despre copil și educație timpurie.

Cadrul didactic cunoaște necesitățile individuale de dezvoltare a fiecărui copil din grupa sa, respectă ritmul individual de dezvoltare al fiecărui copil, comunicarea cu copiii se realizează pe un ton cald, liniștit ceea ce conferă copiilor încredere și siguranță în ceea ce realizează.

Domeniul B. Planificarea învățării.

Cadrul didactic dispune de planificarea anuală, săptămânală, zilnică. Jocul are un rol deosebit la învățarea și dezvoltarea copilului, d-na educatoare folosește jocul în activitate , deoarece anume prin joc reușim să construim o reală sursă de cunoaștere.

Domeniul C. Organizarea învățării.

Forma de organizare a activităților pe care educatoarea le-a ales pentru a lucrat cu copiii a fost atât frontal cât și individual, dar și în grupuri mici. Nu a lipsit momentul surpriză la începutul activității. Ar fi bine ca în cadrul activităților să se pună accent mult mai mult pe metodele interactive. S-au folosit diferite materiale didactice în activitățile petrecute cu copiii. Pentru stabilirea unei imagini clare și corecte asupra performanțelor copiilor se aplică mai multe forme de evaluare.

Domeniul D. Evaluarea învățării.

Cadrul didactic colectează fișele de lucru, desenele fiecărui copil în portofoliul copilului, ar fi bine ca fiecare copil să aibă portofoliul său aparte și să fie discutate materialele care sunt puse.

Domeniul E. Dezvoltarea profesională.

Cadrul didactic participă periodic la cursuri de formare continuă în domeniile profesionale specific educației timpurii. Educatoarea poate aprecia punctele tari și aspectele care necesită îmbunătățiri ale activității sale profesionale ca urmare a reflecției asupra propriei practice.

Procesul de organizare și dirijare a activității instituției este reglementat de Regulamentul de ordine internă, Statutul instituției și Planul anual de activitate al instituției, care sunt aprobate de Consiliul pedagogic și sunt și aduse la cunoștință angajaților instituției.

Planul de activitate include activități ce țin cont de necesitățile de dezvoltare profesională a cadrelor din instituție.

Registrele de ordine sunt prezente atât de personal cât și de activitatea de bază. Procesele verbale se înregistrează în Registrul proceselor verbale ale Consiliului Pedagogic, ale Consiliilor de administrație.

Este prezent registrul de evidență a documentelor primite de la organele ierarhic superioare și a documentelor expediate însoțit de mapa cu documentele primite și expediate.

La capitolul gestionarea resurselor umane, s-a constatat că în instituție se respectă legislația muncii referitor la perfectarea documentației ce ține de personal.

Organizarea procesului educațional cu copiii

Activitatea cadrelor didactice a fost evaluată în baza Standardelor profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile preșcolare.

Educatorul din grupa mixtă 3-5 ani.

Domeniul A. Concepția despre copil și educație timpurie.

Doamna educatoare cunoaște necesitățile individuale de dezvoltare a fiecărui copil din grupă. Comunică cu toți copiii pe un ton cald, respectuos ceea ce oferă încredere, siguranță, securitate. Interacționează cald și cu respect cu fiecare copil.

Domeniul B. Planificarea învățării.

Cadrul didactic dispune de planificări, totodată activitățile desfășurate cu copiii corespund proiectării zilnice și săptămânale. Doamna educatoare organizează activități cu copiii, ținând cont de necesitățile și interesele tuturor copiilor. Utilizează jocul ca formă integratoare pentru stimularea învățării și dezvoltării copilului. Materialele didactice variază, iar pentru a evita monotonia cadrul didactic introduce elemente noi pentru a trezi totodată și interesul copiilor. La activități doamna educatoare nu pune accentul pe competiție și pe produs, dar pune accentul pe cunoaștere, pe construirea relațiilor de cooperare, respectă ritmul propriu de învățare și dezvoltare al fiecărui copil.

Domeniul C. Organizarea învățării.

Atât în sala de grupă cât și în antru sunt expuse panouri și materiale ce facilitează învățarea. De exemplu panouri ca: „Calendarul naturii”, „Astăzi sunt la grădiniță”. În grupe sunt amenajate centrele de activitate pe interes sau centrele stimulative și anume: „Joc simbolic”, „Arta”, „Biblioteca”, „Știința”.

Domeniul D. Evaluarea învățării.

Educatoarea realizează observarea copiilor pentru a surprinde progresul înregistrat de copii în toate domeniile de dezvoltare; păstrează un caiet cu datele culese în urma observării copilului.

Domeniul E. Dezvoltarea profesională.

Cadrul didactic participă periodic la cursuri de formare continuă în domeniile profesionale specific educației timpurii. Educatoarea poate aprecia punctele tari și aspectele care necesită îmbunătățiri ale activității sale profesionale ca urmare a reflecției asupra propriei practici.

Domeniul F. Parteneriatul cu familia.

Domeniul F. *Parteneriatul cu familia.*

Din discuție cu educatoarea și părinții am înțeles că legătura dintre familie și grădiniță este una destul de bună. Părinții sunt receptivi la cererile educatoarei, se implică în procesul educațional al copiilor, se implică în luarea deciziilor.

Propuneri:

1. La planificare să se țină cont de interesele și nivelul de implicare a copiilor.
2. Studiarea permanentă a literaturii metodice de specialitate.
3. Studiarea și utilizarea în cadrul activităților a metodelor interactive.
4. Studiarea și practicarea lucrului în centre cu copiii.
5. Preocuparea permanentă pentru perfectarea documentației (să se atragă atenție la portofoliul educatorului, la portofoliul copilului.)
6. Să păstreze un registru cu datele culese în urma observării copilului.

Urmărind obiectivul îmbunătățirii stării de lucruri în această instituție de învățământ se propune:

- Obiectivele operaționale să fie formulate conform cerințelor reieșind din obiectivul de referință propus spre realizare.
- Centrele de activitate să fie etichetate și dotate îndeajuns cu materiale necesare pentru activitatea copiilor.
- Să se implice familia permanent în luarea de decizii privind dezvoltarea și educația copiilor.
- În cadrul activităților să se utilizeze diverse strategii moderne care să contribuie la învățarea activă, la formarea de deprinderi și abilități.
- Participarea cadrelor didactice la diverse formări din propria inițiativă, reieșind din rezultatele autoevaluării și evaluării în baza Standardelor profesionale.
- Sporirea numărului de asistențe (cel puțin 1 pe zi) și creșterea acestei forme de dirijare și control trebuie să reprezinte punctul de reper în activitatea managerială.
- Procesul educațional va fi centrat pe Copil, pe interesele lui, particularitățile lui de vârstă și individuale.

Emis: Crețu Elena, specialist superior DÎ
Coordonat: Gh. Donos, șef DÎ Soroca

Anexa 2
la ordinul Direcției Învățământ

Nr. crt.	Recomandări cheie	Acțiuni planificate	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili