



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT**

Nr. 01-27/10  
din 22 februarie 2017

**ORDIN**

„Cu privire la aprobarea  
raportului de evaluare a școlii primare Băxani

În temeiul art. 47(2) a Codului Educației, în baza ordinului Direcției Învățământ nr. 01-27/17 din 30.01.2017 emit următorul

**ORDIN :**

1. Se aprobă Raportul de evaluare a școlii primare Băxani (Anexa nr. 1).
2. Secția Politici Educaționale și Management, ( resp. D. Zabolotnâi) :
  - 2.1 va prezenta Raportul de evaluare în cadrul consiliului profesoral a școlii primare Băxani;
  - 2.2 va acorda asistență consultativă instituției în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
  - 2.3 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a Direcției Învățământ până la data de 01.03.2017.
  - 2.4 va coordona și monitoriza implementarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
3. D-na Arvinte Larisa, responsabil de administrarea instituției și dirijarea procesului educațional :
  - 3.1 va elabora în baza recomandărilor, în termen de 2 săptămâni de la primirea Raportului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității educației (Anexa nr. 2);
  - 3.2 va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației până la data de 27.02.2018 ;

Șeful D.I. Soroca



Ghenadie Donos

## **1. COMPONENTA ECHIPEI DE CONTROL ȘI EVALUARE:**

Președinte al comisiei de inspectare – A. Mușenco, șef secție politici educaționale și management;

D. Zabolotnîi – specialist principal, secția politici educaționale și management;

A. Solovei – specialist principal, învățământ primar;

E. Izvorean – specialist coordonator, metodist, responsabil de predarea l. franceze;

D. Voleac – specialist principal, jurist;

O. Indricean – șef SRAP.

### **Echipa de inspectare a realizat evaluarea, având ca bază următoarele acte normative:**

- Regulamentul despre organizarea și desfășurarea inspecției școlare;
- Regulamente și instrucțiuni ale ME privind organizarea și desfășurarea procesului educațional;

#### **SCOPUL INSPECȚIEI:**

- Stabilirea nivelului de realizare a politicilor educaționale;
- Stimularea responsabilității personalului de conducere și didactic al școlii.

#### **OBIECTIVE:**

- Verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul educațional.
- Verificarea calității executării actelor normative ale Ministerului Educației, DÎ Soroca, ale altor organe ierarhic superioare.
- Evaluarea gradului de realizare a standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar.
- Stabilirea nivelului de formare - dezvoltare a personalității elevului în raport cu standardele curriculare.
- Acordarea asistenței metodice necesare.
- Stimularea domeniilor pozitive și încurajarea dezvoltării instituției.
- Informarea factorilor interesați despre nivelul de performanță a instituției de învățământ.

### **MIJLOACE DE INVESTIGARE**

- Verificarea documentelor de proiectare a activităților didactice;
- Asistențe la lecții ;
- Teste administrate elevilor;
- Verificarea documentelor de organizare, analiză și proiectare a activităților din școală;
- Discuții realizate cu echipa managerială, cadrele didactice, părinții și elevii;
- Vizitarea tuturor spațiilor școlare;
- Chestionare aplicate părinților;

## I. Date generale despre instituție

Școala primară Băxani este amplasată în s. Băxani, raionul Soroca, telefon –0230 77 307, adresa electronică – larisa.arvinte@mail.ru.

### 1.1 INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE ȘCOLII

Clădirea școlii primare Băxani constituie două blocuri cu un singur nivel și cu o suprafață totală de 800 m.p. Școala a fost dată în exploatare în 1965, capacitatea după proiect constituie 250 locuri. Până în 2014 școala a avut statut de gimnaziu. Drept urmare a scăderii numărului populației școlare, prin decizia CR din 25.08.2014, gimnaziului Băxani a fost reorganizat în școală primară. În prezent școala primară Băxani se încadrează în categoria școlilor mici, datorită faptului, că are un număr mai mic de 41 elevi ponderați. Instituția dispune de 9 săli de clasă, din care sunt utilizate 3, cantină pentru 60 de locuri, teren de sport și cabinet metodic. Instituția este asigurată cu sistem de încălzire pe bază de cărbuni.

