



**REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT**

---

Nr. 01-27/382  
din 28.12.2016

**ORDIN**

„Cu privire la aprobarea  
raportului de evaluare a IET  
”Guguță” s. Vărăncău”

În temeiul art. 47(2) a Codului Educației, în baza ordinului Direcției Învățământ nr.01-27/325 din 14.11.2016 emit următorul

**ORDIN :**

1. Se aprobă Raportul de evaluare a IET ” Guguță” s. Vărăncău (Anexa nr. 1).
2. Secția Politici Educaționale și Management, ( resp. E. Crețu) :
  - 2.1 va prezenta Raportul de evaluare în cadrul consiliului profesoral a IET ”Guguță” s. Vărăncău;
  - 2.2 va acorda asistență consultativă instituției în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
  - 2.3 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a Direcției Învățământ până la data de 30.01.2017.
  - 2.4 va coordona și monitoriza implementarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
3. Directorul IET ”Guguță” s. Vărăncău :
  - 3.1 va elabora în baza recomandărilor, în termen de 2 săptămâni de la primirea Raportului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității educației (Anexa nr. 2);
  - 3.2 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a instituției până la data de 30.01.2017;
  - 3.3 va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației până la data de 14.11.2017 ;

Șeful DI-Soroca



Ghenadie Donos

## **Raport de totalizare a inspecției frontale în instituția preșcolară “Guguță” Vărăncău**

În baza ordinului nr. 01-27/325 din 14.11.2016, în scopul monitorizării calității activității manageriale și didactice în instituțiile de educație timpurie, s-a desfășurat inspecția frontală în instituția preșcolară din satul Vărăncău, perioada 14.11.2016 - 18.11.2016.

### **Obiectivele inspecției:**

1. Verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul învățământului preșcolar.
2. Stabilirea nivelului de realizare a politicii educaționale de stat în instituția dată.
3. Evaluarea calității managementului educațional și ale echipei de dirijare a procesului educațional.
4. Acordarea ajutorului metodic în perfecționarea măiestriei profesionale a cadrului didactic și de conducere.

### **Comisia de evaluare a avut următoarea componență:**

- Crețu Elena, specialist superior DÎ;

### **În rezultatul evaluării s-a constatat:**

Grădinița de copii din satul Vărăncău permite instituționalizarea a 60 de copii, însă la moment sunt înscriși 41 copii în 2 grupe, limba de instruire - română.

Regimul de activitate a grădiniței este de 10,5 ore, cu 5 zile lucrătoare pe săptămână. Regimul de activitate fiind de la 7.30 – 18.00.

În activitatea sa administrația instituției și cadrele didactice se conduc de:

Concepția dezvoltării educației preșcolare din Republica Moldova; Regulamentul instituției de educației preșcolare; Curriculumul educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară (1-7 ani) în Republica Moldova; Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 6-7 ani; Ghidul educatorilor 1001 IDEI pentru o educație timpurie de calitate, ordinele ME și a DÎ Soroca.

### **Constatări și aprecieri la nivel gospodăresc**

Baza tehnico-materială a grădiniței este satisfăcătoare, încăperile grupelor nu corespund întocmai cerințelor sanitaro- igienice, deoarece sălile de grupă au mai multe funcții , copii sunt limitați în spațiu, în aceeași încăpere copiii iau masa, participă la activități, jocuri. Au dormitoare separate. Mobilierul din sălile de grupă e în stare bună, corespunzător vârstei copiilor- mese, scaune. Grădinița se încălzește pe bază de lemne și cărbuni, casangerie.

Sunt amenajate centrele de activitate: Știință, Artă, Bibliotecă, Joc de rol, Nisip și Apă , sunt amplasate la nivelul ochiului copilului. Sunt amenajate panourile „Eu astăzi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Calendarul naturii” care sunt amenajate la nivelul copiilor și sunt lucrative. Fiecare grupă are terenul de joacă în

aer liber și este dotat cu atribute pentru joc. Terenul de joc este îngrijit și menținut în ordine, dotat cu echipament sportiv.

