



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. 01-27/190

Din 29.05.2018

ORDIN

Cu privire la aprobarea
raportului de evaluare a IET
Nr. 1 s. Racovăț

În temeiul art. 47(2) a Codului Educației, în baza ordinului Direcției
Învățământ nr. 01-27/54 din 26.02.2018 emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a IET Nr. 1 s. Racovăț (Anexa nr. 1).
2. Secția Politici Educaționale și Management, (resp. E. Crețu) :
 - 2.1 va prezenta Raportul de evaluare în cadrul consiliului profesoral a IET Nr. 1 s. Racovăț;
 - 2.2 va acorda asistență consultativă instituției în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
 - 2.3 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a Direcției Învățământ.
 - 2.4 va coordona și monitoriza implementarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
3. Directorul IET Nr. 1 s. Racovăț:
 - 3.1 va elabora în baza recomandărilor, în termen de 2 săptămâni de la primirea Raportului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității educației (Anexa nr. 2);
 - 3.2 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a instituției;
 - 3.3 va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației până la data de 26.02.2019 ;

Șeful adjunct DÎ Soroca

Ex: Crețu Elena

Tel. 2-25-43

A. Mușenco



Mușenco Angela

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
INSTITUȚIEI DE EDUCAȚIE TIMPURIE Nr.1 Racovăț**

Perioada de evaluare	26.02.2018 - 02.03.2018
Temei	Ordinul Direcției Învățământ Soroca nr. 01-27/54 din 26.02.2018 cu privire la organizarea și desfășurarea inspecției frontale în IET Nr. 1 Racovăț, emis Crețu Elena, specialist superior.
Statutul actului	Raport de evaluare a activității instituției de învățământ
Temeiul legal al acțiunii descrise	<ul style="list-style-type: none"> - Codul educație al Republicii Moldova, nr 152 din 17.07.2014; - Planul de activitate a Direcției Învățământ Soroca pentru anul 2017- 2018; - Curriculumul educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară (1-7 ani) în Republica Moldova, 2008 ; - Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani; - Standardele profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie; - Regulamentul sanitar pentru instituțiile de educație timpurie; - Organizarea procesului educațional în anul de studii 2017-2018; - Standardele minime de dotare a instituției de educație timpurie - Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general, aprobat prin dispoziția ME nr 475 din 10.10.2016.
Tipul evaluării	Frontală
Scopul evaluării	Asigurarea respectării legislației și a altor acte normative în domeniul educației și monitorizarea implementării politicilor educaționale de stat în cadrul instituției, asistențe la activități, acordarea asistenței metodice, de consiliere a echipei manageriale în activitatea de dirijare și control.
Obiective	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea respectării prevederilor Regulamentelor, actelor normative și legislative, politicilor educaționale de stat cu referire la organizarea și desfășurarea procesului educațional; • Stabilirea nivelului de implementare a politicilor educaționale în domeniul învățământului în cadrul instituției; • Evaluarea activității manageriale privind realizarea funcției de control și îndrumare; • Respectarea legislației privind personalul angajat în cadrul instituției de învățământ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Nivelul de promovare a educației incluzive.
Metode de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> • Studierea și analiza calității elaborării documentației în conformitate cu legislația în vigoare • Asistări la activități • Discuții cu managerul instituției, cadrele didactice, copii, părinții • Studierea relațiilor de colaborare cu familia/ societatea
Dimensiunile evaluate	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea instituțională. Infrastructura și baza materială • Managementul strategic și operațional • Managementul resurselor umane • Managementul securității și sănătății în muncă • Alimentație • Proiecte, parteneriate, colaborări • Organizarea procesului educațional cu copiii
Surse de verificare	<ul style="list-style-type: none"> • Documentația privind funcționarea instituției și organizarea procesului educațional • Documentația privind evidența contingentului de copii • Documentația privind planificarea și realizarea procesului educațional de către cadrul managerial și didactic • Documentația privind evidența personalului angajat • Documentația privind respectarea regulilor de securitate în muncă, protecție civilă, situații excepționale • Documentația privind evidența produselor alimentare la bucătărie

