



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT

Nr. 01-27/
Din 03.05.2017

ORDIN

„Cu privire la aprobarea
raportului de evaluare a LT ”C. Stere ”

În temeiul art. 47(2) a Codului Educației, în baza ordinului Direcției Învățământ nr.01-27/37 din 15.02.2017 emit următorul

ORDIN :

1. Se aprobă Raportul de evaluare a LT C. Stere (Anexa nr. 1).
2. Secția Politici Educaționale și Management :
 - 2.1 va prezenta Raportul de evaluare în cadrul consiliului profesoral a LT C. Stere;
 - 2.2 va acorda asistență consultativă instituției de învățământ în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
 - 2.3 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a Direcției Învățământ până la data de 05.05.2017;
 - 2.4 va coordona și monitoriza implementarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
3. Directorul instituției de învățământ, d-l Baș Vasile:
 - 3.1 va elabora în baza recomandărilor, în termen de 2 săptămâni de la primirea Raportului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității educației (Anexa nr. 2);
 - 3.2 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a instituției până la data de 15.05.2017;
 - 3.3 va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației până la data de 05.05.2017 ;

Șeful DÎ Soroca



Ghenadie Donos

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ

INFORMAȚII GENERALE

Denumirea instituției	Liceul Teoretic "C. Stere"
Adresa	Or. Soroca, str. Dimitrie Cantemir, 26
Tipul instituției	Instituție publică
Limba de instruire	română
Perioada realizării evaluării	26.02-24.03
Temei	Ordinul DÎ Soroca, nr 01-27/37 din 15.02.2017

OBIECTIVELE GENERALE ALE EVALUĂRII

- verificarea respectării legislației și a actelor normative de stat referitoare la învățământ;
- evaluarea calității aplicării curriculum-ului școlar și a calității activităților extracurriculare;
- evaluarea activității personalului didactic și a cadrelor manageriale;
- evaluarea realizării standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului;
- sprijinirea echipei manageriale și a cadrelor didactice în procesul de îmbunătățire a activității de predare, învățare și evaluare,
- determinarea concordanței dintre evaluarea internă (la nivelul unității de învățământ, comisiei/catedrei metodice, etc.) și evaluarea externă realizată de DÎ

DOMENII DE EVALUARE

- Infrastructura și resursele școlii
- Resursele umane ale instituției
- Managementul școlii
- Curriculum și proces educațional
- Realizarea standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, secundar general

SURSE DE INFORMARE

Documentația școlară. Planul managerial. PDI. Rapoartele anuale. Rezultatele examenelor și testărilor. Rezultatele școlare din ultimii 3 ani . Rezultatele obținute la olimpiade și concursuri. Lucrări ale elevilor. Portofoliile cadrelor didactice, Portofoliile comisiilor metodice. Informații și dări de seamă statistice. Asistențe la ore, date colectate prin observarea lecțiilor. Registrele de clasă. Chestionare. Discuții cu managerii școlari, cadrele didactice, elevii și părinții. etc.

I. INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE ȘCOLII

Clădirea liceului constituie 3 blocuri de studii a câte 4 etaje, cu o suprafață totală de **9086,3 m. p**. Imobilul instituției, aflat în proprietatea Consiliului Raional Soroca, este transmis în comodat IP LT „C. Stere” pe un termen de 10 ani, conform contractului nr.17/13 din 01.03.2013 și înregistrat la Oficiul Cadastral Soroca. Școala a fost dată în exploatare în _____ capacitatea după proiect constituie 1266 locuri. Gradul de utilizare a spațiului educațional constituie 96 %, este cel mai înalt indicator, înregistrat la nivel de raion. Instituția este conectată la sistemul de încălzire cu gaze, dispune de sisteme de apeduct și canalizare. Aspectul general al clădirii este modern, starea fațadei, a geamurilor și ușilor este bună. Căile de acces către școală sunt pavate, perimetrul școlii este împrejmuit. Instituția dispune de 50 săli de clasă, bibliotecă cu un fond de circa **30081** volume, sală de lectură cu 30 locuri, 2 cabinete de informatică dotate cu 22 calculatoare conectate la internet, 5 table interactive, laborator de fizică, chimie, biologie, 2 săli de sport, 1 teren de sport, sală de festivități, cantină, centru de resurse pentru educație incluzivă, cabinet medical, cabinet metodic, cabinet de asistență psihopedagogică. Starea fizică a spațiilor școlare se încadrează în normele sanitaro –igienice. Școala dispune de aviz igienico-sanitar de funcționare.

ENTITATE SPAȚIU ȘCOLAR	NR.	APRECIEREA STĂRII
Săli de clasă	45	bună
Cantină	2	bună
Cabinet medical	2	bună
Teren pentru sport	1	bună
Sală de sport	2	bună
Sală de festivități	1	f. bună
Bibliotecă	1	bună
Sală de lectură	1	bună
Laborator de chimie	1	bună
Laborator de fizică	1	f. bună
Laborator de biologie	1	bună
Cabinet de informatică	2	f. bună
Sală de computere	2	f. bună
Centru de resurse pentru educație incluzivă	1	bună
Cabinetul psihologului	1	satisfăcător
Coridoare		bună

Pentru reabilitarea infrastructurii, pe parcursul ultimilor 5 ani, au fost utilizați circa **6864** mii lei, bani alocați din componenta raională pentru educație, proiecte investiționale, resursele proprii ale instituției, contribuția Asociației obștești “C. Stere”

Surse de finanțare	Investiții, mii lei			
	Anul bugetar 2013	Anul bugetar 2014	Anul bugetar 2015	Anul bugetar 2016
Componenta raională pentru educație	1444,0	1492,5	656,0	300,0
Resurse școlii (buget)		381,6	94,0	1180,5
Proiecte investiționale		828,2	469,0	
Asociația Obștească ”C. Stere”				112,9
Total	1444,0	2702,3	1125,0	1480,5

BUGETUL INSTITUȚIEI :

În anul 2017 bugetul instituției constituie **11647,7 mii lei.**

Articole de cheltuieli	mii, lei	%
Retribuirea muncii	8464,7	72,7
Energie electrică	460,0	3,9
Gaze	600,0	5,2
Materiale didactice și rechizite de birou	220,0	1,9
Servicii de apeduct și canalizare	260,0	2,2
Deplasări	60,0	0,5
Servicii de salubritate	59,0	0,5
Lucrări de informatică și calcul	70,0	0,6
Medicamente	50,0	0,4
Formare continuă	60,0	0,5
Telefon	100,0	0,9
Mărfuri și servicii neatribuite altor alineate	605,8	5,2
Alimentarea elevilor	644,2	5,5
TOTAL	11647,7	100,0

CONSTATĂRI :

- Instituția dispune de o bază materială modernă, condiții logistice bune pentru desfășurarea procesului instructiv educativ;
- bugetul școlii acoperă necesarul mediu de funcționare (plăți, materiale, reparații);
- cheltuielile per elev în liceu reprezintă 8,7 mii lei și sunt cele mai mici comparativ cu valoarea acestui indicator înregistrat la nivel de raion;
- instituția asigură condiții optime pentru studii : mobilierul schimbat - în proporție de 80%; normele sanitare igienice se respectă, regimul de temperatură și iluminare este asigurat ;
- existența rețelei de informatizare la nivelul școlii (rețea Wi-Fi);
- dotarea bibliotecii școlii cu fond de carte necesar funcționării optime, în beneficiul elevilor și cadrelor didactice;
- capacități excelente a echipei manageriale de a atrage resurse extrabugetare pentru modernizarea și întreținerea bazei materiale a școlii.

RECOMANDĂRI :

1. Îmbunătățirea condițiilor în blocurile sanitare ;
2. Identificarea resurselor pentru alimentarea elevilor din familii social vulnerabile;

CALIFICATIV : BINE

II. RESURSELE UMANE ALE INSTITUȚIEI

II.1 Personal didactic

Număr total de cadre	CALIFICAREA CADRELOR DIDACTICE															
	studii superioare				studii superioare nepedagogice		studii medii speciale		fără grad didactic		cu grad didactic II		cu grad didactic I		cu grad didactic superior	
	licență		masterat		nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%
	nr. cadre	%	nr. cadre	%												
76	68	89,5	5	6,6	2	2,6	2	1,4	9	11,8	29	38,2	15	19,7	23	30,3

II.2 Personal de conducere, personal didactic auxiliar și personal nedidactic

Funcția	nr. de unități	nr. angajați (persoane fizice)	% din nr. total de cadre
Director	1	1	0,9
Director adjunct	5	5	4,6
Director adjunct pe gospodărie	1	1	0,9
Secretar	1	1	0,9
Inspector pe cadre	1	1	0,9
Informatician	1	1	0,9
Bibliotecar	2,5	3	2,8
Lucrător medical	2	2	1,8
Laborant	0,5	1	0,9
Garderobier	1,5	1	0,9
Dereticătoare	11,75	9	8,3
Paznic	3	3	2,8
Lucrător la reparație	6	4	3,7
Măturător	3	3	2,8
Contabil	2	2	1,8
TOTAL	42,25	38	34,9

II.3 REEZULTATELE CHESTIONĂRII CADRELOR DIDACTICE

În sondaj au fost cuprinși 41 cadre didactice , ce constituie 53 % din numărul total de cadre. Analiza rezultatelor a scos în evidență, 41 (100 %) cadre sunt mulțumiți de relațiile interpersonale la locul de muncă, 100 % din respondenți atestă o comunicare eficientă cu echipa managerială , 37 (90%) cadre consideră că au relații bune cu elevii și părinții acestora. 36 (88 %) cadre sunt satisfăcuți de condițiile din sala de clasă, unde își susțin lecțiile, tot atâți consideră bun gradul de dotare a disciplinei pe care o predau cu materiale didactice.

34 (83 %) cadre reclamează, că numărul mare de elevi în clase determină ineficiența comunicării.

CONSTATĂRI :

- Instituția este asigurată în mărime de 100 % cu cadre didactice calificate. Ponderea angajaților de bază constituie 91 % . Ponderea cadrelor didactice deținătoare de grade constituie 88 % . Mai bine de 60 % din cadre lucrează cu normă deplină/suprasarcină didactică.
- Cadrele didactice din instituție se remarcă prin : participare la cursuri de formare la specialitate și în alte domenii didactice, la sesiuni de comunicări științifice, participare în calitate de membri ai comisiilor de evaluare la examene, olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare, (faze raionale și republicane) .

- Cadrele didactice utilizează platforme noi de comunicare și de învățare (eTwinning).
- Personal auxiliar calificat, cu competențe în domeniu (secretar, contabil, asistent medical).
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, profesori-părinți, profesori- profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.
- Atmosferă bună de muncă – spirit de echipă, atașament și fidelitate față de liceu, cultură organizațională puternică.

