



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. 01-27/6

Din 10.01.2018

ORDIN

Cu privire la aprobarea  
raportului de evaluare  
a IET Hristici

În temeiul art. 47(2) a Codului Educației, în baza ordinului Direcției Învățământ nr. 01-27/416 din 27.11.2017 emit următorul

ORDIN :

1. Se aprobă Raportul de evaluare a IET Hristici (Anexa nr. 1).
2. Secția Politici Educaționale și Management, ( resp. E. Crețu) :
  - 2.1 va prezenta Raportul de evaluare în cadrul consiliului profesoral a IET Hristici;
  - 2.2 va acorda asistență consultativă instituției în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
  - 2.3 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a Direcției Învățământ până la data de 27.12.2017.
  - 2.4 va coordona și monitoriza implementarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
3. Directorul IET Hristici:
  - 3.1 va elabora în baza recomandărilor, în termen de 2 săptămâni de la primirea Raportului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității educației (Anexa nr. 2);
  - 3.2 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a instituției;
  - 3.3 va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației până la data de 27.11.2018 ;

Șeful DÎ Soroca



Ghenadie Donos

Ex: Crețu Elena

Tel. 2-25-43

**Raport de evaluare  
a instituției de învățământ general**

<b>Denumirea instituției</b>	IET Hristici, raionul Soroca
<b>Tipul instituției</b>	Instituție publică
<b>Perioada evaluării</b>	28.11.2017 - 30.11.2017
<b>Temei</b>	Ordinul DÎ nr. 01-27/416 din 27.11.2017
<b>Evaluatori</b>	Crețu Elena, specialist superior DÎ

**Obiectivele evaluării:**

1. Verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul învățământului preșcolar.
2. Stabilirea nivelului de realizare a politicii educaționale de stat în instituția dată.
3. Evaluarea calității managementului educațional și ale echipei de dirijare a procesului educațional.
4. Evaluarea procesului educațional, realizarea Standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani.
5. Verificarea nivelului de realizare a resurselor umane și materiale, asigurării condițiilor optime pentru funcționarea instituției.

**Instrumente aplicate în procesul evaluării:**

- Studierea și analiza documentației grădiniței
- Verificarea respectării regimului alimentar și normelor alimentare pentru copii.
- Fișă de evaluare
- Asistări la ore și activități extra-curriculare.

**Forme de evaluare:** vizitarea spațiilor instituției, discuții, asistență.

**Domenii de evaluare:**

- A. Infrastructura și resursele instituției**
- B. Resurse umane**
- C. Curriculum-ul și procesul educațional**
- D. Managementul**
- E. Realizarea standardelor**

**Domeniul A. Infrastructură și resursele IET.**

<b>Aspecte evaluate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<i>Infrastructură și dotări</i>	<p>IET Hristici este o grădiniță tip cu două nivele cu suprafața totală de 145 m.p.; suprafața terenului de joacă este de 140 m.p.</p> <p>Instituția dispune de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>2 săli de grupă cu 2 dormitoare,</li><li>2 blocuri sanitare,</li><li>bloc alimentară de 40 m.p.,</li><li>cabinet medical de 15 m.p.</li><li>2 depozite ( pentru legume, pentru crupe)</li></ul> <p>IET dispune de sală muzicală/ festivă de 75 m.p., cabinetul directorului.</p> <p>Instituția este încălzită pe bază de lemne și cărbune, în 3 sobe.</p>	<p>De efectuat inventarierea de predare cu scopul de a păstra mobilierul instituției.</p>

