



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. 01-27/41

Din 16.02.2018

ORDIN

Cu privire la aprobarea  
raportului de evaluare  
a IET „ Spicușor „, Parcani

În temeiul art. 47(2) a Codului Educației, în baza ordinului Direcției Învățământ nr. 01-27/20 din 29.01.2018 emit următorul

ORDIN :

1. Se aprobă Raportul de evaluare a IET „ Spicușor „, Parcani (Anexa nr. 1).
2. Secția Politici Educaționale și Management, ( resp. E. Crețu) :
  - 2.1 va prezenta Raportul de evaluare în cadrul consiliului profesoral a IET„ Spicușor „, Parcani ;
  - 2.2 va acorda asistență consultativă instituției în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
  - 2.3 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a Direcției Învățământ.
  - 2.4 va coordona și monitoriza implementarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
3. Directorul IET „ Spicușor „, Parcani:
  - 3.1 va elabora în baza recomandărilor, în termen de 2 săptămâni de la primirea Raportului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității educației (Anexa nr. 2);
  - 3.2 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a instituției;
  - 3.3 va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației până la data de 29.01.2019 ;

Șeful DÎ Soroca

Ghenadie Donos

Ex: Crețu Elena

Tel. 2-25-43



**Raport de evaluare  
a instituției de învățământ general**

<b>Denumirea instituției</b>	IET „ Spicușor,, s. Parcani, raionul Soroca
<b>Tipul instituției</b>	Instituție publică
<b>Perioada evaluării</b>	30.01.2018 - 31.01.2018
<b>Temei</b>	Ordinul DÎ nr. 01-27/20 din 29.01.2018
<b>Evaluatori</b>	Crețu Elena, specialist superior DÎ Bădănău Lilea, specialist, metodist educația preșcolară

**Obiectivele evaluării:**

1. Verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul învățământului preșcolar.
2. Stabilirea nivelului de realizare a politicii educaționale de stat în instituția dată.
3. Evaluarea calității managementului educațional și ale echipei de dirijare a procesului educațional.
4. Evaluarea procesului educațional, realizarea Standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani.
5. Verificarea nivelului de realizare a resurselor umane și materiale, asigurării condițiilor optime pentru funcționarea instituției.

**Instrumente aplicate în procesul evaluării:**

- Studierea și analiza documentației grădiniței
- Verificarea respectării regimului alimentar și normelor alimentare pentru copii.
- Fișă de evaluare
- Asistări la ore și activității extra-curriculare.

**Forme de evaluare:** vizitarea spațiilor instituției, discuții, asistență.

**Domenii de evaluare:**

- A. Infrastructura și resursele instituției**
- B. Resurse umane**
- C. Curriculum-ul și procesul educațional**
- D. Managementul**
- E. Realizarea standardelor**

**Domeniul A. Infrastructura și resursele IET**

<b>Aspecte evaluate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<i>Infrastructură și dotări</i>	<p>IET „ Spicușor,, s. Parcani este o grădiniță tip cu un nivel cu suprafața totală de 296 m.p.; suprafața terenului de joacă este de 71 m.p. Creșa - grădinița „ Spicușor,, a fost înființată în anul 1985. În 2015 prin FISM a fost efectuate următoarele lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reparația capitală a acoperișului,</li><li>- Schimbarea ușilor și geamurilor</li><li>- Reparația capitală a blocului alimentar, depozitului, spălătoriei, blocului sanitar.</li></ul>	<p>De efectuat inventarierea de predare cu scopul de a păstra mobilierul instituției.</p>

	<p>În 2016 datorită PRO Cooperare Regională Bălți a fost reparată sala de festivități.</p> <p>Instituția dispune de:</p> <p>1 sală de grupă,  1 dormitor separat de 30 m.p.  sală de festivități de 36 m.p.  o grupă de vară  1 bloc sanitar,  bloc alimentar de 20 m.p.,</p> <p>Instituția este încălzită pe bază de lemne și cărbune, în 2 sobe.</p> <p>IET permite instituționalizarea a 55 de copii, la moment sunt înscriși 23 copii într-o grupă cu predare în limba română.</p> <p>Baza tehnico-materială a grădiniței este bună.</p> <p>Mobilierul din sălile de grupă e în stare bună; mesele, scaunele corespund vârstei copiilor și sunt suficiente.</p>	
<i>Program de activitate</i>	<p>Regimul de activitate a grădiniței este de 9 ore, cu 5 zile lucrătoare pe săptămână. Regimul de activitate fiind de la 8.00 – 17.00.</p>	
<i>Blocul alimentar</i>  <i>Alimentarea copiilor</i>	<p>Blocul alimentar necesită dotare cu inventar corespunzător.</p> <p>Toți copiii sunt alimentați de 3 ori pe zi. Suma zilnică pentru alimentația copiilor constituie 16,00 lei. Din ei</p>	<p>De respectat Recomandările pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova</p>