RECOMANDĂRI :

- Diminuarea suprasarcinii didactice în scopul prevenirii sindromului arderii profesionale;

CALIFICATIV : BINE

II.4 EFECTIVELE DE ELEVI

Anii	Nr elevi la nivel primar	Nr de clase la nivel primar	Nr elevi la nivel gimnazial	Nr de clase nivel gimnazial	Nr elevi la nivel liceal	Nr de clase la nivel liceal	Total elevi	Total clase
2014-2015	466	16	500	18	182	9	1148	43
2015-2016	443	15	527	18	174	9	1144	42
2016-2017	483	15	556	19	161	9	1200	43

ELEVI TRANSPORTAȚI

Localitatea	Număr total de elevi transportați	Număr de elevi clasele primare	Număr de elevi clasele gimnaziale	Număr de elevi clasele liceale
s. Egoreni	48	17	25	6
s. Cosăuți	31	15	11	5
Total	79	32	36	11

ELEVI CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE

	anul de studii	total	treapta primară	treapta gimnazială	treapta liceală
	2015-2016	18	11	7	0
	2016-2017	28	17	11	0

RAPORTUL ELEVI/CADRU DIDACTIC

Nivel de învățământ	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Nivel primar	23	23	25
Nivel gimnazial/liceal	12	12	12

DATE CU PRIVIRE LA ABSENTEISM

Anul de studii 2015-2016

Procentul frecvenței				Nr. de absente															
total pe instituție	treapta primară	treapta gimnazială	treapta liceală	Treapta primară				Treapta gimnazială				Treapta liceală				Total pe instituție			
				total	nemotivate	motivate	din ele pe caz de boală	total	nemotivate	motivate	din ele pe caz de boală	total	nemotivate	motivate	din ele pe caz de boală	total	nemotivate	motivate	din ele pe caz de boală
94,50	98,00	92,61	92,95	6326	549	5777	4205	32818	9953	22865	9648	14387	5545	8842	3115	53531	16047	37484	16968

Anul de studii 2016-2017 (I semestru)

Procentul frecvenței				Nr. de absente															
total pe instituție	treapta primară	treapta gimnazială	treapta liceală	Treapta primară				Treapta gimnazială				Treapta liceală				Total pe instituție			
				total	nemotivate	motivate	pe caz de boală	total	nemotivate	motivate	pe caz de boală	total	nemotivate	motivate	din ele pe caz de boală	total	nemotivate	motivate	pe caz de boală
92,10%	97,70%	84,10%	94,40%	4086	266	881	2939	15638	4456	5153	6029	4592	1857	2073	662	24316	6579	8107	9630

Informații cu privire la evidența cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic

Perioada	Tipul de abuz														Sursa sesizării				
	Fizic		psihologic		sexual		neglijare		Exploatare prin muncă		Trafic/prostituție		Trafic de organe		Total	profesori	Alți colaboratori	Părinți	copii
	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți					
2014-2015	3	33	4	10											49	43	2	3	
2015-2016	3	15	3	10											31	28	1		3

CONSTATĂRI :

În anul de studii 2016-2017 contingentele de elevi s-au mărit, în învățământul primar cu 40 de elevi, în învățământul gimnazial cu 29 elevi. În învățământul liceal se atestă o scădere a populației școlare, cu 13 elevi mai puțin față de anul precedent de studii. Numărul mediu de elevi în clasă la învățământul primar este de 32 de elevi, la învățământul gimnazial 29 elevi și liceal 17,8 elevi. Per instituție acest indicator constituie 27,9 și este mai înalt față de media pe țară (20 elevi în clasă) și raion 17,5. În același timp se atestă 5 clase (3 la învățământul primar, 2 la nivel gimnazial), unde numărul de elevi depășește 35 elevi la clasă. În liceu raportul elevi/cadru didactic este mult mai înalt față de media pe raion (11,4) și constituie 18,5, acest indicator dezagregat pe trepte de școlaritate reprezintă la nivel primar 25 elevi/per cadru didactic, nivel gimnazial /liceal 12 elevi la un cadru didactic. Indicatorii pentru frecvență atestă o creștere a fenomenului absentismului, la nivel gimnazial procentul frecvenței în anul de studii 2015-2016 a fost 92 % , în semestrul I al anului curent de studii - 84 %.

RECOMANDĂRI :

- De respectat normativul privind numărul de elevi în clasă, pentru a evita supraaglomerarea și a crea oportunități pentru consolidarea interacțiunii elev-profesor, elev-elev în procesul de predare- învățare.
-

III. REZULTATELE ELEVILOR

Rata promovabilității pentru ultimii 2 ani de studii

Anul	Nr. de elevi în instituție	Din ei promovați nr./%	Nr. elevi cl. I-IV	Din ei promovați nr./%	Nr. elevi cl. V-VIII	Din ei promovați nr./%	Nr. elevi cl. IX	Din ei admiși la examene nr./%	Din ei absolvenți nr./%	Nr. de elevi cl. X-XI	Din ei promovați nr./%	Nr. de elevi cl. XII	Din ei admiși la BAC nr./%	Din ei absolvenți nr./%
2014-2015	1148	983	466	465/99,78	403	378/93,79	97	97/100	97/100	114	101/88,59	68	68/100	66/97,06
2015-2016	1137	981/98,4	442	442/100	440	424/96,36	84	84/100	80/95,23	115	96/83,48	56	56/100	55/98,2

Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului

Sesiunea de examen	Nr. de absolvenți	Din aceștia, cu media examenelor de absolvire a gimnaziului:					
		10	[9,99 - 9]	[8,99-8]	[7,99 - 7]	[6,99 - 6]	[5,99 - 5]
2014	101	3	21	19	25	18	15
2015	97	0	11	25	22	20	19
2016	80	3	7	22	24	18	6

Rezultatele examenelor de BAC

Sesiune BAC	nr. candidați	Candidați promovați	Candidați respinși	Rata promovabilității	Media examen	Media pe ani de liceu	Discrepanța dintre medii
Sesiunea 2014	49	44	5	89,8	7,28	8,85	1,57
Sesiunea 2015	68	66	2	97,06	7,17	8,70	1,53
Sesiunea 2016	56	55	1	98,2	7,11	8,38	1,27

Sesiune BAC	l. română profil real	l. română profil umanist	l. franceză	l. franceză cl. bilingve	l. engleză	Istoria profil umanist	matematica
2015	7,50	6,48	6,90	8,14	6,79	5,91	7,02
2016	7,76	5,95	6,38	7,93	7,31	6,16	6,84

Discipline la solicitare

Sesiune BAC	Chimia real	Fizica real	Fizica uman	Biologia uman	Biologia real	informatica	Istoria profil real	geografia
2015	8,40	7,94	8,00	7,00	7,67	8,00	5,67	6,03
2016	8,50	8,33		8,0	8,20	8,33	8,00	6,42

CONSTATĂRI :

Evaluarea dinamicii rezultatelor școlare pentru ultimii trei ani a scos în evidență următoarele aspecte :

- La nivel gimnazial se atestă o descreștere a ratei promovabilității la examene cu 4,77 puncte și o diminuare a numărului de elevi cu nota medie la examene de 10 și 9;
- se atestă o creștere a ratei de promovabilitate la examenul de BAC cu 8,4 % comparativ cu anii precedenți;
- s-a micșorat discrepanța dintre media de la examen și media pe ani de liceu, în sesiunea 2016 acest indicator constituie 1,27 puncte;
- nota medie la disciplinele de examen la solicitare (chimia, fizica, biologia) a crescut;
- se atestă o scădere a notei medii la disciplinele de examen : l. română (profil umanist, l. franceză, matematică)

RECOMANDĂRI :

- De elaborat procedura instituțională privind evaluarea și monitorizarea progresului școlar al elevilor.

PERFORMANȚELE ELEVILOR

Rezultate obținute la olimpiade școlare

Anii de studii	La nivel instituțional			La nivel raional			La nivel republican		
	total participanți	premianți	%	total participanți	premianți	%	total participanți	premianți	%
2011-2012	533	347	65,1	399	264	66,2	39	15	38,5
2012-2013	412	257	62,4	363	261	71,9	34	6	17,6
2013-2014	393	293	74,6	387	278	71,8	29	5	17,2
2014-2015	357	225	63,0	257	205	79,8	29	6	20,7
2015-2016	475	314	66,1	272	224	82,4	33	11	33,3

Rezultate obținute la concursuri (I semestru al anului de studii 2016-2017)

Denumirea concursului	Număr de locuri			
	Locul I	Locul II	Locul III	Mențiuni
Concursul Național organizat de Alianța Franceză	2			2
Concursul Național „Le Coing d’Or” („Gutuia de aur”)	1	1		3
Concursului de Fizică „În memoriam Mihai Marinciuc”		2		6
Concursul de fizică teoretică și experimentală “Galileo”		2	1	8

Concursul ” Best Project Idea 2016”				5
Concursul Tinerei Generații ”Ars Adolescentina”	1	1	1	1
Total	4	6	2	25

CONSTATĂRI :

- Echipa managerială și cadrele didactice asigură pregătirea elevilor în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare;
- rata de participare a elevilor la olimpiade, concursuri școlare și extrașcolare constituie mai bine de 40 % din numărul total de elevi din liceu;
- pentru ultimii 2 ani se constată o creștere a numărului de participanți la olimpiade și concursuri la nivel instituțional cu 114 elevi, nivel raional cu 48 elevi;
- procentul calității la olimpiade raionale constituie 82,4 %, la olimpiade de nivel republican 33 %;
- de remarcat că din numărul total de 90 elevi cu performanțe înregistrați la nivel raion în anul de studii 2015-2016, 42 sunt de la LT C. Stere.

CALIFICATIV : F. BINE

REZULTATELE CHESTIONĂRII ELEVILOR

În rezultatul aplicării chestionarelor pe un eșantion de 97 elevi s-a constatat : 86 elevi (80%) se declară mulțumiți de condițiile de învățare oferite de școală, 70 % consideră că alimentarea la cantină este bună și foarte bună. 11 elevi nu sunt mulțumiți, indicând aspecte ce trebuie îmbunătățite : starea grupurilor sanitare, meniul la cantină ,18 % din elevi au indicat că sălile de clasă sunt slab aerisite, aglomerate din cauza numărului mare de elevi . 38 % din elevi consideră că nu au acces la toate spațiile școlare

La întrebarea dacă ai fi director ce ai dori să schimbi : 19 elevi au indicat la crearea condițiilor mai bune pentru desfășurarea lecțiilor de educație fizică, 11 elevi - dotarea vestiarelor cu dulapuri individuale, 10 elevi au optat pentru introducerea uniforme școlare și diversificarea activității cercurilor și a orelor extracurriculare.

II. MANAGEMENTUL ȘCOLII

Domenii de monitorizare	Surse /dovezi	Constatări	Recomandări	Calificativ
--------------------------------	----------------------	-------------------	--------------------	--------------------

Managementul strategic și operațional	PDI, Planul managerial	<p>Instituția dispune de Program de Dezvoltare Instituțională. El include date generale despre instituție, contingentele de elevi, rezultatele școlare pe ani. Pentru analiza mediului intern a fost aplicată analiza SWOT. Au fost planificate 4 direcții strategice : dezvoltarea curriculum-ului, dezvoltarea resurselor umane, dezvoltarea bazei materiale și atragerea resurselor financiare, dezvoltarea parteneriatelor.</p> <p>Planul de activitate al liceului: reflectă etapele procesului managerial: proiectare - organizare, coordonare – monitorizare, control - evaluare.</p> <p>Statutul instituției este valabil: este avizat la ME și aprobat la Ministerul Justiției la 27.12.2012.</p> <p>Regulamentul de Ordine Internă a fost aprobat la ședința Consiliului de Administrație din 29.09.2016 și prin actul administrative intern al instituției. El este reactualizat în conformitate cu prevederile Codului de etică al cadrului didactic, incluzând principiile stipulate în art.4 al Codului de etică și normele de conduită stipulate în art.6-11 al Codului de etică.</p> <p>Statutul instituției este aprobat de Ministerul Justiției. Este necesară modificarea statutului instituției în concordanță cu actele normative în domeniu.</p>	De inclus în planul managerial al instituției : Planurile de activitate ale comisiilor metodice, activitatea bibliotecii, programul activităților educative, extrașcolare, sportive;	F. BINE
Asigurarea activității Consiliului Profesoral	PDI Planul managerial Procesele verbale ale CP	Consiliul profesoral este constituit și funcționează în conformitate cu cadrul legal. Tematica consiliilor profesore confirmă o selectare adecvată a chestiunilor propuse spre analiză. Analiza notelor informative și a deciziilor denotă un mecanism bun de pregătire și de desfășurare a ședințelor de lucru.	De organizat documentația CP în conformitate cu prevederile p. 77 a Regulamentului de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ general	F. BINE
Asigurarea activității	PDI Planul Managerial	Consiliului de administrație ca organ de conducere a instituției a fost instituit prin ordinul Direcției Învățământ Soroca nr. 01-27/67 din 25.03.2016, cu reprezentanți ai cadrelor de conducere și	În scopul realizării transparenței decizionale, se recomandă a respecta	F.BINE

Consiliul de Administrație	Procesele verbale ale Consiliului de Administrație	cadrelor didactice, ai părinților, ai autorității administrației publice locale, ai elevilor din clasele liceale. El activează în baza unui plan coordonat, orientat spre asigurarea educației de calitate pentru toți copiii. Funcționalitatea Consiliului de Administrație o demonstrează registrul de evidență a proceselor-verbale a ședințelor Consiliului, care includ dezbateri, puncte de vedere ale participanților și hotărârile luate. La procesele-verbale este anexat programul de activitate, rapoarte, note informative, programe prezentate spre aprobare. Consiliul exercită competențele atribuite prin art.49 din Codul Educației și pct.5, 6 al Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din instituțiile de învățământ general. Ședințele consiliului sunt conduse conform procedurii de președinte CA. Graficul întrunirilor stabilit conform planului este respectat.	procedura de publicare pe panoul informativ și pe site-ul instituției a ordinii de zi și a hotărârilor CA; Demararea procedurii de înlocuire a membrului CA al cărui mandat a încetat de drept în situația a 3 absențe consecutive sau a 5 absențe în decursul unui an școlar.	
Asigurarea activității Consiliului de Etică		Administrația instituției monitorizează activ realizarea Codului de etică în cadrul instituției. Cadrele didactice și cele de conducere ale instituției de învățământ au fost informate și cunosc obligațiunile și responsabilitățile personale statuate în Codul de etică al cadrului didactic (conform procesului-verbal a Consiliului Profesoral nr.12 din 11.04.2016). Fișele de post, aprobate la CA din 29.09.2016 și semnate de fiecare profesor, includ obligația cadrului didactic să cunoască, să respecte și să aplice prevederile Codului de etică. Regulamentul de ordine interioară, aprobat la CP din 29.08.2016 cuprinde principiile stipulate în art.4 al Codului de etică și normele de conduită stipulate în articolele 6-11 al Codului de etică. Instituția de învățământ desfășoară activități de informare a părinților (conform procesului-verbal a ședinței Consiliului Reprezentativ al Părinților din 15.03.2017). În instituție funcționează Consiliu de etică constituit în baza ordinului directorului nr.41 din 12.10.2016. Componenta Consiliului de etică corespunde actelor normative-juridice în	A organiza discuții asupra discutate prevederilor Codului de etică al cadrului didactic la ședințele părintești organizate în clase și la Consiliul Elevilor din IP LT „C. Stere” ; A include în planurile de activitate ale instituției de învățământ și a diriginților de clase activități de informare a elevilor și părinților referitor la activitatea Consiliului de etică și implementarea Codului. A duce evidența sesizărilor Consiliului de etică într-un registru separat;	BINE

		<p>vigoare. În registrul de procese-verbale ale Consiliului de etică este consemnat procesul –verbal de Constituire a Consiliului de etică la care a fost ales președintele și secretarul consiliului.</p> <p>Sunt consemnate procesele –verbale de examinare a petițiilor privind încălcarea normelor de etică de către cadrul didactic. În procesele - verbale este decizia fundamentală cu privire la constatarea încălcării Codului de etică și propunerea adresată conducătorului instituției de învățământ privind sancționarea angajatului care a comis încălcări ale codului.</p>	<p>A include în mapa Consiliului de etică toate extrasele din procesele – verbale ale ședințelor de delegare a membrilor Consiliului de etică.</p> <p>A stabili un plan de activitate al Consiliului de etică.</p>	
Asigurarea eficienței educaționale	<p>PDI, Planul Managerial, Rapoartele instituției pentru Rapoarte rezultate examen, Rapoarte rezultate olimpiade școlare</p>	<p>Administrația instituției depune eforturi susținute pentru organizarea calitativă a procesului educațional : sunt asigurate cu cadre didactice calificate toate disciplinele școlare, sunt create condiții bune pentru instruire : dotare cu mobilier, echipamente, materiale didactice.</p> <p>Administrația întreprinde acțiuni orientate spre stimularea elevilor, promovarea meritocrației în mediul școlar și în comunitate.</p> <p>Sunt asigurate condiții pentru pregătirea loturilor olimpice la disciplinele : fizică, geografie, biologie.</p> <p>Deplasările elevilor la concursurile regionale sunt achitate din contul instituției.</p> <p>Se organizează anual Gala Laureatilor, Rezultatele înregistrate plasează liceul în topul clasamentului instituțiilor din raion.</p>	<p>De elaborat procedura instituțională privind evaluarea și monitorizarea progresului școlar al elevilor.</p>	BINE
Asigurarea parteneriatelor	<p>PDI, Planul Managerial, Rapoarte anuale</p>	<p>Administrația Instituției de învățământ a dezvoltat pe parcursul anilor parteneriate în vederea sporirii calității serviciilor educaționale. În cadrul implementării mai multor proiecte a stabilit relații cu : Asociația națională a companiilor din domeniul TIC, Asociația Coreeană de Cooperare internațională, Ambasada Franței în Moldova, institutul Cultural Român, Centru</p>	<p>De încheiat acorduri scrise de colaborare cu principalii parteneri</p>	F. Bine

	Rapoarte semestriale	de Resurse pentru tineret "Dacia", Soroca, Teatrul "V. Apostol", Soroca, Uniunea Scriitorilor din RM, Organizația Guvernamentală "European Union in The Republic of Moldova", Direcția Cultură și Turism Soroca, Bibliotecile din oraș, Procuratura Raionului Soroca, Inspectoratul de Poliție Soroca, Universitatea de Studii Politice și Economice "C. Stere" Europene, Corpul Păcii, Moldova, Școlile din Carolina de Nord, SUA, Tinerii Ambasadori Europeni. Delegația UE în RM,, Asociația REAGIR Europe Moldavie, Centru pentru educație antreprenorială și asistență în afaceri CEDA		
Asigurarea transparenței în activitatea instituției		Principiul transparenței în activitate instituției se asigură prin intermediul panourilor informaționale, site-ului, ședințelor, dezbaterilor cu părinții, elevii. Transparența alocațiilor bugetare este realizată de către administrație prin discutarea bugetului realizat și planificat în ședința Consiliului de administrație (proces verbal nr.2 din 24.10.2016 și proces-verbal nr.3 din 19.12.2016), dar și în cadrul ședințelor Consiliului Reprezentativ al părinților. A avut loc consultarea părinților referitor la proiectul de buget și a planului de achiziții pentru 2017(proces –verbal nr.2 din 17.10.2016) , darea de seamă pentru realizarea bugetului 2016 (proces-verbal nr.3 din 01.02.2017), planul de achiziții pentru 2017(proces-verbal nr.4 din 15.03.2017).		BINE

Nr /0	Documente analizate	Prezența documentelor, valabilitatea	Calificativul evaluării
-------	---------------------	--------------------------------------	-------------------------

		Da/ nu	Valabil/ nevalabil	satisfăc ător	bine	Foarte bine
1.	Regulamentul de ordine internă	Da	valabil			✓
2.	Statutul instituției	Da	valabil		✓	
3.	PDI	Da	valabil		✓	
4.	Proiectul managerial anual al instituției	Da	valabil		✓	
5.	Registrul de ordine și dispoziții cu privire la activitatea de bază	Da	valabil			✓
6.	Documentația de personal	Da	valabil			✓
7.	Procese-verbale ale consiliului profesoral, materialele, deciziile aprobate	Da	valabil			✓
8.	Procese-verbale ale consiliului de administrație materialele, deciziile aprobate	Da	valabil			✓
9.	Registrul de evidență a orelor absente și înlocuite de cadrele didactice	Da	valabil			✓
10.	Documentația privind evidența contingentului de elevi și situația lor școlară	Da	valabil			✓
11.	Registrul de evidență a fișelor de sesizare a cazului suspect de abuz, exploatare, trafic al copilului	Da	valabil		✓	
12.	Procesele - verbale și portofoliile Consiliului diriginților	Da	valabil		✓	
13.	Procesele - verbale și portofoliile Comisiilor metodice	Da	valabil		✓	
14.	Procesele - verbale ale Comisiei de atestare și documentația vizând atestarea cadrelor didactice; portofoliul privind formarea continuă a cadrelor didactice	Da	valabil			✓
15.	PEI –uri	Da	valabil	✓		
16.	Documentele de secretariat	Da	valabil			✓
17.	Documentele ce țin de activitatea economică și financiară	Da	valabil			✓

ACTIVITATEA METODICĂ

Domenii de monitorizare	Surse de verificare	Constatări	Recomandări	calificativ
------------------------------------	----------------------------	-------------------	--------------------	--------------------

Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane din instituție	Analiza SWOT Planul managerial PDI	Administrația instituției încurajează și susține personalul să participe la diverse activități de formare profesională continuă. În bugetul instituției sunt planificate resurse pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în anul bugetar 2017 la acest capitol sunt prevăzuți 60 mii lei. Fiecare cadru didactic și-a alcătuit propriul traseu de dezvoltare profesională . Administrația instituției a elaborat un registru-tabel, care include toate cadrele didactice și respectiv stagiile de care au beneficiat în ultimii 5 ani, sunt stocate și se păstrează copiile certificatelor de la toate stagiile cadrelor didactice.	De aplicat chestionare privind identificarea nevoilor de dezvoltare profesională.	F. bine
Coordonarea și monitorizarea procesul de formare continuă a cadrelor didactice	Planul managerial PDI Planurile de activitate a Comisiilor metodice	Cadrele didactice din liceu se implică/participă la organizarea seminarelor raionale în cadrul LT,,C. Stere”. În anul de studii 2016-2017, în primul semestru au fost organizate în instituție 4 seminare raionale, dar și ateliere didactice. Cadrele didactice participă activ la stagii de formare continuă la centrele republicane. În semestru I, anul de studii 2016-2017 au participat la stagii de formare în centre de formare republicane 15 cadre didactice. Administrația instituției dezvoltă relații de parteneriat cu furnizori de formare continuă externi organizând cursuri în cadrul unor proiecte comune;	- de stimulat prin diverse metode și instrumente manageriale inițiativele ce țin de elaborarea curriculei la decizia școlii	F. bine
Asigurarea formării continue a cadrelor didactice la nivel instituțional	Planul managerial Portofoliile comisiilor metodice. Fișele de asistență	La nivel instituțional sunt planificate și se realizează o gamă diversă de activități de formare: susținerea orelor publice, participarea la ateliere, mese rotunde, seminarii, conferințe ,traininguri;		F. bine

