



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA  
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. 01-24/119

Din 17.04.2018

ORDIN

Cu privire la aprobarea  
raportului de evaluare a IET  
” Izvoraș” Căinarii Vechi

În temeiul art. 47(2) a Codului Educației, în baza ordinului Direcției Învățământ nr. 01-27/36 din 12.02.2018 emit următorul

ORDIN :

1. Se aprobă Raportul de evaluare a IET ” Izvoraș” Căinarii Vechi (Anexa nr. 1).
2. Secția Politici Educaționale și Management, ( resp. E. Crețu) :
  - 2.1 va prezenta Raportul de evaluare în cadrul consiliului profesoral a IET ” Izvoraș” Căinarii Vechi;
  - 2.2 va acorda asistență consultativă instituției în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
  - 2.3 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a Direcției Învățământ până la data de 18.04.2018.
  - 2.4 va coordona și monitoriza implementarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
3. Directorul IET ” Izvoraș” Căinarii Vechi:
  - 3.1 va elabora în baza recomandărilor, în termen de 2 săptămâni de la primirea Raportului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității educației (Anexa nr. 2);
  - 3.2 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a instituției;
  - 3.3 va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației până la data de 12.02.2019 ;

Șeful adjunct Dî Soroca

Musenco Angela

Ex: Crețu Elena

Tel. 2-25-43



**Raport de evaluare  
a instituției de învățământ general**

<b>Denumirea instituției</b>	IET “ Izvoraș “ Căinari Vechi, raionul Soroca
<b>Tipul instituției</b>	Instituție publică
<b>Perioada evaluării</b>	13.02.2018 - 16.02.2018
<b>Temei</b>	Ordinul DÎ nr. 01-27/36 din 12.02.2018
<b>Evaluatori</b>	Crețu Elena - specialist superior DÎ Bădănaș Lilea – metodist, educație preșcolară

**Obiectivele evaluării:**

1. Verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul învățământului preșcolar.
2. Stabilirea nivelului de realizare a politicii educaționale de stat în instituția dată.
3. Evaluarea calității managementului educațional și ale echipei de dirijare a procesului educațional.
4. Evaluarea procesului educațional, realizarea Standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani.
5. Verificarea nivelului de realizare a resurselor umane și materiale, asigurării condițiilor optime pentru funcționarea instituției.

**Instrumente aplicate în procesul evaluării:**

- Studierea și analiza documentației grădiniței
- Verificarea respectării regimului alimentar și normelor alimentare pentru copii.
- Fișă de evaluare
- Asistări la ore și activității extra-curriculare

**Forme de evaluare:** vizitarea spațiilor instituției, discuții, asistență.

**Domenii de evaluare:**

- A. Infrastructura și resursele instituției**
- B. Resurse umane**
- C. Curriculum-ul și procesul educațional**
- D. Managementul**
- E. Realizarea standardelor**

**Domeniul A. Infrastructura și resursele IET**

<b>Aspecte evaluate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<i>Infrastructură și dotări</i>	<p>IET “ Izvorăș “ Căinari Vechi este o grădiniță tip cu două nivele, cu suprafața totală de 729,36 m.p.; suprafața terenului de joacă este de 320 m.p.</p> <p>Nivelul doi al instituției este conservat; funcțional este doar nivelul întâi care a fost renovat prin FISM în 2015.</p> <p>Instituția ( nivelul I ) dispune de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>3 săli de grupă,</li><li>2 dormitoare în grupă , 1 dormitor separat</li><li>3 blocuri sanitare,</li><li>cabinet medical = cabinet metodic,</li><li>bloc alimentar de 22 m.p.,</li></ul>	<p>De efectuat inventarierea de predare cu scopul de a păstra mobilierul instituției.</p>

