



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT

Nr. 01-27/421 A  
din 21.11.2018

ORDIN

Cu privire la aprobarea raportului  
de evaluare a IP gimnaziului Nimereuca

În temeiul art. 47(2) a Codului Educației, în baza ordinului Direcției  
Învățământ nr.01-27/336 din 09.10.2018 emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a IP gimnaziului Nimereuca (Anexa nr. 1).
2. Secția Politici Educaționale și Management (responsabil Andon-Spinei M.):
  - 2.1 va prezenta Raportul de evaluare în cadrul Consiliului Profesoral a IP gimnaziului Nimereuca;
  - 2.2 va acorda asistență consultativă instituției în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
  - 2.3 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a Direcției Învățământ;
  - 2.4 va coordona și monitoriza implementarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
3. Consiliul de administrație a instituției:
  - 3.1 va elabora în baza recomandărilor, în termen de 2 săptămâni de la primirea Raportului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității educației (Anexa nr. 2);
  - 3.2 va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației până la data de 21.11.2019.

Șef DÎ Soroca



Angela Mușenco

Ex. Andon-Spinei M.  
Tel (230)2-25-43

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ

### INFORMAȚII GENERALE

Denumirea instituției	IP Gimnaziul Nimereuca
Adresa	s. Nimereuca, r. Soroca
Tipul instituției	Instituție publică
Limba de instruire	română
Perioada realizării evaluării	16-26 octombrie 2018
Temei	Ordinul DÎ Soroca, Nr.01-27/336 din 09.10.2018

### OBIECTIVELE GENERALE ALE EVALUĂRII

- verificarea respectării legislației și a actelor normative de stat referitoare la învățământ;
- evaluarea calității aplicării curriculum-ului școlar și a calității activităților extracurriculare;
- evaluarea activității personalului didactic și a cadrelor manageriale;
- evaluarea realizării standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului;
- sprijinirea echipei manageriale și a cadrelor didactice în procesul de îmbunătățire a activității de predare, învățare și evaluare,
- determinarea concordanței dintre evaluarea internă (la nivelul unității de învățământ, comisiei/catedrei metodice, etc.) și evaluarea externă realizată de DÎ

### DOMENII DE EVALUARE

- Infrastructura și resursele școlii
- Resursele umane ale instituției
- Managementul școlii
- Curriculum și proces educațional
- Realizarea standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, secundar general

### SURSE DE INFORMARE

Documentația școlară. Planul managerial. PDI. Rapoartele anuale. Rezultatele examenelor și testărilor. Rezultatele școlare din ultimii 3 ani. Rezultatele obținute la olimpiade și concursuri. Lucrări ale elevilor. Portofoliile cadrelor didactice, Portofoliile comisiilor metodice. Informații și dări de seamă statistice. Asistențe la ore, date colectate prin observarea lecțiilor. Registrele de clasă. Chestionare. Discuții cu managerii școlari, cadrele didactice, elevii și părinții. etc.

## I. INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE ȘCOLII

Clădirea gimnaziului constituie 1 bloc de studii cu 3 etaje (un etaj este conservat) cu o suprafață totală de **5400 m.p.** Imobilul instituției, aflat în proprietatea Consiliului Raional Soroca, este transmis în comodat IP gimnaziului Nimereuca pe un termen de 3 ani, conform contractului nr.1 din 01.01.2017. Școala a fost dată în exploatare în 1974, capacitatea după proiect constituie 650 locuri. Gradul de utilizare a spațiului educațional este 25%. Instituția este conectată la sistemul de încălzire cu cărbuni, dispune de sisteme de apeduct și canalizare. Aspectul general al clădirii, starea fațadei, a geamurilor și ușilor este bună. Căile de acces către școală sunt pavate parțial, perimetrul școlii este împrejmuit parțial. Instituția dispune de 24 săli de clasă, 16 din care sunt utilizate, bibliotecă cu un fond de circa 16844 volume, 1 cabinet de informatică dotat cu 10 calculatoare care nu sunt conectate la internet, 1 sală de sport, 1 teren de sport, cantină/sala de festivități, centru de resurse pentru educația incluzivă, cabinet medical. Starea fizică a spațiilor școlare se încadrează în normele sanitaro – igienice. Școala dispune de aviz igienico-sanitar de funcționare.

ENTITATE SPAȚIU ȘCOLAR	NR.	APRECIEREA STĂRII
Săli de clasă	16	bună
Cantină/ sala de festivități	1	bună
Cabinet medical	1	satisfăcătoare
Teren pentru sport	1	satisfăcătoare
Sală de sport	1	bună
Bibliotecă	1	satisfăcătoare
Cabinet de informatică	1	satisfăcătoare
Centru de resurse pentru educație incluzivă	1	bună
Coridoare	-	bună

Pentru reabilitarea infrastructurii, pe parcursul ultimilor 5 ani, au fost utilizați circa **1088.7** mii lei, bani alocați din componenta raională pentru educație.

Surse de finanțare	Investiții, mii lei				
	Anul bugetar 2014	Anul bugetar 2015	Anul bugetar 2016	Anul bugetar 2017	Anul bugetar 2018
Componenta raională pentru educație	2085.00	2097.00	2200.8	2160.7	2344.2

### BUGETUL INSTITUȚIEI :

În anul 2018 bugetul instituției constituie **2344.2** mii lei.

Articole de cheltuieli	Aprobat mii, lei	Executat mii, lei	%
Retribuirea muncii	1942	1602.8	82.5
Energie electrică	36.0	16.8	46.7
Combustibil	117.6	101	85.9
Materiale didactice și rechizite de birou	19	4.7	1

Deplasări	15	2.8	4
Lucrări de informatică și calcul	9	0.8	1
Medicamente	3	2	60
Formare continuă	0	0	0
Telefon	4	0.8	1
Mărfuri și servicii neatribuite altor alineate	14	14	100
Alimentarea elevilor	99.6	60.1	60
<b>TOTAL</b>	<b>2141.6</b>	<b>1789.02</b>	<b>83.54</b>

#### **CONSTATĂRI :**

- Bugetul școlii acoperă necesarul mediu de funcționare (83% - retribuirea muncii, 7% plăți comunale, 0,8- materiale didactice și rechizite de birou).
- Condițiile logistice, pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, sunt bune.
- Baza materială a instituției este modestă.
- Cheltuielile per elev în gimnaziu reprezintă 13,6 mii lei și sunt mai mici comparativ cu valoarea acestui indicator înregistrat la nivel de raion (14,75 mii lei).
- Instituția asigură condiții bune pentru studii : mobilier nou, normele sanitare igienice se respectă, regimul de temperatură și iluminare este asigurat.
- Biblioteca școlii este dotată cu fond de carte necesar funcționării optime, în beneficiul elevilor și cadrelor didactice.
- Corpul didactic și managerial se preocupă puțin de a atrage resurse extrabugetare pentru modernizarea și întreținerea bazei materiale a școlii.

#### **RECOMANDĂRI :**

- Organizarea alimentației elevilor din clasele gimnaziale.
- Amenajarea cabinetului medical.
- Integrarea grupurilor sanitare în clădirea de bază a instituției.
- Dotarea gimnaziului cu tehnică computațională de ultima generație și conectarea la rețeaua Wi-Fi/internet
- Identificarea resurselor extrabugetare pentru modernizarea bazei materiale a școlii.
- Implicarea factoriilor educaționali în planificarea și gestionarea resurselor financiare și materiale;
- Amenajarea estetică a claselor: agenda clasei cu orarul, lista și componența consiliului clasei, realizările colectivului clasei, proiectări pentru viitor și alte materiale de promovare a clasei.
- Dotarea sălilor de clase cu materialele moderne adecvate disciplinei.
- Planificarea mijloacelor financiare pentru formarea continuă /recalificarea a cadrelor didactice.
- Micșorarea resursele financiare planificate pentru deplasări, lucrări de informatică și calcul, în folosul resurselor pentru materiale didactice.
- Dotarea terenului sportiv cu echipament necesar pentru desfășurarea orelor de educația fizică.

**CALIFICATIV: BINE**

## II. RESURSELE UMANE ALE INSTITUȚIEI

### II.1 Personal didactic

Număr total de cadre	CALIFICAREA CADRELOR DIDACTICE															
	studii superioare		licență		studii superioare nepedagogice		studii medii speciale		fără grad didactic		cu grad didactic II		cu grad didactic I		cu grad didactic superior	
	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%
19	15	79%	2	11%	0	0	1	5%	6	32%	11	58%	1	5%	1	5%

### II.2 Personal de conducere, personal didactic auxiliar și personal nedidactic

Funcția	nr. de unități	nr. angajați (persoane fizice)
Director	1	1
Director adjunct	0,5	1
Director adjunct pe educație	0,5	1
Bibliotecar	0,5	1
Lucrător medical	0,25	1
Dereticătoare	3	3
Paznic	2	2
Muncitor auxiliar	1	1
Contabil	1	1
Fochiști	2	4
Bucătar	0,5	1
Ajutor bucătar	0,5	1
<b>TOTAL</b>	<b>12,75</b>	<b>18</b>

### II.3 REZULTATELE CHESTIONĂRII CADRELOR DIDACTICE

În sondaj au fost cuprinse 13 cadre didactice, ce constituie 68% din numărul total de cadre. Analiza rezultatelor a scos în evidență:

- aproximativ 62% din cadrele didactice comunică că nu există conflicte de natură psihologică sau socială și bariere de comunicare în relațiile cu elevi/părinți.

-93% din profesori țin cont de stilurile de învățare ale elevilor, nevoile elevilor în predare și formare.

-82% din profesorii chestionați relatează că în gimnaziul au loc frecvent întâlniri și discuții pe teme profesionale și schimb de experiență.

-54% consideră că în instituție între colegi nu există o competiție de natură profesională.

-100% din profesori sunt informați de echipa managerială despre noutățile din sistemul educațional, sunt consultați de echipa managerială în rezolvarea problemelor de ordin educativ și au o comunicare eficientă cu echipa managerială.

-92% comunică că consiliile profesionale au un caracter informativ.

- 54% din cadrele didactice chestionate consideră că sălile de clasă, unde se petrec lecțiile, nu sunt corespunzător amenajate, dotate cu materiale moderne adecvate disciplinei.

- Utilizarea echipamentelor audio/video la ore este de 25%, utilizarea metodelor clasice la lecții - 50%.

#### **CONSTATĂRI :**

- Lipsa specialiștilor la disciplinele limba rusă, fizica, informatica, educația tehnologică, educația plastică, educația muzicală.
- 37,5% din toate disciplinele școlare sunt predate de nespecialiști.
- Ponderea angajaților de bază constituie 100% .
- Ponderea cadrelor didactice deținătoare de grade constituie 68%. Mai bine de 68% din cadre lucrează cu normă deplină/suprasarcină didactică, 32% sub normă.
- Cadrele didactice din instituție manifestă o participare modestă la sesiunile de comunicări științifice, olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare raionale și republicane.
- Personal auxiliar calificat, cu competențe în domeniu (contabil, asistent medical).

#### **RECOMANDĂRI :**

- Asigurarea disciplinelor: limba rusă, fizica, informatica, educația tehnologică, educația plastică, educația muzicală cu cadre didactice calificate.
- Stimularea participării active a cadrelor didactice la olimpiadele școlare, concursuri raionale/ republicane, sesiuni de comunicări științifice.
- Încurajarea profesorilor pentru susținerea gradului didactic/recalificarea.
- Sporirea gradului de utilizare la ore a metodelor moderne și a echipamentelor audio/video.
- Schimbarea caracterului consiliilor profesionale din informative în analitice.
- Dezvoltarea spiritului de echipă, a atașamentului față de instituția în care activează, crearea competiției de natură profesională între cadre didactice.

#### **CALIFICATIV : SATISFĂCĂTOR**

#### **II.4 EFECTIVELE DE ELEVI**

Anii	Nr elevi la nivel primar	Nr de clase la nivel primar	Nr elevi la nivel gimnazial	Nr de clase nivel gimnazial	Total elevi	Total clase
<b>2016-2017</b>	64	4	122	6	186	10
<b>2017-2018</b>	67	4	116	6	183	10
<b>2018-2019</b>	65	4	95	5	160	9

## ELEVI CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE

anul de studii	total	treapta primară	treapt a gimnazială
2016-2017	11	3	8
2017-2018	12	3	9
2017-2018	8	1	7

### RAPORTUL ELEVI/CADRU DIDACTIC

Nivel de învățământ	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Nivel primar	10,6	11	10,8
Nivel gimnazial	10,08	9,66	7,3

### DATE CU PRIVIRE LA ABSENTEISM

Perioada de referință	% frecvenței			Nr. de absente								
	Total pe instituție	Treapta primară	Treapta gimnazială	Treapta primară			Treapta gimnazială			Pe instituție		
				Total	nemotivate	motivate	Total	nemotivate	motivate	Total	nemotivate	motivate
2015-2016	96,5	97,9	95,1	1781	977	804	9005	5922	3083	10786	6899	3887
2016-2017	94,1	96,7	91,6	1405	850	555	9650	7679	312	11055	8529	867
2017-2018	94,3	96,5	92	1443	565	878	8756	6210	2546	10199	6775	3424

### Anul de studii 2018-2019 (septembrie, octombrie)

Perioada de referință	% frecvenței			Nr. de absente								
	Total pe instituție	Treapta primară	Treapta gimnazială	Treapta primară			Treapta gimnazială			Pe instituție		
				Total	nemotivate	motivate	Total	nemotivate	motivate	Total	nemotivate	motivate
septembrie	96,6%	99,43%	93,77%	30	21	9	840	588	252	870	609	261
octombrie	94,35%	95,91%	92,8%	212	140	72	971	678	293	1183	818	365

### Informații cu privire la evidența cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic

Perioada	Tipul de abuz														Sursa sesizării				
	Fizic		psihologic		sexual		neglijare		Exploatare prin muncă		Trafic/prostituție		Trafic de organe		Total	profesori	Alți colabora	Părinți	copii
	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți					
2014-2018	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0

### CONSTATĂRI :

În anul de studii 2018-2019 contingentele de elevi în gimnaziu s-au micșorat cu 23 elevi. În învățământul primar se atestă o scădere a populației școlare cu 2 elevi, în învățământ gimnazial cu 21 elevi. Numărul mediu de elevi în clasă la învățământul primar este de 16,3 de elevi, la învățământul

gimnazial 19 elevi. Per instituție acest indicator constituie 17,7 și este mai mic față de media pe țară (20 elevi în clasă). În gimnaziu raportul elevi/cadru didactic este mai mic față de media pe raion (11,4) și constituie 8,4, acest indicator dezagregat pe trepte de școlaritate reprezintă la nivel primar 10,8 elevi/per cadru didactic, nivel gimnazial 7,3 elevi la un cadru didactic. Indicatorii pentru frecvență atestă o creștere a absențelor nemotivate la nivel gimnazial, procentul frecvenței în anul de studii 2017-2018 a fost 94,3% , în primele 3 luni ale anului curent de studii, nu s-a schimbat. Pe parcurs ultimilor 4 ani au fost înregistrate 2 cazuri de abuz fizic.