Blocul alimentar este amenajat și dotat cu utilaj tehnic și frigorific, prepararea bucatelor se face la 2 aragaze, cuptor electric, corespunde cerințelor sanitaro-igienice. Bucatele sunt pregătite corespunzător meniului zilnic, meniul este întocmit de șeful de gospodărie împreună cu asistentul medical și au certificate de calitate a produselor alimentare primite.

### **Activitatea managerului în asigurarea funcționalității instituției**

Funcționalitatea grădiniței satului Vărăncău este asigurată de managerul instituției, studii superioare, vechime în muncă managerială 13 ani.

Procesul de organizare și dirijare a activității instituției este reglementat de Regulamentul de ordine internă, Statutul instituției și Planul anual de activitate al instituției, care sunt aprobate la Consiliul pedagogic și sunt aduse la cunoștință angajaților instituției.

Planul de activitate include activități ce țin cont de necesitățile de dezvoltare profesională a cadrelor din instituție.

Registrele de ordine sunt prezente atât de personal cât și de activitatea de bază. Procesele - verbale se înregistrează în Registrul proceselor verbale ale Consiliului Pedagogic, ale Consiliilor de administrație.

Este prezent registrul de evidență a documentelor primite de la organele ierarhic superioare și a documentelor expediate însoțit de mapa cu documentele primite și expediate.

La capitolul gestionarea resurselor umane, s-a constatat că în instituție se respectă legislația muncii referitor la perfectarea documentației ce ține de personal.

Activitatea cadrelor didactice a fost evaluată în baza Standardelor profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile preșcolare.

### **Educator grupa pregătitoare „Furnicutele ..**

#### **Domeniul A. *Conceptia despre copil și educație timpurie.***

Cadrul didactic cunoaște necesitățile individuale de dezvoltare a fiecărui copil din grupă. Comunică cu toți copiii pe un ton cald, respectuos ceea ce oferă încredere, siguranță, securitate. Interacționează cald și cu respect cu fiecare copil. Cadrul didactic propune copiilor activități cu caracter integrat care solicită dezvoltarea copiilor sub toate aspectele, mediază conflictele dintre copil cu scopul de a promova înțelegerea, respectul reciproc, acceptarea și respectarea diversității.

#### **Domeniul B. *Planificarea învățării.***

Cadrul didactic dispune de planificări, totodată activitățile desfășurate cu copiii corespund proiectării zilnice și săptămânale. Atât planificarea zilnică, cât și cea săptămânală promovează o abordare holistică asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de abordare a curriculum-ului. Doamna educatoare organizează

activități cu copiii, ținând cont de necesitățile și interesele tuturor copiilor. Utilizează jocul ca formă integratoare pentru stimularea învățării și dezvoltării copilului. Materialele didactice variază, iar pentru a evita monotonia doamna introduce elemente noi pentru a trezi totodată și interesul copiilor. La activități doamna educatoare nu pune accentul pe competiție și pe produs, dar pune accentul pe cunoaștere, pe construirea relațiilor de cooperare, respectă ritmul propriu de învățare și dezvoltare al fiecărui copil. Cadrul didactic implică familia în planificarea unităților tematice și a altor activități de învățare din clasă.

### **Domeniul C. Organizarea învățării.**

Cadrul didactic cunoaște și utilizează diverse strategii care contribuie la învățarea activă, la construirea de către copii a propriilor cunoștințe, la dezvoltarea de deprinderi și abilități. Doamna creează un mediu fizic atractiv și plăcut, care îi ajută pe copii să se simtă în securitate și confortabil.

Atât în sala de grupă cât și în antreu sunt expuse panouri și materiale ce facilitează învățarea. De exemplu panouri ca: "Calendarul naturii", „Astăzi sunt la grădiniță". În grupe sunt amenajate centrele de activitate pe interes sau centrele stimulative și anume: „Joc simbolic", „Arta" , „Biblioteca", „ Știința". Cadrul didactic utilizează diverse forme de organizare a activității copiilor ( în grup mare, grup mic, perechi, individual ), potrivitându-le la obiectivele propuse și respectând nevoile individuale și de grup ale copiilor. Educatoarea folosește rutina zilei ca sursă de învățare semnificativă.