	<p>IET permite instituționalizarea a 140 de copii, la moment sunt înscriși 33 copii în 2 grupe cu predare în limba română.</p> <p>Baza tehnico-materială a grădiniței este bună.</p> <p><b>Dotări:</b></p> <p>În anul 2015-2016 din grantul Guvernului României au fost procurate 24 paturi pentru două grupe, 12 mese, 24 scaune și 6 dulapuri pentru grupele de copii, mobilier pentru cabinetul directorului/ metodic.</p> <p>Mobilierul din sălile de grupă e în stare bună; mesele, scaunele corespund vârstei copiilor și sunt suficiente.</p>	
<i>Program de activitate</i>	<p>Regimul de activitate a grădiniței este de 10,5 ore, cu 5 zile lucrătoare pe săptămână. Regimul de activitate fiind de la 7.30 – 18.00.</p>	
<i>Blocul alimentar</i>	<p>Blocul alimentar și depozitul pentru păstrarea produselor necesită reparație capitală și dotarea acestora cu inventar corespunzător.</p> <p>Bucatele sunt pregătite corespunzător meniului zilnic, meniul este întocmit de șeful de gospodărie împreună cu asistentul medical și au certificate de calitate a produselor alimentare primite.</p> <p>Alimentația copiilor e organizată și monitorizată de către administrația grădiniței și asistenta medicală. Toți copiii sunt alimentați de 3 ori pe zi. Suma zilnică pentru</p>	<p>De respectat Recomandările pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova ( ordinul Ministerului Sănătății nr. 683 din 12.08.2016 )</p> <p>De dotat blocul alimentar cu set de bucătărie, mese de inox, veselă, tigăi, cratițe.</p> <p>De procurat un frigider pentru păstrarea</p>
<i>Alimentarea copiilor</i>		

	<p>alimentația copiilor constituie 18,00 lei. Din ei 11,00 lei achită statul, 7,00 lei părinții. Bucătăria deține autorizație de funcționare. În grădiniță alimentația e organizată în sufragerie.</p> <p>Bugetul grădiniței este raportat la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- salarizarea angajaților</li> <li>- asigurarea alimentației copiilor</li> <li>- cheltuielile pentru serviciile comunale</li> <li>- reparație curentă</li> <li>- asigurarea cu medicamente</li> <li>- materiale de uz gospodăresc</li> <li>- asigurarea cu lemne și cărbune.</li> </ul>	<p>probelor.</p> <p>De instalat rafturi în depozit.</p> <p>Bugetul instituției să fie transparent pentru cadrele didactice și pentru părinți.</p>
--	---	---

**Calificativ: „bine“**

**Domeniul B. Resurse umane.**

<b>Aspecte evaluate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<i>Cadre didactice</i>	<p>În grădinița de copii activează 4 cadre didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 4 cadre fără grade didactice,</li> <li>- 3 cadre cu studii medii preșcolare;</li> <li>- 1 cadru cu studii superioare.</li> </ul> <p>Nu este lucrător muzical.</p>	De înaintat cadrele didactice la obținerea gradului didactic.
<i>Cadre nedidactice</i>	<p>Activează 10 lucrători auxiliari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 ajutoți de educatori</li> <li>1 dădăcă</li> <li>1 asistentă medicală</li> </ul>	

	<p>1 bucătar 1 spălătoreasă 1 șef de gospodărie 2 paznici 1 fochist</p>	
<p><i>Dosarele personale ale cadrelor didactice și ale personalului tehnic</i></p>	<p>Pentru toți angajații sunt perfectate dosare personale. În aceste dosare sunt prezente toate documentele necesare. Fișele personale regulat se înnoiesc. În carnetele personale se introduc datele despre concediile angajaților și transferul lor. Extrasul din ordinul despre primirea angajaților se păstrează în dosar.</p>	<p>De introdus în fișele de post ale cadrelor didactice atribuțiile care sunt stipulate în ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013 (procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului)</p>