#### RECOMANDĂRI :

- De eficientizat relația școală – familie - APL în prevenirea și soluționarea problemelor de absentism școlar.
- Comisia de prevenire și monitorizare a absentismului să continue activitățile de prevenirea a absențelor nemotivate.

#### REZULTATELE ELEVILOR

##### Rata promovabilității pentru ultimii 3 ani de studii

Anul	Nr. de elevi în instituție	Din ei promovați nr./%	Nr. elevi cl. I-IV	Din ei promovați nr./%	Nr. elevi cl. V-VIII	Din ei promovați nr./%	Nr. elevi cl. IX	Din ei admiși la examene nr./%	Din ei absolvenți nr./%
2015-2016	195	99,48%	69	69/100%	101	100/99,09%	25	25/100%	25
2016-2017	186	100%	64	64/100%	99	99/100%	23	23/100%	23
2017-2018	182	99,45%	67	67/100%	82	82/100%	35	35/100%	34

##### Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului

Sesiunea de examen	Nr. de absolvenți	Din aceștia, cu media examenelor de absolvire a gimnaziului:					
		10	[9,99 - 9]	[8,99-8]	[7,99 - 7]	[6,99 - 6]	[5,99 - 5]
2016	25	0	3	9	9	3	1
2017	23	0	0	5	8	7	3
2018	33	0	2	7	3	10	11

#### CONSTATĂRI :

Evaluarea dinamicii rezultatelor școlare pentru ultimii 3 ani a scos în evidență următoarele aspecte :

- Rata promovabilității în ultimii 3 ani constituie 99,64%.
- Se atestă o descreștere a notei medii la examenele de absolvire a gimnaziului:  
2015-2016 – nota medie „8”  
2016-2017 - nota medie „7”  
2017-2018 – nota medie „6,66”
- Descrește nota medie la examenele de limba română, istoria românilor și universală cu 1 punct.
- Crește numărul elevilor cu media la examenele de absolvire a gimnaziului de la 5 -5,99



**Evaluările realizate în cadrul inspecției instituționale au scos în evidență următoarele rezultate:**

Matematica (cl. IX) - nota medie 6,00 % calității – 15%, reușita – 90%

Fizica (cl. VII) - nota medie 4,95 % calității – 0%, reușita – 91%

Chimia (cl. VIII) - nota medie 7,15 % calității – 40, reușita – 100%

Biologia (cl. VIII) - nota medie 7,17 % calității – 50, reușita – 100%

Geografia ( cl. VI) - nota medie 8,06 % calității – 60%, reușita – 100%

Matematica (cl. II) - calitatea – 50%, reușita – 100%

Matematica (cl. IV) - calitatea – 90%, reușita – 100%

Limba română (cl. IV) - calitatea – 64%, reușita – 100%

**RECOMANDĂRI :**

- De elaborat/implementat, la nivel instituțional *Planul privind pregătirea elevilor către examenele de absolvire a gimnaziului.*
- De acordat ajutor metodologic în predarea disciplinelor la care elevii demonstrează rezultate modeste.

**PERFORMANȚELE ELEVILOR****Rezultate obținute la olimpiade școlare**

Anii de studii	La nivel instituțional			La nivel raional			La nivel republican		
	total participanți	premianți	%	total participanți	premianți	%	total participanți	premianți	%
2015-2016	24	6	25%	8	0	0	0	0	0
2016-2017	26	8	32%	9	1	11%	0	0	0
2017-2018	25	9	36%	7	4	57%	0	0	0

**Rezultate obținute la concursuri ( anul de studii 2016-2017)**

Denumirea concursului	Număr de locuri			
	Locul I	Locul II	Locul III	Mențiune
Concurs al cântecului francez	0	1	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**CONSTATĂRI :**

- În ultimii 3 ani rata de participare a elevilor la olimpiadele școlare constituie 13,5%, olimpiadele raionale - 4,3 % , la concursurile extrașcolare la nivel raional 0,5% din numărul total de elevi din gimnaziu.
- Procentul calității, la olimpiadele raionale constituie 31,2%.
- Pe parcursul ultimilor 3 ani la olimpiadele republicane nu a participat nici un elev.

## RECOMANDĂRI:

De asigurat pregătirea elevilor în vederea participării la olimpiade raionale/republicane, concursuri școlare/extrașcolare.

## CALIFICATIV : SATISFĂCĂTOR

### REZULTATELE CHESTIONĂRII ELEVILOR

În rezultatul aplicării chestionarelor pe un eșantion de 54 elevi s-a constatat :

- 91% din elevi declară că le place cum se desfășoară orele de curs în instituție;
- 90% din elevii chestionați au constatat faptul că au primit sprijin suplimentar la ore.

De regulă dirigintele clasei informează elevii despre prevederile Regulamentului intern, drepturile și îndatoririle elevilor, orarul clasei.

80% din elevi comunică că rar participă la concursuri școlare/extrașcolare;

93% din elevii chestionați au declarat că nu au fost consultați în alegerea disciplinei opționale;

La întrebarea: „Ce ai vrea să se îmbunătățească în instituție?” elevii propun următoarele schimbări: baza materială a clasei/școlii și colaborarea cu dirigintele clasei.

### REZULTATELE CHESTIONĂRII PĂRINȚILOR

88% din părinții chestionați apreciază condițiile de învățare oferite de școală ca „bune” și declară că școala/sala de clasă în care își desfășoară activitatea copiii reprezintă element de securitate, 94% relatează că școala este curată.

Aspecte ale instituției care nu satisfac părinții sunt: baza tehnico-materială a instituției și lipsa alimentației în clasele gimnaziale.

94% din părinții chestionați participă la ședințele Consiliului de Părinți, 83% nu au participat niciodată la ședințele Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, Consiliului de Etică.

Părinții doresc ca copii lor să fie implicați în următoarele activități: excursii, concursuri școlare, activități sportive, activități muzicale, activități teatrale, cercuri pe interese.

## III. MANAGEMENTUL ȘCOLII

Domenii de monitorizare	Surse /dovezi	Constatări	Recomandări	Calificativ
<b>Managementul strategic și operațional</b>	Statutul instituției -Contract de comodat -PDS -Planul managerial	Programul de Dezvoltare instituțional a fost elaborat pentru perioada 2016-2021 și cuprinde viziunea, misiunea, obiective strategice, planul operațional de realizare a acțiunilor. El nu este structurat conform cerințelor. Nu sunt obiective strategice bine formulate SMART, cu termen de realizare . Programul de dezvoltare nu cuprinde mecanisme și proceduri de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care îi vizează, în conformitate cu standardele de calitate ale instituțiilor de învățământ general și instrumente de evaluare aferente acestora. Planul managerial 2017-2018 a fost avizat la Consiliul Profesoral și aprobat la Consiliul de administrație din 21.09.2018. Sunt stabilite	La elaborarea PDI și Planului managerial de ținut cont de cerințelor stabilite . Standardele de calitate ale instituțiilor de învățământ general pe toate dimensiunile să fie la baza elaborării planului managerial.	<b>Satisfăcător</b>

		<p>misiunea, viziunea, obiectivele generale și plan de acțiuni pe domenii de activitate. Planul stabilește direcții strategice și activități generale, care nu sunt structurate pe domeniile curriculum, resurse umane, parteneriate și resurse materiale. Analiza activităților din anul precedent s-a făcut în baza analizei SWOT, la care se evidențiază puncte tari, probleme și oportunități drept repere pentru acțiunile de mai departe. Planul managerial este în concordanță parțială cu planul de dezvoltare instituțional.</p> <p>Statutul instituției este valabil: este aprobat la Ministerul Justiției la 21.11.2013 și modificat la 10.11.2014. Bunurile imobile ale IP este în proprietatea publică a primăriei comunei Nimereuca. Ele au fost transmise în comodat IP Nimereuca în temeiul deciziei nr. 6.3 din 24.08.2016 și contractul de comodat din 01.01.2017 pe un termen de 3 ani, perioada valabilității contractului 01.01.2017--31.12.2019.</p> <p>Regulamentul de Ordine Internă a fost aprobat la ședința Consiliului de Administrație din 21.08.2018. El este elaborat în conformitate cu Codul muncii.</p>		
<b>Asigurarea activității Consiliului de Administrație</b>	<p>Actualitatea problemelor planificate;</p> <p>Realizarea ședințelor;</p> <p>Corectitudinea hotărârilor;</p> <p>Evidența îndeplinirii deciziilor adoptate</p> <p>Calitatea proceselor – verbale,</p> <p>asigurarea transparenței procesului decizional</p>	<p>Consiliului de administrație ca organ de conducere a instituției a fost constituit prin ordinul Direcției Învățământ Soroca nr. 01-27/67 din 25.03.2016, cu reprezentanți ai cadrelor de conducere și cadrelor didactice, ai părinților, ai autorității administrației publice locale, ai elevilor. Prin ordinul DÎ Soroca nr.01-27/318 din 26.09.2018 a fost modificată componența Consiliului de Administrație. Planul de activitate al CA pe anul de studii 2017/2018 a fost respectat. Au fost realizate 10 ședințe. Planul de activitate pentru anul 2017/2018 nu a inclus întrebări cu privire la „ Bilanțul contabil 2017”, avizarea statelor de personal pentru anul 2018. Activitățile planificate conform planului de activitate 2017/2018 corespund atribuțiilor stabilite de pct.5 și pct.6 al Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din instituțiile de învățământ general, aprobat prin ordinul ME nr.77 din 20.02.2015. La momentul inspecției, activitățile planificate conform planului au fost realizate. Pentru anul de studii 2018/2019 sunt planificate 10 ședințe, iar activitățile planificate corespund atribuțiilor stabilite de pct.5 și pct.6 al Regulamentului –cadru de organizare și funcționare</p>	<p>În scopul realizării transparenței decizionale, se recomandă a respecta procedura de publicare pe panoul informativ și pe site-ul instituției a ordinii de zi și a hotărârilor CA;</p> <p>De inclus în hotărârile consiliului prevederi referitoare la persoana responsabilă de realizarea ei.</p> <p>De inclus în ordinea de zi a ședințelor CA întrebări privind realizarea problemelor discutate.</p> <p>De pus accentul pe calitatea notelor informative prezentate.</p>	<b>Satisfăcător</b>

		<p>a Consiliului de Administrație din instituțiile de învățământ general. Mapa Consiliului de Administrație include planul de activitate, rapoarte, note informative, programe prezentate spre aprobare. Notele informative prezentate sunt generale, fără o abordare esențială a problemelor.</p> <p>Funcționalitatea Consiliului de Administrație o demonstrează registrul cu evidența a tuturor proceselor-verbale a ședințelor Consiliului, care este dus conform modalității stabilite. Registrul este sigilat, numerotat, cusut. El include parțial dezbateri, puncte de vedere ale participanților. Unele din hotărârile luate sunt generale, fără persoane responsabile și termeni de realizare.</p>		
<p><b>Asigurarea activității Consiliului de Etică</b></p>	<p>Extrase din procesele-verbale ale ședințelor:  Consiliul profesoral ,  Consiliul de administrație ,  Organizația sindicală ,  Adunarea generală a părinților ,  Planul de lucru al Consiliului de etică  Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică  Registrul sesizărilor/petițiilor</p>	<p>Consiliul de etică este constituit prin ordinul nr.109 din 18.10.2016. Componenta Consiliului de etică corespunde actelor normative-juridice în vigoare. La mapa Consiliului sunt atașate registrul de înregistrare a sesizărilor și registrul de procese-verbale . Sunt atașate extrasele din procesele-verbale de delegare a membrilor în Consiliul de etică. În registrul de procese-verbale ale Consiliului de etică este consemnat procesul –verbal de constituire a Consiliului de etică, la care a fost ales președintele și secretarul consiliului. Planul de activitate al Consiliul de etică cuprinde realizarea activităților de cunoaștere și interpretare a prevederilor codului. Nu au fost înregistrate plângeri, sesizări privind încălcarea normelor de etică de către cadrul didactic.</p>	<p>A respecta procedura de publicare pe panoul informativ accesibil elevilor și părinților a informației ce ține de activitatea Consiliului de etică.</p> <p>A organiza discuții asupra discutate prevederilor Codului de etică al cadrului didactic la ședințele părintești organizate în clase și la Consiliul Elevilor.</p>	<p><b>Bine</b></p>

<b>Asigurarea parteneriatelor</b>	Colaborarea cu APL; Transparența activităților; Implicarea în proiecte	Administrația instituției de învățământ realizează colaborarea la nivel local cu APL, Centrul de Sănătate, DSE, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, biserica, Inspectoratul de poliție, agenți economici din teritoriu în vederea susținerii progresului instituției de învățământ general. Instituția colaborează la nivel local cu agentul economic „Naval” care oferă cadouri la unele sărbători. Este încheiat acord scris cu biblioteca sătească din Nimereuca în vederea realizării activităților cultural-educative din teritoriu.	A încheia acorduri scrise de colaborare cu toți factorii comunitari implicați în procesul educațional; A dezvolta parteneriate cu diverși donatori în scopul sporii calității serviciilor educaționale; A susține participarea personalului didactic, a copiilor/elevilor la programe și proiecte de cooperare;	<b>Satisfăcător</b>
<b>Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare</b>	registru de procese-verbale ale CA, Adunării Generale Părintești	Pe panoul informativ nu este afișat bugetul instituției dar discutarea bugetului realizat și planificat în ședința CA este planificată. În cadrul ședințelor Consiliului Reprezentativ al părinților nu sunt discutate aspecte financiare.	A implica factorii educaționali în planificarea și gestionarea resurselor financiare și materiale;	<b>Satisfăcător</b>
<b>Securitatea și sănătatea în muncă</b>	prezența actelor legislativ-normative; agenda cu privire la verificarea și respectarea actelor în domeniu; registrul de evidență a instruirilor angajaților	În gimnaziul Nimereuca securitatea și sănătatea în muncă este organizată conform Legea securității și sănătății în muncă nr.186-XVI din 10.07.2008 și Hotărârii de Guvern nr.95 din 05.02.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenirea a riscurilor profesionale. Pentru implementarea documentelor nominalizate în instituție au fost realizate următoarele: ○ a fost emis ordinul cu privire la numirea persoanei responsabile de SSM ; - a fost constituită comisia pentru SSM; - au fost elaborate fișele personale de instruire la SSM pentru toți salariații instituției; - stocarea unui set de instrucțiuni de instruire a salariaților la SSM și actelor normative corespunzătoare; - crearea condițiilor de muncă și studii în instituție.	De realizat evaluarea factorilor de risc la locul de muncă; De monitorizat implementarea actelor normative în domeniu;	<b>Bine</b>