### **Domeniul D. Evaluarea învățării.**

Cadrul didactic realizează observarea copiilor pentru a surprinde progresul înregistrat de copii în toate domeniile de dezvoltare. Recunoaște diferențele individuale dintre copii în evaluarea acestora având ca reper unic progresele anterioare ale copilului. Educatoarea păstrează un registru cu datele culese în urma observării copilului.

### **Domeniul E. Dezvoltarea profesională.**

Cadrul didactic consultă periodic materiale de specialitate în scopul îmbunătățirii competențelor sale profesionale; este permanent în contact cu noile informații privind teoria și practica didactică privind educația timpurie din publicațiile de specialitate. Cadrul didactic se consultă cu alți colegi și specialiști în proiectarea activităților pentru asigurarea condițiilor optime de a răspunde nevoilor individuale de învățare și dezvoltare ale fiecărui copil ; participă la seminarele raionale .

### **Domeniul F. *Parteneriatul cu familia.***

Cadrul didactică consideră fundamentală comunicarea permanentă cu părinții pentru dezvoltarea sănătoasă a copilului și bunăstarea acestuia și solicită informații părinților privind așteptările, dorințele și cerințele lor privind dezvoltarea și educația copiilor.

Doamna educatoare implică părinții în procesul educativ, se fac ședințe cu părinții, creează diverse surse de informare a părinților despre activitatea copiilor în timpul programului de lucru etc.

#### **Propuneri:**

1. Studiarea permanentă a literaturii metodice de specialitate.
2. Studiarea și utilizarea în cadrul activităților a metodelor interactive.
3. Studiarea și practicarea lucrului în centre cu copiii.
4. Preocuparea permanentă pentru perfectarea documentației.
5. Să păstreze un registru cu datele culese în urma observării copilului.

### **Educator grupa medie "Albinuta"**

Doamna educatoare activează în instituția preșcolară din s. Vărăncău ca educator la grupa medie. Analizând documentația am constatat că cadrul didactic dispune de :

- Planificarea anuală;
- Planificarea lunar - săptămânală;
- Date despre părinții;
- Evidența copiilor;
- Caiet de asistări;
- Portofoliul cadrului didactic;
- Portofoliile copiilor;
- Registrul proceselor - verbale ale ședințelor cu părinții;
- Registrul de evidență a temperaturii aerului în grupe.

### **Domeniul A. *Concepția despre copil și educație timpurie.***

Doamna educatoare cunoaște necesitățile individuale de dezvoltare a fiecărui copil din grupa sa, respectă ritmul individual de dezvoltare al fiecărui copil, comunicarea cu copiii se realizează pe un ton cald, liniștit ceea ce conferă copiilor încredere și siguranță în ceea ce realizează.

### **Domeniul B. *Planificarea învățării.***

Cadrul didactic dispune de planificarea anuală, săptămânală, zilnică. Jocul are un rol deosebit la învățarea și dezvoltarea copilului, d-na folosește jocul în activitate , deoarece anume prin joc reușim să construim o reală sursă de cunoaștere. Atât planificarea zilnică, cât și cea săptămânală promovează o abordare

holistică asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de abordare a curriculum-ului.

### **Domeniul C. Organizarea învățării.**

Forma de organizare a activităților pe care educatoarea a ales pentru a lucrat cu copiii a fost atât frontal cât și individual, dar și în grupuri mici. Nu a lipsit momentul surpriză la începutul activității. Ar fi bine ca în cadrul activităților să se pună accent mult mai mult pe metodele interactive. S-au folosit diferite materiale didactice în activitățile petrecute cu copiii.

