



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT

Nr. 01-24/441

Din 04.12.2018

ORDIN

Cu privire la aprobarea
raportului de evaluare a IET
Nr. 12 „ Soricel „, m. Soroca

În temeiul art. 47(2) a Codului Educației, în baza ordinului Direcției
Învățămînt nr. 01-27/357 din 22.10.2018 emit următorul

ORDIN :

1. Se aprobă Raportul de evaluare a IET Nr. 12 „ Soricel „, m. Soroca (Anexa nr. 1).
2. Secția Politici Educaționale și Management, (resp. E. Ialovoi) :
 - 2.1 va prezenta Raportul de evaluare în cadrul consiliului profesoral a IET Nr. 12 „ Soricel „, m. Soroca;
 - 2.2 va acorda asistență consultativă instituției în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
 - 2.3 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a Direcției Învățămînt;
 - 2.4 va coordona și monitoriza implementarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației.
3. Directorul IET Nr. 12„ Soricel „, m. Soroca:
 - 3.1 va elabora în baza recomandărilor, în termen de 2 săptămâni de la primirea Raportului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității educației (Anexa nr. 2);
 - 3.2 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a instituției;
 - 3.3 va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației până la data de 22.10.2019 .

Șeful DÎ Soroca

Ex: Ialovoi Elena

Tel. 2-25-43

A. M. Surova



M. Soroca Angela

**Raport de evaluare
a instituției de învățământ general**

Denumirea instituției	IET „Șoricel”, Nr. 12, m. Soroca
Tipul instituției	Instituție publică
Perioada evaluării	23.10.2018 - 31.10.2018
Temei	Ordinul DÎ nr. 01-27/357 din 22.10.2018
Evaluatori	Ialovoi Elena, specialist superior DÎ Bădănău Lilea, metodist, educația preșcolară

Obiectivele evaluării:

1. Verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul învățământului preșcolar.
2. Stabilirea nivelului de realizare a politicii educaționale de stat în instituția dată.
3. Evaluarea calității managementului educațional și ale echipei de dirijare a procesului educațional.
4. Evaluarea procesului educațional, realizarea Standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani.
5. Verificarea nivelului de realizare a resurselor umane și materiale, asigurării condițiilor optime pentru funcționarea instituției.

Instrumente aplicate în procesul evaluării:

- Studierea și analiza documentației grădiniței
- Verificarea respectării regimului alimentar și normelor alimentare pentru copii.
- Fișă de evaluare
- Asistări la ore și activități extra-curriculare.

Forme de evaluare: vizitarea spațiilor instituției, discuții, asistență.

Domenii de evaluare:

- A. Infrastructura și resursele instituției**
- B. Resurse umane**
- C. Managementul securității și sănătății în muncă**
- D. Curriculum-ul și procesul educațional**
- E. Managementul**

Domeniul A. Infrastructura și resursele IET

Aspecte evaluate	Constatări	Recomandări
<i>Infrastructură și dotări</i>	IET „ Soricel „, Nr. 12, m. Soroaca activează cu 4 grupe de copii: o grupă de creșă, medie, mare, pregătitoare. Instituția dispune de: 4 săli de grupă, 1 dormitor separat, 3 în grupă 1 sală festivă, 4 blocuri sanitare,	De efectuat, în continuare, inventarierea de predare cu scopul de a păstra mobilierul instituției. De procurat paturi noi, securizate pentru 4 grupe de copii.

cabinet medical, izolator
cabinetul directorului
spălătorie
3 depozite (pentru legume, pentru crupe)
4 pavilioane

Condiții

Suprafața totală (metri pătrați)	1020,0	
Nr. de blocuri/etaje	1	2
Nr. sălilor/ din ele utilizate	9	7
Dormitor (da/nu)	da	
Cabinet metodic (da/nu)	nu	
Capacitatea după proiect (nr. de locuri)	140	
Bucătărie (metri pătrați)	72 m ²	
Punct medical (metri pătrați)	22 m ²	
Teren de joacă (metri pătrați)	1700 m ²	
Sală de sport (nr./metri pătrați)	0	0,00
Sală de festivități (metri pătrați)	73 m ²	
Manuale, literatură didactică (nr.)	30	
Literatură artistică (nr.)	50	
Calculatoare (nr. pentru cadre didactice/nr. pentru manageri)	1	1

	Nr. de table interactive/proiectorare	0	0
	Conectare la Internet ((da/nu)/nr. de calculatoare conectate)	da	da
	Asigurare cu transport (da/nu)	nu	
	Sistem de aprovizionare cu apă (da/nu)	da	
	Sistem de canalizare (da/nu)	da	
	Sistem de încălzire (da/nu)	da	
	Bloc sanitar în interior (da/nu)	da	
	Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme locomotorii (da/nu)	nu	
	Centru de resurse (nr./metri pătrați)	0	0,0
	Alte săli (nr./metri pătrați)	1	30,2
	<p>Instituția este gazificată.</p> <p>IET permite instituționalizarea a 140 de copii, la moment sunt înscriși 107 copii în 4 grupe cu predare în limba română.</p> <p>Baza tehnico-materială a grădiniței este parțial bună.</p> <p>Mobilierul din sălile de grupă (mesele, scaunele) corespund vârstei copiilor și sunt suficiente.</p>		
<i>Program de activitate</i>	<p>Regimul de activitate a grădiniței este de 10,5 ore, cu 5 zile lucrătoare pe săptămână. Regimul de activitate fiind de la 7.30 – 18.00. În instituție activează o grupă cu program prelungit, regimul fiind de la 7.00 – 19.00.</p>		

<p><i>Blocul alimentar</i></p> <p><i>Alimentarea copiilor</i></p>	<p>Blocul alimentar a fost reparat, dar necesită dotare.</p> <p>Depozitul (beciul) pentru păstrarea produselor necesită reparație capitală și dotarea acestora cu inventar corespunzător.</p> <p>Bucatele sunt pregătite corespunzător meniului zilnic, meniul este întocmit de șeful de gospodărie împreună cu asistentul medical. Există certificate de calitate a produselor alimentare primise.</p> <p>Alimentația copiilor e organizată și monitorizată de către administrația grădiniței și asistenta medicală. Toți copiii sunt alimentați de 3 ori pe zi. Suma zilnică pentru alimentația copiilor constituie 24,00 lei. Din ei 12,00 lei achită statul, 12,00 lei părinții. Bucătăria deține autorizație de funcționare. În grădiniță alimentația e organizată în sălile de grupe.</p>	<p>De respectat Recomandările pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova (ordinul Ministerului Sănătății nr. 683 din 12.08.2016).</p> <p>De respectat prevederile Regulamentului sanitar în instituțiile preșcolare.</p>
<p><i>Bugetul instituției</i></p>	<p>Bugetul grădiniței este raportat la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - salarizarea angajaților - asigurarea alimentației copiilor - cheltuielile pentru serviciile comunale - reparație curentă - asigurarea cu medicamente - materiale de uz gospodăresc - gazificarea 	<p>De asigurat transparența bugetului, prin afișarea acestuia pe panoul informativ din cadrul instituției, pentru a putea fi vizualizat de către cadrele didactice și părinți.</p>

Calificativ: „satisfăcător“

Domeniul B. Resurse umane

Aspecte evaluate	Constatări	Recomandări
<i>Cadre didactice</i>	În grădinița de copii activează : * 9 cadre didactice <u>Grad didactic</u> - 5 cadre cu grad didactic doi; - 4 fără grad didactic <u>Studii</u> - 5 cadre cu studii superioare - 3 cadre cu studii medii <u>Vechimea în muncă:</u> Tineri specialiști - 4 Peste 10-15 ani - 1 De la 20-30 ani – 4	De înaintat cadrele didactice la obținerea gradului didactic. De acordat ajutor tinerilor specialiști în activitatea de zi cu zi.
<i>Cadre nedidactice</i>	Activează 12 lucrători auxiliari: 4 ajutoți de educator 1 dădacă 1 asistentă medicală 1 bucătar	

	<p>1 ajutor de bucătar</p> <p>1 spălătoareasă/ lenjereasă</p> <p>1 șef de gospodărie/ muncitor auxiliar</p> <p>2 paznici</p>	
<p><i>Dosarele personale ale cadrelor didactice și ale personalului tehnic</i></p>	<p>Pentru toți angajații sunt perfectate dosare personale. În aceste dosare sunt prezente toate documentele necesare. Fișele personale regulat se înnoiesc. Extrasul din ordinul despre primirea angajaților se păstrează în dosar.</p>	

Calificativ: „ bine “

Domeniul C. Managementul securității și sănătății în muncă

Aspecte evaluate	Constatări	Recomandări
<p><i>Securitatea și sănătatea în muncă</i></p>	<p>Mapa privind securitatea și sănătatea în muncă nu include setul necesar de acte normative în domeniu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Muncii; 2. Legea securității și sănătății în muncă nr.186-XVI din 10.07.2008; 3. Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenirea a riscurilor profesionale (aprobat HG nr.95 din 05.02.2009); 4. Regulamentul privind modul de cercetare a accidentelor de muncă (aprobat prin HG nr.1361 din 22.12.2005); 	<p>De creat registrul accidentelor de muncă;</p> <p>De realizat evaluarea factorilor de risc la locul de muncă;</p> <p>De inclus în mapa SSM actele normative în domeniu.</p> <p>De actualizat instrucțiunile SSM în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.</p> <p>De trecut cursuri SSM a directorului IET și a persoanei responsabile SSM.</p> <p>De emis ordin intern cu privire la desemnarea</p>