**CALIFICATIV : SATISFĂCĂTOR**

Nr /0	Documente analizate	Prezența documentelor, valabilitatea		Calificativul evaluării		
		Da/nu	Valabil/nevalabil	satisfăcător	bine	Foarte bine
1.	Regulamentul de ordine internă	Da	valabil	✓		
2.	Statutul instituției	Da	valabil		✓	
3.	PDI	Da	valabil	✓		
4.	Proiectul managerial anual al instituției	Da	valabil	✓		
5.	Registrul de ordine și dispoziții cu privire la activitatea de bază	Da	valabil		✓	
6.	Documentația de personal	Da	valabil		✓	
7.	Procese-verbale ale consiliului profesoral, materialele, deciziile aprobate	Da	valabil	✓		
8.	Procese-verbale ale consiliului de administrație materialele, deciziile aprobate	Da	valabil	✓		
9.	Documentația privind evidența contingentului de elevi și situația lor școlară	Da	valabil		✓	
10.	Registrul de evidență a fișelor de sesizare a cazului suspect de abuz, exploatare, trafic al copilului	Da	valabil	✓		
11.	Procesele - verbale și portofoliile Consiliului diriginților	Da	valabil	✓		
12.	Procesele - verbale și portofoliile Comisiilor metodice	Da	valabil		✓	
13.	Procesele - verbale ale Comisiei de atestare și documentația vizând atestarea cadrelor didactice;portofoliul privind formarea continuă a cadrelor didactice	Da	valabil	✓		
14.	PEI –uri	Da	valabil	✓		
15.	Cataloagele școlare	Da	valabil	✓		
16.	Dosarele elevilor	Da	valabil	✓		

#### CONSTATĂRI:

- În *Registrul de ordine pentru personal, Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază, Procesele-verbale ale Consiliului de administrație* nu sunt cusute paginile și lipsește ștampila instituției.
- *Dosarele elevilor* sunt de format diferit; în *Dosarele* claselor 1, 5, 6, 7 – a lipsesc fotografiile, în *Dosarele* claselor 5,8,9 lipsesc actele de identitate a părinților.
- Nu este respectată *Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar*.

#### RECOMANDĂRI:

- La elaborarea PDI /Planului managerial de ținut cont de cerințele metodologice.
- Documentația școlară să fie elaborată și completată conform actelor normative în vigoare.

- La întocmirea ordinelor de personal de condus de prevederile Codului Muncii;
- De întocmit registrul de evidență al carnetelor de muncă;
- De completat registrul corespondenței de intrare.

#### ACTIVITATEA METODICĂ

Domeniul de monitorizare	Surse de verificare	Constatări	Recomandări	Calificativ
<b>Managementul curricular</b>	Plan managerial Planuri de activitate a Comisiilor Metodice Proiectele de lungă durată ale cadrelor didactice Registre școlare Portofoliul cadrelor didactice Portofoliu Comisiilor Metodice	<p>- Total -19 cadre didactice, 11 - dețin gradul didactic II; 1 - gradul didactic I, 1- grad didactic superior; 6 - cadre nu dețin grad, 0-cumularzi, tineri specialiști-1, pensionari-2.</p> <p>- Nu sunt predate de profesori cu studii corespunzătoare disciplinele: limba rusă, fizica, informatica, educația tehnologică, ed. plastică.</p> <p>- Orele sunt repartizate în conformitate cu planul-cadru; orele opționale conform opțiunilor părinților, elevilor.</p> <p>La începutul anului școlar au fost concretizate obiectivele de referință ale activității, au fost elaborate documentele specifice de planificare; graficul și tematica Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație; controalelor interne. Tematicile abordate reflectă prioritățile / preocupările colectivului didactic.</p> <p>Control tematic</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectarea instrucțiunii cu privire la completarea cataloagelor</li> <li>2. Realizarea cerințelor curriculare la proiectarea didactică în contextul standardelor de eficiență a învățării și referențialului de evaluare</li> <li>3. Utilizarea tehnologiilor pedagogiei inovaționale în scopul realizării unui învățământ de calitate.</li> <li>4. Motivarea elevilor în scopul menținerii interesului cognitiv la orele de istorie și chimie.</li> <li>5. Controlul cataloagelor</li> </ol> <p>- Tematici abordate în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza procesului educațional al anului de studii 2017-2018.</li> </ol>	<p>- de a asigura predarea disciplinelor cu cadre didactice cu calificare în domeniu;</p> <p>- de a încuraja elevii să participe la concursuri școlare la nivel de instituție, raion.</p> <p>- de a se verifica sistematic corectitudinea completării documentației, a registrelor școlare: pentru cadrele didactice, care nu respectă Instrucțiunea de completare a catalogului școlar să se aplice avertizări, consemnate prin ordinul directorului.</p> <p>- de a sistematiza materialele din portofoliile comisiilor metodice în conformitate cu Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară aprobat de MECC;</p> <p>- de a elabora /sistematiza toate materialele ce reflectă aspecte și rezultate ale participării la concursurile școlare în mape speciale; a analiza și duce evidența participării la concursurile școlare la nivel de instituție, raion.</p>	satisfăcător

		<p>2.Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar, aprobată prin ord. nr 260 din 28 aprilie 2015;</p> <p>3.Recomandările metodologice cu referire la Reperetele metodologice la fiecare obiect de studii.</p> <p>4.Aprobarea componentei opționale a Planului - cadru la nivelul instituției,anul școlar 2018-2019.</p> <p>5.Aprobarea Programului de activitate al IP Gim. Nimereuca pentru anul de studii 2018 -2019, a comisiilor metodice.</p> <p>6. Constituirea Comisiei de atestare. Aprobarea cererilor pentru conferirea/confirmarea gr. d.</p> <p>7.Analiza rapoartelor de activitate a comisiilor metodice.</p> <p>8.Corectitudinea documentației școlare</p> <p>9.Prezentarea rapoartelor de activitate a directorului adjunct instruire,organizator, Comisiilor metodice si a CREI, succese, insuccese, bune practici.</p> <p><b>Consiliului de Administrație:</b></p> <p>1. Aprobarea Președinților CM.</p> <p>2.Aprobarea orarului lecțiilor, sunetelor, activităților extrașcolare(cercuri).</p> <p>3.Starea planurilor de lunga durata a cadrelor, a planurilor de activitate a comisiilor metodice.</p> <p>4.Rezultatele controalelor realizate in I semestru.</p> <p>5.Aprobarea Regulamentelor de organizare si desfășurare a concursurilor școlare 2019.</p> <p>- Sunt elaborate și aprobate planurile de activitate a Comisiilor Metodice;</p> <p>Echipa managerială și cadrele didactice cunosc și implementează actele normative privind proiectarea de lungă durată. Proiectele de lungă durată au fost elaborate și ajustate conform cerințelor curriculare; sunt discutate la ședințele comisiilor metodice, sunt verificate de șeful comisiei metodice și aprobate de administrația instituției.</p> <p>Monitorizarea procesul de implementare a curriculumului :</p> <p>- sunt realizate asistențe , interasistențe la ore la toate disciplinele, inclusiv la orele opționale;</p> <p>-se verifică sistematic corectitudinea aplicării proiectelor de</p>		
--	--	--	--	--



		<p>lungă durată;</p> <p>-E planificată/monitorizată activitatea de evaluare a rezultatelor școlare:</p> <p>- se proiectează și se propun diverse tipuri de evaluare: inițiale, tematice, din partea DÎ, direcției școlii. Testele aplicate cu toate componentele, inclusiv centralizatoare completate, procese verbale se păstrează în mape speciale. Sunt realizate analize cantitative, calitative a rezultatelor și în funcție de problemele constatate sunt elaborate planuri de remediere.</p> <p>Pentru monitorizarea procesul de implementare a curriculumului, evaluarea activității cadrelor didactice și activităților metodice sunt planificate controale tematice, personale, frontale, de revenire.</p> <p>Pentru organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ sunt elaborate planuri săptămânale și lunare.</p>		
Planificarea /organizare a și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice la nivel instituțional	Materiale ale activităților de formare continuă la nivel instituțional Portofoliu directorului adjunct	<p>Activitatea de formare continuă a profesorilor se desfășoară conformitate cu Planul Managerial,</p> <p>- Cadrele didactice sunt familiarizate cu planul de formare continuă a CD în instituțiile abilitate din republică; participă la programe de perfecționare, inclusiv pentru pregătirea în vederea susținerii gradelor didactice;</p> <p>- se organizează activități de formare continuă la nivel de instituție(seminare metodologice), la nivel de comisii metodice - ore publice.</p> <p>Se studiază experiența învățătoarei din clasele primare.</p>	- de a asigura formarea cadrelor didactice pe dimensiunea Predarea interactivă centrată pe elev; dezvoltarea competențelor digitale si utilizare TIC la ore.	bine
Organizare a /monitorizarea procesului de evaluare și atestare a cadrelor didactice.	Plan Managerial Registru de asistențe la ore Documentația de atestare Portofoliu directorului adjunct	<p>- Se realizează:</p> <p>- inspecții speciale a profesorilor ce se atestază</p> <p>- asistențe și interasistențe.</p> <p>-A fost elaborată lista nominală a profesorilor ce vor trece atestarea pentru 5 ani de zile;</p> <p>- lista nominală a profesorilor ce vor trece atestarea în anul curent.</p> <p>- S-a constituit Comisia de atestare la nivel de unitate școlară.</p>	<p><b>Administrația instituției:</b></p> <p>- de a asigura creșterea calității actului didactic prin monitorizarea permanentă a procesului educațional (asistențe, interasistențe, raportare) de către șefii comisiilor metodice, cadrele manageriale;</p> <p>-de a comleta registru de asistențe la ore, fișele de evaluare a cadrelor didactice asistate cu recomandări concrete în vederea</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au fost puse în discuție și aprobate la Consiliul Profesoral cererile pentru atestarea cadrelor didactice.</li> <li>- Se completează/verifică documentația de atestare .</li> <li>- Se evaluează rezultatele procesului de atestare în cadrul ședințelor CP cu privire la atestarea CD.</li> </ul>	remedierii lacunelor constatate .	
Coordonare a activității Comisiilor metodice	Plan de activitate al Comisiilor Metodice Portofoliu Comisiilor Metodice Registru de procese verbale al Comisiilor Metodice	<p>În instituție activează comisii metodice: Limba și discipline socioumanistice, Matematică și științe, Arte. Tehnologii. Sport, Învățământ primar, Dirigenție,</p> <p>Component organizatorică</p> <p>Sunt emise ordine ref. la componența /constituirea comisiilor metodice. S-a asigurat organizarea activității comisiilor metodice prin stabilirea tematicii ședințelor de lucru pentru anul de studii, întocmirea documentelor specifice, planificarea de perspectivă a conținuturilor și pe unități de învățare, parcurgerea ritmică și integrală a materiei.</p> <p>Au fost elaborate portofoliile comisiilor metodice care conțin date cu referire la structura anului școlar 2018-2019, tabele cu referire la încadrarea profesorilor în noul an școlar, cu date despre membrii comisiilor.</p> <p>Componenta managerială</p> <p>Portofoliile comisiilor metodice conțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documente, ordine, recomandări ale DÎ, MECC transmise către comisia respectivă);</li> <li>- rapoarte anuale de activitate a comisiilor metodice, cu excepția comisiilor metodice Limba și discipline socioumanistice, Arte. Tehnologii. Sport</li> </ul> <p>Component operațională</p> <p>În conformitate cu Planul de activitate a comisiilor metodice în vederea evaluării și perfecționării actului didactic au fost prezentate lecții demonstrative, comunicări pe probleme de metodică în cadrul ședințelor comisiilor metodice. Portofoliu conține proiecte de lecții publice asistate, referate; registrul de procese verbale ale ședințelor comisiilor; nu se completează la comisiile metodice Limba și discipline socioumanistice; Arte. Tehnologii. Sport.</p> <p>Activitățile organizate în cadrul săptămânii disciplinelor de studii au antrenat un număr mare de elevi și contribuie la</p>	<p><b>Administrația instituției:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de a monitoriza activitatea de perfectare a documentației comisiilor metodice, în special a comisiilor Limba și discipline socioumanistice, Arte. Tehnologii. Sport.</li> <li>- de acorda asistență metodică la întocmirea proceselor verbale ale ședințelor comisiilor metodice, elaborarea rapoartelor de activitate a comisiilor metodice.</li> <li>- de monitorizat valorificarea temelor de cercetare a cadrelor didactice, de reflectat gradul de valorificare a temelor în rapoartele de activitate a comisiilor metodice.</li> <li>- la nivel de comisii metodice de a diversifica activitățile (comunicări în cadrul ședințelor, mese rotunde, ore publice etc.) în scopul promovării bunelor practici, perfecționării continue a cadrelor didactice.</li> </ul>	satisfăcător

		realizarea procesului instructiv –educativ al școlii. Materialele care le ilustrează sunt incluse în portofoliile comisiilor metodice(proiecte ale orelor publice, activităților extracurriculare etc.)		
--	--	--	--	--

## CURRICULUM ȘI PROCES EDUCAȚIONAL

### Învățământul primar

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	La treapta primară de școlaritate își desfășoară activitatea patru cadre didactice care dispun de studii de specialitate și de pregătire științifico-metodică. Catedra dispune de resurse apte să implementeze reformele ce țin de învățământul primar din Republica Moldova. Proiectările didactice sunt elaborate din perspectiva curriculumului dezvoltat (2018) și a ECD, utilizând adecvat rezultatele cercetărilor relevante de ultima oră. Competențele, conținuturile, strategiile și tehnologiile didactice sunt axate pe individualitate elevului. În proiectările de scurtă durată conținuturile sunt eșalonate în concordanță cu cadrul de învățare și dezvoltare a gândirii critice ERRE.	<b>Pentru administrație:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Să superviseze racordarea proiectărilor de lungă și scurtă durată la prevederile curriculumului dezvoltat și a metodologiei ECD pentru fiecare paralelă de clasă.</li> </ul>
<b>II.Desfășurarea demersului didactic :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Structura /tip</li> <li>✓ Asigurarea tehnologică</li> <li>✓ Asigurarea metodică</li> <li>✓ Caracterul științific /aplicativ</li> <li>✓ Inter/transdisciplinar</li> <li>✓ Relații interpersonale (profesor-elev, elev – elev)</li> <li>✓ Evaluare</li> <li>✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</li> </ul>	Orele se desfășoară în conformitate cu proiectările de scurtă durată. Aplică eficient strategii didactice interactive, creând situații de motivare a elevilor orientate spre formarea de competențe. Sunt respectate principiile didactice: științific, însușirii conștiente și active a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor, transdisciplinarității, accesibilității și individualizării învățării, dar și a asigurării conexiunii inverse. Utilizează și alternează în cadrul orelor diverse forme de activitate: frontal, individual, în grup, în perechi. Activitatea la ore se centrează pe copil, fapt care reliefează un parteneriat eficient. Evaluarea la ore se realizează din perspectiva ECD, preponderentă fiind evaluarea formativă: punctuală și interactivă. Învățătorii implementează strategii clasice și complementare de evaluare, recomandate de metodologia ECD. Orele au purtat un caracter practic-aplicativ, fapt care stimulează implicarea elevilor în activitate.	<b>Pentru învățători:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Activitatea didactică, în special, a învățătorilor din clasa I să fie realizată prin prisma cerințelor Curriculumului dezvoltat (2018).</li> <li>Să lucreze în vederea diversificării tehnicilor de evaluare din perspectiva ECD.</li> </ul>
<b>III. Transfer : tema de acasă</b>	Tema pentru acasă este însoțită de explicațiile de rigoare și nu contravine prevederilor stipulate în scrisoarea metodică și în planul cadru.	