#### Puncte forte :

Infrastructura școlii este acceptabilă pentru organizarea procesului educațional. Școala dispune de aviz igienico - sanitar de funcționare. Procesul educațional este organizat într-un singur schimb. Administrația instituției monitorizează zilnic respectarea normelor sanitaro -igienice. Coridorul, sălile de clasă sunt întreținute în curățenie. Este organizată alimentarea gratuită a elevilor. Toți elevii sunt asigurați cu manuale.

#### Puncte slabe :

Capacitatea de proiect a instituției de învățământ calculată prin raportare la numărul de elevi, evidențiază utilizarea a 10% din capacitate. Din cauza numărului mic de elevi școala se confruntă cu un deficit bugetar cronic. Pentru acoperirea deficitului din componenta raională pe parcursul ultimilor 3 ani au fost alocați circa 300 mii lei, după cum urmează : 2013- 202,7 mii lei; 2014 -1,1 mii lei; 2015- 80,5 mii lei; 2016 – 5,1 mii lei.

Baza tehnico-materială și didactică de care dispune școala este învechită, fapt ce influențează negativ calitatea procesului educațional.

Regimul termic și de iluminare se respectă insuficient. În sălile de clasă valorile de temperatură în timpul sezonului rece nu depășesc +13<sup>0</sup>, pe coridoare (+9<sup>0</sup> C). Teritoriul școlii nu este amenajat și împrejmuț. Căile de acces spre școală, nu sunt pavate. Cantina școlii se află la o distanță mai mare de 100 m de blocul de studii, condițiile de preparare a hranei sunt precare, utilajul din dotare este învechit, în ziua inspecției nu erau produse necesare pregătirii bucatelor.

#### Recomandări :

- Să întreprindă acțiuni pentru amplasarea cantinei școlare în blocul de studii;
- Să asigure respectarea normelor sanitaro -igienice în alimentarea elevilor.
- Să asigure regim termic și de iluminare în conformitate cu normativele în vigoare.
- Să identifice resurse extrabugetare pentru îmbunătățirea bazei didactice.
- Să amenajeze teritoriul școlii și să-l împrejmuiască;

### I.2 RESURSELE UMANE

Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic al instituției constituie 8 angajați, din care:

- cadre didactice: total 3 (2 cu studii superioare, 1 cu studii medii de specialitate)
- personal auxiliar și nedidactic: total 5 (1 bucătar, 2 dereticătoare, 2 paznici) și 2 fochiști (lucrători sezonieri).

Din numărul total de angajați, ponderea cea mai mare revine personalului auxiliar – 62%.

#### Puncte slabe :

În urma reorganizării instituției, treapta primară a rămas fără specialiști. Procesul educațional în clasele I-IV este asigurat de profesoarele de l. română și matematică, care anterior au predat la nivel gimnazial. Disciplina l. franceză este predată de asemenea de nespecialist.

- Raportul elevi/ cadru didactic constituie 6,3, este cel mai mic indicator înregistrat la nivel de raion.

#### **Recomandări :**

- a încuraja cadrele didactice pentru studii de recalificare în vederea obținerii de competențe necesare pentru predarea la învățământul primar;
- a îmbunătăți procesul de formare continuă la nivel de instituție;

### **I.3 EFECTIVELE DE ELEVI**

Elevii școlii provin dintr-o singură localitate, satul Băxani. În anul de studii 2016 - 2017 sunt înscriși 19 elevi. În rezultatul efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-a constatat :

copii din familii numeroase -1, copii din familii social-vulnerabile – 2, copii monoparentali – 1. Din aceștia, 2 familii au beneficiat de ajutor material din fondul pentru școlarizare. În școală funcționează 3 clase (I, III, IV), învățământul este organizat cu predare simultană.

#### **Puncte forte:**

Rata de cuprindere a elevilor cu școala constituie 100 %. Elevii frecventează regulat lecțiile, procentul frecvenței constituie 99 %. Prezența la lecții este monitorizată zilnic de către cadrele didactice.