INFORMAȚII GENERALE DESPRE INSTITUȚIE

Raion	Soroca
Localitatea	Satul Racovăț
Denumirea instituției	Grădinița de copii Nr. 1
Tipul instituției	Instituție de educație timpurie
Fondator/ Autoritatea administrativă	Autoritatea Publică Locală de nivelul I
Limba de instruire	Română
Telefon	-
Adresa poștală	-
Adresa de e-mail	-
Adresa web	-
Tipul de proprietate	Public
Forma de învățământ	De zi
Program de activitate	10,5 ore

Cadrele didactice

Cadre didactice/manageriale (angajați de bază)	11/1
Cadre didactice/manageriale cu studii superioare	3/0
Cadre didactice/manageriale cu studii superioare de nasterat	0/0
Cadre didactice cu studii medii de specialitate	9
Cadre didactice fără studii pedagogice	0
Cadre didactice/manageriale cu gradul superior	0
Cadre didactice/manageriale cu gradul întâi	0
Cadre didactice/manageriale cu gradul doi	5/1
Cadre didactice fără grad didactic	5
Cadre didactice angajate prin cumul	0
Tineri specialiști, primii 3 ani de activitate	0
Cadre didactice cu vârsta peste pensionare	1

Cadrele auxiliare

Ajutor de educator	5
Dădacă	2
Bucătar, ajutor de bucătar	2
Intendent	1
Asistent medical	1
Spălătoreasă, lenjereasă	2
Muncitor deservirea clădirii	1
Paznic	2
Fochist	4

Evoluția efectivului de copii

Grupe	Mică	Medie	Mare	Pregătitoare	Total
Numărul de grupe, total	1	1	1	2	5 grupe
Numărul de copii, total	16	18	20	42	96

Condiții

Suprafața totală (metri pătrați)	960 m.p.
Nr. de blocuri/etaje	2/2
Nr. sălilor de grupă / din ele utilizate	6/5
Dormitor	6
Cabinet metodic	da
Capacitatea după proiect (nr. de locuri)	120
Bucătărie (metri pătrați)	36 m.p.
Punct medical (metri pătrați)	Da – 12 m.p.
Teren de joacă (metri pătrați)	1200 m.p.
Sală de sport (nr./metri pătrați)	nu
Sală de festivități (da/nu/ nr. de locuri)	Da – 140 m.p.
Manuale, literatură didactică (nr.)	100
Literatură artistică (nr.)	140
Calculatoare (nr. pentru cadre didactice/nr. pentru manageri)	5/1
Nr. de table interactive/proiectoare	0
Conectare la Internet (da/nu)	Da
Asigurare cu transport (da/nu/ nr. de unități)	Nu
Sistem de aprovizionare cu apă (da/nu)	Da
Sistem de canalizare (da/nu)	Da
Sistem de încălzire (da/nu)	Da
Bloc sanitar în interior (da/nu)	Da
Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme	Nu

locomotorii (da/nu)		
Capacitatea instituțională. Infrastructură și baza materială		
Constatări	Recomandări	
<p>IET nr.1s. Racovăț a fost dată în exploatare în anul 1974 și activează până în prezent. La moment în cadrul IET activează 5 grupe în care sunt înscriși 100 copii.</p> <p>Sălile de grupă sunt cu dublă funcționare (activități, servirea mesei), sunt asigurate cu mobilier pentru numărul de copii înscriși în liste, mesele și scaunele corespund taliei și vârstei copiilor. Bufetele corespund cerințelor sanitaro - igienice, sunt asigurate cu veselă în număr suficient pentru toți copiii. Vestiarele sunt dotate cu dulapuri individuale, marcate pentru fiecare copil.</p> <p>Terenul de joc este foarte spațios, dotat cu echipament (tobogan mare, tobogan mic, nisipiere, mese, scaune, scrânciob, balansoare pentru fiecare grupă separat) și este întreținut în ordine.</p> <p>Instituția dispune de mobilier suficient pentru toate grupele de copii.</p> <p>Dotări: 6 mese și 6 dulapuri pentru educatori Atribute pentru terenul de joacă: 4 topogane, 4 nisipiere, 1 balansor, 6 calculatoare</p>	<p>Instalarea/ repararea pavilioanelor pentru fiecare grupă de copii.</p>	
Calificativul “ bine “		
Managementul strategic și operațional		

<p>Instituția de învățământ preșcolar din satul Racovăț își desfășoară activitatea sa în baza Codului Educației al Republicii Moldova, Concepția dezvoltării educației preșcolare din Republica Moldova, Regulamentul de ordine internă, Planului anual de activitate, deciziilor organelor publice locale, Instrucțiunilor și Dispozițiilor MECC al RM și a DÎ Soroca. Activitatea de dirijare și control a instituției este realizată de către managerul instituției. Instituția deține Regulamentul intern, care este realizat în conformitate cu Codul Muncii, Statutul instituției, Programul de dezvoltare.</p> <p>La momentul controlului instituția deține mapa cu documentele intrate/ ieșite, care sunt toate înregistrate în registrul de evidență a corespondenței și sunt sistematizate informațiile.</p> <p>În instituție funcționează organele de conducere cu rol de decizie: Consiliul pedagogic cu rol de decizie în domeniul educațional și Consiliul de administrație cu rol de decizie în domeniul administrativ.</p>	<p>Respectarea actelor normative în domeniul educației preșcolare.</p>
<p>Consiliul de etică presupune examinarea petițiilor, sesizărilor și cererilor depuse și constată încălcări sau nu ale prevederilor Codului de etică. Atât pentru CP cât și pentru CA este întocmit regulamentul de funcționare. Problemele abordate și deciziile luate la CP și CA sunt consemnate în procese-verbale, deciziile sunt concrete cu termeni și responsabili. Sunt prezente notele informative, rapoartele stocate în mapă.</p> <p>Instituția dispune de Planul anual pentru anul de învățământ în curs, conține compartimentele care reflectă activitatea instituției. Directorul instituției coordonează și dirijează activitatea instituției, planifică acțiunile de realizat.</p>	<p>Realizarea tuturor compartimentelor ale Planului anual.</p>
<p>Calificativul „satisfăcător“</p>	
<p>Managementul resurselor umane</p>	
<p>Au fost verificate Registrele de evidență a Ordinilor de angajare, eliberare, activității de bază, concedii, Registrul de evidență a contractelor de muncă, Registrul de evidență a carnetelor de muncă, modul de completare a carnetelor de muncă, dosarele personale și contractele individuale de muncă a angajaților. Cadrele didactice și auxiliare dispun de dosare personale și cartele de muncă. Inscricțiunile (angajarea, concedierea din funcție, transferarea la un alt post ș.a.) sunt efectuate de către director. Dosarele personale ale cadrelor didactice sunt prezente. Cartea de ordine este sigilată, numerotată și cusută. Registrul de evidență a circulației carnetelor de muncă este întocmit conform cerințelor. Cartelele de muncă sunt completate corect.</p>	<p>De respectat legislația și regulamentele; De activat în conformitate cu nomenclatorul.</p>
<p>Calificativul „bine“</p>	

Managementul securității și sănătății în muncă

În luna septembrie și pe parcursul anului de studii, la necesitate, se instruieste personalul didactic și tehnic. În coridor sunt prezente panourile *Protecția Civilă, Planul de evacuare a grădiniței*. Administrația deține mapa cu documente și instrucțiuni la PM și PC. Registrul și Fișele personale de instruire în domeniul sănătății și securității în muncă, sunt completate și semnate de angajați.