**Calificativ: „bine“**

### Domeniul C. Curriculum și proces educațional.

Aspecte evaluate	Constatări	Recomandări
<p><i>Verificarea nomenclatorului actelor normative și activitatea educativă la nivel de grupă.</i></p>	<p>Analizând documentația am constatat că cadrul didactic dispune de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificarea anuală;</li> <li>- Proiecte tematice;</li> <li>- Planificarea săptămânală;</li> <li>- Date despre părinți;</li> <li>- Evidența copiilor;</li> <li>- Caiet de asistări;</li> </ul>	<p>De practicat interasiistențele între cadre didactice. De elaborat planificarea în conformitate cu curriculumul și standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Portofoliul cadrului didactic;</li> <li>- Portofoliile copiilor;</li> <li>- Registrul proceselor - verbale ale ședințelor cu părinții;</li> <li>- Registrul de evidență a temperaturii aerului în grupe.</li> </ul>	De sistematizat și ordonat portofoliul educativului.
<p><i>Amenajarea și dotarea spațiului educațional în centre de activitate.</i></p>	<p>Sunt amenajate centrele de activitate conform particularităților de vârstă a copiilor: Știință, Artă, Bibliotecă, Joc de rol, Nisip și Apă și sunt amplasate la nivelul ochiului copilului. Sunt amenajate panourile „Eu astăzi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Calendarul naturii” care sunt amenajate la nivelul copiilor și sunt lucrate.</p>	
<p><i>Planificarea, organizarea și desfășurarea procesului educațional.</i></p>	<p>Cadrele didactice respectă interesele și nevoile de dezvoltare ale copiilor și oferă oportunități pentru dezvoltarea fiecăruia dintre ei. Respectă ritmul de dezvoltare al fiecărui copil. Cadrul didactic vorbește cu copiii pe un ton cald, liniștit, ceea ce conferă copiilor încredere, siguranță, securitate. Folosește în timpul activităților jocul - ca modalitate de cunoaștere a lumii, nu lipsește nici mesajul zilei.</p> <p>Cadrele didactice realizează planificarea didactică anuală și tematică reieșind din Standardele de dezvoltare a copiilor de la naștere la 7 ani și respectiv din literatura metodică ce o folosește zilnic în activitate.</p>	<p>De implicat părinții în procesul educațional.</p> <p>În planificarea zilnică de introdus rubrica “ lucru cu vocabular “.</p>

	<p>În cadrul activităților au fost puse la dispoziția copiilor materiale distributive și ilustrative, ceea ce stimulează dezvoltarea creativă. Materialele sunt selectate corespunzător ariei curriculare și domeniului de activitate.</p> <p>Educatoarele organizează periodic ședințe, întâlniri cu părinții, convorbiri, pentru rezolvarea pe cât posibil a problemelor existente.</p>	
<p><i>Formarea continuă a cadrului didactic.</i></p>	<p>În ultimii trei ani cadrele didactice din instituție au participat la formările „Pas cu Pas”, cursuri de mentorat, seminare raionale.</p>	<p>Participarea cadrelor la seminare și cursuri de formare continuă.</p>

**Calificativ: „bine”**

### **Domeniul D. Managementul.**

<b>Aspecte evaluate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<p><b>Activitatea managerului instituției</b></p>	<p>Funcționalitatea IET Hristici este asigurată de managerul instituției Livandovschi Dina, studii superioare “ Universitatea de Stat “ Tiraspol, vechimea în muncă 15 ani, managerial 9 ani, deținătoare de grad didactic doi.</p>	
<p><b>Respectarea legislației în vigoare.</b></p>	<p>În activitatea sa administrația instituției și cadrele didactice se conduc de:            Concepția dezvoltării educației preșcolare din Republica Moldova; Regulamentul instituției de</p>	<p>Deciziile Consiliilor Pedagogice și de Administrație trebuie să determine și căile de soluționare a anumitor probleme, cu precizarea termenilor de realizare și a</p>



