



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT

Nr. 01-27/89
Din 06.04.2017

ORDIN

Cu privire la aprobarea
raportului de evaluare a IET
” Albinuța” Cerlina

În temeiul art. 47(2) a Codului Educației, în baza ordinului Direcției
Învățământ nr.01-27/59 din 03.03.2017 emit următorul

ORDIN :

1. Se aprobă Raportul de evaluare a IET ” Albinuța” Cerlina (Anexa nr. 1).
2. Secția Politici Educaționale și Management, (resp. E. Crețu) :
 - 2.1 va prezenta Raportul de evaluare în cadrul consiliului profesoral a IET ” Albinuța” Cerlina;
 - 2.2 va acorda asistență consultativă instituției în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
 - 2.3 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a Direcției Învățământ până la data de 30.04.2017.
 - 2.4 va coordona și monitoriza implementarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
3. Directorul IET ” Albinuța” Cerlina :
 - 3.1 va elabora în baza recomandărilor, în termen de 2 săptămâni de la primirea Raportului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității educației (Anexa nr. 2);
 - 3.2 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a instituției până la data de 17.05.2017;
 - 3.3 va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației până la data de 03.03.2018 ;

Șeful DÎ Soroca



Ghenadie Donos

Raport de totalizare a inspecției frontale în IET “Albinuța” Cerlina

În baza ordinului nr. 01-27/59 din 03.03.2017, în scopul monitorizării calității activității manageriale și didactice în instituțiile de educație timpurie, s-a desfășurat inspecția frontală în IET “Albinuța” Cerlina , perioada 06.03.2017 - 10.03.2017.

Obiectivele inspecției:

1. Verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul învățământului preșcolar.
2. Stabilirea nivelului de realizare a politicii educaționale de stat în instituția dată.
3. Evaluarea calității managementului educațional și ale echipei de dirijare a procesului educațional.
4. Acordarea ajutorului metodic în perfecționarea măiestriei profesionale a cadrului didactic și de conducere.

Comisia de evaluare a avut următoarea componență:

- Crețu Elena, specialist superior DÎ;
- Movilean Viorica, educator IET Nimereuca

În rezultatul evaluării s-a constatat:

Grădinița de copii din satul Cerlina permite instituționalizarea a 45 de copii, însă la moment sunt înscriși 40 copii în 2 grupe, limba de instruire - română.

Regimul de activitate a grădiniței este de 9 ore, cu 5 zile lucrătoare pe săptămână. Regimul de activitate fiind de la 8.00 – 17.00.

În activitatea sa administrația instituției și cadrele didactice se conduc de:

Concepția dezvoltării educației preșcolare din Republica Moldova; Regulamentul instituției de educației preșcolare; Curriculumul educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară (1-7 ani) în Republica Moldova; Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 6-7 ani; Ghidul educatorilor 1001 IDEI pentru o educație timpurie de calitate, ordinele ME și a DÎ Soroca.

Constatări și aprecieri la nivel gospodăresc

IET „Albinuța” din s. Cerlina a fost renovată în 2010-2011 prin intermediul FISM –ului

Baza tehnico-materială a grădiniței este bună. Mobilierul din sălile de grupă e în stare bună, corespunzător vârstei copiilor - mese, scaune.

Grupele au dormitoare separate. Grădinița dispune de cantină pentru alimentarea copiilor și de sală festivă pentru desfășurarea diferitor activități, sărbători și a orelor de educație fizică.

Pe teritoriul grădiniței sunt amplasate două foișoare, dintre care unul necesită reparație, iar terenul de joacă are nevoie de echipament și attribute sportive și de joacă.

În fiecare grupă sunt amenajate centrele de activitate: Știință, Artă, Bibliotecă, Joc de rol, Nisip și Apă, sunt amplasate la nivelul ochiului copilului. Sunt amenajate panourile „Eu astăzi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Calendarul naturii” care sunt amenajate la nivelul copiilor și sunt lucrative. Fiecare grupă are terenul de joacă în aer liber și este dotat cu attribute pentru joc. Terenul de joc este îngrijit și menținut în ordine, dotat cu echipament sportiv.