#### **Puncte slabe :**

Numărul mediu de elevi în clasă constituie 6,3, pentru comparație la nivel de raion acest indicator reprezintă 19 elevi, la nivel de țară – 21 elevi.

În instituție nu se implementează mecanismul de identificare și raportare privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic.

#### **Recomandări:**

- Să monitorizeze și să asigure protecția copiilor împotriva abuzului, neglijării, exploatării și traficului.

### **II. REZULTATE ȘCOLARE**

La sfârșit de an școlar 2015 - 2016 promovabilitatea în instituție constituie 100 %. În învățământul primar 8 elevi (42 %) învață pe note de 8, 9, 10. Nota medie la evaluarea finală a treptei primare în anul de studii 2015 - 2016 constituie 8,48. Se constată o diferență nesemnificativă (0,56 puncte) dintre nota medie anuală și cea de la evaluare. Acest indicator este apropiat notei medii pe raion (8,21) și pe țară (8,10).

#### **Puncte forte:**

Discrepanțele mici dintre mediile pe anii de studii și mediile de la examene indică asupra unei evaluări corecte în timpul anului de studiu;

#### **Recomandări:**

Să efectueze evidența dinamicii rezultatelor școlare pe tot parcursul anului atât la nivel statistic, cât și la nivel analitic;

Să încurajeze participarea elevilor la activități extrașcolare.

### **III. CURRICULUM /PROCES EDUCAȚIONAL**

În cadrul activității de inspecție s-a acordat atenție deosebită documentelor curriculare, respectării Planului cadru, concordanța proiectării didactice de lungă durată cu curriculumul școlar.

Pe parcursul lecțiilor asistate a fost evaluată activitatea profesională a învățătorilor, au fost duse observări asupra strategiilor folosite în cadrul lecțiilor, asupra tehnicilor de predare și evaluare aplicate în procesul didactic.

#### **Limba franceză**

#### **Puncte forte:**

Cadrul didactic inspectat posedă planificările de lungă durată, proiectele didactice la zi. Registrele claselor sunt completate corect, conform instrucțiunii de completare. Elevii sunt notați sistematic. Caietele la disciplină și cele de probe sunt minuțios verificate.

**Puncte slabe:**

Proiectările de lungă durată nu sunt aprobate de directorul școlii prin semnătură și ștampilă. Unele conținuturi indicate în proiectări nu corespund celor din curriculum. Lipsește eșalonarea în timp a acestora. Cadrul didactic nu deține portofoliu la disciplină. Notele elevilor nu sunt trecute în agende. Profesoara are lacune în pregătirea profesională la disciplină, gestionează incorect resursele și mijloacele didactice, nu proiectează demersul didactic în conformitate cu rigorile cadrului curricular al disciplinei, nu integrează în procesul didactic resursele educaționale adecvate, inclusiv mijloacele oferite de tehnologia informației și a comunicațiilor, în concordanță cu nevoile de dezvoltare ale fiecărui elev.

**Recomandări:**

- Să realizeze studii de recalificare la disciplină;
- Să proiecteze demersul didactic și conținuturile în conformitate cu cerințele cadrului curricular al disciplinei;
- Să realizeze proiectele pentru oră în variantă desfășurată;
- Să sistematizeze informația deținută la obiect într-un portofoliu;
- Să varieze formele de lucru și metodele de predare/evaluare utilizate în cadrul orelor;
- Să echilibreze activitățile realizate oral și în formă scrisă;
- Să dozeze adecvat timpul repartizat pentru realizarea activităților din cadrul orelor;
- Să realizeze evaluări inițiale la obiect, începând deja cu al doilea an de studiu al limbii străine;
- Să antreneze toți elevii în realizarea demersului didactic;
- Să nu minimizeze importanța verificării și evaluării temei pentru acasă;
- Să nu evite momentul de captare a atenției elevilor înainte de trecerea nemijlocită la realizarea activităților;
- Să realizeze pauza dinamică în cadrul orelor, pentru a păstra interesul elevilor față de subiect;
- Să evalueze și noteze elevii în baza *Referențialului de evaluare a competențelor specifice formate elevilor*.