Instituția are 2 paznici, graficul este prezent, este întocmit ordin cu privire la aprobarea graficului în fiecare lună. Grădinița deține mijloace de protecție: stingătoare cu termen de exploatare valabile, panoul cu ustensile, lada cu nisip. Se respectă normele sanitaro-igienice, condițiile de muncă a paznicilor. Sistemul de ventilare în sălile de grupă este natural.

Starea sanitaro - igienică a grupelor, coridoarelor la momentul controlului este bună, curățenia umedă se efectuează cu detergenți și soluții biodestructive. Sunt respectați parametrii micro - climaterici: temperatura în grupe este de 19-20 grade. Personalul tehnic menține în ordine spațiile interne și aferente ale instituției.

Aerisirea încăperilor se efectuează în conformitate cu cerințele sanitaro - epidemiologice în vigoare. Referitor la iluminatul natural și artificial corespunde cerințelor sanitaro - epidemiologice în vigoare, draperiile sunt de lungimea indicată, pe geamuri nu sunt obiecte ce ar împiedica pătrunderea luminii naturale.

Cu referire la evidența și monitorizarea cazurilor suspecte de abuz, exploatare, trafic, angajații sunt informați contra semnătură despre Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor, fișa de sesizare este disponibilă pentru cadrele didactice, există material informativ pentru părinți. Este desemnat coordonatorul ANET. Sunt elaborate rapoartele semestriale cu privire la cazurile suspecte de abuz.

Instituția dispune de cabinet medical. D-na asistent medical activează în baza fișei-post și respectă obligațiile de serviciu, se conduce după plan care este coordonat de către manager, participă la elaborarea meniurilor, efectuează controlul medical terapeutic copiilor, coordonează activitatea cu serviciile de resort din teritoriu - CSP, DRSA, CMF. Îndeplinește registrele de evidență a produselor primare, registrul de evidență a produselor ușor alterabile, Registrul de rebutare a bucatelor (probele alimentelor se păstrează conform instrucțiunilor timp de 72 de ore), Fișa tehnologică a produselor alimentare, Registrul de triaj al articolelor culinare finite, Registrul de înregistrare a temperaturii în utilajul frigorific, Registrul pentru evidența și calcularea proteinelor, lipidelor, glucidelor, Registrul de sănătate (boli purulente la bucătărese), Registrul sanitar pentru toate grupele, Registrul de evidență ambulatorică, Registrul de evidență la scabie și pediculoză, Registrul de evidență a copiilor cu maladii cronice, Registrul de evidență a bolilor infecțioase, Registrul de evidență a măsurilor de instruire igienică a ajutorilor de educatori și bucătari, Registrul antropometric, Registrul de evidență la helminți, Registrul pentru informări și documente explicative pentru absența copiilor, Registrul de evidență a copiilor cu viraj. Fișele medicale ale copiilor și angajaților se păstrează la asistentul medical.

Calificativul „bine“

Alimentația

Funcționarea și întreținerea blocului alimentar al instituției de educație timpurie corespunde prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică, nr.1209 din 08.11.2007 și Hotărârii Guvernului Republicii Moldova pentru aprobarea Regulilor generale de igienă a produselor alimentare, nr.412 din 25.05.2010. Blocul alimentar este dotat cu utilaj tehnic și frigorific necesar, se respectă procesul de preparare a bucatelor și distribuția lor se realizează după ce sunt luate probele, care se păstrează în frigider timp de 72 ore. Alimentația copiilor este organizată în grupe, sunt alimentați toți copiii de 3 ori pe zi. Între dejun și masa de prânz copiii iau o masă suplimentară ce include fructe proaspete. Suma zilnică pentru alimentația copiilor constituie 26,00 lei. Din ei 19,00 lei achită statul și 7,00 lei părinții. Bucătăria deține autorizație de funcționare. În grădiniță alimentația e organizată în sălile de grupă. Alimentația copiilor se efectuează în corespundere cu meniul întocmit pe 10 zile sau meniul de perspectivă care este întocmit de către asistentul medical și este coordonat cu CSP.

Respectarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova.

Instituția a prezentat Certificatul pentru calitatea apei. Responsabilul de alimentație ia în considerație alimentele care se înregistrează în lista alimentelor interzise. Este creată comisia de triaj din: directorul, un educator, bucatarul și asistentul medical. Toate produsele alimentare prezente în depozit, frigider sau certificate: produsele se păstrează conform termenilor de valabilitate, în urma controlului produse alimentare cu termen expirat nu s-au depistat. Carnea și peștele se păstrează în frigider separate.

Calificativul „bine“

Proiecte, parteneriate, colaborări

IET a fost reparată prin implementarea mai multor subproiecte prin colaborare cu FISM.
Anul 2010 -2012 **I subproiect** - reparația IET nr.1 din s. Racovăț ;
II subproiect-extinderea lucrărilor de reparație;

S-a reparat:

1. Sistema de canalizare;
2. Sistema de aprovizionare cu apă(s-a construit și fântână);
3. Sistema de la cazangerie;
4. Reparația pereților exteriori a clădirii;
5. Reparația capitală la bucătărie;
6. Reparația blocurilor sanitare(6 blocuri);
7. Schimbarea ușilor din interior;

Pentru toate acestea s-au cheltuit 1806936,40 lei, cu suportul FISM s-a cheltuit -1024990,02 lei; Consiliul Raional, APL, Agenți economici, bani cheși de la populație;

În anul 2014 prin subproiectul FISM, bani alocați de la Guvernul Rmâniei-1000000,00 lei,, Construcția anexei pentru sala de festivități și sport”, mobilier (dulap și masa educatorului-6 la număr) inventar pe teren (topogane-4, nisipiere-4, balansor-1);

Pe parcursul anilor 2014-2017 parțial a fost construit și amenajat terenul de joc cu suportul APL, părinți, colectivul instituției-100000,00 lei.

În anul 2017 Consiliul Local a alocat bani pentru construcția unei fântâni-30000.00 lei;

În planul anual al instituției sunt planificate activități de parteneriat cu părinții ce au ca scop implicarea lor în anumite domenii ale educației. Ședințele cu părinții se desfășoară în dependență de problemele cu care se confruntă atât cadrele didactice cât și copiii. Se desfășoară șezători unde sunt implicați părinții, mese rotunde, ziua ușilor deschise etc. Instituția este implicată în activități desfășurate în localitate.

Se colaborează cu APL, Consiliul local, Serviciul de Asistență Socială din comunitate, gimnaziu, agenții economici din localitate. Referitor la continuitatea lucrului dintre grădiniță și școală s-a constatat că în instituție este un program de colaborare, o continuitate între grădiniță și gimnaziu, se fac asistări reciproce la lecții și activități, mese rotunde, excursii etc.

Calificativul “ bine “

Organizarea procesului educațional cu copiii

Standard 1. Concepția despre copil și educația timpurie

Cadrele didactice cunosc particularitățile de vârstă și particularitățile de dezvoltare a copiilor. Respectă ritmul individual de dezvoltare a copiilor și adaptează activitățile la diferite niveluri de dezvoltare a copiilor în conformitate cu ritmul său propriu. Recunoaște interesele și preferințele fiecărui copil, comunică cu familia pentru a afla despre contextul în care crește copilul, relațiile lui sociale, interesele și deprinderile. Educatorii manifestă apreciere egală pentru starea fizică a copiilor, pentru alimentația lor, nevoilor de a se odihni, a se juca și de a învăța. Permite copiilor să trăiască plăcerea descoperirii, creându-le mediul necesar și oferindu-le timp pentru explorare independent. Se bazează pe cunoștințele și experiențele anterioare ale copiilor și îi sprijină în construirea unor cunoștințe și abilități noi. Îi observă și ascultă pe copii cu atenție, discută cu ei pe parcursul zilei, menționând că o face cu plăcere și totodată cu scopul de a descoperi modul unic al fiecăruia de a înțelege lumea.