	<p>2 depozite ( pentru legume, pentru crupe)</p> <p>Instituția preșcolară nu dispune de sală muzicală/festivă.</p> <p>În satul Căinarii Vechi sunt 132 copii cu vârsta de 0-7 ani, IET permite instituționalizarea a 75 de copii, la moment sunt înscriși 73 copii în 3 grupe cu predare în limba română. Rata cuprinderii este de 55,3%.</p> <p>Baza tehnico-materială a grădiniței este bună.</p> <p>Instituția este gazificată.</p> <p>Accesibilitatea atât la intrarea cât și în incinta instituției de educație timpurie nu este adaptată la necesitățile copiilor cu cerințe educaționale speciale (rampă de acces, accesibilitatea mobilierului, indicatoare de direcționare în cadrul instituției).</p> <p style="text-align: center;"><b>Dotări:</b></p> <p>Au fost procurate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 plapume, 80 seturi de lenjerie de pat</li> <li>- printer, laptop</li> <li>- tacâmuri pentru bucătărie</li> </ul> <p>Mobilierul din sălile de grupă e în stare bună; mesele, scaunele corespund vârstei copiilor și sunt suficiente.</p>	
<p><i>Program de activitate</i></p>	<p>Regimul de activitate a grădiniței este de 10,5 ore, cu 5 zile lucrătoare pe săptămână. Regimul de activitate fiind de la 7.30 – 18.00.</p>	

<p><i>Blocul alimentar</i></p> <p><i>Alimentarea copiilor</i></p>	<p>Blocul alimentar este amenajat și dotat cu utilaj tehnologic și frigorific. Bucatele sunt pregătite corespunzător meniului zilnic, meniul este întocmit de șeful de gospodărie împreună cu asistentul medical și au certificate de calitate a produselor alimentare primite.</p> <p>Depozitele nu corespund prevederilor care sunt stipulate în Regulamentul sanitar al instituțiilor preșcolare.</p> <p>Alimentația copiilor e organizată și monitorizată de către administrația grădiniței și asistenta medicală. Toți copiii sunt alimentați de 3 ori pe zi. Suma zilnică pentru alimentația copiilor constituie 26,00 lei. Din ei 19,00 lei achită statul și 7,00 lei părinții. Bucătăria deține autorizație de funcționare. În grădiniță alimentația e organizată în sălile de grupă.</p>	<p>De procurat o masă de inox pentru blocul alimentar.</p> <p>De respectat Recomandările pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova ( ordinul Ministerului Sănătății nr. 683 din 12.08.2016 )</p> <p>De instalat rafturi în depozitele pentru păstrarea legumelor și a crupelor.</p>
<p><i>Bugetul instituției</i></p>	<p>Bugetul grădiniței este raportat la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- salarizarea angajaților</li> <li>- asigurarea alimentației copiilor</li> <li>- cheltuielile pentru serviciile comunale</li> <li>- reparație curentă</li> <li>- asigurarea cu medicamente</li> <li>- materiale de uz gospodăresc</li> <li>- echipament sportiv.</li> </ul>	<p>Bugetul instituției să fie transparent pentru cadrele didactice și pentru părinți.</p>

**Calificativ: „ bine “**

## Domeniul B. Resurse umane

Aspecte evaluate	Constatări	Recomandări
<i>Cadre didactice</i>	<p>În grădinița de copii activează 8 cadre didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* 1 manager fără grad didactic;</li><li>* 6 educatori cu grad didactic doi;</li><li>* 1 lucrător muzical fără grad didactic</li></ul> <p>Vechimea în muncă a personalului didactic:</p> <p>până la 2 ani – 2 cadre până la 15 ani - 3 cadre până la 25 ani – 3 cadre</p>	
<i>Cadre nedidactice</i>	<p>Instituția este asigurată cu personal nedidactic.</p> <p>În IET activează 16 lucrători auxiliari:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>4 ajutori de educatori</li><li>1 asistentă medicală</li><li>1 bucătar</li><li>1 ajutor de bucătar</li><li>1 spălătoreasă</li><li>1 lenjereasă</li><li>1 șef de gospodărie</li><li>3 paznici</li><li>3 operatori</li></ul>	