	10,00 lei achită statul, 6,00 lei părinții. Bucătăria deține autorizație de funcționare. În grădiniță alimentația e organizată în sală de grupă.	( ordinul Ministerului Sănătății nr. 683 din 12.08.2016 ) De dotat blocul alimentar cu set de bucătărie, veselă, tigăi, cratițe.
<i>Bugetul instituției</i>	Bugetul grădiniței este raportat la: - salarizarea angajaților - asigurarea alimentației copiilor - cheltuielile pentru serviciile comunale - reparație curentă - asigurarea cu medicamente - materiale de uz gospodăresc - asigurarea cu lemne și cărbune.	Bugetul instituției să fie transparent pentru cadrele didactice și pentru părinți.

**Calificativ: „ bine “**

### **Domeniul B. Resurse umane**

<b>Aspecte evaluate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<i>Cadre didactice</i>	În grădinița de copii activează un cadru didactic cu studii medii speciale în domeniul educației preșcolare, vechimea în muncă de 5 ani ca educator, fără grad didactic. Nu este lucrător muzical.	De motivat educatorul la obținerea gradului didactic.
<i>Cadre nedidactice</i>	Activează 3 lucrători auxiliari: 1 ajutor de educator	

	1 bucătar 1 paznic	
<i>Dosarele personale ale cadrelor didactice și ale personalului tehnic</i>	Pentru toți angajații sunt perfectate dosare personale. În aceste dosare sunt prezente toate documentele necesare.	

**Calificativ: „satisfăcător“**

### **Domeniul C. Curriculum și proces educațional**

<b>Aspecte evaluate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<i>Verificarea nomenclatorului actelor normative și activitatea educatorului la nivel de grupă.</i>	Analizând documentația am constatat că cadrul didactic dispune de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificarea anuală;</li> <li>- Planificarea săptămânală;</li> <li>- Date despre părinți;</li> <li>- Evidența copiilor;</li> <li>- Portofoliul cadrului didactic;</li> <li>- Portofoliile copiilor.</li> </ul>	De elaborat planificarea în conformitate cu curriculumul și standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani. De elaborat proiecte tematice. De sistematizat și ordonat portofoliul educatorului.
<i>Amenajarea și dotarea spațiului educațional în centre de activitate.</i>	Sunt amenajate centrele de activitate conform particularităților de vârstă a copiilor: Știință, Artă, Bibliotecă, Joc de rol, Nisip și Apă și sunt amplasate la nivelul ochiului copilului. Sunt amenajate panourile	

	„Bursa muncii”, „Calendarul naturii ”, „Calendarul naturii” care sunt amenajate la nivelul copiilor și sunt lucrative.	
<i>Planificarea, organizarea și desfășurarea procesului educațional.</i>	<p>Cadrul didactic respectă interesele și nevoile de dezvoltare ale copiilor și oferă oportunități pentru dezvoltarea fiecăruia dintre ei. Respectă ritmul de dezvoltare al fiecărui copil. Cadrul didactic comunică cu copiii pe un ton cald, liniștit, ceea ce conferă copiilor încredere, siguranță, securitate.</p> <p>Cadrul didactic realizează planificarea didactică anuală și tematică reieșind din Standardele de dezvoltare a copiilor de la naștere la 7 ani și respectiv din literatura metodică ce o folosește zilnic în activitate.</p> <p>În cadrul activităților au fost puse la dispoziția copiilor materiale ilustrative, ceea ce stimulează dezvoltarea creativă. Materialele sunt selectate corespunzător ariei curriculare și domeniului de activitate.</p> <p>Educatoarea discută cu părinții pentru rezolvarea pe cât posibil a problemelor existente.</p>	<p>De implicat părinții în procesul educațional.</p> <p>În planificarea zilnică de introdus rubrica “ lucrul cu vocabularul “.</p>
<i>Formarea continuă a cadrului didactic.</i>	În ultimii trei ani cadrul didactic din instituție participă doar la seminare raionale.	Participarea cadrului didactic la seminare și cursuri de formare continuă.