**Treapta primară****Puncte forte:**

Procesul de predare/învățare/evaluare derulează, ținându-se cont de cerințele unice de organizare a procesului educațional. Consiliul Metodic dispune de potențial pentru a asigura funcționalitatea treptei primare. Proiectările de lungă durată sunt elaborate pe unități de conținut, în conformitate cu prevederile curriculare și recomandările stipulate în ghidul de implementare a curriculumului modernizat la disciplinele predate la nivelul primar de școlaritate. Proiectările la zi sunt întocmite conform cadrului ERRE și a tipului de lecție. Cataloagele sunt completate conform cerințelor regulamentare. Nivelul rezultatelor școlare satisfac cerințele curriculare de treaptă.

**Puncte slabe:**

La capitolul evidenței evaluărilor inițiale, formative, sumative, cadrele didactice au de lucru. Portofoliile de evaluare la clasă sunt în stadiu de formare. Lipsesc: orarul evaluărilor inițiale, formative și sumative; dinamica rezultatelor comparative de la evaluările inițiale și sumative. Sunt efectuate parțial analizele evaluărilor: matricea de specificare, convertirea punctelor în calificative pentru clasa I - II-a, în note pentru clasele a III - IV-a. În analiză nu sunt indicate punctele forte și slabe ale evaluării și planul de remediere. La obiectul Educație tehnologică numai un singur elev din clasă a fost asigurat cu ustensile necesare, pe parcursul orei însărcinările n-au fost cronometrate, lucrul practic n-a fost realizat.

**Recomandări:**

- Să studieze specificul predării disciplinelor la învățământul primar;
- Să amenajeze sălile de clasă ținându-se cont de obiectiile făcute în raport;

- Să fie dozat chibzuit timpul pentru fiecare etapă a lecției și însărcinările propuse;
- Să se completeze portofoliile de evaluare conform cerințelor;
- Să efectueze analiza evaluărilor în conformitate cu algoritmul;
- Cadrele didactice să posede agende pentru diriginți;

**Recomandări pentru administrație:**

- Să fie procurate table noi liniate pentru clasele primare (dictanto și matematică).

**IV. RESPECTAREA LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE ȘI A REGULAMENTELOR**

În urma verificării documentației școlare s-a constatat următoarele:

nr	Documente analizate	Prezența documentelor		Calificativul evaluării:		
		Da/nu	Valabil/nevalabil	satisfăcător	bine	Foarte bine
	Regulamentul de ordine internă	da	valabil		✓	
	Statutul instituției	da	nevalabil			
	PDI	da	valabil	✓		
	Proiectul managerial anual al instituției	da	valabil		✓	
	<b>Registrul de ordine și dispoziții cu privire la activitatea de bază;</b>	<b>da</b>	<b>valabil</b>		✓	
	<b>Documentația de personal</b>	<b>da</b>	<b>valabil</b>	✓		
	<b>Procese-verbale ale consiliului profesoral, materialele, deciziile aprobate</b>	<b>da</b>	<b>valabil</b>	✓		
	<b>Procese-verbale ale consiliului de administrație materialele, deciziile aprobate</b>	<b>da</b>	<b>valabil</b> (nu este completat din 2013)	✓ Fără materiale		
	Documentația privind evidența contingentului de elevi și situația lor școlară	da	valabil		✓	
	<b>Registrul de evidență a fișelor de sesizare a cazului suspect de abuz, exploatare, trafic al copilului</b>	<b>da</b>	<b>valabil</b>	✓		
	<b>Procesele - verbale și portofoliile Comisiilor metodice</b>	<b>da</b>	<b>valabile</b>		✓	
	<b>Procesele - verbale ale Comisiei de atestare și documentația vizând atestarea cadrelor didactice; portofoliul privind formarea continuă a cadrelor didactice</b>	nu				
	Documentele de secretariat	nu				

- Regulamentului Intern al instituției, orarul lecțiilor nu a fost aprobat de către Consiliul de Administrație. La procesele verbale ale Consiliului de Administrație nu sunt anexate materialele referitoare la chestiunile existente pe ordinea de zi.