<i>Dosarele personale ale cadrelor didactice și ale personalului tehnic</i>	Pentru toți angajații sunt perfectate dosare personale. În aceste dosare sunt prezente toate documentele necesare. Fișele personale regulat se înnoiesc. În carnetele personale se introduc datele despre concediile angajaților și transferul lor. Extrasul din ordinul despre primirea angajaților se păstrează în dosar.	De introdus în fișele de post ale cadrelor didactice atribuțiile care sunt stipulate în ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013 (procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului)
---	---	--

**Calificativ: „bine“**

### **Domeniul C. Curriculum și proces educațional**

<b>Aspecte evaluate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<i>Verificarea nomenclatorului actelor normative și activitatea educatorului la nivel de grupă.</i>	<p>Analizând documentația am constatat că cadrul didactic dispune de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificarea anuală;</li> <li>- Proiecte tematice;</li> <li>- Planificarea săptămânală;</li> <li>- Date despre părinții;</li> <li>- Evidența copiilor;</li> <li>- Caiet de asistări;</li> <li>- Portofoliul cadrului didactic;</li> <li>- Portofoliile copiilor;</li> <li>- Registrul proceselor - verbale ale ședințelor cu</li> </ul>	<p>De practicat interasistențele între cadre didactice.</p> <p>De elaborat planificarea în conformitate cu curriculumul și standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani.</p>

	părinții.	
<i>Amenajarea și dotarea spațiului educațional în centre de activitate.</i>	<p>Centrele de activitate sunt amenajate conform particularităților de vârstă a copiilor: Știință, Artă, Bibliotecă, Joc de rol, Nisip și Apă și sunt amplasate la nivelul ochiului copilului.</p> <p>Sunt amenajate panourile „Eu astăzi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Calendarul naturii” care sunt amenajate la nivelul copiilor și sunt lucrative.</p>	
<i>Planificarea, organizarea și desfășurarea procesului educațional.</i>	<p>Cadrele didactice respectă interesele și nevoile de dezvoltare ale copiilor și oferă oportunități pentru dezvoltarea fiecăruia dintre ei. Respectă ritmul de dezvoltare al fiecărui copil. Cadrul didactic vorbește cu copiii pe un ton cald, liniștit, ceea ce conferă copiilor încredere, siguranță, securitate. Folosește în timpul activităților jocul - ca modalitate de cunoaștere a lumii, nu lipsește nici mesajul zilei.</p> <p>Cadrele didactice realizează planificarea didactică anuală și tematică reieșind din Standardele de dezvoltare a copiilor de la naștere la 7 ani și respectiv din literatura metodică ce o folosește zilnic în activitate.</p> <p>În planificarea zilnică se indică obiectivul și sarcina individualizată pentru copilul/ copiii cu CES.</p> <p>În cadrul activităților s-au pus la dispoziția copiilor</p>	<p>În activitatea zilnică să se regăsească sarcini individualizate pentru copiii cu CES.</p> <p>Să se utilizeze metodele moderne în activități.</p> <p>Pentru grupa pregătitoare să fie utilizat mesajul zilei și organizarea centrelor specifice în scopul dezvoltării multilaterale a copiilor.</p> <p>Activitățile să nu depășească timpul de 25-30 minute, conform vârstei copiilor.</p>



	<p>materiale distributive și ilustrative, ceea ce stimulează dezvoltarea creativă. Materialele sunt selectate corespunzător ariei curriculare și domeniului de activitate.</p> <p>Educatoarele organizează periodic ședințe, întâlniri cu părinții, convorbiri, pentru rezolvarea pe cât posibil a problemelor existente.</p>	
<i>Formarea continuă a cadrului didactic.</i>	<p>În ultimii ani cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă, inclusiv și în domeniul educației incluzive.</p>	Participarea cadrelor la seminare și cursuri de formare continuă.

