



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. 01-27/445

Din 11.12.2018

ORDIN

Cu privire la aprobarea  
raportului de evaluare a IET  
"Romanița" Șolcani

În temeiul art. 47(2) a Codului Educației, în baza ordinului Direcției Învățământ nr. 01-27/345 din 17.10.2017 emit următorul

ORDIN :

1. Se aprobă Raportul de evaluare a IET "Romanița" Șolcani (Anexa nr. 1).
2. Secția Politici Educaționale și Management, ( resp. E. Crețu) :
  - 2.1 va prezenta Raportul de evaluare în cadrul consiliului profesoral a IET "Romanița" Șolcani;
  - 2.2 va acorda asistență consultativă instituției în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
  - 2.3 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a Direcției Învățământ până la data de 17.12.2017.
  - 2.4 va coordona și monitoriza implementarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
3. Directorul IET "Romanița" Șolcani :
  - 3.1 va elabora în baza recomandărilor, în termen de 2 săptămâni de la primirea Raportului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității educației (Anexa nr. 2);
  - 3.2 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a instituției;
  - 3.3 va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației până la data de 17.10.2018 ;

Șeful DÎ Soroca



Ghenadie Donos

**Raport de evaluare  
a instituției de învățământ general**

<b>Denumirea instituției</b>	IET "Romanița" Șolcani, raionul Soroca
<b>Tipul instituției</b>	Instituție publică
<b>Perioada evaluării</b>	18.10.2017 - 20.10.2017
<b>Temei</b>	Ordinul DÎ nr. 01-27/345 din 17.10.2017
<b>Evaluatori</b>	Crețu Elena - specialist superior DÎ Mandric Veronica - pedagog, educație preșcolară SAP

**Obiectivele evaluării:**

1. Verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul învățământului preșcolar.
2. Stabilirea nivelului de realizare a politicii educaționale de stat în instituția dată.
3. Evaluarea calității managementului educațional și ale echipei de dirijare a procesului educațional.
4. Evaluarea procesului educațional, realizarea Standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani.
5. Verificarea nivelului de realizare a resurselor umane și materiale, asigurării condițiilor optime pentru funcționarea instituției.

**Instrumente aplicate în procesul evaluării:**

- Studierea și analiza documentației grădiniței
- Verificarea respectării regimului alimentar și normelor alimentare pentru copii.
- Fișă de evaluare
- Asistări la ore și activități extra-curriculare

**Forme de evaluare:** vizitarea spațiilor instituției, discuții, asistență.

**Domenii de evaluare:**

- A. Infrastructura și resursele instituției
- B. Resurse umane
- C. Curriculum-ul și procesul educațional
- D. Managementul
- E. Realizarea standardelor

**Domeniul A. Infrastructura și resursele IET.**

Aspecte evaluate	Constatări	Recomandări
<i>Infrastructură și dotări</i>	IET "Romania" Șolcani este o grădiniță tip cu un nivel, cu suprafața totală de 954 m.p.; suprafața terenului de joacă este de 320 m.p. Instituția dispune de: 3 săli de grupă, 3 dormitoare separate, 2 blocuri sanitare, cabinet medical, cabinet metodic, bloc alimentar de 16 m.p., 2 depozite ( pentru legume, pentru crupe)	De efectuat inventarierea de predare cu scopul de a păstra mobilierul instituției. De rezolvat problema ce ține de mușegăi și fisuri.

	<p>Instituția preșcolară nu dispune de sală muzicală/ festivă.</p> <p>IET permite instituționalizarea a 75 de copii, la moment sunt înscriși 73 copii în 3 grupe cu predare în limba română.</p> <p>Baza tehnico-materială a grădiniței este bună.</p> <p>Instituția se încălzește pe bază de biomasă ( bricheți ).</p> <p>În IET „Romanița“ Șolcani persistă miros de mucegai, iar în interiorul instituției sunt multiple fisuri.</p> <p>Accesibilitatea atât la intrarea cât și în incinta instituției de educație timpurie nu este adaptată la necesitățile copiilor cu cerințe educaționale speciale (rampă de acces, accesibilitatea mobilierului, indicatoare de direcționare în cadrul instituției).</p> <p><b>Dotări:</b></p> <p>În anul 2014-2015 au fost procurate 8 mese,45 scaune.</p> <p>În anul 2016-2017 au fost procurate 19 paturi pentru două grupe,centru muzical, printer, televizor, calculator conectat la internet. A fost instalat un foișor.</p> <p>Mobilierul din sălile de grupă e în stare bună; mesele, scaunele corespund vârstei copiilor și sunt suficiente.</p>	
<p><i>Program de activitate</i></p>	<p>Regimul de activitate a grădiniței este de 12 ore, cu 5 zile lucrătoare pe săptămână. Regimul de activitate fiind de la 7.00 – 19.00.</p>	