		<p>Activitatea de formare se desfășoară și în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat prin prezentări de comunicări,dezbateri; în cadrul activităților proiectate la nivel de comisii metodice etc.</p> <p>Echipa managerială asigură funcționalitatea mentoratului de inserție profesională a tinerilor specialiști</p> <p>Administrația asigură cadrele didactice cu echipamente tehnice : laptop, videoproiector, imprimante acces INTERNET. Biblioteca școlară este dotată cu literatura metodică necesară cadrelor pentru autoinstruire și pentru a realiza un proces educațional calitativ.</p>		
Coordonarea procesului de evaluare a impactului dezvoltării profesionale continue.	<p>Planul intern de evaluare. Fișe/caiet de asistență</p> <p>Note informative</p> <p>Rapoarte</p> <p>Planul de activitate a comisiei de atestare la nivel local</p> <p>Portofoliile de atestare ale cadrelor didactice</p>	Echipa managerială asistă la ore, se oferă consiliere și îndrumare metodologică personalului în contextul rezultatelor evaluării.	Directorul adjunct să asigure o evaluare ritmică a personalului didactic și să intensifice asistența la lecții;	Bine
Coordonarea activității Comisiilor metodice	<p>Planul managerial</p> <p>Portofoliile comisiilor metodice.</p>		De acordat asistență metodică la perfectarea documentației comisiilor metodice proiectarea planului perspectiv al catedrelor, selectarea și lucrul asupra temelor de	Bine

			cercetare a membrilor catedrelor, calitatea (structură, conținut) rapoartelor de dare de seamă a comisiilor metodice, corectitudinea elaborării proceselor verbale ale ședințelor comisiilor metodice)	
--	--	--	---	--

CURRICULUM ȘI PROCES EDUCAȚIONAL

Învățământul primar

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	Sălile de clasă la treapta primară sunt înzestrate cu materiale didactice variate și funcționale orientate spre formarea competențelor, calculatoare, imprimante, xerox, televizoare, mobilier corespunzător vârstei. Toate cadrele didactice au planșe cu criteriile de succes pentru fiecare produs curricular la toate disciplinele. Caietele de evaluări sumative și cele de lucru au un aspect îngrijit, verificate sistematic și calitativ. Portofoliile elevilor includ lucrările care reflectă momentele cele mai importante din activitatea de învățare a elevului, servind drept instrument de evaluare complementară. Agendele sunt completate și întreținute în ordine, fiind verificate și semnate sistematic de învățătorii - diriginți și părinți, ceea ce denotă viabilitatea parteneriatului școală – familie. Demersurile didactice sunt structurate conform cadrului de învățare și de dezvoltare a gândirii critice. În proiectările de lungă durată s-a ținut cont de cerințele Curriculumului modernizat clasa I-IV (2010) și a Ghidului de implementare a curriculumului modernizat	

	(2011). Cataloagele sunt completate conform cerințelor regulamentare, sunt verificate periodic de către directorul adjunct de la treapta primară. Rezultatele verificărilor sunt fixate în catalog.	
II. Desfășurarea demersului didactic : ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev – elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor	Realizarea procesului de predare/învățare/evaluare s-a desfășurat aprofundat și creativ. Orele au fost concepute în conformitate cu cerințele didacticii moderne, sunt asistate de TIC. Resursele educaționale variate au fost utilizate adecvat. Conținuturile au fost prezentate în consecutivitate logică. Alegerea celor mai adecvate metode și instrumente de evaluare vorbește despre abordarea multidimensională a procesului și conferă demersului evaluativ un aspect pertinent și util. Volumul materiei de studiu este echilibrat. Învățătorii de la clasele I-II pe larg implementează instrumente de evaluare criterială prin descriptori. La acest capitol cadrele didactice dispun de o paletă variată de instrumente de apreciere a activității elevilor. Doamnele au dat dovadă de o înaltă pregătire metodică, în timpul desfășurării orelor utilizează metode tradiționale de evaluare: evaluarea orală și scrisă, evaluarea prin probe practice, testele docimologice, dar și a metodelor moderne, alternative și complementare de evaluare. O altă formă de evaluare formativă punctuală de tip reflexiv este evaluarea reciprocă, dar și cu utilizarea cuvintelor încurajatoare, cu oferirea de descriptori, fără calificative. Cadrele didactice au o ținută lingvistică elevată, având și exigențe față de exprimarea elevilor.	De lucrat în continuare asupra perfecționării evaluării criteriale prin descriptori la ore. De monitorizat în continuare evidența dinamicii rezultatelor școlare pe tot parcursul instruirii atât la nivel statistic, cât și la nivel analitic.
Calificativ general	F. bine	

Limba română

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	Proiectările de lungă durată, aprobate de administrație și proiectările la zi corespund recomandărilor privind administrarea disciplinei în anul de studii 2016 – 2017. Registrele de clasă sunt completate corect, numărul de ore înscris corespunde cu cel din proiectare. Portofoliile sunt completate continuu cu materiale didactice din experiența personală. În predarea / evaluarea procesului instructiv – educativ se utilizează: manualul, TIC, banda audio, fișe de lucru, schițe, diverse materiale demonstrative.	De folosit mai insistent tehnica audio – vizuală, TIC, pentru organizarea eficientă a muncii; Să încurajeze elevii să completeze portofolii și să le folosească în cadrul orelor;

		Cadrele didactice tinere, cu experiență mai puțină, să asiste la profesorii cu experiență, profesori ai gradelor didactice.
II. Desfășurarea demersului didactic : ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev – elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor	În procesul instructiv – educativ, cadrele didactice au demonstrat o perseverență pedagogică înaltă, o cunoaștere profundă a materiei de studiu, a metodelor de organizare și desfășurare a demersului didactic, care este bine structurat, organizat la un nivel științifico - metodic înalt. Obiectivele și etapele de bază ale lecției sunt formulate clar și complet. La toate etapele demersului didactic sunt folosite tehnologii moderne de predare - învățare – evaluare, majoritatea profesorilor utilizează TIC. Profesorii depun efort să formeze elevilor o atmosferă plăcută și prietenoasă. În procesul de predare se respectă particularitățile individuale și de vârstă. Elevii sunt evaluați permanent, atenționați, corecți îndrumați asupra pronunțării corecte, scrierii corecte, caligrafice și ortografice. O atenție cuvenită cadrele didactice o acordă nivelului de implicare a elevului în actul educațional, eficient orientează și organizează elevii la activitățile propriu – zise.	De continuat activitatea în vederea educării dragostei pentru lectură la elevi; De acordat o mai mare atenție elevilor cu probleme de învățare, prin proiectarea de parcursuri individuale raportate la prevederile programelor; Prezentarea concluziilor la finalul lecției, evaluarea motivată a elevilor.
III. Transfer : tema de acasă	Lucrul pentru acasă este explicat până la sunet.	
III. Calificativ general	F.bine	

Limbi străine

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	<p>Profesorii de limbi străine din instituție se pregătesc sistematic și fundamental de ore, apelând la diverse resurse didactice adiționale, pe lângă manualele recomandate de scrisorile metodice la obiect.</p> <p>Aceștia elaborează proiecte didactice de lungă și de scurtă durată corelând competențe, conținuturi, strategii și tehnologii didactice cu necesitățile fiecărui elev.</p>	De proiectat activitățile din cadrul orelor ținând cont de numărul de elevi din fiecare clasă, pentru a putea asigura implicarea uniformă, și evaluarea adecvată a competențelor acestora.

	<p>Activând în cadrul proiectului „clase bilingve”, pedagogii de limbă franceză aplică eficient strategii și tehnologii didactice interactive, cooperante, socializante și inovatoare, asigurând conexiunile necesare. Acest aspect contribuie benefic la dezvoltarea măiestriei profesionale a cadrelor, care sunt mereu în căutarea de resurse și conținuturi adecvate, devenind autodidacți prin excelență, cercetători în domeniu, pilotând metode inovative de predare și răspunzând provocărilor cadrului educațional.</p> <p>Profesorii de limbă engleză din instituție colaborează activ cu voluntarii din cadrul Corpului Păcii, valorificând la maxim potențialul nativilor englezi în predarea limbii, prin activitățile realizate la ore, care necesită o pregătire prealabilă consistentă.</p> <p>Profesorii de limba rusă proiectează eficient demersul didactic, diferențiind sarcinile de lucru pe nivelul competențelor și performanțelor elevilor, asigurând retenția și transferul cunoștințelor prin activități de învățare cu țintă precisă.</p>	
<p>II.Desfășurarea demersului didactic :</p> <p>Structura/tip</p> <p>Asigurarea tehnologică</p> <p>Asigurarea metodică</p> <p>Caracterul științific /aplicativ</p>	<p>Structura orelor asistate respectă cadrul ERRE, profesorii aplicând metode și tehnici specifice fiecărei etape a lecției de limba străină, conform indicațiilor documentelor normative și reglatoare.</p> <p>Auditoriile în care se desfășoară orele de limba străină sunt bine dotate tehnologic. În majoritatea există câte un calculator sau televizor. Profesorilor le sunt puse la dispoziție, după necesitate, proiectoare, ecrane de proiecție, tehnică de audiere a CD-urilor, imprimante, difuzoare.</p> <p>Toate auditoriile în care se desfășoară orele de limba străină sunt dotate cu table de calitate. Majoritatea sunt albe, magnetizate, fapt ce mărește vizibilitatea materialului expus și comoditatea utilizării.</p> <p>Profesorii sunt asigurați cu numeroase materiale didactice la disciplină: fișe, postere, hărți, table și scheme, precum și alte materiale de birotică necesare.</p> <p>Toți elevii au manuale și alte suporturi didactice la disciplină, recomandate de scriitorile metodice. Pentru clasele bilingve, unde lipsesc manualele recomandate de programă, direcția școlii asigură copiile necesare, în format A4.</p>	<p>De dozat corect fiecare etapă a orei, uniformizând ponderea activităților realizate și acordând prioritate etapei de Reflecție, pe parcursul căreia se consolidează cunoștințele obținute.</p> <p>De dotat toate cabinetele cu tehnică informațională, care este o cerință iminentă în studierea unei limbi străine, și o premisă a facilitării asimilării și retenției materiei noi studiate.</p> <p>De asigurat toți elevii, care studiază limba franceză după manuale pentru clasele bilingve, cu manuale.</p>

<p>Inter/transdisciplinar</p> <p>Relații interpersonale (profesor-elev, elev –elev)</p> <p>Evaluare</p> <p>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</p>	<p>Cunoștințele asimilate de elevi, în cadrul orelor de limba străină, sunt iminente în dezvoltarea armonioasă a personalității acestora. La etapa istorică prezentă, de globalizare, de dispariție a barierelor fizice și de comunicare, elevii au nevoie, mai mult ca oricând, să posede, la nivel de comunicare, una și mai multe limbi străine. Ei reușesc să obțină aceste cunoștințe științifice datorită competențelor profesionale a cadrelor didactice care activează în instituție și abilității acestora de a realiza transferul de informație.</p> <p>Pe tot parcursul orelor, cadrele didactice de limbi străine apelează, după necesitate, la cunoștințele elevilor din cadrul altor obiecte, realizând legătura interdisciplinară. În special se face referire la materialul studiat la disciplinele din cadrul ariilor curriculare limbă și comunicare, dar și științele socio-umanistice.</p> <p>Relațiile interpersonale, existente între actanții procesului educațional la limbile străine, sunt benefice dezvoltării armonioase a acestora, și desfășurării unui proces educativ de calitate. Profesorii, care activează în instituție, respectă etica profesională, și, de rând cu elevii, se ghidează de codul de conduită reglementat. Cadrele didactice de limbi străine au adoptat modelul profesorului-facilitator, care respectă și încurajează spiritul creativ al fiecărui copil în parte, aplicând principiile educației centrate pe elev.</p> <p>Profesorii de limba străină elaborează obiectivele de evaluare, probele de evaluare, respectând particularitățile individuale și de vârstă ale elevilor, în baza curriculumului disciplinar.</p> <p>Activitățile, realizate de elevi în cadrul orelor, sunt evaluate eficient, oferind un feedback obiectiv asupra competențelor formate acestora.</p> <p>Evaluarea orei se realizează de majoritatea profesorilor la disciplină.</p> <p>Marea parte a elevilor se pregătesc sistematic de orele de limba străină, fapt ce se reflectă în rezultatele obținute de aceștia în cadrul numeroaselor activități de diferit nivel. Sunt totuși și elevi ce necesită a fi încurajați insistent să se implice în activitate.</p>	<p>De pus accentul pe dezvoltarea competențelor de comunicare orală a elevilor în limba străină, care, la nivel aplicativ, are o valoare net superioară celorlalte 3 competențe specifice disciplinei (în dependență de sfera de aplicare).</p> <p>De ținut cont de subiectele studiate la disciplinele care au tangențe cu limbile străine, conform planului de lungă durată, pentru a eficientiza asimilarea materiei de către elevi, prin algoritmizarea corectă a conținuturile curriculare. Temele majore studiate în cadrul limbilor străine, trebuie să se regăsească mai întâi la l. și lit. română (aceeași situație este valabilă și pentru unele teme de gramatică).</p> <p>De încurajat competitivitatea „sănătoasă” între elevi, acordând doză de atenție tuturor, proporțional rezultatelor la învățătură.</p> <p>De proiectat și realizat evaluarea didactică cu utilizarea instrumentelor de corectare necesare (barem desfășurat).</p> <p>De selectat adecvat sarcinile de lucru propuse spre realizare</p>
---	--	--

		elevilor demotivați, în dependență de competențele și interesele lor. De diversificat instrumentele de evaluare a activității elevilor.
III. Transfer : tema de acasă	Temele, propuse pentru acasă la orele de limba străină, vin în extinderea cunoștințelor asimilate la lecție. De obicei acestea sunt destul de voluminoase, dar realizabile. Elevul necesită totuși să depună eforturi substanțiale, pentru a reuși să se pregătească zilnic, conștiincios, la mai multe discipline teoretice.	De dozat adecvat însărcinările propuse elevilor spre realizare acasă, coordonând conținuturile cu celelalte discipline din planul-cadru.
IV. Calificativ general	Foarte bine	

Matematica

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	<p>Lecțiile de matematică se desfășoară în cabinete dotate cu TIC: calculatoare, tablă multimedia. Sunt materiale didactice la disciplină.</p> <p>Toți profesorii de matematică posedă proiectarea anuală la clasele respective, elaborată în baza curriculumului modernizat, precum și proiectele zilnice.</p> <p>Proiectele lecțiilor sunt personalizate, conțin componentele obligatorii.</p> <p>Profesoarele au portofolii care conțin materiale ce pun în evidență activitatea la disciplină.</p> <p>Cadrele didactice activează în cadrul proiectului claselor bilingve francofone.</p> <p>Participă la seminarele instructive organizate de către Agenția Universitară a Francofoniei.</p>	<p>Recomandări pentru Administrația școlară:</p> <p>De lucrat în continuare în direcția îmbunătățirii bazei didactice materiale a predării disciplinei (2 cabinete de dotat).</p> <p>Profesorii tinerii mai insistent să fie antrenați în formări continue, să studieze bazele științifice a disciplinei și aspectele metodicii contemporane .</p> <p>Animarea activității la catedră.</p>
II. Desfășurarea demersului didactic : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică 	<p>Lecțiile încep cu verificarea temei pe acasă, repetarea frontală a subiectelor învățate la lecțiile precedente.</p> <p>Metodele aplicate pe parcursul lecției: observația, discuția, rezolvare de probleme, lucrul cu manualul și cele interactive: brainstormingul, problematizarea, algoritmizarea. La oră se utilizează tabla multimedia, care este un suport esențial în procesul educațional</p>	<p>Pentru profesorii:</p> <p>Strategiile didactice interactive să devină un sistem stabil de lucru.</p> <p>De lucrat în vederea dezvoltării competențelor elevilor la disciplină</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor 	<p>Activitatea didactică la ore profesorele o manifestă prin aspectul interdisciplinar, caracterul practic-aplicativ a materiei de studii.</p> <p>Profesoarele dezvoltă la elevi gândirea logică, creativitatea, abilități de a face concluzii.</p> <p>Reflecția și evaluarea activității elevilor la finele lecției se manifestă prin generalizare, se analizează principalele aspecte ale materiei de studiu parcurse, se apreciază gradul de cunoaștere a elevilor, nivelul de formare a competențelor, calitatea cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor.</p>	<p>De practicat lucrul diferențiat la lecții.</p> <p>De realizat aspectul practic al conținuturilor.</p>
III. Transfer : tema de acasă	Tema pe acasă este dată în volum optim. Se comentează volumul și conținutul temei pe acasă.	
IV. Calificativ general	F. bine	

Informatica

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	. Profesorii dispun de proiectarea tematică de lungă durată, elaborată conform curriculumului la informatică și proiectele zilnice ale lecțiilor. Documentația școlară este perfectată conform cerințelor. Cataloagele se completează regulat. Elevii au caiete de clasă și de evaluare la disciplină.	De continuat dotarea liceului cu tehnică computațională de ultima generație.
II. Desfășurarea demersului didactic : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale 	<p>Lecțiile au structură logică, se respectă toate etapele lecției clasice, corespunzătoare specificului disciplinei. Elementele de conținut sunt corelate cu obiectivele lecției și se axează pe realizarea lor. La debutul lecției are loc verificarea cunoștințelor temei îndeplinite pentru acasă.</p> <p>La oră sunt utilizate o gamă variată de resurse și strategii didactice, sunt îmbinate activitățile frontale cu activitatea individuală. Se modelează situații de învățare prin aplicarea metodelor interactive ce motivează elevii să perceapă disciplina diferit de utilizarea calculatorului sau a unui telefon mobil.</p>	<p>De aplicat noile strategii didactice în scopul antrenării mai active a elevilor în procesul de predare – învățare.</p> <p>De aplicat diverse metode ale învățământului formativ la lecții.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ (profesor-elev, elev – elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor 	<p>A fost constatată o corespundere la capitolul parcurgerea materiei de studiu și planificarea didactică.</p> <p>La lecții persistă aspectul practic, profesorii operează cu un vocabular specific disciplinei.</p> <p>În timpul lecției sunt realizate corelații interdisciplinare, sunt create situații de problemă, care contribuie la dezvoltarea creativității. Se lucrează cu manualul, persistă aplicarea algoritmizării.</p> <p>Partea practică a lecției este realizată la calculator. Profesorii utilizează eficient individualizarea procesului de învățare.</p> <p>Feedback-ul lecțiilor este asigurat prin valorificarea efectelor instruirii : aprecieri pozitive și constructive în diferite situații de învățare; probe de evaluare la calculator raportate la procesul de predare - învățare .</p> <p>Elevii sânt notați regulat, notele reflectă obiectiv nivelul de cunoștințe al elevilor. Nu este decalaj între notele curente și cele de la testările sumative și semestriale.</p>	<p>De motivat elevii pentru participarea mai activă la concursurile școlare.</p>
<p>III. Transfer : tema de acasă</p>	<p>Finalul lecției se realizează prin recomandarea temei de acasă, cu precizarea unor sarcini didactice și notarea elevilor. Se respectă cerințele față de tema propusă la domiciliu (volum, caracter, utilitate, diferențiere, nivelul de pregătire a elevilor).</p>	
<p>Calificativ general</p>	<p>F. bine</p>	

Fizica

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<p>I. Pregătirea către lecție :</p>	<p>Procesul instructiv-educativ la fizica se desfășoară în 2 cabinete de fizică dotate cu materiale didactice, echipamente, dispozitive și aparate care permit realizarea experimentelor, lucrărilor practice și de laborator. Lecțiile se desfășoară în cabinete dotate cu TIC: calculatoare, imprimantă, xerox, tablă multimedia. Disciplina este asigurată cu softuri educaționale, materiale video.</p> <p>Profesorii de fizică dețin proiectarea anuală la clasă, elaborată în baza curriculumului. Au fost prezentate proiectele zilnice ale lecțiilor asistate.</p>	<p>Pentru administrație: De identificat resurse interne pentru stimularea profesorilor cu performanță.</p>

	<p>Profesorii au portofolii care conțin materiale sistematizate, care pun în evidență activitatea în procesul de formare continuă, realizată la nivel de școală, raion, republică.</p> <p>Cadrele didactice care activează în cadrul proiectului claselor francofone, au urmat stagii și seminare de instruire organizate de către Agenția Universitară a Francofoniei.</p>	
<p>II. Desfășurarea demersului didactic :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor 	<p>Demersurile educaționale sunt proiectate și se desfășoară prin formarea competențelor elevilor la disciplină, sunt realizate cu enunțarea obiectivelor, evocarea – discuția premergătoare, realizarea sensului – procesul de predare-învățare, reflecția – discuția ulterioară. Metodele de lucru sunt cele clasice armonios îmbinate cu cele moderne.</p> <p>La ore se respectă rigoarea științifică, gradul de sistematizare a materiei de studii. Organizarea optimă a conținuturilor, gestionarea corectă a timpului asigură o densitate mare a lecțiilor.</p> <p>Cadrele didactice transmit informația în mod accesibil, în corespundere cu nivelul de pregătire a elevilor, selectează situații de învățare care duc la crearea și dezvoltarea deprinderilor și abilităților utile ce vor fi aplicate în cotidian, se respectă interdisciplinaritatea.</p> <p>E de remarcat aspectul de confort psihologic a elevilor la lecție și relații de cooperare dintre elevi și profesori.</p> <p>Evaluarea activității elevilor în cadrul lecției se realizează oral, prin fișe de evaluare, lucrări practice.</p>	<p>Pentru profesori:</p> <p>De promovat în continuare învățământul interactiv în scopul formării competențelor specifice disciplinei.</p> <p>De evitat supradozarea predării materiei de studii și volumul temei pe acasă.</p>
III. Transfer : tema de acasă	Tema pe acasă se oferă dozat, sarcinile sunt explicate de către profesori. Sunt apreciați cu note cei mai activi elevi.	
IV. Calificativ general	F. bine	

Chimia

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	Toate profesoarele dețin portofolii, proiectele anuale, unde e prevăzut tot parcursul materiei de studii și competențele ce se vor forma la elevi. Sunt aprobate de administrația instituției.	De dotat cabinetul cu materiale didactice, cu ustensile, echipamente, reactivi.

	<p>Desfășurarea activității profesoarelor este reflectată în proiectarea zilnică. Profesoarele au prezentat proiectele orelor asistate, care corespund cerințelor și prevăd toate evenimentele lecției. Catalogele sunt completate corect. Doamnele profesoare au o bună pregătire profesională: științifică și metodică. Elevii au caietele de lucru și pentru probele de evaluare. Lecțiile de chimie se desfășoară în cabinetul de chimie sau în sălile de clasă. Materialele didactice necesare - scheme, tabele, fișe confecționate de către elevi și profesor sunt prezente la ore. Asigurarea cu reactivi este la moment nesatisfăcătoare. Cabinetul este dotat parțial cu ustensile, nu este asigurat cu TIC.</p>	<p>De utilizat TIC la lecție.</p> <p>De instalat o tablă multimedia în cabinet.</p> <p>De procurat softuri la disciplină.</p> <p>De amenajat în cabinet spații pentru desfășurarea lucrărilor practice și de laborator.</p>
<p>II. Desfășurarea demersului didactic :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor 	<p>La începutul orelor se anunță obiectivele operaționale care urmează a fi realizate. Profesoarele utilizează fișe de evaluare a temei de acasă, a lecției, a unui subiect. În predare sunt folosite metodele tradiționale îmbinate cu metode interactive de predare-învățare. Din forme prevalează activitatea frontală și individuală. Elevii sunt motivați în procesul instruirii prin aspectul practic al disciplinei, care foarte reușit este tratat la lecții, se utilizează activitatea diferențiată. Se aplică principiul inter și transdisciplinar. Majoritatea lecțiilor fiind prezentate în programul Power Point cu ajutorul calculatorului. Profesoarele aplică activitatea diferențiată la ore. Elevii posedă vocabularul specific disciplinei. Profesoarele corectează permanent greșelile elevilor. Se formează competențe de scrierea corectă a ecuațiilor reacțiilor, la rezolvarea exercițiilor, caracteristica tipurilor de substanțe după algoritm și legăturile lor genetice. Elevii sunt notați și Pe parcursul lecției elevii participă activ la discuție, își expun părerile, dau exemple, analizează, confirmă unele cunoștințe, participă activ la parcursul de predare-învățare. Lecția are densitate medie.</p>	<p>De realizat experimentele, lucrările practice și cele de laborator recomandate de curriculum.</p> <p>De pus accent pe aspectele practice ale disciplinei.</p> <p>De insistat la scrierea corectă a reacțiilor chimice.</p> <p>De format competențe de rezolvare a tuturor tipurilor de probleme prevăzute de curriculumul la chimie.</p>
<p>III. Transfer : tema de acasă</p>	<p>Tema pentru acasă se recomandă în volum dozat, este concretizat numărul exercițiilor și pagina din manual.</p>	
<p>IV. Calificativ general</p>	<p>Bine</p>	

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	<p>Lecțiile se desfășoară în cabinete de biologie, unde sunt păstrate multe materiale didactice care contribuie la eficiența predării, procesului instructiv. Cabinetele sunt dotate cu calculatoare și televizor.</p> <p>Profesoarele posedă Portofoliul de Proiectare anuală, proiectele lecțiilor la zi și orelor opționale: "Educație ecologică" și "Educație pentru sănătate", care sunt realizate conform cerințelor actuale.</p> <p>Portofoliile cadrelor didactice conțin multe materiale care sunt sistematizate și utilizate în activitatea didactică.</p>	<p>Administrația școlară să contribuie la dotarea cabinetelor de biologie cu Softuri educaționale, pentru eficientizarea procesului educațional la disciplină. Echipa managerială să stimuleze și motiveze participarea cadrele didactice la activități de formare continuă.</p>
II.Desfășurarea demersului didactic : ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor	<p>La proiectarea orelor este folosit cadrul ERR.</p> <p>Se utilizează calculatorul și proiectorul pentru ilustrarea adecvată a tezelor teoretice.</p> <p>Metodele aplicate de către cadre didactice la lecții sunt variate: problematizarea, observația, discuția, studiul de caz, cercetarea, algoritmizarea ș. a.</p> <p>Limbajul utilizat de profesor este corect și clar, ceea ce contribuie la utilizarea termenilor biologici de către elevi.</p> <p>Evaluarea lecției este realizată cu ajutorul fișelor și completarea posterelor, sau evaluarea realizării obiectivelor.</p> <p>Elevii sunt implicați foarte activ în procesul de cercetare, descriere, stabilesc caracteristici, fac concluzii, posedă un vocabular specific disciplinei.</p>	<p>De aplicat în continuare strategiile noi la orele de biologie.</p> <p>De utilizat insistent metodele interactive la lecții.</p> <p>De motivat elevii pentru studiul disciplinei și evidențierea aspectului practic la lecții.</p> <p>De evitat supradozarea materiei de studiu.</p>
III. Transfer : tema de acasă	<p>Profesoarele recomandă tema pe acasă în volum accesibil, comentează modalitatea de realizare.</p>	
IV. Calificativ general	F. bine	

Geografia

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	<p>Lecțiile se desfășoară în cabinetele de geografie în care materialele didactice sunt expuse la ore în dependență de tema parcursă. Elevii dețin materiale care le utilizează pe parcursul orelor: atlase, hărți de contur, caiete de evaluare și aplicații practice. Folosesc la ore calculatorul și proiectorul portativ.</p> <p>Cadrele didactice dețin proiectările anuale la disciplină pe clase și a orelor opționale. Proiectarea este realizată conform cerințelor actuale. Parcurgerea materiei de studiu este în concordanță cu Proiectul anual. Se respectă ritmicitatea evaluării.</p> <p>Portofoliile conțin multe materiale care sunt sistematizate și sunt utilizate în activitatea didactică: acte, materiale ce certifică stagiile urmate, suporturi metodice de la diverse activități didactice, cercetări metodice, proiecte, teste, fișe de lucru și de evaluare, publicații, lucrări de creație ale elevilor, scenarii ale activităților extracurriculare, informații care demonstrează procesul de autoinstruire activă, teste, probe de evaluare și altele.</p>	<p>De dotat cabinetul cu materiale didactice la disciplină</p> <p>De continuat formarea continuă, studierea bazelor metodice ale disciplinei.</p>
II. Desfășurarea demersului didactic : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/ transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev – elev) ✓ Evaluare 	<p>Proiectele orelor sunt realizate conform cadrului ERR.</p> <p>Orele sunt structurate după etapele lecției clasice, dar sunt folosite metode interactive: algoritimizarea, problematizarea, diagrama Wenn, brainstormingul, problematizarea. Sunt trasate obiectivele lecției. În procesul reactualizării se menționează noțiuni ce țin de dezvoltarea vocabularului geografic și se pun în evidență cunoștințele elevilor. Aplicarea TIC mărește eficiența orelor.</p> <p>Este respectat aspectul științific al lecției.</p> <p>Unii elevi au portofolii, unde sunt acumulate materiale suplimentare la disciplină. Toți elevii dețin atlase.</p> <p>Între elevi și profesori se stabilesc relații de parteneriat și colaborare.</p>	<p>De utilizat în continuare diverse metode interactive la lecții.</p> <p>De aplicat noile strategii didactice în scopul antrenării mai active a elevilor în procesul de predare-învățare.</p> <p>De diversificat metodele învățământului formativ</p> <p>De structurat demersul educațional.</p> <p>De utilizat TIC la ore.</p>

✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor	Evaluarea activității elevilor este făcută la finele lecției: se generalizează, se apreciază cunoașterea elevilor, se comentează volumul și conținutul temei pe acasă.	
IV. Calificativ general	F.bine	

Istoria românilor și universală

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	<p>Profesoarele posedă o vastă experiență pedagogică și o bună pregătire științifică; creează premisele necesare pentru instruirea eficientă a elevilor; sunt orientate permanent spre familiarizarea cu inovațiile în procesul de reformare și modernizare a școlii. Portofoliul cadrelor didactice conține materialele necesare, proiectările didactice de lungă durată și proiectele de scurtă durată la ambele discipline.</p> <p>Cabinetul de istorie conține materiale care motivează/stimulează interesul spre cunoașterea trecutului, istoriei localității natale, educă respectul față de moștenirea strămoșilor și personalitățile marcante ale neamului; conține planșe cu rol de ghid în procesul de studiere a istoriei și educației civice.</p>	<p>La nivelul administrației: De asigurat cabinetele de istorie și educație civică cu materiale didactico-metodice /CD-uri, TIC/utilaj audio-video/ care vor ajuta cadrele didactice la formarea și evaluarea competențelor elevilor, De respectat actele normative privitor la completarea numărului de elevi în clasă, pentru a evita supraaglomerarea și a crea oportunități pentru consolidarea interacțiunii elev-profesor, elev-elev în procesul de predare-învățare.</p>
II.Desfășurarea demersului didactic : ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică	Demersul didactic și educațional la disciplina istorie și educație civică e centrat pe formarea competențelor specifice. Profesoarele stabilesc o corelație corectă dintre competențe-subcompetențe- conținuturi- metode-sarcini de învățare care sunt concretizate în obiectivele operaționale. Lecțiile predate sunt de densitate maximă. Activitățile de învățare propuse corespund particularităților de vârstă ale elevilor, sunt concepute în funcție de	<p>La nivel de cadre didactice:</p> <p>De diversificat gama de materiale didactice utilizate la ore, inclusiv TIC/echipamente audio-video, care vor ajuta</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor 	<p>experiența lor anterioară. În procesul de predare-învățare în clasele liceale și gimnaziale se pune accent pe dezvoltarea deprinderilor de muncă intelectuală</p> <p>Profesoarele în calitate de facilitatori a procesului de învățare propun o gamă variată de surse istorice riguros selectate, relevante, însoțite de algoritmi de cercetare; monitorizează cu atenție discuția; verifică înțelegerea fiecărei surse, cele mai dificile momente ale materiei de predare, ideile de bază sunt explicate, fixate în conspecte de reper, noțiunile necunoscute sunt definite. Relația elev –profesor este una exemplară. Se comunică pe un ton prietenos cu elevii, se ascultă cu atenție propunerile și ideile elevilor, în mod tacticos se corectează greșelile comise, se oferă șanse egale de însușire a materiei de studiu elevilor cu grad diferit de pregătire intelectuală și școlară. În procesul de evaluare se pune accent pe verificarea cunoștințelor teoretice și practice esențiale.</p> <p>Evaluarea randamentului școlar se face în funcție de obiectivele operaționale. Se utilizează tehnici, instrumente adecvate de evaluare formativă, se intervine prompt și se corectează greșelile. Profesoarele oferă un feed-back constructiv, care permite remediarea erorilor și lacunelor imediat după apariția lor.</p> <p>Cabinetul de istorie conține materiale care motivează/stimulează interesul spre cunoașterea trecutului, istoriei localității natale, educă respectul față de moștenirea strămoșilor și personalitățile marcante ale neamului; conține planșe cu rol de ghid în procesul de studiere a istorie și educației civice. Profesoarele de istorie acordă o atenție deosebită pregătirii elevilor absolvenți; pregătirii elevilor cu performanțe la disciplina istorie. Astfel discipolii lor participă cu succes la concursurile raionale, republicane, conferințe științifice; obținând locuri premiante în fiecare an.</p>	<p>cadrele didactice să îmbunătățească managementul timpului și să asigure organizarea eficientă a reflecției, debriefării, anunțarea/explicarea sarcinilor pentru extindere în cadrul orelor;</p> <p>De perfecționat demersul didactic, aplicat în clasele gimnaziale prin combinarea tehnicilor, metodelor interactive; diversifica formele de optimizarea a procesului de predare-învățare în vederea captării/ menținerii atenției pe parcurs și implicarea eficientă la ore a tuturor elevilor, stimulării și dezvoltării capacităților cognitive complexe; a capacităților elevilor de a lucra în echipă;</p> <p>De încurajat evaluarea reciprocă și autoevaluarea elevilor.</p>
<p>III. Transfer : tema de acasă, extindere</p>	<p>Sunt propuse sarcini pentru extindere , însoțite de explicațiile de rigoare, axate pe aspecte ce contribuie la formarea competențelor specifice disciplinei, atitudinilor/comportamentelor democratice și valorilor general-umane.</p>	

IV. Calificativ general	F. bine	

Educatia tehnologica

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	Lecțiile se desfășoară în cabinetul de educație tehnologică, care este dotat cu material didactice și lucrări ale elevilor, sistematizate după modulele studiate. Profesorii au realizat proiectele didactice anuale, proiectează activitatea la zi în conformitate cu cerințele curriculare.	De studiat în continuare bazele științifice și psihopedagogice disciplinei. De monitorizat activitatea catedrei.
II. Desfășurarea demersului didactic : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor 	Demersul didactic e axat pe principiul cadrului ERRE. La fiecare etapă cadrele didactice utilizează cu pricepere diverse metode, tehnici, surse relevante pentru mobilizarea și focalizarea atenției, valorizează la maximum potențialul și abilitățile pe care le au deja formate elevii. Obiectivele operaționale ale lecțiilor sunt formulate corect, corelate cu competențele specific ale disciplinei și particularitățile de vârstă ale elevilor. Lecțiile sunt organizate la un nivel științifico-metodic înalt. La ore se creează un climat psihologic favorabil. Elevii au portofolii cu un conținut bogat de material, informații, scheme, modele. Profesorii cu abilitate fac legătura materiei studiate cu viața creând situații de problemă. La finalul lecției se evaluează realizarea obiectivelor.	De acordat atenția cuvenită selectării eficiente și adecvate a obiectivelor și de asigurat realizarea lor. De insistat asupra respectării normelor sanitaro igienice ale muncii în timpul lucrului practic. De utilizat la lecții metode și tehnici interactive ce contribuie la formarea competențelor.
IV. Calificativ general		

Educatia plastica

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
-----------------------------	-------------------	--------------------

I. Pregătirea către lecție :	Orele se desfășoară în cabinetul de educație plastică amenajat cu materiale necesare pentru realizarea conținuturilor curriculare. Profesoara dispune de proiectare didactică anuală, elaborată în cheia exigențelor curriculare, realizează proiectarea la zi, completează portofoliul la disciplină, care conține material pentru implementarea noului la disciplină. Nu sunt corect eșalonate datele din registru cu cele din proiectări.	De studiat în continuare bazele științifice și psihopedagogice disciplinei; De modifica rubrica „Data„/multiplica proiectarea anuală.
II.Desfășurarea demersului didactic : ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor	Pe parcursul orelor profesoara depune efort, pentru a forma la elevi deprinderi să lucreze individual, să utilizeze aspectul creativ în exprimarea imaginilor, folosește material didactic, care orientează spre realizarea sarcinilor didactice. Binevoitoare, cu un limbaj specific disciplinei, profesoara stabilește relații armonioase profesor-elev, elev-elev, creează un climat psihologic favorabil pentru organizarea procesului educațional. Evaluarea s-a finisat cu o comentare a lucrărilor și notarea lor.	De încurajat evaluarea reciprocă și autoevaluarea; De utilizat mai insistent metode noi și variate ale învățământului formativ;
III. Transfer : tema de acasă	Tema pentru acasă a fost de un volum potrivit.	
IV. Calificativ general		

Educația muzicală

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	Profesoară activează în baza proiectării didactice de lungă durată ce corespunde curriculumului modernizat ,iar conținutul portofoliului este sistematizat și structurat.	

II.Desfășurarea demersului didactic : ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale (profesor-elev, elev – elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor	<p>Lecțiile au trecut prin etapele de bază a unei lecții moderne (evocarea, realizarea sensului, reflecție) având la bază activitățile muzicale, specifice (interpretare, audiție, creație).</p> <p>Procesul de predare-învățare este axat pe obiective. Bazându-se pe cunoștințele anticipate ale elevilor profesorul îi ghidează pe elevi în învățarea temei noi. Formele utilizate la lecții : lucrul în grup, în pereche, individual, frontal.</p> <p>Avînd o bogată practică pedagogică profesoara știe cum să-i pasioneze pe copii, să le trezească și să le cultive dragostea pentru muzică. La lecție elevii sunt activi, dau dovadă de cunoștințe acumulate sistematic la disciplină. Evaluarea este realizată pe tot parcursul lecțiilor referitor la conținuturi, se verifică realizarea obiectivelor.</p> <p>La finalul lecției se realizează aprecierea activității elevilor.</p>	De utilizat metode ale învățămîntului formativ.
Calificativ general :		

Educația fizică

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	<p>Lecțiile de educație fizică sunt organizate și desfășurate în baza proiectelor didactice de lungă durată, elaborat de către profesori, conform curriculumului modernizat. Conținuturile curriculare sunt proiectate în funcție de condițiile materiale de care dispune liceul. Proiectul prevede dezvoltarea competențelor generale și specifice obiectului – competențe cognitive, psihomotrice și atitudinale.</p> <p>Structura proiectului didactic al lecției e una din variantele propuse în Ghidurile de implementare a Curriculum-ului modernizat.</p>	<p>Realizarea plenară și calitativă a Curriculumului școlar la disciplină necesită ca instituția de învățămînt să dispună de terenuri cu utilaj sportiv conform nomenclatorului stipulat în materialele curriculare la ed. fizică.</p>
II.Desfășurarea demersului didactic :	<p>Orele asistate au început la timp,organizat,cu raportul elevului de serviciu,copiii în echipament sportiv adecvat, profesorii reușesc să creeze copiilor confort psihologic</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev – elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor 	<p>favorabil, relațiile profesor-elev poartă caracter de conlucrare. Elevii sunt antrenați în activitate pe parcursul întregii ore. Obiectivele proiectate au fost realizate. Lecțiile asistate au fost discutate-evaluate cu fiecare profesor în parte. Profesorii a folosit conținuturi didactice din gimnastica de bază și elemente din jocul de baschet: se respectă dozarea, profesorul atrage atenția la tehnica executării elementelor și la tehnica securității vieții elevilor.</p>	
IV. Calificativ general		

Activitatea psihologului școlar

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
Dotarea cabinetului psihologului școlar	Cabinetul în care își desfășoară activitatea psihologul este foarte mic. (Conform standardelor încăperea, în care lucrează psihologul, pentru a asigura eficiența și randamentul activității profesionale, suprafața lui optimă trebuie să estimeze 30 m.p.	Pentru cabinetul psihologului școlar se recomandă să aibă intrare separată, să fie amplasat la etajul întâi, ceea ce permite evitarea surplusului de contacte, și asigură confidențialitatea. Cabinetul de muncă al psihologului practician trebuie să dispună de următoarele mijloace tehnice: xerox, casetofon și aparat de înregistrări video, sistem de înregistrare audio și de reproducere audio cu completul

		necesar de înregistrări, calculator, imprimantă, telefon.)
Activitatea de psihoprofilaxie	Prin activitatea de psihoprofilaxie se facilitează procesul de adaptare a copilului la noile condiții și schimbările din liceu, se previne dificultățile în dezvoltarea elevilor prin identificarea factorilor de risc, care au favorizat apariția problemelor în procesul de dezvoltare și contribuie la crearea condițiilor favorabile pentru această dezvoltare. Psihologul asigură suportul necesar cadrelor didactice în desfășurarea procesului educațional eficient și în dezvoltarea relațiilor constructiviste cu elevii, părinții, colegii; elaborează recomandări în vederea dezvoltării personalității copilului, care reflectă particularitățile individuale și de vârstă ale copiilor, modalități adecvate de dirijare a activității didactice.	
Activitatea de evaluare psihologică	Activitatea de evaluare psihologică se desfășoară individual și în grup, în rezultatul analizei sesizărilor din partea elevilor, cadrelor didactice, părinților. Selectarea instrumentelor de evaluare se efectuează în funcție de vârsta și particularitățile de dezvoltare a copiilor care urmează să fie investigați. Psihologul interpretează cantitativ și calitativ rezultatele obținute în urma evaluării psihologice și stabilește acțiuni de intervenție în corespundere cu necesitățile copilului. Rezultatele obținute sunt fixate în procesele verbale.	
Activitatea de remediere și dezvoltare psihologică	Activitatea de remediere și dezvoltare psihologică se desfășoară individual și în grup după caz. Psihologul elaborează programe pe diverse domenii de dezvoltare: cognitiv, socio-emoțional, comunicare, comportament adaptiv, respectiv desfășurarea activităților pe domeniile de dezvoltare. La momentul controlului psihologul lucrează cu două grupe cu probleme de dezvoltare în domeniul cognitiv și o grupă cu probleme de origine socio-emoțională.	
Activitatea de psihoconsiliere	Activitatea de psihoconsiliere se realizează individual și în grup; cu elevii, părinții, reprezentanții legali, cadrele didactice. Din jurnalul de evidență a activității de psihoconsiliere au fost reliefate problemele cheie ale actanților educaționali: abandonul școlar, inadaptarea în procesul educațional, depășirea situațiilor conflictuale, optimizarea relațiilor interpersonale: părinți-copil; copil-copil; cadru didactic-părinți; cadru didactic-copil; depășirea eșecului școlar și a problemelor de comportament.	

	Merită să fie menționat activismul înalt a psihologului la nivel de raion, practic în fiecare an prezintă seminare raionale, pregătește întrebări cu caracter științifico-metodic care sunt puse în discuție la diverse activități. De asemenea își ridică nivelul de profesionalism, participând la diferite activități de nivel republican.	
IV. Calificativ general	Foarte bine	

Activitatea bibliotecarilor scolari

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
Dotarea bibliotecii școlare	<p>Bibliotecii liceului i-au fost asigurate 4 încăperi: o sală de lectură, abonament și 2 depozite pentru păstrarea manualelor. Toate sălile corespund cerințelor atât igienice cât și biblioteconomice. Sala de lectură luminoasă, cu un fond de carte divers, dotată cu TIC, 3 calculatoare, imprimantă, internet WiFi, cu o sonă de lectură pentru cei mici clasele I-III, cu 35 de locuri în sala de lectură pentru utilizatori, cu cele mai actuale materiale expuse în expoziții de carte și dosare tematice, peste tot domnește o ambianță plăcută și atrăgătoare. Abonamentul vine să completeze activitatea sălii de lectură cu împrumut de carte la domiciliu.</p> <p>Colecția de documente a bibliotecii liceului constituia la 01.01. 2017 106215 documente, dintre care 75966 exemplare manuale și 30249 publicații literatură de referință, artistică, metodică, publicații periodice, documente electronice etc. E de menționat faptul că biblioteca liceului „C. Stere” este unica din raion ce deține colecții mai mare de 100000 mii documente și este clasificată ca bibliotecă de categoria a V-a, titluri de carte per elev alcătuind 87,4 documente inclusiv manuale.</p> <p>Administrația instituției sistematic acordă suport financiar pentru achiziții de carte: de exemplu în anul 2016 colecția bibliotecii s-a completat cu 168 titluri de documente, dintre care 27 ediții periodice. Colecția bibliotecii se mai înnoiește și din donații de la persoane fizice și juridice, recent donație de carte în limba franceză de la Alianța Franceză. Tot fondul de literatură al bibliotecii este prelucrat, clasificat și corespunzător aranjat în rafturi conform Clasificării Zecimal Universale, atât în sala de lectură, cât și la abonament.</p>	<p>De asigurat funcționarea calculatoarelor și a imprimantei din sala de lectură;</p> <p>În baza planului de activitate al bibliotecii să se elaboreze planuri lunare/săptămânale/zilnice</p> <p>De analizat și de eliminat din colecțiile bibliotecii publicații cu conținut depășit și a elabora documentele necesare pentru casare.</p>

Asigurarea cu manuale	<p>În LT „C. Stere” asigurarea cu manuale a elevilor se realizează în cadrul Schemei de Închiriere a Manualelor: elevii din învățământul primar sunt asigurați gratuit, cei din învățământul gimnazial și liceal achitând taxa de închiriere. Suma colectată la arenda manualelor a fost transferată prin intermediu Filialei Agroindbank Soroca pe contul liceului la Trezoreria de stat și a fost confirmată prin Scrisoarea de Conciliere a contului ajunsă la direcție în februarie 2017.</p> <p>E de remarcat faptul că conform Hotărîrii de Guvern nr.876 din 22.12.2015 au fost scutiți de plata pentru închirierea manualelor 53 elevi din familii social vulnerabile de la învățământul gimnazial și 18 din învățământul liceal, în sumă totală de 4205,4 lei. Documentația ce ține de funcționarea Schemei de Închiriere a Manualelor în liceu se îndeplinește corect și se păstrează într-un dosar special. Documentația solicitată de Direcția de Învățământ cu privire la aplicarea Schemei de Închiriere în liceu se prezintă la timp.</p>	
Servicii oferite de bibliotecă	<p>Fiecare utilizator al serviciilor bibliotecii are fișa sa de cititor, care se completează corect și servește drept document de bază în efectuarea evidenței zilnice, numai sala de lectură a bibliotecii este vizitată zilnic de la 45-50 utilizatori până la 75-80. Cititorii bibliotecii ani la rând obțin performanțe la nivel raional și republican în cadrul concursului literar „La izvoarele înțelepciunii” Cadrele bibliotecare din liceu sunt inițiatorii și participanți activi în organizarea activităților extracurriculare printre cele mai recente: Întâlnirea cu I. Iachim și echipa de scriitori, lansarea cărții „Misterele anotimpului” de Ada Zaprojan etc.</p> <p>Cadrele didactice din liceu sunt informați sistematic în cadrul vizitelor la bibliotecă, la ședințele consiliilor profesionale din școală, pe parcursul zilei despre noutățile editoriale apărute în colecțiile bibliotecii.</p>	<p>Cadrele bibliotecare vor instrui și vor forma la utilizatori competențe de informare în cadrul cursului opțional „Bazele culturii informației”</p> <p>De asigurat vizibilitate activității bibliotecii și a promova imaginea ei pe rețele de socializare și în mass-media.</p>
Calificativ general	BINE	

Activitatea educativă

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
Activitatea Consiliului de Elevi	Consiliului de Elevi din LT „C. Stere” este o structură reprezentativă a tuturor elevilor din instituție format din 30 de membri aleși prin vot democratic. Consiliul activează	De elaborat Regulamentul de funcționare a Consiliului de Elevi

	<p>în baza Instrucțiunii privind constituirea și funcționarea unui consiliu de elevi, ordinului emis de directorul instituției cu privire la crearea C.E. și în baza planului de activitate elaborat de C.E. Dezbaterile din cadrul ședințelor Consiliului de Elevi se desfășoară săptămânal, în zi de marți și se consemnează prin procese verbale. A fost asistată ședința ordinară a C.E. din 14.03.2017 și s-a constatat: la ședință au fost prezenți 22 membri, ședința a fost condusă de președintele C.E, s-a discutat despre drepturile și responsabilitățile membrilor C.E, despre repartizarea foilor la tabără de odihnă și altele. Toți membrii C.E. s-au implicat activ în discuții și au venit cu propuneri concrete.</p> <p>La finele ședinței membrilor C.E au fost aplicate chestionare, cu privire la activitatea lor ca membri ai C.E. din școală. Rezultatele studiului este anexat la raport.</p> <p>Consiliul de Elevi din instituție se implică în acțiuni de caritate, acte de donații, organizarea de târguri cu lucruri confecționate manual, adeseori fiind inițiatorii de adunare de fonduri pentru ajutor colegilor sau părinților acestora.</p>	<p>cu stipularea drepturilor și obligațiilor membrilor consiliului</p> <p>De emis ordinul de constituire a CE și de desemnare a profesorului-coordonator , responsabil de activitatea CE</p> <p>De sporit gradul de implicare a elevilor în procesul decizional al școlii</p> <p>De promovat în permanentă activitățile consiliului de elevi prin intermediul panoului informativ .</p> <p>De creat parteneriate cu alți factori implicați în procesul educațional, precum și cu Consiliile de Elevi din școlile raionului.</p>
<p>Comisia metodică a diriginților</p>	<p>Comisia metodică a diriginților este constituită din diriginți de clasă conform nivelelor de învățământ, respectiv, la învățământul primar – 15 diriginți, la învățământul gimnazial – 19 diriginți și la învățământul liceal – 9 diriginți, în total 43 profesori diriginți . Activitatea comisiei este reflectată în Proiectarea anuală pentru anului de studii curent având la bază realizarea obiectivelor propuse la nivel național, raional, instituțional. Profesorii diriginți monitorizează frecvența elevilor, identifică și analizează cauzele absenteismului și contribuie la îmbunătățirea frecvenței. Diriginții mențin relații bune cu părinții, comunitatea și colaborează cu toți profesorii ce predau la clasă pentru îmbunătățirea procesului educațional. Asistența la orele de dirigenție în clasa a IX-a „B”, cu tema „Domeniile profesionale și aspirațiile mele” și în clasa a XI-a „F”, cu tema „Traficul de persoane – o violare a drepturilor omului”, a</p>	

	<p>demonstrat o prestație bună a profesoarelor diriginte, relații armonioase dintre elevi și cadrul didactic, o bună cunoaștere a particularităților clasei de elevi.</p> <p>Pregătirea profesională a directorului adjunct pentru educație și a profesorilor - diriginți este bună.</p>	
Activitatea extracurriculară	<p>Programul activităților extracurriculare este divers: concursuri, activități artistice, educative, săptămâna disciplinelor școlare, acțiuni de caritate, acțiuni de agrement, excursii, demonstrare de filme care asigură accesul elevilor în concordanță cu aptitudinile, pasiunile și interesele acestora</p> <p>Elevii demonstrează disponibilitate și interes crescut pentru activitățile extracurriculare și asigură vizibilitatea lor prin mediatizarea acestora</p> <p>În liceu activează în total 33 cercuri pe interese și sportive, la învățământul primar în bază de clasă în total 194 elevi, la cel de gimnazial și liceal în bază solicitarea elevilor în total 381 elevi și sport 145 elevi, implicați total în cercuri 720 elevi, ceea ce constituie 60% din totalul de elevi pe instituție.</p> <p>Conducătorii de cerc dispun de proiectare de lungă durată și proiectare la zi pentru activitatea cercurilor pe care le conduc. Activitatea cercurilor este reflectată în registrele de evidență a activităților extrașcolare</p> <p>Conducătorii de cerc împreună cu elevii își prezintă activitatea în cerc prin realizarea unor activități în cadrul instituției, raion sau republică: Cercul „Arta cuvântului”, radioul liceului își orientează activitatea în scopul consemnării unor date remarcabile.</p>	
Calificativ general	BINE	

EDUCAȚIA INCLUZIVĂ

Pe parcursul ultimilor 2 ani, numărul copiilor cu CES a crescut de la 18 la 28 elevi. Respectiv s-a mărit și numărul cadrelor didactice de sprijin de la 1 unitate la 2,5 unități. În instituție activează 2 cadre didactice de sprijin, 1 cu studii în psihopedagogie pe 1,5 unitate și 1 învățător la clasele primare. Instituția a angajat unitate de logoped pe 0,25 salariu. pentru elevii cu CES ce au nevoie de servii logopedice.

Dotarea CREI corespunde necesităților de desfășurare a copiilor cu CES. Totuși spațiul destinat activităților este prea mic. Se recomandă suplینirea spațiului pentru CREI cu o sală.

Cel mai vulnerabil aspect al educației incluzive în instituție, reprezintă activitatea echipelor de creare a PEI. În anul de studii 2016-2017 au fost elaborate 24 PEI-uri. Analiza lor a scos în evidență necesitatea ca acestea să fie îmbunătățite.

RECOMANDĂRI :

- De solicitat suport metodologic a SAP pentru elaborarea calitativă a PEI-urilor conform procedurii .
- Funcția de președinte a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare să treacă de la directorul adjunct pe educație la directorul adjunct pentru instruire.

Tabel sinteză

DOMENII EVALUATE	CALIFICATIV
Infrastructura și resursele școlii	Bine
Resursele umane	F. Bine
Rezultatele elevilor	Bine
Managementul instituției	F. Bine
Activitatea metodică	F. Bine
Curriculum și proces educațional	F. Bine
Activitatea educativă	Bine
Incluziunea școlară	Bine
Activitatea bibliotecii școlare	Bine
Nivelul de realizare a standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, secundar general	Bine

Calificativ general de evaluare : BINE**Arii de îmbunătățire, recomandări (administrative) :**

- De identificat resurse pentru alimentarea elevilor din familii social vulnerabile.
- De îmbunătățit condițiile și de dotat cabinetul psihologului școlar.
- De asigurat cu softuri educaționale disciplinele școlare, de îmbunătățit baza materială pentru realizarea lucrărilor practice și de laborator la disciplinele : chimia, biologie.
- De îmbunătățit condițiile în blocurile sanitare.
- De elaborat procedura instituțională privind evaluarea și monitorizarea progresului școlar al elevilor.

- De respectat normativul privind numărul de elevi în clasă, pentru a evita supraaglomerarea și a crea oportunități pentru consolidarea interacțiunii elev-profesor, elev-elev în procesul de predare - învățare.
- De inclus în planul managerial al instituției : planurile de activitate ale comisiilor metodice, activitatea bibliotecii, programul activităților educative, extrașcolare, sportive;
- De încheiat acorduri scrise de colaborare cu principalii parteneri educaționali;
- De acordat asistență metodică la perfectarea documentației comisiilor metodice(proiectarea planului perspectiv al catedrelor, selectarea și lucrul asupra temelor de cercetare a membrilor catedrelor, calitatea (structură, conținut) rapoartelor de dare de seamă a comisiilor metodice, corectitudinea elaborării proceselor verbale ale ședințelor comisiilor metodice).
- De stimulat prin diverse metode și instrumente manageriale inițiativele ce țin de elaborarea curriculei la decizia școlii .
- De organizat documentația CP în conformitate cu prevederile p. 77 a Regulamentului de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ general.
- De asigurat transparența decizională prin publicare pe panoul informativ și pe site-ul instituției a activității CA; CP, Consiliului de Etică.
- De inclus în planurile de activitate ale instituției de învățământ și a diriginților de clase acțiuni de informare a elevilor și părinților referitor la activitatea Consiliului de etică și implementarea Codului de Etică a cadrului didactic.

Recomandări cadrelor didactice:

- De diversificat gama de materiale didactice utilizate la ore, inclusiv TIC/utilaj audio-video;
- De eficientizat managementul timpului pentru organizarea reflecției, debriefării, anunțarea/explicarea sarcinilor pentru extindere în cadrul orelor;
- De acordat o mai mare atenție elevilor cu probleme, prin proiectarea de parcursuri individuale raportate la prevederile programelor;
- De proiectat activitățile din cadrul orelor ținând cont de numărul de elevi din fiecare clasă, pentru a putea asigura implicarea uniformă, și evaluarea adecvată a competențelor acestora;
- De acordat atenție cuvenită selectării eficiente și adecvate a obiectivelor și de asigurat realizarea lor;
- De încurajat elevii să completeze portofolii și să le folosească în cadrul orelor;
- De pus accent pe dezvoltarea competențelor de comunicare orală a elevilor în limba străină;
- De evitat supradozarea predării materiei de studii și a temei pe acasă;
- De realizat experimentele, lucrărilor practice și a celor de laborator recomandate;

- De diversificat instrumentele de evaluare a activității elevilor;
- De motivat elevii pentru studierea disciplinelor prin evidențierea aspectului practic al subiectelor;
- De încurajat evaluarea reciprocă și autoevaluarea elevilor;
- De lucrat în continuare asupra perfecționării evaluării criteriale prin descriptori la ore la învățământul primar;
- De realizat evidența dinamicii rezultatelor școlare pe tot parcursul instruirii atât la nivel statistic, cât și la nivel analitic.