**Calificativ: „satisfăcător“**

#### **Domeniul D. Managementul**

<b>Aspecte evaluate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>Activitatea managerului instituției</b>	<p>Funcționalitatea IET ” Izvoaraș“ Căinarii Vechi este asigurată de managerul instituției care are studii superioare “ Alecu Russo “ Bălți, vechimea în muncă 11 ani, managerial 1 an, fără grad didactic.</p> <p>Dna director a fost numită în funcție de manager al IET ” Izvoaraș “ Căinarii Vechi în bază de concurs prin ordinul nr.6 din 15.02.2016 pe o durată de 5 ani.</p> <p>Administrația instituției asigură procesul de</p>	

	<p>înmatriculare și incluziune educațională a tuturor copiilor.</p>	
<p><b>Respectarea legislației în vigoare.</b></p>	<p>În activitatea sa administrația instituției și cadrele didactice se conduc de:</p> <p>Concepția dezvoltării educației preșcolare din Republica Moldova; Regulamentul instituției de educației preșcolare; Curriculumul educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară (1-7 ani) în Republica Moldova; Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 6-7 ani; Ghidul educatorilor 1001 IDEI pentru o educație timpurie de calitate, ordinele ME și a DÎ Soroca.</p> <p>Procesul de organizare și dirijare a activității instituției este reglementat de Regulamentul de ordine internă, Statutul instituției și Planul anual de activitate al instituției, care sunt aprobate la Consiliul pedagogic și sunt aduse la cunoștință angajaților instituției.</p> <p>Procesele verbale se înregistrează în Registrul proceselor verbale ale Consiliului Pedagogic, ale Consiliilor de Administrație.</p> <p>Este prezent registrul de evidență a documentelor primite de la organele ierarhic superioare și a documentelor expediate însoțit de mapa cu documentele primite și expediate.</p>	<p>Deciziile Consiliilor Pedagogice și de Administrație trebuie să determine și căile de soluționare a anumitor probleme, cu precizarea termenilor de realizare și a persoanelor responsabile.</p>

	<p>La capitolul gestionarea resurselor umane, s-a constatat că în instituție se respectă legislația muncii referitor la perfectarea documentației ce ține de personal.</p>	
--	--	--

Calificativul: „satisfăcător“

### Domeniul E. Realizarea standardelor

Aspecte evaluate	Constatări	Recomandări
<p><b>Domeniul A.</b> <i>Dezvoltarea fizică, a sănătății și igienei personale.</i></p>	<p>Copiii își controlează mușchii mari ai corpului cu un scop al mișcării.            Copiii participă la activități fizice variate.            La copii sunt dezvoltate deprinderi de păstrare a sănătății și igienei personale.            Copiii sunt capabili să demonstreze abilități de protecție față de obiecte și situații periculoase.</p>	<p>De a introduce în activitatea zilnică cât mai multe exerciții fizice, jocuri dinamice și de dezvoltare a motricii fine și grosiere.            Dezvoltarea senzorio-motorie prin organizarea traseelor cu obstacole pe care copiii trebuie să le ocolească și să le escaladeze.</p>
<p><b>Domeniul B.</b> <i>Dezvoltarea socio-emoțională.</i></p>	<p>Copiii manifestă încredere în adulții cunoscuți și interacționează cu aceștia.            Copiii cer ajutor adultului când au nevoie.            Copiii interacționează pozitiv cu semenii sau cu copiii de vârstă apropiată.            Preșcolarii știu să-și asume responsabilități, să</p>	<p>De a-i învăța pe copii să-și stăpânească emoțiile negative.            Dezvoltarea expresivității emoționale.            Dezvoltarea abilităților de interacțiune cu adulții și copiii.            Dezvoltarea abilității de acere ajutor la</p>