**Calificativ: „ satisfăcător “**

## Domeniul D. Managementul

<b>Aspecte evaluate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>Activitatea managerului instituției</b>	Funcționalitatea IET Parcani este asigurată de un manager cu studii medii speciale, vechimea în muncă - 43 ani, (a atins vârsta de pensionare), fără grad didactic.	
<b>Respectarea legislației în vigoare.</b>	<p>În activitatea sa administrația instituției și cadrul didactic se conduc de:</p> <p>Curriculumul educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară (1-7 ani) în Republica Moldova; Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 6-7 ani; Ghidul educatorilor 1001 IDEI pentru o educație timpurie de calitate.</p> <p>Procesul de organizare și dirijare a activității instituției este reglementat de Regulamentul de ordine internă și Planul anual de activitate al instituției, care sunt aprobate la Consiliul pedagogic și sunt aduse la cunoștință angajaților instituției.</p> <p>Este prezent registrul de evidență a documentelor primite de la organele ierarhic</p>	Deciziile Consiliilor Pedagogice și de Administrație trebuie să determine și căile de soluționare a anumitor probleme, cu precizarea termenilor de realizare și a persoanelor responsabile.



	superioare și a documentelor expediate însoțit de mapa cu documentele primite și expediate.	
--	---	--

**Calificativul: „satisfăcător“**

### **Domeniul E. Realizarea standardelor**

<b>Aspecte evaluate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>Domeniul A.</b> <i>Dezvoltarea fizică, a sănătății și igienei personale.</i>	Copiii își controlează mușchii mari ai corpului cu un scop al mișcării. Copiii participă la activități fizice variate. La copii sunt dezvoltate deprinderi de păstrare a sănătății și igienei personale.	De a introduce în activitatea zilnică cât mai multe exerciții fizice.
<b>Domeniul B.</b> <i>Dezvoltarea socio-emoțională.</i>	Copiii interacționează pozitiv cu semenii sau cu copii de vârstă apropiată. Preșcolarii știu să-și asume responsabilități, să negocieze și să participe la luarea deciziilor; să coopereze cu ceilalți; să exprime adecvat o varietate de emoții.	De a-i învăța pe copii să-și stăpânească emoțiile negative.
<b>Domeniul C.</b> <i>Capacități și atitudini în învățare.</i>	Toți copiii manifestă curiozitate și interes de a învăța lucruri noi, au inițiativă în interacțiuni și activități. Creativitatea copiilor se manifestă în activitățile zilnice.	De a utiliza diferite metode pentru a dezvolta creativitatea la copii.

<p><b>Domeniul D.</b> <i>Dezvoltarea limbajului și a comunicării și premisele citirii și scrierii.</i></p>	<p>Copiii sunt capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De a se exprima corect gramatical, utilizând un vocabular progresiv.</li> <li>- De a comunica eficient.</li> <li>- Să manifeste interes pentru carte, pentru citit.</li> <li>- Să identifice diferite sunete ale limbii.</li> <li>- Să folosească mesajele scrise/vorbite pentru scopuri diferite.</li> <li>- Să utilizeze diferite modalități de comunicare grafică.</li> </ul>	<p>De a corecta permanent vocabularul și limbajul copiilor.</p>
<p><b>Domeniul E.</b> <i>Dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii.</i></p>	<p>Copiii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- demonstrează relația cauză-efect.</li> <li>- găsesc multiple răspunsuri/ soluții la întrebări, situații, probleme, provocări.</li> <li>- demonstrează cunoașterea numerelor și a numerației; cunoștințe și abilități de operare cu mărimi, forme, greutate, înălțimi, lungimi, volume.</li> <li>- identifică și numesc forme ale obiectelor.</li> <li>- realizează operații de scriere, grupare, clasificare a obiectelor.</li> </ul>	<p>Utilizarea experimentului în activitățile zilnice.</p>

**Calificativ: „bine“**

### Tabel sinteză

Nr. d/o	Domeniul evaluat	Calificativul
1	Domeniul A. Infrastructura și resursele IET	Bine
2	Domeniul B. Resurse umane	Satisfăcător
3	Domeniul C. Curriculum și proces educațional	Satisfăcător
4	Domeniul D. Managementul	Satisfăcător
5	Domeniul E. Realizarea standardelor	Bine

**Calificativul general: „satisfăcător“**

### **Recomandări:**

1. Studierea permanentă a literaturii metodice de specialitate.
2. Utilizarea experimentului în activitățile zilnice.
3. De a implica mai activ familia în realizarea SÎDC și a continuității demersului educațional acasă.
4. De înaintat cadrul didactic la obținerea gradului didactic.
5. De dotat blocul alimentar cu inventar și utilaj necesar.

**Raportul este realizat de: Crețu Elena, specialist superior DÎ**

**Șeful  
Direcției Învățământ  
Soroca**

**Donos Ghenadie**