Blocul alimentar este dotat cu utilaj tehnic și frigorific, prepararea bucatelor se face la aragaz și cuptor electric ce corespund cerințelor sanitaro-igienice. Blocul alimentar necesită dulapuri și încă un frigider. Bucatele sunt pregătite corespunzător meniului zilnic, iar produsele sunt însoțite de certificate de calitate și de inofensivitate.

Activitatea managerului în asigurarea funcționalității instituției

Funcționalitatea grădiniței satului Cerlina este asigurată de managerul instituției care deține studii superioare, vechime în muncă managerială 27 ani.

Procesul de organizare și dirijare a activității instituției este reglementat de Regulamentul de ordine internă, Statutul instituției și Planul anual de activitate al instituției, care sunt aprobate la Consiliul pedagogic și sunt și aduse la cunoștință angajaților instituției.

Planul de activitate include activități ce țin cont de necesitățile de dezvoltare profesională a cadrelor din instituție.

Registrele de ordine sunt prezente atât de personal cât și de activitatea de bază. Procesele verbale se înregistrează în Registrul proceselor verbale ale Consiliului Pedagogic, ale Consiliilor de administrație.

Este prezent registrul de evidență a documentelor primite de la organele ierarhic superioare și a documentelor expediate însoțit de mapa cu documentele primite și expediate.

La capitolul gestionarea resurselor umane, s-a constatat că în instituție se respectă legislația muncii referitor la perfectarea documentației ce ține de personal.

Organizarea procesului educațional cu copiii

Activitatea cadrelor didactice a fost evaluată în baza Standardelor profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile preșcolare.

Educatorul din grupa a II inferioară (3-4 ani).

Domeniul A. Concepția despre copil și educație timpurie.

Doamna educatoare cunoaște necesitățile individuale de dezvoltare a fiecărui copil din grupă. Comunică cu toți copiii pe un ton cald, respectuos ceea ce oferă încredere, siguranță, securitate. Interacționează cald și cu respect cu fiecare copil.

Domeniul B. Planificarea învățării.

Cadrul didactic dispune de planificări, totodată activitățile desfășurate cu copiii corespund proiectării zilnice și săptămânale. Doamna educatoare organizează activități cu copiii, ținând cont de necesitățile și interesele tuturor copiilor. Utilizează jocul ca formă integratoare pentru stimularea învățării și dezvoltării copilului. Materialele didactice variază, iar pentru a evita monotonia cadrul didactic introduce elemente noi pentru a trezi totodată și interesul copiilor. La activități doamna educatoare nu pune accentul pe competiție și pe produs, dar pune accentul pe cunoaștere, pe construirea relațiilor de cooperare, respectă ritmul propriu de învățare și dezvoltare al fiecărui copil.

Domeniul C. Organizarea învățării.

Atât în sala de grupă cât și în antreu sunt expuse panouri și materiale ce facilitează învățarea. De exemplu panouri ca: "Calendarul naturii", „Astăzi sunt la grădiniță". În grupe sunt amenajate centrele de activitate pe interes sau centrele stimulativе și anume: „Joc simbolic", „Arta", „Biblioteca", „Știința".

Cadrul didactic utilizează mesajul zilei, surpriza activității, metodele interactive și pauzele dinamice pentru a evita monotonia și oboseala la copii.

Domeniul D. Evaluarea învățării.

Educatoarea realizează observarea copiilor pentru a surprinde progresul înregistrat de copii în toate domeniile de dezvoltare; păstrează un caiet cu datele culese în urma observării copilului.

Domeniul E. Dezvoltarea profesională.

Cadrul didactic participă periodic la cursuri de formare continuă în domeniile profesionale specifice educației timpurii. Educatoarea poate aprecia punctele tari și aspectele care necesită îmbunătățiri ale activității sale profesionale ca urmare a reflecției asupra propriei practici.

Domeniul F. Parteneriatul cu familia.

Doamna educatoare implică părinții în procesul educativ, se fac ședințe cu părinții, creează diverse surse de informare a părinților despre activitatea copiilor în timpul programului de lucru etc.

Propuneri:

1. Studiarea permanentă a literaturii metodice de specialitate.
2. Preocuparea permanentă pentru perfectarea documentației.
3. Să păstreze un registru cu datele culese în urma observării copilului.