	<p>Registrul de înregistrare a instrucțiunilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă este dus. Sunt stocate un set de instrucțiuni în domeniul securității și sănătății în muncă. Sunt elaborate fișele personale de instruire la securitatea și sănătatea în muncă pentru toți salariații instituției conform procedurii stabilite de lege, dar nu toate sunt semnate de angajați. Este realizată instruirea la angajare și periodică a angajaților. Nu se deține registrul de evidență a accidentelor de muncă.</p>	<p>persoanei responsabile de SSM.</p>
--	---	---------------------------------------

Calificativ: „satisfăcător“

Domeniul D. Curriculum și proces educațional		
<p><i>I. Pregătire pentru învățare</i></p>	<p>În cadrul inspecției frontale în IET Nr. 12 din orașul Soroca s-a verificat și s-a constatat că planificarea anuală, lunară și săptămânală se atestă. Dețin panourile: Calendarul naturii, Calendarul zilei, Dispoziția mea, Eu astăzi sunt aici. Educatorii respectă succesiunea logică în etapele de desfășurare a activităților.</p> <p>Fiecare cadrul didactic posedă o mapă de lucru / portofoliu cu variate materiale elaborate (proiecte, fișe de evaluare SV, fișa de post, date despre părinții, evidența copiilor, caiet de asistări).</p>	<p>De a realiza în continuare concepția despre educația centrată pe copil a cadrului didactic prin individualizarea învățării, abordarea integrată a dezvoltării copilului în scopul eficientizării demersului didactic conform particularităților de vârstă.</p>
<p><i>II. Desfășurarea demersului didactic :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Concepția despre copil și educație timpurie</i> ✓ <i>Planificarea învățării</i> 	<p>Cadrele didactice cunosc particularitățile de vârstă și particularitățile de dezvoltare a copiilor. Respectă ritmul individual de dezvoltare a copiilor. În realizarea demersului didactic toți educatorii pun accent pe învățarea prin joc.</p> <p>Se utilizează metodele tradiționale de lucru cu copiii, jocul, moment de surpriză. În cadrul activităților se folosesc diverse materiale didactice.</p> <p>Experiențele de învățare planificate sunt integrate în mai multe domenii. Predarea-învățarea este realizată prin explorarea fragmentară cu aplicarea medie a metodelor</p>	<p>De a asigura funcționalitatea centrului <i>Apă și nisip</i>, crearea oportunităților pentru activitatea copiilor în ele.</p> <p>La elaborarea sarcinilor de lucru pentru centrele de învățare să se țină cont de indicatori din SÎDC.</p>

<p>✓ <i>Organizarea învățării</i></p>	<p>interactive. Lucrul în centrele de activitate se realizează în dependență de obiectivele operaționale planificate. Educatorii dezvoltă curiozitatea copiilor prin prezentarea la activități a materialelor didactice ilustrative din lumea înconjurătoare, și în același timp folosesc întrebări deschise pentru dezvoltarea creativității în gândire.</p> <p>Interacționează cald și cu respect cu fiecare copil găsind modalități de a-i încuraja și de a-i aprecia capacitățile. Folosesc în cadrul activităților TIC, materiale didactice, ceea ce motivează implicarea preșcolarilor cât mai activ la activități.</p> <p>Utilizează orice moment al zilei pentru a realiza integrarea cunoștințelor, deprinderilor și abilităților dobândite.</p> <p>Sunt utilizate pe parcursul zilei jocuri cu conținuturi variate care corespund vârstei copiilor. Organizează, activitățile în grup încurajând comunicarea prin dialog între copii. Planurile tematice elaborate pentru fiecare grupă de copii includ: mișcările muzical-ritmice, audiții muzicale, dansuri, jocuri muzical-didactice, alese în corespundere cu Proiectul tematic al grupei și cu particularitățile de vârstă ale preșcolarilor.</p> <p>Conducătorul muzical cultivă la preșcolari simțul estetic, emoția artistică, capacitatea și necesitatea de a asculta muzica.</p> <p>Preșcolarii au formată capacitatea de a aprecia muzica, de a</p>	<p>De a asigura schimbul de bune practici între colegi în cadrul activităților metodice la nivel de instituție.</p>
---------------------------------------	--	---