	negocieze și să participe la luarea deciziilor; să coopereze cu ceilalți; să exprime adecvat o varietate de emoții.	necesitate.
<b>Domeniul C.</b> <i>Capacități și atitudini în învățare.</i>	Toți copiii manifestă curiozitate și interes de a învăța lucruri noi, au inițiativă în interacțiuni și activități. Chiar dacă întâmpină dificultăți, preșcolarii continue realizarea sarcinii propuse de către cadru didactic. Creativitatea copiilor se manifestă în activitățile zilnice.	De a utiliza diferite metode pentru a dezvolta creativitatea la copii. Stimularea dezvoltării intelectuale la copil prin exersarea și dezvoltarea proceselor psihice (a gândirii, memoriei, imaginației, atenției, voinței).
<b>Domeniul D.</b> <i>Dezvoltarea limbajului și a comunicării și premisele citirii și scrierii.</i>	Copiii sunt capabili: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De a comunica eficient.</li> <li>- Să manifeste interes pentru carte, pentru citit.</li> <li>- Să identifice diferite sunete ale limbii.</li> <li>- să aprecieze și să folosească limbajul scris și tipăritura în fiecare zi.</li> <li>- Să folosească mesajele scrise/vorbite pentru scopuri diferite.</li> <li>- Să utilizeze diferite modalități de comunicare grafică.</li> </ul>	De a corecta permanent vocabularul și limbajul copiilor. De a utiliza cât mai multe sinonime și antonime pentru a dezvolta vocabularul copiilor. Dezvoltarea limbajului receptiv și expresiv, pentru a-și satisface necesitățile de vârstă. Formarea și exersarea abilității de receptare a mesajului oral, precum și abilității de exprimare orală și de comunicare independentă.
<b>Domeniul E.</b> <i>Dezvoltarea</i>	Copiii:	Utilizarea experimentului în activitățile

<p><i>cognitivă și cunoașterea lumii.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- găsesc multiple răspunsuri/ soluții la întrebări, situații, probleme, provocări.</li> <li>- demonstrează cunoașterea numerelor și a numerației; cunoștințe și abilități de operare cu mărimi, forme, greutate, înălțimi, lungimi, volume.</li> <li>- identifică și numesc forme ale obiectelor.</li> <li>- realizează operații de scriere, grupare, clasificare a obiectelor.</li> </ul>	<p>zilnice.</p> <p>Dezvoltarea abilității de conștientizare a relației cauză – efect.</p> <p>Dezvoltarea abilității de a observa acțiuni, evenimente și experiențe.</p>
---	---	---

**Calificativ: „satisfăcător“**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Domeniul</b>	<b>Calificativul</b>
<b>1</b>	<b>Domeniul A. Infrastructura și resursele IET</b>	<b>bine</b>
<b>2</b>	<b>Domeniul B. Resurse umane.</b>	<b>bine</b>
<b>3</b>	<b>Domeniul C. Curriculum și proces educațional.</b>	<b>satisfăcător</b>
<b>4</b>	<b>Domeniul D. Managementul.</b>	<b>satisfăcător</b>
<b>5</b>	<b>Domeniul E. Realizarea standardelor.</b>	<b>satisfăcător</b>

**Calificativul general „satisfăcător “**

### **Propuneri generale:**

1. Iluminarea instituției să corespundă necesității copiilor.
2. Dotarea blocului alimentar cu o masă de inox.
3. Instalarea rafturilor în depozitul pentru crupe.
4. Instalarea lavoarelor în grupe și a apei curgătoare pentru spălarea veselei.
5. Pe pereții holului instituției să fie afișați indicatori de direcționare în culori contrastante spre ieșire, veceu, scări.
6. Planificarea zilnică a educatorului să fie elaborată în conformitate cu curriculumul și standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani.
7. Implicarea și participarea activă a managerului instituției în diferite proiecte și atragerea de noi investiții.

**Raportul este realizat de: *Crețu Elena, specialist superior DÎ***

**Șeful  
Direcției Învățământ  
Soroca**

**Donos Ghenadie**