Respectarea particularităților de vârstă și de dezvoltare a copiilor.

Standard 2. Planificarea învățării

Cadrele didactice realizează planificări anuale, săptămânal – zilnice, tematice. Planificările sunt bine structurate, se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a copiilor din grupă și desigur pe obiectivele ariilor curriculare. Planificarea săptămânal zilnică oferă copiilor toate tipurile de opțiuni privind materialele de studiu. Planificarea reflectă nevoile de mișcare, aer curat, odihnă și alimentație ale copiilor. Planul cadrului didactic urmărește un echilibru între activitățile:

- liniștite și dinamice;
- în încăpere și în aer liber;
- individuale, în grup mic și mare;
- structurate și nestructurate;
- de cunoaștere, de explorare, de descoperire/informare, de creație;
- de observare, de participare.

Cadrul didactic realizează planificări zilnice și săptămânale care reflectă abordarea integrată a curriculumului. Beneficiază de literatură de specialitate, enciclopedii, ghiduri care sunt folosite drept suport pentru activitatea educațională.

Proiectarea didactică să fie centrată pe copil.

Standard 3. Organizarea învățării

Cadrele didactice utilizează diferite forme de organizare a activităților copiilor (în grup mare, mic, individual). Se utilizează diverse strategii de lucru cu copiii, jocul, moment de surpriză. Materialele de joc sunt variate pentru a evita monotonia, introduc elemente noi pentru a trezi interesul copiilor. Oferă proiecte la care copiii să lucreze în cooperare. Creează situații în care copiii să învețe unul de la altul. Corelează obiectivele de referință din diferite arii curriculare pentru a realiza integrarea lor în activitățile tematice. În cadrul activităților se folosesc diverse materiale didactice, o bună parte din ele confecționate personal și chiar împreună cu copiii.

Cadrele didactice facilitează și încurajează comunicarea copiilor și îndeplinirea unor acțiuni la care sunt capabili copiii (să-și ia singuri materialele necesare, să le aranjeze la loc, ș.a).

Ceea ce ține de mediul de învățare d-nele educatoare au grijă ca mediul fizic să fie securizant, grupele nu sunt spațioase și acest lucru nu permite amenajarea centrelor de activitate conform cerințelor, însă cadrele didactice au acordat o atenție cuvenită domeniului dat, de aceea în grupă sunt amenajate centrele de activitate. În grupă sunt amenajate și unele panouri. Jucăriile și echipamentul sunt adecvate vârstei, spațiul este împărțit pe centre de activitate ce corespund vârstei copiilor din grupă, creează un climat psihologic în care copiii încearcă lucruri noi, adresând întrebări. Mediul creat îi însuflă copilului încredere în sine. Materialele afișate pe pereți reflectă procesul de învățare. Educatorii îi încurajează pe copii să manifeste empatie pentru copiii care sunt triști, oferă copiilor posibilități de a-și dezvolta deprinderi de comunicare legând prietenii, oferă limbaj adecvat pentru exprimarea emoțiilor și sentimentelor. Îi implică pe copii în stabilirea unor reguli clare ale grupei privind comportamentul și participarea în activități.

Standard 4. Evaluarea învățării

Pe parcursul activităților cadrele didactice utilizează momentul evaluării pentru a scoate în evidență reușitele copilului și a încuraja învățarea. Utilizează metode de evaluare ce corespund vârstei copiilor, obiectivelor de referință ale activităților de învățare și tipului de activitate în care este implicat copilul. Utilizează permanent aprecieri verbale, laude, încurajează copii în acțiunile pe care le fac, îi corectează atunci când este nevoie, realizează un portofoliu cu toate lucrările copilului. În portofoliu conțin date privind progresele copiilor obținute în urma observărilor și evaluării (inițiale, continue) în toate domeniile de dezvoltare. În baza rezultatelor evaluării, educatorul proiectează activități adaptate nevoilor individuale ale fiecărui copil. Culege informații despre copil din discuții permanente cu familia acestuia. Sunt completate fișele de monitorizare a copiilor pentru prima etapă.