- Nu sunt încheiate contracte individuale de muncă cu toți angajații instituției; iar contractele de muncă prezentate nu corespund cerințelor existente: fără număr, fără data încheierii, nu sunt indicate condițiile și timpul de muncă și odihnă, nu sunt semnate de angajat.
- Nu a fost îndeplinită reactualizarea fișelor de post ale angajaților, existând fișele de post până la reorganizarea instituției.
- Bunurile imobile ale Școlii primare Băxani, aflate în proprietate publică a primăriei Băxani, au fost transmise în comodat Direcției Învățământ Soroca pe un termen de 3 ani, începând cu 22.07.2016. S-a stabilit faptul că APL Băxani nu a realizat înregistrarea bunurilor transmise în comodat Direcției Învățământ Soroca la OCT Soroca. Direcția Învățământ Soroca a expediat în adresa APL Băxani demers în acest scop.
- nu se duce evidența corespondenței, lipsesc registrele de intrare și ieșire a documentelor.

#### **Recomandări:**

- Să perfecțeze documentația în strictă concordanță cu nomenclatorul de documente stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar;
- Să includă în Regulamentul de ordine interioară prevederi cu privire la principiile stipulate în art.4 și normele de conduită stipulate în art.6-11 al Codului de etică al cadrului de etică;
- Să perfecțeze fișele de post, cu includerea a obligației să cunoască, să respecte și să aplice prevederile Codului de etică al cadrului didactic;
- Să înregistreze declarațiile pe proprie răspundere ale cadrelor didactice și cadrelor de conducere;
- Să asigure participarea a tuturor membrilor Consiliului de Administrație la ședințele consiliului;
- Să includă pe panouri informația privind activitatea Consiliului de Administrație, Regulamentul de ordine interioară, bugetul școlii, normele și principiile Codului de etică al cadrului didactic pentru asigurarea transparenței în procesul decizional;
- Să creeze parteneriate cu toți factorii comunitari implicați în procesul educațional, semnând acorduri de parteneriat;
- Să aplice periodic chestionare pentru identificarea nevoilor elevilor, cadrelor didactice, părinților.

### **V. NIVELUL DE REALIZARE A STANDARDELOR EDUCAȚIONALE**

#### **Dimensiunea 1. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

Administrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitaro - igienică și medicală, necesară desfășurării procesului educațional. Analiza datelor din perspectiva creării în instituție a condițiilor pentru asigurarea sănătății, siguranței și protecției copiilor, demonstrează că principalele obstacole cu care în prezent se confruntă școala sunt: nerespectarea regimului termic și de iluminare, dotarea insuficientă cu echipamente, dispozitive și materiale didactice conform necesităților copiilor. Instituția nu dispune de unele utilități elementare, nu are sursă proprie de apă și WC. Elevii și profesorii folosesc toaletele din curte, căile de acces către acestea nu sunt pavate. Școala nu pune la dispoziția elevilor lavoare cu apă caldă, săpun și uscător electric pentru mâini. Elevii nu beneficiază de asistenta medicală la nivel de instituție. La dispoziția elevilor și a părinților nu este afișată în holul gimnaziului boxa de plângeri și panoul informativ cu tematica prevenirii situațiilor de risc. Nu există registru de evidență a plângerilor. Perimetrul școlii nu este îngrădit. *Securitatea* și siguranța elevilor în perimetrul instituției de învățământ este asigurată parțial. Serviciul de pază în timpul zilei este îndeplinit de personalul

auxiliar. Nu este dusă o evidență a persoanelor care intră pe teritoriul școlii. Amenajarea sălilor de clasă nu poartă un caracter funcțional.