<b>IV. Calificativ general</b>	<b>Bine.</b>	
--------------------------------	--------------	--

### **Limba română**

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	<p>Procesul educațional se desfășoară în condiții optime, cabinete amenajate pentru disciplina limbași literatura română;</p> <p>Elevii beneficiază de material didactic adecvat;</p> <p>Procesul instructiv-educativ decurge în conformitate cu actele normative MECC și DI;</p>	<p>- Revizuirea portofoliilor personale conform Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară din 12.06.2018;</p>
<p><b>II.Desfășurarea demersului didactic :</b>  <b>Structura/tip</b>  <b>Asigurarea tehnologică</b>  <b>Asigurarea metodică</b>  <b>Caracterul științific /aplicativ</b>  <b>Inter/transdisciplinar</b>  <b>Relații interpersonale (profesor-elev, elev –elev)</b>  <b>Evaluare</b>  <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b></p>	<p>Profesorii au elaborat proiectarea de lungă durată, precum și proiectul didactic pentru desfășurarea lecțiilor asistate;</p> <p>Structura planului lecției respectă pașii ERRE;</p> <p>La unele lecții asistate s-au folosit și mijloace TIC;</p> <p>Informația științifică este corectă și explicată potrivit particularităților de vârstă a elevilor;</p> <p>S-a observat abordarea interdisciplinară doar la unele din lecțiile asistate;</p> <p>Cadrele didactice imprimă lecției un ritm eficient și firesc. Sunt antrenați toți elevii în oră, într-un cadru plăcut și motivant. În activitățile de grup, elevii demonstrează relații de respect și atitudine pozitivă.</p> <p>Profesorii variază formele de activitate : individuală, frontală, de grup.</p> <p>Se constată realizarea unui feed-back competent și o bună consolidare a informației predate;</p>	<p>-Menționarea concretă a strategiilor didactice;</p> <p>-Utilizarea în cadrul lecției a metodelor activ-participative, nu doar a celor tradiționale;</p> <p>-Necesitatea utilizării mijloacelor moderne, în special la orele de literatura română.</p> <p>-Corelarea tematicii din ora de limba și literatura română cu viața cotidiană, precum și cu informațiile din cadrul celorlalte discipline;</p> <p>-Corectarea elevilor care se exprimă incorect gramatical;</p> <p>-Folosirea limbii literare în actul de predare a disciplinei;</p>
<b>III. Transfer : tema de acasă</b>		

	Cadrul didactic propune elevilor teme și sarcini pentru acasă;	-Stabilirea sarcinilor concrete de realizare a temei pentru acasă;
<b>IV. Calificativ general</b>	<b>BINE</b>	

### Limba rusă

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	Orele de limba rusă în instituție sunt predate de două profesoare care nu sunt specialiști de limba rusă. Proiectarea de lungă durată este proiectată conform conținuturilor curriculare.	
<b>II.Desfășurarea demersului didactic :</b> <b>Structura/tip</b> <b>Asigurarea tehnologică</b> <b>Asigurarea metodică</b> <b>Caracterul științific /aplicativ</b> <b>Inter/transdisciplinar</b> <b>Relații interpersonale (profesor-elev, elev –elev)</b> <b>Evaluare</b> <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b>	<p>În cadrul orelor asistate la limba rusă cadrele didactice respectă cadrul ERRE aplicându-se metode și tehnici specifice fiecărei etape a lecției de l. rusă, respectându-se actele normative și reglatoare.</p> <p>Orele se desfășoară în diferite auditorii și nu sunt dotate cu echipament tehnic audio-video. Minimul necesar ar fi un telefon mobil cu conexiune la internet pentru a se permite audierea în cadrul orelor, condiție obligatorie pentru dezvoltarea competenței comunicative.</p> <p>Predomină metodele clasice și mai puțin cele interactive, lucrul frontal mai mult decât individual.</p> <p>Toți elevii sunt asigurați cu manuale, caietele elevilor nu se evaluează sistematic, cel puțin o dată la 2-3 săptămâni.</p> <p>Elevii sunt notați și evaluați sistematic. Catalogul școlar este completat sistematic, se observă o ritmicitate a evaluării .</p>	Cabinetele în care se desfășoară orele de l.rusă să fie dotate cu tehnică informațională deoarece aceasta este o premisă a facilitării asimilării materialului nou. Să se verifice sistematic caietele elevilor, aceasta este motivarea îndeplinirii temelor scrise și lichidarea erorilor gramaticale și ortografice.
<b>III. Transfer : tema de acasă</b>	Temele propuse pentru acasă sunt o extindere a cunoștințelor dobândite în clasă. Dozarea temelor de acasă este adecvată vârstei elevilor .	Este necesar să se propună sarcini diferențiate de învățare pentru a se asigura implicarea tuturor elevilor la realizarea lor.
<b>IV. Calificativ general</b>	<b>Bine</b>	

### Limba franceză

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	Profesorul și-a pregătit cele necesare pentru ore și elevii au procedat la fel.	
<b>II.Desfășurarea demersului didactic :</b> ✓ <b>Structura /tip</b>	Profesoară de limba franceză, a prezentat ore demonstrative ce s-au desfășurat conform cerințelor curriculare, au fost bine structurate și s-a respectat proiectarea și desfășurarea în cheia ERRE.	

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Asigurarea tehnologică</b></li> <li>✓ <b>Asigurarea metodică</b></li> <li>✓ <b>Caracterul științific /aplicativ</b></li> <li>✓ <b>Inter/transdisciplinar</b></li> <li>✓ <b>Relații interpersonale (profesor-elev, elev – elev)</b></li> <li>✓ <b>Evaluare</b></li> <li>✓ <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b></li> </ul>	<p>Lecții de predare-învățare. Prezentă doar la început de oră.</p> <p>S-a făcut după un plan organizat, sistematic.</p> <p>S-a lecturat textul, s-a lucrat cu dicționarul, s-au explicat cuvintele necunoscute. S-au făcut trimiteri la diverse discipline școlare, situații de viață. Relația dintre profesor-elev, elev- profesor este una constructivă. Relația elev-elev- amicală.</p> <p>Elevii au fost evaluați pe parcursul orelor. Notele acordate la sfârșit de oră au fost motivate, trecute în registru și agende școlare. Copiii au fost activi, s-au implicat în discuție, au demonstrat că pot comunica în limba franceză.</p>	<p>Utilizarea continuă a tehnologiilor informaționale în timpul orelor de franceză.</p> <p>A doza în permanență timpul de desfășurare a activităților propuse.</p>
<b>III. Transfer : tema de acasă</b>	Temele de acasă au fost explicate, însoțite de exemple de realizare.	
<b>Calificativ general</b>	<b>FOARTE BINE</b>	

### Matematica

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	<p>Profesorii de matematică posedă proiectarea anuală la clasele respective, elaborată în baza curriculumului modernizat. Au fost prezentate proiectele lecțiilor.</p> <p>Proiectele lecțiilor conțin componentele obligatorii a unei lecții mixte.</p> <p>Lecțiile de matematica se desfășoară în sala de clasă. În școală sunt suficiente materiale didactice ce pot fi utilizate. În procesul educațional se utilizează TIC.</p> <p>Portofoliul profesorului cuprinde materiale ce contribuie la organizarea procesului educațional la disciplină.</p>	<p>Proiectarea activităților de aplicare a strategiilor didactice noi.</p>
<b>II.Desfășurarea demersului didactic :</b>	<p>Lecțiile sunt desfășurate conform proiectării. Au o densitate medie. Sunt structurate. Resursele temporale sunt respectate.</p> <p>Lecțiile încep cu verificarea temei pe acasă, repetarea frontală a subiectelor învățate la lecțiile precedente.</p> <p>Se lucrează la tablă. Elevii au caiete, pe parcursul lecției se fac notițe.</p> <p>Metodele aplicate pe parcursul lecției: observația, discuția, rezolvare de</p>	<p>Să se insiste asupra dezvoltării competențelor elevilor.</p> <p>Să se practice lucrul diferențiat la lecții.</p> <p>Să se realizeze mai insistent aspectul practic și transdisciplinar</p>

<p>/aplicativ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Inter/transdisciplinar</b></li> <li>✓ <b>Relații interpersonale (profesor-elev, elev –elev)</b></li> <li>✓ <b>Evaluare</b></li> <li>✓ <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b></li> </ul>	<p>probleme, lucrul cu manualul și cele interactive: studiul de caz, problematizarea, algoritmizarea. Formele de activitate: frontală și individuală. Profesorii dezvoltă la elevi competențe matematice, gândirea logică, abilități de a face concluzii.</p> <p>Profesorii valorifică adecvat limbajul matematic și termenilor. Se insistă la formarea vocabularului matematic. Profesorii rectifică greșelile comise de elevi.</p> <p>Activitatea elevilor la finele lecției se manifestă prin generalizare, se analizează principalele aspecte ale materiei de studiu parcurse. Sunt utilizate fișe de lucru independent.</p> <p>Relațiile de colaborare în procesul de predare-învățare între profesori și elev contribuie la eficientizarea predării-învățării matematice.</p> <p>Probele de evaluare sunt realizate conform proiectării anuale.</p> <p>Prin notarea elevilor se apreciază gradul de cunoaștere a elevilor, nivelul de formare a competențelor, calitatea cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor.</p>	<p>al conținuturilor.</p> <p>De utilizat în continuare TIC.</p>
<p><b>III. Transfer : tema de acasă</b></p>	<p>Finalul lecției se realizează prin recomandarea temei de acasă, cu precizarea unor sarcini didactice și notarea elevilor. Se respectă cerințele față de tema propusă la domiciliu (volum, caracter, utilitate, diferențiere, nivelul de pregătire a elevilor).</p>	
<p><b>IV. Calificativ general</b></p>	<p><b>BINE</b></p>	

**Informatica**

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<p><b>I. Pregătirea către lecție :</b></p>	<p>Profesorul dispune de proiectarea tematică de lungă durată, elaborată conform curriculumului la informatică și proiectele zilnice ale lecțiilor.</p> <p>A fost constatată o corespundere la capitolul parcurgerea materiei de studiu și planificarea didactică.</p> <p>Proiectele lecțiilor pun în evidență respectarea etapelor lecției mixte și strategiile aplicate.</p> <p>Lecțiile se desfășoară în cabinetul de informatică. Sunt 14 calculatoare, din ele sunt 6 de ultima generație. Este conectare la Internet.</p>	<p>Continuarea dotării gimnaziului cu tehnică computațională de ultima generație.</p>
<p><b>II. Desfășurarea demersului didactic :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Structura /tip</b></li> <li>✓ <b>Asigurarea tehnologică</b></li> <li>✓ <b>Asigurarea metodică</b></li> <li>✓ <b>Caracterul științific</b></li> </ul>	<p>Profesorul respectă etapele lecției. Resursele temporale sunt respectate. Conținuturile sunt corelate cu obiectivele lecției și se axează pe realizarea lor.</p> <p>La debutul lecției are loc verificarea cunoștințelor, temei îndeplinite pentru acasă, reactualizarea cunoștințelor.</p> <p>Metodele utilizate la procesul de predare-învățare-evaluare a aspectelor</p>	<p>Aplicarea noilor strategii didactice în scopul antrenării mai active a elevilor în procesul de predare – învățare.</p> <p>De insistat la realizarea aspectului practic al lecției –</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>/aplicativ</li> <li>✓ <b>Inter/transdisciplinar</b></li> <li>✓ <b>Relații interpersonale</b></li> <li>✓ <b>(profesor-elev, elev – elev)</b></li> <li>✓ <b>Evaluare</b></li> <li>✓ <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b></li> </ul>	<p>teoretice sunt: algoritmizarea, descoperirea dirijată, studiul de caz. La oră sunt îmbinate activitățile frontale cu activitatea individuală.</p> <p>La lecții se valorifică aspectul practic al disciplinei. Este intenție de a forma vocabular specific informaticii.</p> <p>Profesorul respectă aspectul științific al disciplinei. Se aplică unii termeni în formularea explicațiilor, comentariilor elevilor.</p> <p>Profesorul în repetate rânduri pe parcursul lecției pune accentul pe securitatea cibernetică.</p> <p>În timpul lecției sunt realizate corelații interdisciplinare. Sunt create unele situații de problemă. Se lucrează cu manualul.</p> <p>La lecții se atestă stabilirea unui climat favorabil pentru instruire.</p> <p>Evaluarea lecției se realizează prin întrebări-răspunsuri. Elevii formează competențe de lucru la calculator.</p>	<p>elevii să lucreze la calculator nou.</p>
<p><b>III. Transfer : tema de acasă</b></p>	<p>Este dată tema pe acasă, comentată cu precizări.</p>	
<p><b>Calificativ general</b></p>	<p><b>BINE</b></p>	

**Fizica**

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<p><b>I. Pregătirea către lecție :</b></p>	<p>Procesul instructiv-educativ la fizica se desfășoară în sala de clasă. Cabinetul de fizică parțial dotat cu materiale didactice, echipamente, dispozitive, dar în el nu se lucrează deoarece nu se respectă regimul termic la etaj. Nu sunt condiții care permit realizarea experimentelor, lucrărilor practice și de laborator.</p> <p>Profesorul de fizică deține proiectarea anuală la clasă, elaborată în baza curriculumului, aprobat de administrația școlară.</p> <p>Au fost prezentate proiectele zilnice ale lecțiilor asistate. Profesorul are portofoliul, care conține unele materiale ce sunt menționate în nomenclator.</p>	<p>Utilizarea eficientă a cabinetului de fizică.</p> <p>Dotarea cu TIC.</p>
<p><b>II.Desfășurarea demersului didactic :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Structura /tip</b></li> <li>✓ <b>Asigurarea tehnologică</b></li> <li>✓ <b>Asigurarea metodică</b></li> <li>✓ <b>Caracterul științific /aplicativ</b></li> <li>✓ <b>Inter/transdisciplinar</b></li> <li>✓ <b>Relații interpersonale</b></li> <li>✓ <b>(profesor-elev, elev –elev)</b></li> <li>✓ <b>Evaluare</b></li> </ul>	<p>Demersurile educaționale ale lecțiilor sunt proiectate și se desfășoară prin formarea competențelor elevilor la disciplină, sunt enunțate obiectivele.</p> <p>Elevii lucrează în caietele de clasă. Pe parcursul orei de fizică: se explică diverse fenomene, conținuturi, se rezolvă probleme, se fac notițe. elevii respectă algoritmul la rezolvarea problemelor.</p> <p>Metodele de lucru sunt cele clasice. Predarea conținuturilor, gestionarea timpului asigură o densitate medie a lecțiilor.</p> <p>Cadrul didactic transmite informația conținuturilor în mod accesibil, în corespundere cu nivelul de pregătire a elevilor. Sunt selectate situații de învățare care duc la crearea și dezvoltarea competențelor și abilităților utile ce vor fi aplicate în cotidian, se respectă parțial interdisciplinaritatea.</p>	<p>De promovat în continuare învățământul interactiv în scopul formării competențelor specifice disciplinei.</p> <p>Să se insiste asupra dezvoltării competențelor elevilor.</p> <p>Să se practice lucrul diferențiat la lecții.</p> <p>De realizat aspectul practic al conținuturilor.</p>



✓ <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b>	<p>La ore se respectă principiul științific, sistematizarea materiei de studii.</p> <p>E de remarcat aspectul de confort psihologic a elevilor la lecție și relații de cooperare dintre elevi și profesori.</p> <p>Evaluarea activității elevilor în cadrul lecției se realizează oral, și la tablă.</p> <p>Elevii sunt notați, notele reflectă nivelul de cunoaștere. Sunt apreciați cu note cei mai activi elevi.</p>	De utilizat TIC la ore.
<b>III. Transfer : tema de acasă</b>	Tema pe acasă se oferă dozat, sarcinile din manual sunt explicate de către profesor.	
<b>IV. Calificativ general</b>	<b>SATISFĂCĂTOR</b>	

### Chimia

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	<p>Profesoara are proiectele anuale, unde e prevăzut tot parcursul materiei de studii și competențele formate la elevi. Sunt elaborate în baza curriculumului la disciplină. Sunt aprobate de administrația instituției.</p> <p>Profesoara a prezentat proiectele orelor, care corespund cerințelor și prevăd toate evenimentele lecției. Este structurat parcursul lecției și conținutul materiei predate într-o succesiune logică, care este eficientă pentru procesul de predare-învățare.</p> <p>Lecțiile de chimie se desfășoară în sala de clasă, dar în școală este cabinetul de chimie dotat cu tabla multimedia. Din materiale didactice sunt prezente cele strict necesare – Tabelul Sistemului Periodic al elementelor chimice; Seria tensiunii metalelor. Este asigurare parțială cu planșe, veselă, ustensii și reactivi.</p> <p>Sunt utilizate TIC la pregătirea de ore și la lecții.</p> <p>Portofoliul profesoarei conține materiale, conform Nomenclatorului, care sunt sistematizate și utilizate în activitatea didactică.</p>	<p>Desfășurarea lecțiilor de chimie în cabinetul asigurat cu materiale didactice și TIC, care deja există.</p> <p>Amenajarea în cabinet a condițiilor pentru desfășurarea lucrărilor practice și de laborator.</p>
<b>II. Desfășurarea demersului didactic :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Structura /tip</b></li> <li>✓ <b>Asigurarea tehnologică</b></li> <li>✓ <b>Asigurarea metodică</b></li> <li>✓ <b>Caracterul științific /aplicativ</b></li> <li>✓ <b>Inter/transdisciplinar</b></li> <li>✓ <b>Relații interpersonale</b></li> </ul>	<p>Profesoara enunță obiectivele operaționale ale lecției. Structurarea procesului de predare-învățare se axează pe realizarea obiectivelor. Se respectă etapele lecției.</p> <p>Profesoara are o bună pregătire profesională: științifică și metodică, are gradul superior. Permanent este preocupată de formarea competențelor la elevi și vocabularului corect chimic la elevi.</p> <p>Profesoara realizează lecția clasică cu etapele tradiționale: verifică tema de acasă, reactualizează cunoștințele, predă-învață împreună cu elevii tema ouă la priede secvențe ale lecției.</p>	<p>Diversificarea metodelor și procedeele aplicate la lecții.</p> <p>De pus accent în continuare pe motivarea elevilor și aspectelor practice ale disciplinei.</p> <p>De format competențe de rezolvare a tuturor tipurilor de probleme prevăzute de curriculumul la chimie.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ (profesor-elev, elev –elev)</li> <li>✓ Evaluare</li> <li>✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</li> </ul>	<p>La lecțiile de predare-învățare, sunt utilizate metodele tradiționale (algoritmizarea, reprezentantul grafic, rezolvarea de probleme, completarea posterilor, lucrul cu manualul) îmbinate cu metode interactive (asaltul de idei, învățarea prin descoperire, ș.a.) de predare-învățare. Din forme prevalează activitatea frontală și individuală. Elevii au caietele de lucru.</p> <p>Elevii sunt motivați în procesul instruirii prin aspectul practic al disciplinei, care foarte reușit este tratat la lecții.</p> <p>Se aplică principiul inter- și transdisciplinar facilitând înțelegerea multilaterală a conținuturilor.</p> <p>La ore se dezvoltă relații de colaborare dintre elevi și profesor. Pe parcursul lecției elevii participă activ la discuție: dau exemple, analizează, confirmă unele cunoștințe, participă activ la recapitularea materiei de studiu.</p> <p>Evaluarea este realizată la finalul lecției. Probele de evaluare sunt conform proiectării anuale</p> <p>Profesoara corectează permanent greșelile elevilor. Se formează competențe de scrierea corectă a ecuațiilor reacțiilor, la rezolvarea exercițiilor, caracteristica tipurilor de substanțe după algoritm.</p> <p>Elevii sunt notați conform capacităților.</p>	
<p><b>III. Transfer : tema de acasă</b></p>	<p>Tema pentru acasă se recomandă în volum dozat, este concretizat numărul exercițiilor, care este problema și pagina din manual. Profesoara explică sarcinile didactice.</p>	
<p><b>IV. Calificativ general</b></p>	<p><b>BINE</b></p>	

### Bilogia

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<p><b>I. Pregătirea către lecție :</b></p>	<p>Cadrul didactic proiectează demersul educațional din perspectiva teoriei curriculare. Proiectele anuale reflectă eșalonarea materiei de studiu în concordanță cu curriculumul la biologie. Parcurgerea conținuturilor curriculare este conform cerințelor: repartizarea orelor pe module, înscrierile din catalog.</p> <p>Proiectarea lecțiilor este personalizată, prevede scenariul lecției cu diverse situații de învățare.</p> <p>Lecțiile se desfășoară în sala de clasă, dar nu într-un cabinet dotat.</p> <p>Portofoliul profesorului conține unele materiale care sunt utilizate în procesul educațional.</p> <p>A fost realizată consiliere metodică și oferite materiale și suporturi</p>	<p>Administrația școlară să contribuie la constituirea și dotarea cabinetului de biologie cu materiale didactice pentru eficientizarea procesului educațional la disciplină.</p> <p>De asigurat profesorul cu TIC: calculator și proiector.</p> <p>Profesoara, fiind tânăr specialist mai riguros să lucreze asupra proiectării lecției.</p> <p>Obiectivele operaționale să reflecte structurarea lecției și</p>

	metodice.	finalitățile ei.
<b>II. Desfășurarea demersului didactic :</b> ✓ <b>Structura /tip</b> ✓ <b>Asigurarea tehnologică</b> ✓ <b>Asigurarea metodică</b> ✓ <b>Caracterul științific /aplicativ</b> ✓ <b>Inter/transdisciplinar</b> ✓ <b>Relații interpersonale (profesor-elev, elev –elev)</b> ✓ <b>Evaluare</b> ✓ <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b>	<p>Leția este desfășurată conform proiectării. Are densitate mică. La ore se corelează conținuturile și sarcinile de învățare pentru dezvoltarea abilităților cognitive și afective.</p> <p>La unele ore se utilizează calculatorul și demonstrarea în Programul Power Point. Nu sunt utilizate alte materiale didactice ce ar completa și ar servi ca sursă suplimentară în desfășurarea proceselor cognitive.</p> <p>Se verifică tema pe acasă, aplicând fișe.</p> <p>Metodele aplicate de către profesoară la lecții sunt variate: problematizarea, observația, discuția, lucrul cu manualul ș. a. Elevii lucrează frontal, în grup, individual.</p> <p>Limbajul utilizat de profesor este corect. Contribuie la formarea vocabularului biologic a elevilor.</p> <p>Principiul interdisciplinarității s-a respectat. Au fost comentate fenomene astrale, în tratarea conținuturilor biologice.</p> <p>Comunicarea elev-elev, elev-profesor este favorabilă, se crează un mediu confortabil psihologic.</p> <p>Evaluarea lecției se face prin întrebări-răspunsuri.</p> <p>Elevii sunt implicați în rezolvarea exercițiilor și sarcinilor didactice din manual.</p> <p>Se notează elevii.</p>	<p>De structurat lecția în baza obiectivelor operaționale.</p> <p>Este oportun de aplicat în continuare strategiile noi la orele de biologie.</p> <p>Utilizarea insistentă a metodelor interactive la lecții.</p> <p>Motivarea elevilor pentru studiul disciplinei și evidențierea aspectului practic al subiectelor să devină o sistemă.</p> <p>Utilizarea în continuare TIC.</p>
<b>III. Transfer : tema de acasă</b>	Profesoara recomandă tema pe acasă în volum accesibil, comentează. Sunt recomandate sarcini didactice din manual.	
<b>IV. Calificativ general</b>	<b>SATISFĂCĂTOR</b>	

### Geografia

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	<p>Cadrul didactic deține proiectările anuale la disciplină. Proiectarea este realizată conform cerințelor actuale. Parcurgerea materiei de studiu este în concordanță cu Proiectul anual. Se respectă ritmicitatea evaluării.</p> <p>Portofoliul profesorului conține materiale, conform Nomenclatorului, care sunt sistematizate și utilizate în activitatea didactică, necesită completare.</p> <p>Lecțiile se desfășoară în sala de clasă în care materialele didactice (hărțile) sunt expuse la ore în dependență de tema parcursă. Elevii dețin materiale care le utilizează pe parcursul orelor: atlase, caiete de evaluare și aplicații practice.</p>	<p>De dotat cabinetul de geografie cu materiale noi didactice la disciplină</p> <p>Utilizarea TIC.</p>

<p><b>II. Desfășurarea demersului didactic :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Structura /tip</b></li> <li>✓ <b>Asigurarea tehnologică</b></li> <li>✓ <b>Asigurarea metodică</b></li> <li>✓ <b>Caracterul științific /aplicativ</b></li> <li>✓ <b>Inter/ transdisciplinar</b></li> <li>✓ <b>Relații interpersonale</b></li> <li>✓ <b>(profesor-elev, elev – elev)</b></li> <li>✓ <b>Evaluare</b></li> <li>✓ <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b></li> </ul>	<p>Proiectele orelor conțin sarcini de predare-învățare axate pe dezvoltarea competențelor elevilor. Se selectează și eșalonează conținuturile materiei în funcție de cunoștințele anterioare ale elevilor.</p> <p>Sunt trasate obiectivele lecției În procesul reactualizării, predării, învățării se menționează noțiuni ce țin de dezvoltarea vocabularului geografic și se pun în evidență cunoștințele elevilor, competențele pe care le-au căpătat.</p> <p>Se verifică tema pe acasă și reactualizează unele noțiuni.</p> <p>Profesoara selectează din resursele existente materialele didactice necesare pentru abordarea eficientă a conținuturilor.</p> <p>Orele sunt structurate după etapele lecției clasice, dar sunt folosite metode interactive: lucrul cu harta, algoritmizarea, problematizarea, lucrul cu manualul, demonstrarea. Elevii au abilități bine formate de lucru cu harta.</p> <p>Este respectat aspectul științific al lecției. Profesoara nu comite greșeli științifice, valorifică adecvat limbajul geografic.</p> <p>Între elevi și profesoară se stabilesc relații de parteneriat și colaborare.</p> <p>Evaluarea activității elevilor este făcută la finele lecției: se operează cu noțiunile învățate, se apreciază cunoașterea elevilor, se comentează volumul și conținutul temei pe acasă.</p> <p>Probele de evaluare sunt realizate conform proiectării anuale. Aplicațiile practice sunt îndeplinite.</p> <p>Notele elevilor reflectă nivelul de cunoaștere și competențele căpătate. Toți elevii au abilități de lucru cu Atlasele.</p>	<p>Aplicarea noilor strategii didactice în scopul antrenării mai active a elevilor în procesul de predare-învățare.</p> <p>Diversificarea metodelor interactive la lecții.</p> <p>Aplicarea mai insistent aspectului transdisciplinar la lecțiile de geografie.</p>
<p><b>III. Calificativ</b></p>	<p><b>BINE</b></p>	

**Istoria românilor și universală**

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<p><b>Pregătire către lecții</b></p>	<p>Sunt create condiții pentru desfășurarea eficientă a orelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- este organizat și utilizat rațional spațiu, dotat și amenajat pentru a asigura un mediu de învățare dezvoltativ,</li> <li>- sunt pregătite materiale didactice și mijloace TIC.</li> </ul>	
<p><b>II.Desfășurarea demersului didactic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Structura /tip</b></li> <li>✓ <b>Asigurarea tehnologică</b></li> <li>✓ <b>Asigurarea metodică</b></li> <li>✓ <b>Caracterul științific /aplicativ</b></li> <li>✓ <b>Inter/ transdisciplinar</b></li> <li>✓ <b>Relații interpersonale</b></li> </ul>	<p>Procesul educațional la Istoria românilor și Educația civică se desfășoară în conformitate cu actele normative în vigoare, recomandările MECC,DÎ</p> <p><b>Activitatea didactică:</b></p> <p><b>Perfectarea documentației școlare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sunt elaborate proiecte de lungă durată la Istoria românilor și universală și Educație civică, care corespund recomandărilor privind administrarea disciplinelor respective în anul de studii 2018-2019, proiecte de scurtă durată,</li> <li>- Registrele sunt completate corect, performanțele elevilor sunt apreciate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de a diferenția sarcinile de învățare și a le folosi în micro-grupuri omogene în funcție de performanță; în micro-grupuri eterogene în clasa de elevi pentru a asigura motivarea și</li> </ul>