### **Domeniul D. Evaluarea învățării.**

Pentru stabilirea unei imagini clare și corecte asupra performanțelor copiilor se aplică mai multe forme de evaluare. Cadrul didactic colectează fișele de lucru, desenele fiecărui copil în portofoliul copilului, ar fi bine ca fiecare copil să aibă portofoliul său aparte și să fie discutate materialele care sunt puse. Este bine ca evaluarea să se facă la sfârșitul fiecărei activități, pentru a vedea dacă copilul a înțeles ceea ce s-a comunicat.

### **Domeniul E. Dezvoltarea profesională.**

Cadrul didactic consultă periodic materiale de specialitate în scopul îmbunătățirii competențelor sale profesionale; este permanent în contact cu noile informații privind teoria și practica didactică privind educația timpurie din publicațiile de specialitate. Cadrul didactic se consultă cu alți colegi și specialiști în proiectarea activităților pentru asigurarea condițiilor optime de a răspunde nevoilor individuale de învățare și dezvoltare ale fiecărui copil ; participă la seminarele raionale .

### **Domeniul F. Parteneriatul cu familia.**

Din discuție cu d-na educatoare am înțeles că legătura dintre familie și grădiniță este una destul de bună. Părinții sunt receptivi la cererile educatoarei, se implică în procesul educațional al copiilor, se implică în luarea deciziilor. Educatoarea :

- Solicită informații privind așteptările, dorințele și cerințele lor privind dezvoltarea și educația copiilor.
- Organizează periodic ședințe, întâlniri cu părinții, convorbiri, pentru rezolvarea pe cât posibil a problemelor existente;
- Creează diverse surse de informare a părinților despre activitatea copiilor în timpul programului de lucru etc.

### **Propuneri:**

1. La planificare să se țină cont de interesele și nivelul de implicare a copiilor.
2. Studiarea permanentă a literaturii metodice de specialitate.
3. Studiarea și utilizarea în cadrul activităților a metodelor interactive.
4. Studiarea și practicarea lucrului în centre cu copiii.
5. Preocuparea permanentă pentru perfectarea documentației (să se atragă atenție la portofoliul educatorului, la portofoliul copilului.)
6. Să păstreze un registru cu datele culese în urma observării copilului.
7. Mai multă încredere în forțele proprii.

### **Urmărind obiectivul îmbunătățirii stării de lucruri în această instituție de învățământ se propune:**

- Obiectivele operaționale să fie formulate conform cerințelor reieșind din obiectivul de referință propus spre realizare.
- Centrele de activitate să fie etichetate și dotate îndeajuns cu materiale necesare pentru activitatea copiilor.
- Să se implice familia permanent în luarea de decizii privind dezvoltarea și educația copiilor.
- În cadrul activităților să se utilizeze diverse strategii moderne care să contribuie la învățarea activă, la formarea de deprinderi și abilități.
- De completat documentația personală cu Registrul de autoinstruire, Registrul de dezvoltare profesională pentru planificarea dezvoltării profesionale a cadrului didactic.
- Participarea cadrelor didactice la diverse formări din propria inițiativă, reieșind din rezultatele autoevaluării și evaluării în baza Standardelor profesionale.
- În baza aprecierilor consemnate în prezentul raport, managerul instituției va elabora un plan de acțiuni cu responsabilități și termene precise ale cărui rezultate vor conduce în perspectivă la progres în activitatea acestei instituții. Un exemplar al acestui plan va fi înaintat la DÎ Soroca.
- Sporirea numărului de asistențe (cel puțin 1 pe zi) și creșterea acestei forme de dirijare și control trebuie să reprezinte punctul de reper în activitatea managerială.
- Procesul educațional va fi centrat pe Copil, pe interesele lui, particularitățile lui de vârstă și individuale.

Emis: Crețu Elena, specialist superior DÎ  
Coordonat: Gh. Donos, șef DÎ Soroca



Anexa 2  
la ordinul Direcției Învățământ

Nr. crt.	Recomandări cheie	Acțiuni planificate	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili