



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT

Nr. 01-24/258

Din 12.07.2018

ORDIN

Cu privire la aprobarea
raportului de evaluare a IET
Nr. 13 m. Soroca

În temeiul art. 47(2) a Codului Educației, în baza ordinului Direcției
Învățământ nr. 01-27/189 din 22.05.2018 emit următorul

ORDIN :

1. Se aprobă Raportul de evaluare a IET Nr. 13 m. Soroca (Anexa nr. 1).
2. Secția Politicii Educaționale și Management, (resp. E. Crețu) :
 - 2.1 va prezenta Raportul de evaluare în cadrul consiliului profesoral a IET Nr. 13 m. Soroca;
 - 2.2 va acorda asistență consultativă instituției în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
 - 2.3 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a Direcției Învățământ;
 - 2.4 va coordona și monitoriza implementarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației.
3. Directorul IET Nr. 13 m. Soroca:
 - 3.1 va elabora în baza recomandărilor, în termen de 2 săptămâni de la primirea Raportului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității educației (Anexa nr. 2);
 - 3.2 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a instituției;
 - 3.3 va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației până la data de 22.05.2019 .

Șeful adjunct DÎ Soroca

Ex: Crețu Elena

Tel. 2-25-43

A. Măscu



Măscu Anjela

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
INSTITUȚIEI DE EDUCAȚIE TIMPURIE Nr.13 CU PRACTICI INCLUSIVE DIN M. SOROCA**

Perioada de evaluare	23.05.2018 - 31.05.2018
Temei	Ordinul Direcției Învățământ Soroca nr. 01-27/189 din 22.05.2018 cu privire la organizarea și desfășurarea inspecției frontale în IET Nr. 13 m. Soroca, emis Crețu Elena, specialist superior.
Statutul actului	Raport de evaluare a activității instituției de învățământ
Temeiul legal al acțiunii descrise	<ul style="list-style-type: none"> - Codul educație al Republicii Moldova, nr 152 din 17.07.2014; - Planul de activitate a Direcției Învățământ Soroca pentru anul 2017- 2018; - Curriculumul educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară (1-7 ani) în Republica Moldova, 2008 ; - Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani; - Standardele profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie; - Regulamentul sanitar pentru instituțiile de educație timpurie; - Organizarea procesului educațional în anul de studii 2017-2018; - Standardele minime de dotare a instituției de educație timpurie - Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general, aprobat prin dispoziția ME nr 475 din 10.10.2016.
Tipul evaluării	Frontală
Scopul evaluării	Asigurarea respectării legislației și a altor acte normative în domeniul educației și monitorizarea implementării politicilor educaționale de stat în cadrul instituției, asistențe la activități, acordarea asistenței metodice, de consiliere a echipei manageriale în activitatea de dirijare și control.
Obiective	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea respectării prevederilor Regulamentelor, actelor normative și legislative, politicilor educaționale de stat cu referire la organizarea și desfășurarea procesului educațional; • Stabilirea nivelului de implementare a politicilor educaționale în domeniul învățământului în cadrul instituției; • Evaluarea activității manageriale privind realizarea funcției de control și îndrumare; • Respectarea legislației privind personalul angajat în cadrul instituției de învățământ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Nivelul de promovare a educației incluzive.
Metode de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> • Studierea și analiza calității elaborării documentației în conformitate cu legislația în vigoare • Asistări la activități • Discuții cu managerul instituției, cadrele didactice, copii, părinți • Studierea relațiilor de colaborare cu familia/ societatea
Dimensiunile evaluate	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea instituțională. Infrastructura și baza materială • Managementul strategic și operațional • Managementul resurselor umane • Managementul securității și sănătății în muncă • Alimentație • Educația inclusivă • Organizarea procesului educațional cu copiii
Surse de verificare	<ul style="list-style-type: none"> • Documentația privind funcționarea instituției și organizarea procesului educațional • Documentația privind evidența contingentului de copii • Documentația privind planificarea și realizarea procesului educațional de către cadrul managerial și didactic • Documentația privind evidența personalului angajat • Documentația privind respectarea regulilor de securitate în muncă, protecție civilă, situații excepționale • Documentația privind evidența produselor alimentare la bucătărie
Evaluatori	<p>Crețu Elena – specialist superior Badanau Lilea – specialist, metodist educatia prescolara Indricean Oxana – sef SAP</p>

INFORMAȚII GENERALE DESPRE INSTITUȚIE	
Raion	Sorooca
Localitatea	m. Sorooca
Denumirea instituției	Grădinița cu practici inclusive Nr. 13
Tipul instituției	Instituție de educație timpurie
Fondator/ Autoritatea administrativă	Autoritatea Publică Locală de nivelul I
Limba de instruire	Română
Telefon	2-37-01
Adresa poștală	-
Adresa de e-mail	anastasia10170.@mail.ru
Adresa web	-
Tipul de proprietate	Public
Forma de învățământ	De zi
Program de activitate	10,5 ore

Cadrele didactice

Cadre didactice/manageriale (angajați de bază)	21/1
Cadre didactice/manageriale cu studii superioare	18/1
Cadre didactice/manageriale cu studii superioare de nasterat	3/0
Cadre didactice cu studii medii de specialitate	0
Cadre didactice fără studii pedagogice	0
Cadre didactice/manageriale cu gradul superior	0
Cadre didactice/manageriale cu gradul întâi	0
Cadre didactice/manageriale cu gradul doi	18/1
Cadre didactice fără grad didactic	3
Cadre didactice angajate prin cumul	0
Tineri specialiști, primii 3 ani de activitate	3
Cadre didactice cu vârsta peste pensionare	1

Cadrele auxiliare

Ajutor de educator	8
Dădacă	1
Bucătar, ajutor de bucătar	3
Intendent	1
Asistent medical	1
Spălătoreasă, lenjereasă	2
Muncitor deservirea clădirii	1
Paznic	2

Evoluția efectivului de copii						
Grupe	Creșă	II inferioară	Medie	Mare	Pregătitoare	Total
Numărul de grupe, total	1	2	1	2	2	8 grupe
Numărul de copii, total	24	49	28	51	58	210
Condiții						
Suprafața totală (metri pătrați)				2144,0		
Nr. de blocuri/etaje				3/2		
Nr. sălilor de grupă / din ele utilizate				10/8		
Dormitor				Da		
Cabinet metodic				Da		
Capacitatea după proiect (nr. de locuri)				280		
Bucătărie (metri pătrați)				126,0		
Punct medical (metri pătrați)				20,0		
Teren de joacă (metri pătrați)				0,649 ha		
Sală de sport (nr./metri pătrați)				0/0		
Sală de festivități (da/nu/ nr. de locuri)				71,0		
Manuale, literatură didactică (nr.)				128		
Literatură artistică (nr.)				351		
Calculatoare (nr. pentru cadre didactice/nr. pentru manageri)				7/1		
Nr. de table interactive/proiectoare				0/2		
Conectare la Internet (da/nu)				Da		
Asigurare cu transport (da/nu/ nr. de unități)				Nu		
Sistem de aprovizionare cu apă (da/nu)				Da		
Sistem de canalizare (da/nu)				Da		
Sistem de încălzire (da/nu)				Da		
Bloc sanitar în interior (da/nu)				Da		
Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme locomotorii (da/nu)				Da		

Capacitatea instituțională. Infrastructură și baza materială

Constatări

IET nr.13 m. Soroca a fost înființată în 1974 cu 12 grupe de copii. În 2003 instituția a activat cu 3 grupe de copii, iar pe lângă grădiniță s-a deschis centrul ICAR cu 2 grupe pentru copiii cu dizabilități. În 2014 prin hotărârea Consiliului raional centrul ICAR a fost reorganizat în centrul de resurse pentru educația inclusivă și grădinița avea 5 grupe. În prezent instituția activează cu 8 grupe de copii (2 grupe au fost deschise în 2014-2015 și una în 2015-2016), iar în perspectivă se preconizează deschiderea unei grupe.

IET Nr. 13 dispune de :

8 săli de grupă (2 necesită reparație capitală);

6 dormitoare separate, 2 dormitoare în grupă;

Blocuri sanitare în interior pentru fiecare grupă de copii;

Pavilioane pentru fiecare grupă de copii (în fața grădiniței e nevoie de dotat cu inventar sportiv) ;

Cabinetul directorului;

Cabinetul metodistului;

Centru de resurse;

Sală festivă;

Sală pentru chinoterapeut, psiholog, logoped;

Spălătorie (necesită reparație);

3 depozite, bloc alimentar, cabinet medical și izolator (renovate prin proiectul Biroul de Cooperare Militară SUA Chișinău, costul proiectului e de 52 mii \$).

Recomandări

De înnoit mobilierul din grupe.

Calificativul “ bine “

Managementul strategic și operațional

<p>Instituția de învățământ preșcolar Nr. 13 m. Soroca își desfășoară activitatea sa în baza Codului Educației al Republicii Moldova, Concepția dezvoltării educației preșcolare din Republica Moldova, Regulamentul de ordine internă, Planului anual de activitate, deciziilor organelor publice locale, Instrucțiunilor și Dispozițiilor MECC al RM și a DÎ Soroca. Activitatea de dirijare și control a instituției este realizată de către managerul instituției. Instituția deține Regulamentul intern, care este realizat în conformitate cu Codul Muncii, Statutul instituției, Programul de dezvoltare.</p> <p>La momentul controlului instituția deține mapa cu documentele intrate/ ieșite, care sunt toate înregistrate în registrul de evidență a corespondenței și sunt sistematizate informațiile.</p> <p>În instituție funcționează organele de conducere cu rol de decizie: Consiliul pedagogic cu rol de decizie în domeniul educațional și Consiliul de administrație cu rol de decizie în domeniul administrativ.</p>	<p>Respectarea actelor normative în domeniul educației preșcolare.</p>
<p>Consiliul de etică presupune examinarea petițiilor, sesizărilor și cererilor depuse și constată încălcări sau nu ale prevederilor Codului de etică. Atât pentru CP cât și pentru CA este întocmit regulamentul de funcționare. Problemele abordate și deciziile luate la CP și CA sunt consemnate în procese-verbale, deciziile sunt concrete cu termeni și responsabili. Sunt prezente notele informative, rapoartele stocate în mapă.</p> <p>Instituția dispune de Planul anual pentru anul de învățământ în curs, conține compartimentele care reflectă activitatea instituției. Directorul instituției coordonează și dirijează activitatea instituției, planifică acțiunile de realizat.</p>	<p>Realizarea tuturor compartimentelor ale Planului anual.</p>
<p>Calificativul „bine“</p>	
<p>Managementul resurselor umane</p>	
<p>Au fost verificate Registrele de evidență a Ordinilor de angajare, eliberare, activității de bază, concedii, Registrul de evidență a contractelor de muncă, Registrul de evidență a carnetelor de muncă, modul de completare a carnetelor de muncă, dosarele personale și contractele individuale de muncă a angajaților. Cadrele didactice și auxiliare dispun de dosare personale și cartele de muncă. Inscricțiunile (angajarea, concedierea din funcție, transferarea la un alt post ș.a.) sunt efectuate de către director. Dosarele personale ale cadrelor didactice sunt prezente. Cartea de ordine este sigilată, numerotată și cusută. Registrul de evidență a circulației carnetelor de muncă este întocmit conform cerințelor. Cartelele de muncă sunt completate corect.</p>	<p>De respectat legislația și regulamentele; De activat în conformitate cu nomenclatorul.</p>
<p>Calificativul „bine“</p>	

Managementul securității și sănătății în muncă

Administrația instituției deține mapa cu documente și instrucțiuni la PM și PC. Registrul și Fișele personale de instruire în domeniul sănătății și securității în muncă, sunt completate și semnate de angajați.

Instituția are 2 paznici, graficul este prezent, este întocmit ordin cu privire la aprobarea graficului în fiecare lună. Grădinița deține mijloace de protecție: stingătoare cu termen de exploatare valabile, panoul cu ustensile, lada cu nisip. Se respectă normele sanitaro-igienice, condițiile de muncă a paznicilor. Sistemul de ventilare în sălile de grupă este natural.

Starea sanitaro - igienică a grupelor, coridoarelor la momentul controlului este bună, curățenia umedă se efectuează cu detergenți și soluții biodestructive. Sunt respectați parametrii micro - climaterici: temperatura în grupe este de 19-20 grade. Personalul tehnic menține în ordine spațiile interne și aferente ale instituției.

Aerisirea încăperilor se efectuează în conformitate cu cerințele sanitaro - epidemiologice în vigoare. Referitor la iluminatul natural și artificial corespunde cerințelor sanitaro - epidemiologice în vigoare, draperiile sunt de lungimea indicată, pe geamuri nu sunt obiecte ce ar împiedica pătrunderea luminii naturale.

Cu referire la evidența și monitorizarea cazurilor suspecte de abuz, exploatare, trafic, angajații sunt informați contra semnătură despre Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor, fișa de sesizare este disponibilă pentru cadrele didactice, există material informative pentru părinți. Este desemnat coordonatorul ANET. Sunt elaborate rapoartele semestriale cu privire la cazurile suspecte de abuz.

Instituția dispune de cabinet medical și izolator. D-na asistent medical activează în baza fișei-post și respectă obligațiunile de serviciu, se conduce după plan care este coordonat de către manager, participă la elaborarea meniurilor, efectuează controlul medical terapeutic copiilor, coordonează activitatea cu serviciile de resort din teritoriu - CSP, DRSA, CMF. Îndeplinește registrele de evidență a produselor primite, registrul de evidență a produselor ușor alterabile, Registrul de rebutare a bucatelor (probele alimentelor se păstrează conform instrucțiunilor timp de 72 de ore), Fișa tehnologică a produselor alimentare, Registrul de triaj al articolelor culinare finite, Registrul de înregistrare a temperaturii în utilajul frigorific, Registrul pentru evidența și calcularea proteinelor, lipidelor, glucidelor, Registrul de sănătate (boli purulente la bucătărese), Registrul sanitar pentru toate grupele, Registrul de evidență ambulatorică, Registru de evidență la scabie și pediculoză, Registrul de evidență a copiilor cu maladii cronice, Registrul de evidență a bolilor infecțioase, Registrul de evidență a măsurilor de instruire igienică a ajutorilor de educatori și bucătari, Registrul antropometric, Registrul de evidență la helminți, Registrul pentru informări și documente explicative pentru absența copiilor, Registrul de evidență a copiilor cu

viraj. Fișele medicale ale copiilor și angajaților se păstrează la asistentul medical.	
Calificativul „bine“	
Alimentația	
<p>Funcționarea și întreținerea blocului alimentar al instituției de educație timpurie corespunde prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică, nr.1209 din 08.11.2007 și Hotărârii Guvernului Republicii Moldova pentru aprobarea Regulilor generale de igienă a produselor alimentare, nr.412 din 25.05.2010. Blocul alimentar este dotat cu utilaj tehnic și frigorific necesar, se respectă procesul de preparare a bucatelor și distribuția lor se realizează după ce sunt luate probele, care se păstrează în frigider timp de 72 ore. Alimentația copiilor este organizată în grupe, sunt alimentați toți copii de 3 ori pe zi. Între dejun și masa de prânz copiii iau o masă suplimentară ce include fructe proaspete. Suma zilnică pentru alimentația copiilor constituie 24,00 lei. Din ei 12,00 lei achită statul și 12,00 lei părinții. Bucătăria deține autorizație de funcționare. În grădiniță alimentația e organizată în sălile de grupă. Alimentația copiilor se efectuează în corespundere cu meniul întocmit pe 10 zile sau meniul de perspectivă care este întocmit de către asistentul medical și este coordonat cu CSP.</p> <p>Instituția a prezentat Certificatul pentru calitatea apei. Responsabilul de alimentație ia în considerație alimentele care se înregistrează în lista alimentelor interzise. Este creată comisia de triaj din: directorul, un educator, bucătarul și asistentul medical. Toate produsele alimentare prezente în depozit, frigider au certificate: produsele se păstrează conform termenilor de valabilitate, în urma controlului produse alimentare cu termen expirat nu s-au depistat. Carnea și peștele se păstrează în frigider separate.</p>	<p>Respectarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova.</p>
Calificativul „bine“	
Educația inclusivă	
Începând cu anul 2014, Instituția de Educație Timpurie ”Steluța” nr. 13 Soroca este unica grădiniță cu practici incluzive din raionul Soroca. Are un număr mare de copii cu Cerințe Educaționale Speciale și include un	<p>Recomandări de perspectivă: 1. Prezentarea bunelor</p>

spectru de servicii specializate și de sprijin. Acest fapt sa datorează orientării timpurii a managerului instituției în perioada încheierii de activitate a ”Centrului de reabilitare pentru copii cu dizabilitate locomotorie ”Icar”. Prin decizia Consiliului Orășenesc Soroca nr. 42/3 din 25.07.2014 a fost creat Centru de Resursă pentru Educația Incluzivă și grădinița și-a modificat statutul în ”instituție cu practici incluzive”. Din momentul creării și până în prezent în CREI activează câte o unitate de Cadru Didactic de Sprijin, psiholog, logoped și kinetoterapeut.

Urmărind standardele activității unei instituții cu practici incluzive, managerul a realizat toți indicatorii pe domeniul management:

- planurile instituției conțin acțiuni pe dimensiunea incluziunii educaționale,
- toți copii cu dizabilități din municipiu sunt înmatriculați, la cererea părinților, pentru a beneficia de servicii specializate,

- managerul negociază cu APL posibilitatea de a extinde numărul de unități a Cadrului Didactic de Sprijin.

În cadrul instituției activează Comisia Multidisciplinară Intrainstituțională (CMI), care a identifică copii cu CES și monitorizează procesul de creare și implementare a PEI. Pe parcursul anului membrii CMI au realizat evaluarea inițială pentru 11 copii, care ulterior au fost referiți la SAP pentru evaluarea complexă.

Ceea ce ține de beneficiarii Educației Incluzive putem constata că, din numărul total de copii din grădiniță, 36 au fost identificați cu Cerințe Educaționale Speciale. Din ei 2 cu grad sever, 1 cu grad accentuat, iar ceilalți 33 fără dizabilitate având nevoie de diferite tipuri de servicii. Conform categoriilor CES, după clasificarea UNESCO, 6 copii sunt cu întârziere/dizabilitate mintală, 22 cu tulburări de limbaj, 1 cu dizabilitate fizică și 7 cu dificultăți severe de învățare.

La domeniul procesului educational, toți copii au Planuri Educaționale Individualizate. Educatorii planifică sarcini pentru copii cu CES în comun acord cu specialiștii și CDS. La nivel de calitate, putem considera că copiii au progrese evidente constatate în cadrul reevaluării acestora de către SAP. La finele procesului de reevaluare din categoria CES au fost eliminați 9 copii.

În rezultatul evaluării activității CREI, a asistării la activitățile specialiștilor și educatorilor în grupele cu înscriere a copiilor cu CES s-a observat motivația personală a specialiștilor de a activa calitativ, conlucrarea între cadrele didactice și specialiști, creșterea nivelului de profesionalism în lucrul cu copii cu CES. În CREI sunt toate documentele conform nomenclatorului și prevederilor din Ordinul ME nr.100 din 22.02.2015 ”Privind metodologia de organizare a activității CREI”.

Dat fiind faptul că domeniul Educației Incluzive este un proces flexibil și individualizat, cadrele didactice și specialiștii au nevoie de suport metodologic, ghidarea în planificarea activităților de comun acord precum și la aplicarea noilor instrumente în asistența copiilor cu CES.

La capitolul dezvoltarea politicilor educatiei incluzive, administrația grădiniței lucrează activ cu părinții, în special în grupele unde sunt înscriși copiii cu dizabilități accentuate și severe. A fost realizată masa rotundă cu

practici al grădiniței la Consiliul Municipal, ca instrument de promovare a EI în instituțiile de educație timpurie în scopul motivării consilierilor de a vota mărirea statelor de personal cu unitățile de CDS conform numărului copiilor cu CES stipulate în actele normative în vigoare.

2. Organizarea activității în EI conform instrumentelor noi prezentate în cadrul întrunirilor metodice și seminarele raionale/republicane.

3. Asigurarea formării continue a CDS pe modulul psihopedagogic.

4. Revizuirea spațiilor grădiniței pentru asigura cabinetului CDS la etajul I sau asigurarea accesului adaptat pentru urcarea la etajul II pentru potențiali copii cu dizabilități fizice severe.

5. Exersarea, cu suportul SAP, în organizarea și desfășurarea activităților, în baza PEI, cu copii cu CES la grupă și în CREI.

tematica ”Diferența și diversitatea în dezvoltarea copiilor”. Anual una din tematicile discutate la ședințele cu părinții are scopul informării impactului educației incluzive din punct de vedere a acceptării deferențelor. La Consiliul de Administrație semestrial se discută bugetul planificat pentru CREI (planificare-realizare), asigurarea spațiilor adaptate pentru copii cu dizabilitate.

În cadrul grădiniței a fost realizat un concurs între grupe cu tematica ”Adaptarea mediului pentru copii cu CES”. La ședințele Consiliului Profesorial au fost prezentate rezultatele acestui concurs. Totodată pe parcursul anului s-au discutat la ședințele CP subiecte privind activitatea CREI cu toate serviciile incluse, evaluare progreselor elevilor cu CES.

La capitolul capacitatea instituțională, grădinița are spații adaptate pentru serviciile specialiștilor la etajul I cu acces adaptat. Copii cu CES sunt integrați în grupele de copii conform vârstei. Dar sunt grupe unde frecventează câte 3 copii cu CES cu grad sever, și acest fapt nu este binevenit. Totodată ar fi complicat accesul în cabinetul CDS pentru copil cu dizabilitate fizică severă, care este situat la etajul II al clădirii. Grădinița asigură alimentația gratuită pentru copii cu CES și copiii din familiile vulnerabile.

Un punct forte este competența de comunicare cu APL al managerului instituției, deoarece nu este ușor de menținut și asigurat activitatea CREI din bugetul administrației publice fără susținerea financiară externă.

Concluzii:

În rezultatul evaluării Instituția de Educație Timpurie ”Steluța” nr. 13 Soroca se poate constata că satisfacerea standardului pe domeniul educației incluzive este la 90%. La nivel de calitate pe toate domeniile de activitate al EI se apreciază cu următoarele calificative:

- Dezvoltarea politicilor în EI – calificativul ”bine”,
- Dezvoltarea capacității instituționale – calificativul ”bine”,
- Management – calificativul ”foarte bine”,
- Curriculum/ proces educațional – calificativul ”satisfăcător”.

Calificativul comun este ”bine”.

Calificativul “ bine “

Organizarea procesului educațional cu copiii

Standard 1. Concepția despre copil și educația timpurie

Cadrelor didactice cunosc particularitățile de vârstă și particularitățile de dezvoltare a copiilor. Respectă ritmul de Respectarea particularităților de

individual de dezvoltare a copiilor și adaptează activitățile la diferite niveluri de dezvoltare a copiilor în conformitate cu ritmul său propriu. Recunoaște interesele și preferințele fiecărui copil, comunică cu familia pentru a afla despre contextul în care crește copilul, relațiile lui sociale, interesele și deprinderile. Educatorii manifestă apreciere egală pentru starea fizică a copiilor, pentru alimentația lor, nevoilor de a se odihni, a se juca și de a învăța. Permite copiilor să trăiască plăcerea descoperirii, creându-le mediul necesar și oferindu-le timp pentru explorare independent. Se bazează pe cunoștințele și experiențele anterioare ale copiilor și îi sprijină în construirea unor cunoștințe și abilități noi. Îi observă și ascultă pe copii cu atenție, discută cu ei pe parcursul zilei, menționând că o face cu plăcere și totodată cu scopul de a descoperi modul unic al fiecăruia de a înțelege lumea.	vârstă și de dezvoltare a copiilor.
---	-------------------------------------

Standard 2. Planificarea învățării

Cadrele didactice realizează planificări anuale, săptămânal – zilnice, tematice. Planificările sunt bine structurate, se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a copiilor din grupă și desigur pe obiectivele ariilor curriculare. Planificarea săptămânal zilnică oferă copiilor toate tipurile de opțiuni privind materialele de studiu. Planificarea reflectă nevoile de mișcare, aer curat, odihnă și alimentație ale copiilor. Planul cadrului didactic urmărește un echilibru între activitățile:

- liniștite și dinamice;
- în încăpere și în aer liber;
- individuale, în grup mic și mare;
- structurate și nestructurate;
- de cunoaștere, de explorare, de descoperire/informare, de creație;
- de observare, de participare.

Cadrul didactic realizează planificări zilnice și săptămânale care reflectă abordarea integrată a curriculumului. Beneficiază de literatură de specialitate, enciclopedii, ghiduri care sunt folosite drept suport pentru activitatea educațională.

Proiectarea didactică să fie centrată pe copil.

Standard 3. Organizarea învățării

Cadrele didactice utilizează diferite forme de organizare a activităților copiilor (în grup mare, mic, individual). Se utilizează diverse strategii de lucru cu copiii, jocul, moment de surpriză. Materialele de joc sunt variate pentru a evita monotonia, introduc elemente noi pentru a trezi interesul copiilor. Oferă proiecte la care copiii să lucreze în cooperare. Creează situații în care copiii să învețe unul de la altul. Corelează obiectivele de referință din diferite

<p>arii curriculare pentru a realiza integrarea lor în activitățile tematice. În cadrul activităților se folosesc diverse materiale didactice, o bună parte din ele confecționate personal și chiar împreună cu copiii.</p> <p>Cadrele didactice facilitează și încurajează comunicarea copiilor și îndeplinirea unor acțiuni la care sunt capabili copiii (să-și ia singuri materialele necesare, să le aranjeze la loc, ș.a).</p> <p>Ceea ce ține de mediul de învățare d-nele educatoare au grijă ca mediul fizic să fie securizant, grupele nu sunt spațioase și acest lucru nu permite amenajarea centrelor de activitate conform cerințelor, însă cadrele didactice au acordat o atenție cuvenită domeniului dat, de aceea în grupă sunt amenajate centrele de activitate. În grupă sunt amenajate și unele panouri. Jucăriile și echipamentul sunt adecvate vârstei, spațiul este împărțit pe centre de activitate ce corespund vârstei copiilor din grupă, creează un climat psihologic în care copiii încearcă lucruri noi, adresând întrebări. Mediul creat îi însuflă copilului încredere în sine. Materialele afișate pe pereți reflectă procesul de învățare. Educatorii îi încurajează pe copii să manifeste empatie pentru copiii care sunt triști, oferă copiilor posibilități de a-și dezvolta deprinderi de comunicare legând prietenii, oferă limbaj adecvat pentru exprimarea emoțiilor și sentimentelor. Îi implică pe copii în stabilirea unor reguli clare ale grupei privind comportamentul și participarea în activități.</p>	
<p>Standard 4. Evaluarea învățării</p>	
<p>Pe parcursul activităților cadrele didactice utilizează momentul evaluării pentru a scoate în evidență reușitele copilului și a încuraja învățarea. Utilizează metode de evaluare ce corespund vârstei copiilor, obiectivelor de referință ale activităților de învățare și tipului de activitate în care este implicat copilul. Utilizează permanent aprecieri verbale, laude, încurajează copii în acțiunile pe care le fac, îi corectează atunci când este nevoie, realizează un portofoliu cu toate lucrările copilului. În portofoliu conțin date privind progresele copiilor obținute în urma observărilor și evaluării (inițiale, continue) în toate domeniile de dezvoltare. În baza rezultatelor evaluării, educatorul proiectează activități adaptate nevoilor individuale ale fiecărui copil. Culege informații despre copil din discuții permanente cu familia acestuia. Sunt completate fișele de monitorizare a copiilor pentru prima etapă.</p>	<p>Structurarea portofoliilor copiilor</p>
<p>Standard 5. Parteneriatul cu familia</p>	
<p>Cadrele didactice se străduie să implice permanent familia în procesul instructiv educativ, îi invită să participe periodic la activități, creează un spațiu în care părinții să dispună de resurse de informații privind educația și dezvoltarea copilului. Organizează periodic întâlniri cu părinții cu scopul de a lua decizii în comun privind</p>	<p>Implicarea permanentă a familiei</p>

programul de educație.	
Standard 6. Dezvoltarea profesională	
<p>În scopul formării profesionale a cadrelor didactice se planifică consilii pedagogice, ore metodice, consultații. Dețin registru de autoinstruire. Experimentează noi idei și practice inspirate de materialele de specialitate, participă periodic la cursuri de formare continuă în domeniul educației timpurii, utilizează în practica zilnică informațiile și abilitățile noi achiziționate prin cursurile de formare continuă. Colaborează cu colegii și alți specialiști pentru a culege cât mai multe informații privind dezvoltarea copilului. S-a constatat că portofoliile cadrelor didactice includ diverse materiale ce confirmă preocuparea lor pentru dezvoltarea profesională.</p>	Participarea cadrelor la seminare, cursuri de formare continue.
Calificativul “ bine “	
Concluzii generale	
<ul style="list-style-type: none"> - Instituția de educație timpurie Nr. 13 din m. Soroca este o unitate de învățământ care asigură integral tot pachetul de servicii educaționale: educație, alimentație, îngrijire, asistență medicală. - Sunt create condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu al copiilor în cadrul procesului educațional indiferent de starea sănătății, starea socială, origine, gen, naționalitate. - Administrația instituției tinde de a valorifica/ dezvolta baza tehnico-materială a instituției. - Copiii au dat dovadă de anumite competențe, cunoștințe, abilități, venind cu plăcere în instituție și manifestând interes față de ceea ce le propun cadrele didactice. - Cadrele didactice cunosc foarte bine grupul de copii, utilizează diferite forme de lucru pentru a capta atenția fiecărui copil. Dispun de un vocabular bogat, o pronunție corectă. - Administrația instituției și metodistul monitorizează procesul instructiv - educativ. - Proiectarea didactică este centrată pe copil. 	
Recomandări	
Directorului	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sporirea numărului de asistențe și creșterea acestei forme de dirijare și control ➤ Dotarea instituției conform standardelor minime de dotare a instituției de educație timpurie ➤ Îmbunătățirea modului de viață sanitaro-igienic într-o sală de grupă, cu renovarea mobilierului. ➤ Conectarea la apă caldă a 2 blocuri sanitare din grupe.

Cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesul educațional va fi centrat pe Copil, pe interesele lui, particularitățile lui de vârstă și individuale. ➤ Participarea la diverse formări din propria inițiativă, reieșind din rezultatele autoevaluării și evaluării în baza Standardelor profesionale. ➤ Utilizarea experimentului frecvent în lucru cu copii, facilitând formarea competențelor de a descoperi, a analiza și a sintetiza.
---------------------------	--

Nr. d/o	Dimensiunea	Calificativul
1	Capacitatea instituțională. Infrastructura și baza materială	bine
2	Managementul strategic și operațional	bine
3	Managementul resurselor umane	bine
4	Managementul securității și sănătății în muncă	bine
5	Alimentație	bine
6	Educația inclusivă	bine
7	Organizarea procesului educațional cu copiii	bine

Calificativul general „ bine “

Raportul este realizat de: Crețu Elena, specialist superior DÎ

Șeful adjunct al Direcției Învățământ Soroca

Mușenco Anjela