<p>✓ (profesor-elev, elev –elev)  ✓ <b>Evaluare</b>  <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b></p>	<p>sistematic cu note,  - Portofoliul cadrului didactic la ambele discipline conține:  - un set de documente reglatorii, recomandări transmise de conducerea instituției, de DÎ, MECC,  - materiale metodice, proiecte didactice ale orelor publice, scenarii ale activităților extracurriculare desfășurate în instituția de învățământ,  - rezultate/analize calitative și cantitative ale lucrărilor de evaluare.  Profesoara posedă o diversitate impresionantă de instrumente de evaluare curente, sumative, formative aplicate la ore.  <b>Realizarea demersului didactic</b>  - Proiectarea demersului didactic al lecțiilor de istorie și educație civică este construit pe principiul cadrului ERRE și axat pe formarea competențelor specifice ale disciplinelor.  - Se asigură corelarea dintre componentele actului didactic;  - Se respectă caracterul științific în procesul de predare;  - Se utilizează strategii, metode interactive în procesul de predare,  - Se integrează eficient materiale didactice: hărți istorice, planșe, enciclopedii, surse alternative, calculatorul la ore.  <b>Evaluarea randamentului școlar al elevilor</b>  Evaluarea randamentului școlar al elevilor la lecțiile de istorie și educație civică s-a realizat prin observarea sistematică a acestora, prin aprecieri verbale și note;  - Se propun probe de evaluare în conformitate cu planul de perspectivă la discipline.  <b>Managementul clasei /climatul relațional</b>  Profesoara :  - oferă elevilor posibilitatea exprimării libere a opiniilor  - utilizează un limbaj de comunicare decent și respectuos,  - previne și intervine în cazurile de indisciplină și a comportamentelor neadecvate ale elevilor,  - facilitează colaborarea și cooperarea între elevi,  - folosește echipamentele TIC în proiectarea didactică, în procesul de predare-învățare, în evaluare rezultatelor elevilor  <b>Activitatea educativă în școală</b>  Profesoara de istorie și educație civică a participat activ la organizarea unor activități extracurriculare și extrașcolare ale elevilor ( săptămâna disciplinei de studiu în școală, concursuri școlare, activități cultural-artistice)  <b>Activitatea de perfecționare</b></p>	<p>implicarea activă a tuturor elevilor în procesul de învățare;  - de a stimula dezvoltarea gândirii critice prin exerciții de comparare, argumentare convingătoare a opiniilor proprii, integrare în propria experiență a cunoștințelor dobândite .  - de a sistematiza documentația școlară în conformitate cu Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară aprobat de MECC.</p>
--	--	--

	Se remarcă o bună pregătire de specialitate a cadrului didactic și o preocupare constantă de îmbunătățire a activității metodice și psihopedagogice, utilizarea TIC la ore.	
<b>III. Transfer: tema de acasă</b>	Temele pentru acasă sunt formulate conform particularităților de vârstă ale elevilor, orientate spre fixarea cunoștințelor noi dobândite.	
<b>IV. Calificativ</b>	<b>BINE</b>	

#### Educația plastică

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>Pregătire către lecții</b>	Orele de educație plastică se desfășoară în sală de clasă. Planificarea de lungă durată este întocmită conform modulelor curriculare, programelor în vigoare și a recomandărilor metodice de organizare și desfășurare a procesului educațional în anul de studii 2018-2019, realizează proiectarea la zi, completează portofoliul la disciplină.	De completat portofoliu cu materiale didactice, planificări și proiectări de predare/ învățare/evaluare
<b>II. Desfășurarea demersului didactic</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Structura /tip</li> <li>✓ Asigurarea tehnologică</li> <li>✓ Asigurarea metodică</li> <li>✓ Caracterul științific /aplicativ</li> <li>✓ Inter/ transdisciplinar</li> <li>✓ Relații interpersonale</li> <li>✓ (profesor-elev, elev –elev)</li> <li>✓ Evaluare</li> </ul> <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b>	La ora asistată s-a constatat, că profesorul depune efort, pentru a-i convinge pe elevi să lucreze individual, să utilizeze aspectul creativ în exprimarea imaginilor. La început de lecție a captat atenția elevilor cu diverse ghicitori. A anunțat obiectivele lecției. A anunțat tema „Grupele de culori (primare, binare, calde și reci. A propus întrebări elevilor ce ține de culori, apoi a solicitat ca elevii să le grupeze. Profesorul a prezentat modele de lucrări „ziua și noaptea” o trecere de la lumină la întuneric. Cadrul didactic are o pregătire profesională bună, limbajul utilizat este corect și clar. A folosit tehnologii informaționale pentru a prezenta elevilor diverse modele de lucrări/ peisaje. A explicat etapele pentru a realiza corectă a lucrărilor. Evaluarea s-a finisat cu o comentare a lucrărilor și notarea lor.	De antrenat elevii în concursuri, expoziții și alte activități extracurriculare.  De familiarizat elevii cu importanța selectării gamei de culori la executarea lucrării.
<b>III. Transfer: tema de acasă</b>	Tema pentru acasă a fost de un volum potrivit.	
<b>IV. Calificativ</b>	<b>BINE</b>	

#### Educația tehnologică

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>Pregătire către lecții</b>	Lecțiile de educație tehnologică se desfășoară în săli de clasă. Profesoara a realizat proiectele didactice anuale, proiectează activitatea la zi. Modulul la educația tehnologică a selectat arta culinară și sănătatea. Registrele de clasă sunt completate corect, numărul de ore înscris în corespundere cu cel din proiectare.	De respectat etapele lecției și consecutivitatea lor în predare.
<b>II. Desfășurarea demersului didactic</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Structura /tip</li> <li>✓ Asigurarea tehnologică</li> <li>✓ Asigurarea metodică</li> </ul>	La început de lecție profesoara a captat atenția elevilor cu ghicitori și cu un coș umplut cu diverse fructe și legume. A anunțat obiectivele lecției. A prezentat elevilor piramida alimentară, a dat citire la câteva curiozități despre fructe și legume. S-a discutat cu elevii despre modul sănătos de viață. La ore cadrul	De selectat metode și procedee eficiente de predare/ evaluare pentru realizarea obiectivelor

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Caracterul științific /aplicativ</b></li> <li>✓ <b>Inter/ transdisciplinar</b></li> <li>✓ <b>Relații interpersonale</b></li> <li>✓ <b>(profesor-elev, elev –elev)</b></li> <li>✓ <b>Evaluare</b></li> </ul> <p><b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b></p>	<p>didactic este asigurat cu materiale curriculare necesare și ilustrative, dar nu dispune de atelier amenajat pentru realizarea modulului selectat.</p> <p>Lecția de educație tehnologică fost o lecție teoretică și parțial au fost respectate etapele lecției. Profesoara practică așa forme de lucru ca lucrul în grup și individual. La ore se creează un climat psihologic favorabil. Se străduie să dirijeze procesul educațional în direcția realizării obiectivelor de ordin formativ prin utilizarea tehnicilor de instruire în echipă. Majoritatea elevilor dispun de un lexic tehnologic sărac, nu posedă deprinderi de a argumenta, a discuta, a demonstra. Profesoara contribuie puțin la dezvoltarea acestor aptitudini necesare. Evaluarea lecție a fost realizată parțial.</p>	<p>preconizate.</p> <p>De respectat etapele lecției, de dozat corect timpul ca să se reușească notarea elevilor și explicarea temei pentru acasă.</p> <p>De implementat noile tehnologii de predare – învățare – evaluare.</p>
<p><b>III.Transfer: tema de acasă</b></p>	<p>Tema pentru acasă a fost anunțată până la sunet, dar nu sa explicat ce informație trebuie elevii să pregătească pentru următoarea lecție.</p>	
<p><b>IV.Calificativ</b></p>		

**Educația muzicală**

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<p><b>Pregătire către lecții</b></p>	<p><b>Profesorul este pregătit de lecții, dispune de tot inventarul didactic necesar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectare didactică de lungă durată</li> <li>- Proiectare didactică zilnică</li> <li>- Catalogul școlar este completat corect</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se recomandă utilizarea metodelor centrate pe elev pentru a reduce din pasivitatea elevilor.</li> <li>- Se solicită schimbarea mobilierului în cabinetul de educația muzicală.</li> </ul>
<p><b>II.Desfășurarea demersului didactic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Structura /tip</b></li> <li>✓ <b>Asigurarea tehnologică</b></li> <li>✓ <b>Asigurarea metodică</b></li> <li>✓ <b>Caracterul științific /aplicativ</b></li> <li>✓ <b>Inter/ transdisciplinar</b></li> <li>✓ <b>Relații interpersonale</b></li> <li>✓ <b>(profesor-elev, elev –elev)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lecția asistată a fost una mixtă, s-au respectat etapele lecției, metodele utilizate au fost corespunzătoare etapelor demersului didactic</li> <li>- Asigurarea tehnologică: acordeon, laptop</li> <li>- Profesorul realizează orele respectând curricula școlară, noțiunile sunt explicate pe înțelesul elevilor</li> <li>- Pe parcursul orei elevii clasei a V-a au fost evaluați de profesor cu ajutorul calificativelor, clasa a VI-a și a VII-a cu note. Autoevaluarea și evaluarea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesorul să atragă atenția la interpretarea la instrumentul muzical</li> <li>- Se solicită implicarea activă a tuturor elevilor în cadrul lecției.</li> <li>- Se recomandă micșorarea</li> </ul>

✓ <b>Evaluare</b> <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b>	reciprocă a lipsit în totalmente, elevii fiind slab pregătiți de oră.	timpului rezervat pentru audiția muzicală.
<b>III.Transfer: tema de acasă</b>	Tema de acasă este dată conform modulului și cu respectarea curriculumului.	
<b>IV.Calificativ</b>	<b>BINE</b>	

### Educația fizică

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	<p>Profesorul de educație fizică din instituție posedă planurile de lungă durată și zilnice aprobate de direcția gimnaziului. Cadrul didactic proiectează demersul didactic în raport cu conținuturile curriculare .Catalogul școlar reflectă o atitudine serioasă față de disciplină:se duce o strictă evidență a frecvenței la ore, elevii se notează sistematic,catalogul se completează conform cerințelor în vigoare.</p> <p>Pe Parcursul perioadei calde a anului de învățământ lecțiile sunt organizate pe stadionul sportiv al gimnaziului.</p> <p>Portofoliul profesorului conține materiale care sunt sistematizate, unele din ele sunt elaborate de către profesor, altele din cadrul seminarelor instructive.</p>	Administrația școlară să contribuie în continuare la dotarea sălii sportive cu echipament sportiv, mingi, coșuri pentru baschet etc.
<b>II. Desfășurarea demersului didactic :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Structura /tip</li> <li>✓ Asigurarea tehnologică</li> <li>✓ Asigurarea metodică</li> <li>✓ Caracterul științific /aplicativ</li> <li>✓ Inter/transdisciplinar</li> <li>✓ Relații interpersonale</li> <li>✓ (profesor-elev, elev –elev)</li> <li>✓ Evaluare</li> <li>✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</li> </ul>	<p>Lecția este structurată conform obiectivelor. Conținuturile curriculare sunt proiectate în acord cu condițiile materiale de care dispune gimnaziul și conțin compartimente ca teorie, teste motrice, atletism ,gimnastică și jocuri sportive.</p> <p>Structura proiectului corespunde modelului propus în Ghidul de Implementare a Curriculumului modernizat. Profesorul posedă o bună pregătire profesională ,participă la reuniuni și seminare pedagogice.</p> <p>Limbajul utilizat de profesor este corect și clar, ceea ce contribuie la îndeplinirea corectă a sarcinilor de către elevi.</p> <p>Comunicarea elev-elev, elev-profesor este favorabilă ceea ce ne demonstrează ca profesorul este înzestrat cu înaltă măiestrie pedagogică..</p> <p>Orele asistate au dovedit a fi bine structurate ,s-au respectat cele trei etape de bază ale lecției,toți elevii au avut costum sportiv și adidași,toate acestea dovedesc o atârnare serioasă față de disciplina dată.</p>	<p>De aplicat în continuare strategiile noi la orele .</p> <p>De utilizat insistent metodele interactive la lecții.</p> <p>Motivarea elevilor pentru un mod sănătos de viață.</p> <p>De motivat elevii pentru a studia teme care au un aspect practic a disciplinei școlare.</p>



<b>IV. Transfer: tema de acasă</b>	Profesorul recomandă tema pe acasă în volum accesibil, comentează modalitatea de realizare. Sunt recomandate exerciții de dezvoltare fizică generală.	
<b>IV. Calificativ general</b>	<b>FOARTE BINE.</b>	

#### **Activitatea bibliotecarilor scolari**

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>Calificarea și competențele profesionale ale cadrului bibliotecar</b>	Cadrul bibliotecar activează pe norma de 0,5, cu studii medii speciale, pedagogice, având vechimea în muncă ca bibliotecar de 6 ani. Cadrul bibliotecar participă la reuniuni profesionale la nivel de instituție și raional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- va realiza cursuri de specializare la Centru Național de Excelență profesională pentru Bibliotecari sau la Secția Formare Continuă a Universității de Stat din Moldova</li> </ul>
<b>Dotarea bibliotecii școlare</b>	<p>Biblioteca gimnaziului dispune de o singură sală, reamenajată, cu suprafața totală de 52 m<sup>2</sup>, unde este depozitat și fondul de manuale.</p> <p>Sala este dotată parțial cu mobilier nou: dulapuri, rafturi, mese și scaune cu 15 locuri pentru utilizatori, dar în încăpere persistă un miros puternic de mucegai.</p> <p>Biblioteca este dotată cu echipament tehnic: calculator, imprimantă și un televizor nefuncțional.</p> <p>Biblioteca dispune de un fond de carte de 16844 exemplare, dintre care 10751 exemplare manuale. Intrările în fond sunt prelucrate, clasificate conform CZU și luate la evidență în cele 5 registre de evidență biblioteconomică. Bibliotecara dispune de portofoliu, planificare de lungă durată.</p> <p>Biblioteca gimnaziului în fiecare an perfectează abonarea la ediții periodice</p>	<p>Administrația:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- va găsi modalitate de aerisire a spațiului</li> <li>- va dota biblioteca cu un încă un calculator pentru necesitățile informaționale ale elevilor</li> </ul> <p>Bibliotecara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- va întreprinde schimbări în amenajarea sistematică și estetică a fondului de carte (vitrinele pentru expoziții)</li> <li>- va elabora un nou Regulament.</li> <li>- va reactualiza planificarea de lungă durată</li> </ul>
<b>Asigurarea cu manuale</b>	<p>Toți elevii din învățământul primar și cel gimnaziul au fost asigurați cu manuale GRATUIT, respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 876 din 12.12.2015, cu privire la asigurarea elevilor cu manuale gratuită.</p> <p>Elevii gimnaziului au fost asigurați cu manuale 100%. Evidența manualelor repartizate în clasă se efectuează în Registrul de eliberare a manualelor.</p> <p>Manualele la diferență de contingent se păstrează în bibliotecă.</p>	<p>Bibliotecara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- va întreprinde măsuri pentru aerisirea încăperii de păstrare a manualelor</li> </ul>
<b>Servicii oferite de bibliotecă</b>	Biblioteca oferă servicii pentru întreaga comunitate școlară prin împrumut la domiciliu, consultarea edițiilor periodice și de referință în incinta bibliotecii, accesare Internet, prin organizarea activităților extracurriculare, informarea membrilor comunității despre noutățile editoriale recent apărute și prin asigurarea cu manuale. Fiecare utilizator își are fișa sa de cititor, unde sunt înscrise toate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A deviza spațiul bibliotecii: în zonă de primire și împrumut, zonă de informare, zonă periodicelor, zona de recreere etc.</li> </ul>

	edițiile consultate și se utilizează conform cerințelor pe parcurs de 5 ani consecutiv.	
<b>Calificativ general</b>	<b>SATISFĂCĂTOR</b>	