Structurarea portofoliilor copiilor

Standard 5. Parteneriatul cu familia

Cadrele didactice se străduie să implice permanent familia în procesul instructiv educativ, îi invită să participe

Implicarea permanentă a familiei

<p>periodic la activități, creează un spațiu în care părinții să dispună de resurse de informații privind educația și dezvoltarea copilului. Organizează periodic întâlniri cu părinții cu scopul de a lua decizii în comun privind programul de educație.</p>	
<p>Standard 6. Dezvoltarea profesională</p>	
<p>În scopul formării profesionale a cadrelor didactice se planifică consilii pedagogice, ore metodice, consultații. Dețin registru de autoinstruire. Experimentează noi idei și practice inspirate de materialele de specialitate, participă periodic la cursuri de formare continuă în domeniul educației timpurii, utilizează în practica zilnică informațiile și abilitățile noi achiziționate prin cursurile de formare continuă. Colaborează cu colegii și alți specialiști pentru a culege cât mai multe informații privind dezvoltarea copilului. S-a constatat că portofoliile cadrelor didactice includ diverse materiale ce confirmă preocuparea lor pentru dezvoltarea profesională.</p>	<p>Participarea cadrelor la seminare, cursuri de formare continuă.</p>
<p style="text-align: right;">Calificativul “ bine “</p>	
<p style="text-align: center;">Concluzii generale</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Instituția de educație timpurie Nr. 1 din satul Racovăț este o unitate de învățământ care asigură integral tot pachetul de servicii educaționale: educație, alimentație, îngrijire, asistență medicală. - Sunt create condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu al copiilor în cadrul procesului educațional indiferent de starea sănătății, starea socială, origine, gen, naționalitate. - Administrația instituției tinde de a valorifica/ dezvolta baza tehnico-materială a instituției. - Copiii au dat dovadă de anumite competențe, cunoștințe, abilități, venind cu plăcere în instituție și manifestând interes față de ceea ce le propun cadrele didactice. - Cadrele didactice cunosc foarte bine grupul de copii, utilizează diferite forme de lucru pentru a capta atenția fiecărui copil. Dispun de un vocabular bogat, o pronunție corectă. - Administrația instituției monitorizează procesul instructiv - educativ. - Proiectarea didactică este centrată pe copil. 	
<p style="text-align: center;">Recomandări</p>	
<p>Directorului</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sporirea numărului de asistențe și creșterea acestei forme de dirijare și control ➤ Dotarea instituției conform standardelor minime de dotare a instituției de educație timpurie

Cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesul educațional va fi centrat pe Copil, pe interesele lui, particularitățile lui de vârstă și individuale. ➤ Participarea la diverse formări din propria inițiativă, reieșind din rezultatele autoevaluării și evaluării în baza Standardelor profesionale. ➤ Utilizarea experimentului frecvent în lucru cu copii, facilitând formarea competențelor de a descoperi, a analiza și a sintetiza.
---------------------------	--

Nr. d/o	Dimensiunea	Calificativul
1	Capacitatea instituțională. Infrastructura și baza materială	bine
2	Managementul strategic și operațional	satisfăcător
3	Managementul resurselor umane	bine
4	Managementul securității și sănătății în muncă	bine
5	Alimentație	bine
6	Proiecte, parteneriate, colaborări	bine
7	Organizarea procesului educațional cu copiii	bine

Calificativul general „ bine “

Raportul este realizat de: Crețu Elena, specialist superior DÎ

Șeful adjunct al Direcției Învățământ Soroca

Mușenco Angela