4. Dezvoltarea vocabularului atât a cadrului didactic, cât și a copiilor.
5. Dezvoltarea profesională prin cursuri, seminare, interasistențe.

Educatorul din grupa mare, pregătitoare (5-7 ani).

Doamna educatoare activează în instituția preșcolară din s. Cerlina ca educator la grupa mare, pregătitoare. Analizând documentația am constatat că cadrul didactic dispune de :

- Planificarea anuală;
- Planificarea lunar - săptămânală;
- Date despre părinții;
- Evidența copiilor;
- Portofoliul cadrului didactic;
- Portofoliile copiilor;
- Registrul proceselor - verbale ale ședințelor cu părinții;
- Registrul de evidență a temperaturii aerului în grupe.

Domeniul A. Concepția despre copil și educație timpurie.

Cadrul didactic cunoaște necesitățile individuale de dezvoltare a fiecărui copil din grupa sa, respectă ritmul individual de dezvoltare al fiecărui copil, comunicarea cu copiii se realizează pe un ton cald, liniștit ceea ce conferă copiilor încredere și siguranță în ceea ce realizează.

Domeniul B. Planificarea învățării.

Cadrul didactic dispune de planificarea anuală, săptămânală, zilnică. Jocul are un rol deosebit la învățarea și dezvoltarea copilului, d-na educatoare folosește jocul în activitate , deoarece anume prin joc reușim să construim o reală sursă de cunoaștere.

Domeniul C. Organizarea învățării.

Forma de organizare a activităților pe care educatoarea le-a ales pentru a lucrat cu copiii a fost atât frontal cât și individual, dar și în grupuri mici. Nu a lipsit momentul surpriză la începutul activității și nici mesajul zilei. Cadrul didactic în cadrul activităților pune accent mult mai mult pe metodele interactive. S-au folosit diferite materiale didactice în activitățile petrecute cu copiii. Pentru stabilirea unei imagini clare și corecte asupra performanțelor copiilor se aplică mai multe forme de evaluare.

Domeniul D. Evaluarea învățării.

Cadrul didactic colectează fișele de lucru, desenele fiecărui copil care sunt incluse în portofoliul acestuia. Se utilizează și aprecierile verbale în cadrul evaluării copiilor.

Domeniul E. Dezvoltarea profesională.

Educatorea poate aprecia punctele tari și aspectele care necesită îmbunătățiri ale activității sale profesionale ca urmare a reflecției asupra propriei practice.

Domeniul F. Parteneriatul cu familia.

Din discuție cu educatoarea și părinții am înțeles că legătura dintre familie și grădiniță este una destul de bună. Părinții sunt receptivi la cererile educatoarei, se implică în procesul educațional al copiilor, se implică în luarea deciziilor.

Propuneri:

1. La planificare să se țină cont de interesele și nivelul de implicare a copiilor.
2. Studiarea permanentă a literaturii metodice de specialitate.
3. Preocuparea permanentă pentru perfectarea documentației (să se atragă atenție la portofoliul educatorului, la portofoliul copilului.)
4. Să păstreze un registru cu datele culese în urma observării copilului.
5. Să participe la seminare, interasistențe și să practice schimbul de experiență cu alte cadre didactice din raion.

Urmărind obiectivul îmbunătățirii stării de lucruri în această instituție de învățământ se propune:

- Obiectivele operaționale să fie formulate conform cerințelor reieșind din obiectivul de referință propus spre realizare.
- Centrele de activitate să fie etichetate și dotate îndeajuns cu materiale necesare pentru activitatea copiilor.
- Să se implice familia permanent în luarea de decizii privind dezvoltarea și educația copiilor.
- În cadrul activităților să se utilizeze diverse strategii moderne care să contribuie la învățarea activă, la formarea de deprinderi și abilități.
- Participarea cadrelor didactice la diverse formări din propria inițiativă, reieșind din rezultatele autoevaluării și evaluării în baza Standardelor profesionale.
- Repararea unui foișor și dotarea blocului alimentar cu mobilier și frigider.

Emis: Crețu Elena, specialist superior DÎ
Coordonat: Gh. Donos, șef DÎ Soroca