### Activitatea educativă

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>Activitatea educativă</b>  <b>Implementarea noii discipline școlare „Dezvoltare personale”</b>	<p>Activitatea educativă în instituție se desfășoară în baza proiectului managerial și a planului operațional. Planul activității educative pentru anul de studii 2018-2019 este parte componentă a planului managerial al instituției. Programul activităților educative include concursuri, matinee, activități literare, săptămâna disciplinelor școlare, activități împotriva violenței, siguranța on-line și implică elevii din instituție în conformitate cu aptitudinile și preferințele acestora.</p> <p>Organizatorul instituției deține studii medii speciale, învățământ primar, vechimea în muncă ca organizator de 17 ani, activează pe norma de 0,5. Organizatorul coordonează și monitorizează activitatea cadrelor didactice ce predau noua disciplină școlară „Dezvoltare personală”, a conducătorilor de cerc, comisia metodică a diriginților și activitatea Consiliului de Elevi.</p> <p>În cadrul inspecției s-a realizat ședință de informare și consiliere pentru profesorii/diriginți care predau noua disciplină școlară „Dezvoltare personală” la învățământul gimnazial. S-a discutat despre resursele necesare implementării corecte a noii discipline, proiectarea pe unități de învățare, modalitatea de evaluare, elaborarea și prezentarea de produse etc.</p> <p>Au fost asistate 2 ore la „Dezvoltare personală” în clasa a V-a și clasa a VI-a și s-a constatat că profesorii dispun de curriculum la disciplină, de proiectare de lungă durată și la zi, elevii se implică activ în cadrul orelor, dau dovadă de interes. În cadrul orelor profesorii utilizează diverse forme interactive de relaționare cu elevii, sunt utilizate caietele elevului, care nu sunt recomandate de MECC. Disciplina Dezvoltare personală este înregistrată în Catalogul clasei, pentru Managementul clasei a fost rezervată o pagină în același catalog cu titlul Managementul clasei, unde sunt înregistrate alte activități organizate de diriginte la nivelul clasei de elevi.</p> <p>Documentația organizatorului cere o reactualizare conform cerințelor noului Nomenclator aprobat de MECC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonare și consiliere permanentă a cadrelor didactice de la disciplina „Dezvoltare personală”</li> <li>- Formarea în continuare a profesorilor/diriginți în vederea implementării noii discipline școlare</li> <li>- Monitorizarea procesului de aplicare a documentației pe dimensiunea Educație conform Nomenclatorului aprobat de MECC</li> <li>- Reactualizarea planului activității educative</li> </ul>
<b>Activitatea cercurilor școlare</b>	<p>În școală activează 6 cercuri pe interese și 2 secții sportive, în baza solicitărilor elevilor. În cadrul cercurilor și secțiilor sportive sunt implicați 96 elevi, ceea ce constituie aproximativ 71% din numărul total a elevilor din școală.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistență din partea administrației instituției la orele cercurilor școlare</li> <li>- Prezentarea rezultatelor activității realizate de</li> </ul>

	<p>Cercurile activează în baza curriculum-urilor elaborate la decizia școlii și aprobate la Consiliul Profesorat. Activitatea cercurilor este reflectată în catalogul de evidență a activităților extrașcolare. Cercurile școlare își dau darea de seamă prin prezentarea activităților și lucrărilor elaborate pe parcursul anului de studii.</p>	<p>membrii cercurilor școlare la nivel de instituție</p>
<p><b>Activitatea Consiliului de Elevi</b></p>	<p>Consiliul de Elevi din gimnaziul Nimereuca a fost constituit și activează în baza Instrucțiunii privind crearea și funcționarea Consiliului Elevilor elaborată și aprobată prin Ordinul nr.136 din 26.03.2013 al ME.</p> <p>În baza alegerilor democratice, în componența CE au fost promovați în total 18 elevi cu drept de membru, care reprezintă clasele V-a – IX-a.</p> <p>Membrii CE au ales președintele, vicepreședinte și secretar. Consiliul își desfășoară activitatea prin 5 departamente, în baza Planului de activitate anual.</p> <p>A fost emis ordinul directorului cu privire la componența CE și a profesorului-coordonator, responsabil de activitatea CE.</p> <p>Ședințele Consiliului de Elevi se desfășoară săptămânal sau la necesitate în incinta bibliotecii și sunt consemnate prin procese verbale.</p> <p>Elevii își au reprezentantul său în componența Consiliului de Administrație al instituției, dar care nu a participat nici la o ședință, astfel a fost îngăduit participarea elevilor la procesul decizional.</p> <p>Activitatea și realizările CE sunt plasate la panoul informațional al instituției.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispunerea unui sediu pentru activitatea CE și asigurarea lui cu mobilier și tehnologii</li> <li>- Stimularea participării active a elevilor în viața școlii și implicarea în procesul decizional</li> <li>- Valorificarea opiniei elevilor prin Chestionare cu referire procesul educațional din instituție</li> <li>- Participarea CE la diverse concursuri raionale și republicane</li> <li>- Vizibilitatea activității CE pe rețele de socializare</li> </ul>
<p><b>Comisia metodică Consiliere și dezvoltare personală</b></p>	<p>Comisia metodică Consiliere și dezvoltare personală întrunește în anul de studii 2018-2019 - 5 profesori/diriginți la clasele a V- IX. Profesorul coordonator al activității comisiei metodice a profesorilor/diriginți este desemnată prin ordinul direcției instituției.</p> <p>Portofoliul comisiei metodice reprezintă ansamblul de documente cu referire la activitatea profesorilor diriginți: planul de activitate a comisiei metodice, procese verbale ale ședințelor CM, surse didactice în vederea realizării procesului educațional. Profesorii diriginți monitorizează frecvența elevilor, analizează cauzele absențelor și contribuie la îmbunătățirea frecvenței în clasă.</p> <p>Diriginții dețin portofoliul clasei unde sunt acumulate informații: tabelul nominal al elevilor clasei, lista profesorilor ce predau la clasă, grupurile de risc, activitatea cu părinții, proiectarea activităților extracurriculare etc.</p> <p>Majoritatea claselor nu sunt amenajate: lipsește Agenda clasei, lista elevilor, realizările și proiectele de viitor a clasei.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiecare profesor/diriginte să dețină curriculum la noua disciplină școlară „Dezvoltare personală” și Reperete metodologice de organizare a procesului educațional la noua disciplină școlară Dezvoltare personală</li> <li>- Planul comisiei va fi revăzut cu activități realizabile</li> <li>- Una din temele de cercetare în cadrul comisiei va fi dedicată metodologiei de evaluare criterială prin descriptori la disciplina Dezvoltare personală</li> <li>- Fiecare diriginte va deține Portofoliul clasei cu documentația ce reflectă activitatea la clasă conform Nomenclatorului aprobat de MECC</li> <li>- Amenajarea estetică a clasei: Agenda clasei</li> </ul>

		cu orarul, lista și componența consiliului clasei, realizările colectivului clasei, proiectări pentru viitor și alte materiale de promovare a clasei
Calificativ general	<b>SATISFĂCĂTOR</b>	

### Educația incluzivă

Gimnaziul Nîmereuca din anul 2014 a creat Centru de Resursă pentru Educația Incluzivă și au angajat Cadru Didactic de Sprijin. Pe parcurs la 4 ani au fost identificați 18 elevi cu Cerințe educaționale speciale. La moment sunt 8 elevi cu CES și 4 cazuri referite la SAP spre evaluare complexă. Din cei 18 cu CES au absolvit 5, pentru 4 elevi au fost refuzate condiții speciale de către părinți, 1 a fost eliminat din categoria CES după reabilitarea limbajului. Din cei 5 absolvenți pentru 3 SAP a recomandat condiții speciale, care nu au fost respectate. Toți au susținut examenele cu testul ce corespunde curriculumului general. În general, putem constata că Comisia Multidisciplinara Intrașcolară în majoritatea cazurilor nu respectă recomandările SAP - ului. Au lacune în lucru cu părinții, privind explicarea scopului educației incluzive. Acest fapt ne vorbește numărul mare de refuzuri al părinților.

În rezultatul asistării la ore la diferite discipline de bază, s-a observat lacune, sau mai bine zis lipsa abordării individuale incluzive în procesul de predare – evaluare. Incorect au fost create PEI, stabilit tipul de curriculum pentru elevii cu dificultate de învățare, nu sunt clare finalitățile pentru elevii cu CES. Planurile zilnice nu conțin sarcini pentru elevii cu CES. Sarcinile verbale și scrise nu sunt însoțite de suport imagistic, nu să utilizează metode de cooperare și tehnici de stimulare a învățării. În general elevii stau în ultimele bănci, nu sunt implicați în procesul de învățare pe potrivea potențialului său. Incorect se percepe activitatea CDS, elevii care nu au statut de CES pot fi aduși în timpul orelor în CREI, cu motivul că strică lecția. Cadrele didactice nu au solicitat instruirii sau suport metodologic pe domeniu Educației Incluzive, nu s-au autoinstruit în baza ghidurilor metodice aprobate de Ministerul Educației Culturii și Cercetării.

Ceea ce ține CMI, toate dosarele sunt create conform nomenclatorului, este planul de activitate, dar toate se păstrează la CREI. La nivel de calitate, este nevoie de modificat componența CMI, au nevoie de consolidarea cunoștințelor privind rolul și responsabilitățile lui, în special activitatea de evaluare inițială și monitorizarea implementării PEI. Nu au solicitat în 4 ani nici un suport metodologic pentru dezvoltarea competențelor în domeniul de activitate. Eu un parteneriat foarte redus cu Autoritatea Tutelară, asistența socială și serviciul medical de familie. Dar cazuri severe au, care nu sunt certificate prin decizia Comisie naționale pentru Stabilirea Dizabilității și Capacității de Muncă (din 6 elevi cu deficiență de învățare, cel puțin 3 ar putea să fie cu grad sever sau accentuat cu dizabilitate).

La capitolul asistența elevilor în CREI, putem constata o activitate asiduă și motivată al CDS. În baza reevaluărilor au fost înregistrate progrese al elevilor în rezultatul asistenței CDS. Planurile activităților sunt alcătuite corect, dar cele de intervenție per fiecare elev cu CES sunt generale și superficiale. Dosarele elevilor din CREI sunt unite cu cele al CMI. CDS realizează activități individuale și de grup. Cele individuale preponderent se axează pe realizarea temelor pentru acasă și mai puțin pe dezvoltarea proceselor cognitive prin terapii ocupaționale și educaționale. Acest fapt este rezultatul abordării incorecte de către cadrele didactice al activităților CSD în CREI și stabilirea greșită a tipului de curriculum în raport cu potențialul elevului. Punctul slab este activitatea CDS în organizarea asistenței pentru părinți.

Ceea ce ține activitatea managerului instituției, se poate de constata că la nivel de planificare și dotare a CREI este bine. Ceea ce ține adaptarea spațiilor pentru elevii cu CES, este nevoie de a schimba abordarea în activitate. Simplu exemplu, în anul 2018 au fost reconstruite spațiile blocului sanitar, nu s-a ținut cont de necesitatea adaptării unui veceu pentru persoanele în scaun rulat, chiar dacă la moment nu sunt elevi cu dizabilitate neuromotorie în gimnaziu. În general, este nevoie de desfășurat activitatea la capitolul dezvoltarea culturii incluzive, promovarea educației incluzive, monitorizarea în baza asistării la ore, aplicarea instrumentelor de evaluare pentru elevi și părinți privind calitatea educației incluzive.

Recomandări:

- Elaborarea unei analize în baza Indexului Educației Incluzive cu crearea unui plan viabil de remediere a domeniului educației incluzive, ce va satisface standardele.
- Organizarea la fiecare catedră a atelierelor de studiere a materialelor didactice în domeniul educației incluzive.
- Divizarea activității CMI de la cea a CREI.
- La necesitate, solicitarea în scris a suportului metodologic de la SAP sau alte structuri specializate în domeniul Educației Incluzive.
- Dezvoltarea colaborării cu APL și serviciul medical în asigurarea interesului superior al copilului privind asigurarea educației de calitate prin abordarea individualizată.