#### Dimensiunea 2 : Participare democratică

La compartimentul colaborarea cu reprezentanții comunității, pe baza interesului superior al copilului, s-a constatat un grad minim de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituție. Administrația instituției promovează slab participarea comunității (părinți, agenți economici, serviciile publice, ONG) la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă și petrecere a timpului liber pentru copii, nu asigură transparență în activitatea decizională și a liberului acces la informația de interes public pentru elevi și părinți. La dispoziția părinților și a comunității nu au fost puse panourile informaționale referitoare la Consiliul de Administrație, Regulamentul de ordine interioară, bugetul școlii, normele și principiile Codului de etică al cadrului didactic. Deși programul managerial conține activități cu părinții, la verificarea registrului proceselor verbale ale ședințelor cu părinții, s-a constatat, că acestea nu au fost protocolate din anul 2011.

În cadrul inspecției a fost organizată o întâlnire cu părinții. În rezultatul discuțiilor s-a constatat : administrația școlii nu comunică regulat cu părinții, nu le oferă la timp informații cu privire la activitatea copiilor, rezultatele obținute, comportament și atitudine. Părinții nu sunt suficient informați cu privire la bugetul școlii, strategia de dezvoltare a instituției pentru următorii ani. Ei au reclamat o atârnare neserioasă din partea administrației față de alimentarea copiilor și respectarea regimul termic în școală. Din cauza temperaturilor scăzute din sălile de clasă copiii adeseori răcesc. De asemenea, părinții au solicitat angajarea specialiștilor pentru învățământul primar și predarea disciplinei limba franceză. Necâtând la toate carențele evidențiate, părinții prezenți la ședință au exprimat dorința, ca școala din localitate să nu fie închisă. Ei au confirmat disponibilitatea de a conlucra cu administrația, cadrele didactice din instituție pentru îmbunătățirea stării de lucruri.

#### Dimensiunea 3 : INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Școala Primară Băxani nu a identificat elevi cu cerințe educative speciale. Instituția nu a referit nici un copil pentru evaluare la SRAP. Cauzele fiind atitudinea reticentă a cadrelor didactice față de ideile și practicile din domeniul educației incluzive.

#### Dimensiunea 4 : EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Controlul privind formarea abilităților, deprinderilor și cunoștințelor elevilor, monitorizarea progresului școlar al elevilor se realizează necalitativ. Nu se realizează dinamica rezultatelor școlare în baza evaluărilor inițiale sumative și finale. Nu sunt analizate rezultatele evaluărilor, nu sunt elaborate planuri de remediere. Rapoarte de activitate anuale cu privire la desfășurarea procesului instructiv - educativ, implementarea Curriculumului, rezultatelor obținute la evaluarea treptei primare nu sunt prezentate la ședințele Consiliului Profesorat și la adunările cu părinții.

### **CONCLUZII FINALE**

În rezultatul evaluării școlii primare Băxani au fost identificate următoarele probleme :

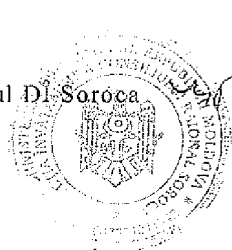
- Utilizarea inefficientă a capacității de proiect a școlii, ca urmare a diminuării contingentului de elevi;
- Uzura morală a bazei tehnico-materiale și didactice a instituției de învățământ din cauza lipsei investițiilor din ultimii ani;
- Lipsa cadrelor didactice calificate la învățământul primar;
- Ineficiența relației școală –familie, implicare redusă a părinților în procesul decizional al școlii;
- Reticența cadrelor didactice față de educația incluzivă,
- Nerespectarea normelor sanitaro- igienice și financiare în alimentarea elevilor.



În scopul asigurării calității educației și soluționării problemelor identificate în școala primară Băxani Direcția Învățământ vine cu următoarele recomandări :

- Comasarea școlii primare Băxani cu grădinița din localitate . Se propune administrarea acestor două instituții de o singură echipă managerială cu aprobarea unei scheme de încadrare unice.
- *Implicarea* directă și *activă* a APL în îmbunătățirea *calității* educației.
- Consolidarea relației *școală-familie-comunitate*, eficientizarea comunicării cu părinții și asigurarea transparenței instituționale.
- Asigurarea instituției cu cadre calificate.

Șeful D. Soroca



Ghenadie Donos