<p>✓ <i>Evaluarea învățării</i></p> <p>✓ <i>Dezvoltarea profesională</i></p> <p>✓ <i>Parteneriatul cu familia</i></p>	<p>identifica unele mesaje muzicale.</p> <p>Cadrele didactice nu au realizat evaluarea inițială a copiilor.</p> <p>Nu dețin un registru/ fișa de observare a copiilor care ar permite o evaluare mai obiectivă.</p> <p>Utilizează metode de evaluare ce corespund vârstei copiilor, obiectivelor de referință ale activităților de învățare și tipului de activitate în care este implicat copilul.</p> <p>Cadrele didactice participă periodic la cursuri de formare continuă în domeniile profesionale specifice educației timpurii.</p> <p>Organizează activități interesante care satisfac necesitățile și interesele tuturor copiilor</p> <p>Părinții sunt participanți activi la pregătirea și desfășurarea matineelor și activităților extracurriculare care se desfășoară în instituție.</p>	<p>De realizat evaluarea inițială în toate grupele, pentru a observa nivelul de pregătire a fiecărui copil.</p> <p>De organizat cât mai frecvent ședințe cu părinții și de implicat permanent familia în procesul instructiv educativ pentru a îmbunătăți procesul de educație și instruire a copiilor.</p>
---	--	---

Calificativ: „ bine “

Domeniul E. Managementul IET

Aspecte evaluate	Constatări	Recomandări
<i>Activitatea managerului instituției</i>	Funcționalitatea IET Nr. 12 “ Soricel “ este asigurată de un manager cu studii superioare, vechimea în muncă de peste 35 ani, deținătoare de grad didactic și managerial doi.	
<i>Respectarea legislației în vigoare.</i>	<p>În activitatea sa administrația instituției și cadrele didactice se conduc de:</p> <p>Concepția dezvoltării educației preșcolare din Republica Moldova; Regulamentul instituției de educației preșcolare; Curriculumul educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară (1-7 ani) în Republica Moldova; Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 6-7 ani; Ghidul educatorilor 1001 IDEI pentru o educație timpurie de calitate, Codul de Etică, ordinele ME și a DÎ Soroca.</p> <p>Procesul de organizare și dirijare a activității instituției este reglementat de Regulamentul de ordine internă, Statutul instituției și Planul anual de activitate al instituției, care sunt aprobate la Consiliul pedagogic și sunt aduse la cunoștință angajaților instituției.</p> <p>Registrele de ordine sunt prezente atât de personal cât și</p>	<p>De pus accentul pe calitatea notelor informative prezentate (cu abordarea activităților și acțiunilor de realizare a problemei) și calitatea hotărârilor CA (cu acțiuni concrete, termeni, persoane responsabile de realizare).</p> <p>De inclus în ordinea de zi a ședințelor CA întrebări privind realizarea problemelor discutate.</p> <p>De a include în Regulamentul de ordine internă al instituției prevederile Codului de etică al cadrului didactic, ce cuprind principiile stipulate în art.4 al Codului de etică și normele de conduită stipulate în art.6-11 al Codului de etică.</p> <p>De creat registrul de sesizări a Consiliului de</p>

	<p>de activitatea de bază. Procesele verbale se înregistrează în Registrul proceselor verbale ale Consiliului Pedagogic, ale Consiliilor de administrație.</p> <p>Este prezent registrul de evidență a documentelor primite de la organele ierarhic superioare și a documentelor expediate însoțit de mapa cu documentele primite și expediate.</p>	etică.
--	---	--------

Calificativul: „bine“

Recomandări generale:

1. De reparat fațada blocului instituției preșcolare.
2. De procurat mese de inox pentru bucătărie.
3. De schimbat păturile pentru copii din dormitoarele grupelor.
4. De îngrădit teritoriul instituției.
5. De a realiza fișa de monitorizare a tuturor copiilor, conform termenilor stabiliți.
6. De dozat fiecare etapă a activității pentru a nu supra obosi copiii.
7. De dotat centrele de activitate cu materiale necesare pentru activitatea copiilor.
8. De a implica copiii în stabilirea unor reguli ale grupei privind comportamentul și participarea în activități.

Nr. d/o	Dimensiunea	Calificativul
1	Infrastructura și resursele IET	satisfăcător
2	Resursele umane	bine
3	Managementul securității și sănătății în muncă	satisfăcător
4	Curriculum și proces educațional	bine
5	Managementul	bine

Calificativul general “ bine “

Raportul este realizat de: *Ialovoi Elena, specialist superior DÎ*

**Șeful adjunct al
Direcției Învățământ
Soroca**

Mușenco Angela