	<p>educației preșcolare; Curriculumul educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară (1-7 ani) în Republica Moldova; Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 6-7 ani; Ghidul educatorilor 1001 IDEI pentru o educație timpurie de calitate, ordinele ME și a DÎ Soroca.</p> <p>Procesul de organizare și dirijare a activității instituției este reglementat de Regulamentul de ordine internă, Statutul instituției și Planul anual de activitate al instituției, care sunt aprobate la Consiliul pedagogic și sunt aduse la cunoștință angajaților instituției.</p> <p>Registrele de ordine sunt prezente atât de personal cât și de activitatea de bază. Procesele verbale se înregistrează în Registrul proceselor verbale ale Consiliului Pedagogic, ale Consiliilor de administrație.</p> <p>Este prezent registrul de evidență a documentelor primite de la organele ierarhic superioare și a documentelor expediate însoțit de mapa cu documentele primite și expediate.</p>	persoanelor responsabile.
--	--	---------------------------

**Calificativul: „bine“**

## Domeniul E. Realizarea standardelor.

Aspecte evaluate	Constatări	Recomandări
<p><b>Domeniul A. Dezvoltarea fizică, a sănătății și igienei personale.</b></p>	<p>Copiii își controlează mușchii mari ai corpului cu un scop al mișcării.                      Copiii participă la activități fizice variate.                      La copii sunt dezvoltate deprinderi de păstrare a sănătății și igienei personale.</p>	<p>De a introduce în activitatea zilnică cât mai multe exerciții fizice.</p>
<p><b>Domeniul B. Dezvoltarea socio-emoțională.</b></p>	<p>Copiii cer ajutor adultului când au nevoie.                      Copiii interacționează pozitiv cu semenii sau cu copii de vârstă apropiată.                      Preșcolarii știu să-și asume responsabilități, să negocieze și să participe la luarea deciziilor; să coopereze cu ceilalți; să exprime adecvat o varietate de emoții.</p>	<p>De a-i învăța pe copii să-și stăpânească emoțiile negative.</p>
<p><b>Domeniul C. Capacități și atitudini în învățare.</b></p>	<p>Toți copiii manifestă curiozitate și interes de a învăța lucruri noi, au inițiativă în interacțiuni și activități.                      Chiar dacă întâmpină dificultăți, preșcolarii continue realizarea sarcinii propuse de către cadru didactic.                      Creativitatea copiilor se manifestă în activitățile zilnice.</p>	<p>De a utiliza diferite metode pentru a dezvolta creativitatea la copii.</p>
<p><b>Domeniul D. Dezvoltarea limbajului și a comunicării și premisele citirii și scrierii.</b></p>	<p>Copiii sunt capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De a se exprima corect gramatical, utilizând un vocabular progresiv.</li> <li>- De a comunica eficient.</li> </ul>	<p>De a corecta permanent vocabularul și limbajul copiilor.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Să manifeste interes pentru carte, pentru citit.</li> <li>- Să identifice diferite sunete ale limbii.</li> <li>- să aprecieze și să folosească limbajul scris și tipăritura în fiecare zi.</li> <li>- Să folosească mesaje scrise/vorbite pentru scopuri diferite.</li> <li>- Să utilizeze diferite modalități de comunicare grafică.</li> </ul>	
<p><b>Domeniul E. Dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii.</b></p>	<p><b>Copiii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- demonstrează relația cauză-efect.</li> <li>- găsesc multiple răspunsuri/ soluții la întrebări, situații, probleme, provocări.</li> <li>- demonstrează cunoașterea numerelor și a numerației; cunoaște și abilități de operare cu mărimi, forme, greutateți, înălțimi, lungimi, volume.</li> <li>- identifică și numesc forme ale obiectelor.</li> <li>- realizează operații de scriere, grupare, clasificare a obiectelor.</li> </ul>	<p>Utilizarea experimentului în activitățile zilnice.</p>

**Calificativ: „bine“**

### **Propuneri:**

1. Studiarea permanentă a literaturii metodice de specialitate.
2. De dotat blocul alimentar cu inventar și utilaj necesar.
3. De a implica mai activ familia în realizarea SÎDC și a continuității demersului educațional acasă.
4. De înaintat cadrele didactice la obținerea gradului didactic.

**Calificativul general: „bine“**

**Raportul este realizat de: Crețu Elena, specialist superior Dî**

**Șeful  
Direcției Învățământ  
Soroca**

**Donos Ghenadie**