### CALIFICATIVUL GENERAL : SATISFĂCĂTOR.

#### Nivelul de realizare a standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului

Standardul/ Numărul total de indicatori	Nivel de realizare (obligatoriu)	Indicatorii nerealizați
<b>1.Dimensiunea „Sănătate, siguranță, protecție”</b>  1.1 Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor- 14 indicatori	10 indicatori - 72%	1.1.1.Administrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional. 1.1.2.Instituția de învățământ colaborează cu autoritatea publică locală, cu respectarea atribuțiilor stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securității și siguranței elevilor. 1.1.4. Administrația instituției de învățământ, cu sprijinul structurilor asociative ale părinților și elevilor (consiliile sau alte structuri) monitorizează respectarea normelor igienico-sanitare. 1.1.8.Instituția de învățământ asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materialele de sprijin pentru laboratoarele de fizică și chimie, pentru sălile de studiu la biologie și informatică, pentru atelierele de educație tehnologică, pentru sala de sport și terenul sportiv, în concordanță cu talia elevilor, parametrii sanitaro-igienici și termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare.
1.2. Instituția de învățământ dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil - 7 indicatori	2 indicatori - 30%	1.2.1.Administrația instituției de învățământ colaborează cu părinții elevilor, sau, după caz, cu tutorii / reprezentanții lor legali, cu autoritatea publică locală și cu celelalte instituții cu atribuții legale în acest sens, în aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. 1.2.2.Administrația instituției de învățământ informează personalul, elevii, părinții sau, după

		<p>caz, tutorii / reprezentanții legali asupra procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.</p> <p>1.2.3. Instituția de învățământ dispune de personal format pentru aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.</p> <p>1.2.4. Instituția de învățământ folosește, în funcție de nevoi, resursele existente în comunitate (cum ar fi serviciile de sprijin familial, asistenți parentali profesioniști etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil.</p> <p>1.2.8. Personalul instituției de învățământ, elevii și, după caz, părinții, tutorii / reprezentanții legali, autoritatea publică locală și celelalte instituții cu atribuții legale în acest sens sunt implicați sistematic în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.</p>
1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață – 5 indicatori	3 indicatori – 60%	<p>1.3.1. Administrația instituției de învățământ colaborează cu părinții elevilor, sau, după caz, cu tutorii / reprezentanții for legali, cu serviciile publice de sănătate și cu celelalte instituții cu atribuții legale în acest sens, în promovarea valorii sănătății fizice și mentale, stilului sănătos de viață în instituție și comunitate.</p> <p>1.3.4. Cadrele didactice, prin orele de dirigiență și activități extracurriculare, încurajează și sprijină copiii să manifeste inițiativă și să realizeze activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc.</p>
<p><b>2. Dimensiunea „Participare democratică”</b></p> <p>2.1. : Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare – 10 indicatori.</p>	<b>6 indicatori 60 %</b>	<p>2.1.1. Administrația instituției de învățământ are definite, în planul strategic și planul operațional de dezvoltare, mecanisme de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează direct viața lor școlară.</p> <p>2.1.3. Administrația instituției are elaborate instrumente care asigură valorizarea opiniilor , inițiativelor, propunerilor elevilor în procesul de luare a deciziilor ce vizează aspectele vieții școlare;</p> <p>2.1.4. Institut. Dispune de mijloace de comunicare (mass-media școlară, panoul de afișaj, sistemul de informare public, sondaje , expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor, discuții ) prin intermediul cărora elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes.</p> <p>2.1.6. Instituția de învățământ aplică proceduri specifice, accesibile și transparente de participare a elevilor în rezolvarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală.</p>
2.2. : Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea din 12 indicatori.	<b>4 indicatori 33%:</b>	<p>2.2.1. Administrația instituției are elaborate un set de proceduri democratice de delegare , promovare a părinților în structurile decizionale ale școlii și le aplică consecvent.</p> <p>2.2.3. Administrația instituției are elaborate proceduri privind participarea părinților, sau după caz a altor reprezentanți legali la îmbunătățirea rezultatelor școlare și asigurarea progresului</p>

		<p>școlar.</p> <p>2.2.4. Administrația instituției de învățământ are încheiate acorduri de parteneriat și furnizează evidențe privind colaborarea cu reprezentanții comunității, pe baza interesului superior al copilului.</p> <p>2.2.5. Adm-ția instit. promovează participarea comunității (ag. ec., serv. publice, ONG, voluntari) la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă și relaxare și petrecere a timpului liber pentru copii.</p> <p>2.2.7. În instituția de învățământ există o structură asociativă a părinților (consiliu sau altă formă) aleasă în mod democratic și auto-organizată (cu liderii aleși , întâlniri regulate, planuri proprii de acțiune), care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele ce vizează educația copiilor.</p> <p>2.2.8. Instituția dispune de mijloace de comunicare (mass-media școlară, panoul de afisaj, sistemul de informare publică, sondaje, discuții etc.), prin intermediul cărora părinții își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes)</p> <p>2.2.10. Curriculum /proces educațional:</p> <p>Structurile asociative ale părinților și elevilor (consiliile sau alte structuri), precum și instituțiile partenere din comunitate participă la elaborarea documentelor programatice (proiecte de dezvoltare, plan de activitate etc.) ale școlii.</p> <p>2.2.12. Cadrele didactice încurajează părinții să se implice în calitate de persoană-resursă în procesul educațional (de exemplu, prelegeri pe un anumit subiect sau vizite la locul de muncă al părinților) și în activități extracurriculare (de exemplu, pregătirea evenimentelor, organizarea excursiilor, activităților pe interese etc.)</p>
2.3.: Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate intercultural bazată pe democrație – din 5 indicatori	<b>2 indicatori-40%</b>	<p>2.3.3. Administrația instituției monitorizează respectarea diversității culturale, etice, lingvistice, religioase, în toate activitățile desfășurate în școală.</p> <p>2.3.8. Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor proprii, culturii, tradițiilor altor comunități etnice din RM, indiferent de grupul etnic de care aparțin și indiferent de limba de studii.</p> <p>2.3.10. Cadrele didactice pun la dispoziția elevilor, familiile acestora și altor membri ai comunității resurse și materiale care promovează interculturalitatea în contextual unei societăți democratice.</p>
<b>3. Dimensiunea : „Incluziune educatională”</b>	<b>8 indicatori – 53 %</b>	<p>7 indicatori – 47%</p> <p>3.1.1. Planul strategic și cel operațional al instituției de învățământ cuprinde ținte și activități</p>

<p>3.1 Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență politică sau religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în cadrul procesului educațional. -15 indicatori</p>		<p>specifice de aplicare a politicii statului cu privire la educația incluzivă.</p> <p>3.1.3. Administrația instituției de învățământ planifică, asigură și evaluează formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.</p> <p>3.1.4. Administrația instituției de învățământ elaborează documente manageriale care reflectă asigurarea serviciilor de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>3.1.5. Administrația instituției de învățământ și structurile create în acest sens elaborează mecanisme de identificare, evidență și sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>3.1.9. Instituția de învățământ desfășoară diverse activități (campanii, vizite în familie, colaborează cu instituțiile relevante, APL - urile, părinții, ONG – urile și mass - media) pentru a asigura înmatricularea și participarea tuturor elevilor din comunitate la procesul de educație.</p> <p>3.1.13. Cadrele didactice folosesc materialele didactice existente, în concordanță cu nevoile specifice ale elevilor.</p> <p>3.1.15. Copiilor cu dizabilitate severe, în condițiile legii, beneficiază de asistent personal care prestează servicii individualizate necesare mobilității și satisfacerii necesităților de bază.</p>
<p>3.2 Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale - 10 indicatori</p>	<p>2 indicatori – 20 %</p>	<p>8 indicator – 80 %</p> <p>3.2.2. Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor) promovează diversitatea.</p> <p>3.2.3. Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor) cuprind, după caz, programe, măsuri și activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>3.2.5. Instituția de învățământ informează personalul, copiii și reprezentanții lor legali (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare.</p> <p>3.2.6. Instituția de învățământ formează colective școlare în mod eficient, asigurându-se respectarea deferențelor individuale și a cerințelor legate de constituirea claselor.</p> <p>3.2.7. Cadrele didactice aplică în mod diferențiat curriculumul pentru copii cu cerințe educaționale speciale conform recomandărilor SAP.</p> <p>3.2.8. Cadrele didactice tratează copiii în mod echitabil, adaptând cerințele la posibilitățile și nevoile individuale.</p> <p>3.2.9. Cadrele didactice evaluează progresul școlar al copilului cu cerințe educaționale speciale, stabilind oportunități de evaluare finală și certificare a acestuia.</p> <p>3.2.10. Copiii recunosc situațiile de discriminare și le aduc la cunoștința cadrelor didactice și administrației instituției de învățământ.</p>
<p>3.3 Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil - 10 indicatori</p>	<p>2 indicatori - 22%</p>	<p>7 indicator – 78 %</p> <p>3.3.1. Administrația instituției de învățământ utilizează toate resursele instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil (inclusiv pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și cei capabili de performanțe superioare).</p>



		<p>3.3.2. Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor) cuprind programe și măsuri privind asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil (inclusiv pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și cei capabili de performanțe superioare).</p> <p>3.3.5. Instituția de învățământ asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor</p> <p>3.3.6. Instituția de învățământ dispune de spații destinate procesului educațional, dotate în conformitate cu nivelul de școlarizare, profilul de învățare general, rezonabil pentru toți copiii, inclusiv pentru cei cu CES (rampe, bare de sprijin, semne de orientare, dublarea informației sonore cu cea vizuală).</p> <p>3.3.7. Spațiile instituțiilor de învățământ pot fi localizate ușor prin semnalizarea lor corespunzătoare.</p> <p>3.3.8. Instituția de învățământ are spații destinate serviciului de sprijin, repartizate, amenajate, dotate și adaptate în concordanță cu natura și ponderea activităților și cu nevoile generale și specială ale copiilor.</p> <p>3.3.9. Cadrele didactice utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale.</p>
<p><b>4 . Dimensiunea:., Eficiență educațională”</b></p> <p>4.1 Instituția de învățământ creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate - 8 indicatori</p>	3 indicatori – 43%	<p>4.1.2. Activitățile planificate în planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor) sunt realizate efectiv.</p> <p>4.1.3. Administrația instituției de învățământ elaborează și aplică un mecanism de monitorizare/ automonitorizare a eficienței educaționale în instituție.</p> <p>4.1.5. Consiliul de Administrație promovează un model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.</p> <p>4.1.7. Instituția de învățământ dispune de echipamentele, materialele și auxiliarele curriculare necesare aplicării curriculumului național, inclusiv a componentelor raionale și școlare ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.</p>
<p><b>5.Dimensiunea:.,Egalitate de gen”</b></p> <p>5.1. Copiii sunt educați, comunică și interrelaționează în conformitate cu principiile echității de gen - 13 indicatori</p>	3 indicator – 23%	<p>5.1.1. Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ cuprind, după caz, programe, măsuri și activități de prevenire a discriminării de gen.</p> <p>5.1.2. Administrația instituției de învățământ asigură echitatea de gen în activitățile curriculare și extracurriculare.</p> <p>5.1.3. Administrația instituției de învățământ oferă tuturor elevilor școlii și părinților sau, după caz, tutorilor / reprezentanților legali, informații complete și în timp util privind politicile, programele și activitățile de promovare a echității de gen.</p> <p>5.1.4. Administrația instituției de învățământ promovează și diseminează bunele practici în asigurarea echității de gen.</p> <p>5.1.5. Administrația instituției de învățământ asigură copiilor, cadrelor didactice și părinților servicii de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor.</p> <p>5.1.6. Instituția de învățământ asigură formarea cadrelor didactice în privința echității de gen.</p>

		<p>5.1.7. Consiliul administrativ planifică resurse necesare pentru procurarea materialelor didactice și organizarea.</p> <p>5.1.10. Elevii, indiferent de gen, sunt familiarizați cu conceptele - cheie ale educației sensibile la gen.</p> <p>5.1.11. Elevii, indiferent de gen, sesizează și acționează împotriva prejudecăților și stereotipurilor de gen.</p> <p>5.1.12. Părinții sau, după caz, tutorii / reprezentanții legali, participă la activitățile cu teme privind echitatea de gen.</p>
--	--	--

### Tabel sinteză

DOMENII EVALUATE	CALIFICATIV
Infrastructura și resursele școlii	<b>bine</b>
Resursele umane	<b>satisfăcător</b>
Rezultatele elevilor	<b>satisfăcător</b>
Managementul instituției	<b>satisfăcător</b>
Activitatea metodică	<b>satisfăcător</b>
Curriculum și proces educațional	<b>bine</b>
Activitatea educativă	<b>satisfăcător</b>
Incluziunea școlară	<b>satisfăcător</b>
Activitatea bibliotecii școlare	<b>satisfăcător</b>
Nivelul de realizare a standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, secundar general	<b>satisfăcător</b>

### CALIFICATIV GENERAL DE EVALUARE : SATISFĂCĂTOR

#### Arii de îmbunătățire, recomandări (administratie) :

- Organizarea alimentației elevilor din clasele gimnaziale.
- Amenajarea cabinetului medical.
- Integrarea grupurilor sanitare în clădirea de bază a instituției.
- Dotarea gimnaziului cu tehnică computațională de ultima generație și conectarea la rețeaua Wi-Fi/internet
- Identificarea resurselor extrabugetare pentru modernizarea bazei materiale a școlii.
- Dotarea sălilor de clase cu materialele moderne adecvate disciplinelor.
- Implicarea factoriilor educaționali în planificarea și gestionarea resurselor financiare și materiale.
- Planificarea mijloacelor financiare pentru formarea continuă /recalificarea cadrelor didactice.
- Dotarea terenului sportiv cu echipament necesar pentru desfășurarea orelor de educația fizică.
- Asigurarea disciplinelor: limba rusă, fizica, informatica, educația tehnologică, educația plastică, educația muzicală cu cadre didactice calificate.
- Stimularea participării active a cadrelor didactice la olimpiade școlare, concursuri raionale/ republicane, sesiuni de comunicări științifice
- Încurajarea profesorilor pentru susținerea gradului didactic/recalificarea.

- Asigurarea pregătirii elevilor în vederea participării la olimpiade raionale/republicane, concursuri școlare/extrașcolare
- Încheierea acordurilor scrise de colaborare cu toți factorii comunitari implicați în procesul educațional.
- Dezvoltarea parteneriatelor cu diverși donatori în scopul sporii calității serviciilor educaționale.
- Susținerea participării personalului didactic, a elevilor la programe și proiecte de cooperare.
- Monitorizarea implementării actelor normative în domeniu.
- Verificarea sistematică a corectitudinii completării documentației, a registrelor școlare.
- Dezvoltarea colaborării cu APL și serviciul medical în asigurarea interesului superior al copilului privind asigurarea educației de calitate prin abordarea individualizată.
- Dezvoltarea spiritului de echipă, a atașamentului față de instituția în care activează, crearea competiției de natură profesională între cadrele didactice.

### **Recomandări cadrelor didactice:**

- Motivarea elevilor pentru studiul disciplinelor și evidențierea aspectului practic al subiectelor.
- Aplicarea noilor strategii didactice în scopul antrenării mai active a elevilor în procesul de predare – învățare.
- Promovarea în continuare a învățământului interactiv în scopul formării competențelor specifice disciplinei.
- Aplicarea mai insistentă aspectului transdisciplinar la ore.
- Stimularea dezvoltării gândirii critice prin exerciții de comparare, argumentare convingătoare a opiniilor proprii, integrare în propria experiență a cunoștințelor dobândite .
- Verificarea sistematică a caietelor elevilor.
- Propunerea sarcinilor diferențiate de învățare pentru a se asigura implicarea tuturor elevilor la realizarea lor.
- Utilizarea continuă a tehnologiilor informaționale în timpul orelor.
- Asigurarea pregătirii elevilor în vederea participării la olimpiade raionale/republicane, concursuri școlare/extrașcolare, expoziții și alte activități extracurriculare.
- Prezentarea rezultatelor activității realizate de membrii cercurilor școlare, la nivel de instituție.
- Revizuirea portofoliilor personale conform Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară din 12.06.2018.
- Amenajarea estetică a claselor: agenda clasei cu orarul, lista și componența consiliului clasei, realizările colectivului clasei, proiectări pentru viitor și alte materiale de promovare a clasei.