<p><i>Blocul alimentar</i></p>	<p>Blocul alimentar este amenajat și dotat cu utilaj tehnologic și frigorific. Bucatele sunt pregătite corespunzător meniului zilnic, meniul este întocmit de șeful de gospodărie împreună cu asistentul medical și au certificate de calitate a produselor alimentare primite.</p> <p>Alimentația copiilor e organizată și monitorizată de către administrația grădiniței și asistenta medicală. Toți copiii sunt alimentați de 3 ori pe zi. Suma zilnică pentru alimentația copiilor constituie 20,00 lei. Din ei 16,00 lei achită statul, 4,00 lei părinții. Bucătăria deține autorizație de funcționare. În grădiniță alimentația e organizată în sălile de grupă.</p>	<p>De procurat un aragaz de o capacitate mai mare, o rolă electrică, încă un frigider și mobilă pentru bucătărie.</p> <p>De respectat Recomandările pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova ( ordinul Ministerului Sănătății nr. 683 din 12.08.2016 )</p>
<p><i>Bugetul instituției</i></p>	<p>Bugetul grădiniței este raportat la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- salarizarea angajaților</li> <li>- asigurarea alimentației copiilor</li> <li>- cheltuielile pentru serviciile comunale</li> <li>- reparație curentă</li> <li>- asigurarea cu medicamente</li> <li>- materiale de uz gospodăresc</li> <li>- asigurarea cu bricheți</li> <li>- echipament sportiv.</li> </ul>	<p>Bugetul instituției să fie transparent pentru cadrele didactice și pentru părinți.</p>

**Calificativ: „ bine “**

**Domeniul B. Resurse umane.**

Aspecte evaluate	Constatări	Recomandări
<i>Cadre didactice</i>	<p>În grădinița de copii activează 8 cadre didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 1 manager ce deține gradul didactic doi,</li> <li>* 6 educatori, 2 deținătoare de grad didactic doi și 4 fără grade didactice</li> <li>* 1 lucrător muzical cu grad didactic doi</li> </ul>	De înaintat cadrele didactice la obținerea gradului didactic.
<i>Cadre nedidactice</i>	<p>Activează 13 lucrători auxiliari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3 ajutoți de educatori</li> <li>1 dădăcă</li> <li>1 asistentă medicală</li> <li>1 bucătar</li> <li>1 ajutor de bucătar</li> <li>1 spălătoreasă / intendent</li> <li>1 lenjereasă</li> <li>2 paznici</li> <li>2 operatori</li> </ul>	
<i>Dosarele personale ale cadrelor didactice și ale personalului tehnic</i>	<p>Pentru toți angajații sunt perfectate dosare personale. În aceste dosare sunt prezente toate documentele necesare. Fișele personale regulat se înnoiesc. În carnetele personale se introduc datele despre concediile</p>	De introdus în fișele de post ale cadrelor didactice atribuțiile care sunt stipulate în ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013 (procedura de organizare instituțională și

	angajaților și transferul lor. Extrasul din ordinul despre primirea angajaților se păstrează în dosar.	de intervenție a lucrătorilor în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului)
--	--	--

**Calificativ: „bine“**

### Domeniul C. Curriculum și proces educațional.

Aspecte evaluate	Constatări	Recomandări
<i>Verificarea nomenclatorului actelor normative și activitatea educativă la nivel de grupă.</i>	<p>Analizând documentația am constatat că cadrul didactic dispune de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificarea anuală;</li> <li>- Proiecte tematice;</li> <li>- Planificarea săptămânală;</li> <li>- Date despre părinții;</li> <li>- Evidența copiilor;</li> <li>- Caiet de asistări;</li> <li>- Portofoliul cadrului didactic;</li> <li>- Portofoliile copiilor;</li> <li>- Registrul proceselor - verbale ale ședințelor cu părinții;</li> </ul>	<p>De practicat interasiistențele între cadre didactice.</p> <p>De elaborat planificarea în conformitate cu curriculumul și standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani.</p>
<i>Amenajarea și dotarea</i>	Centrele de activitate sunt amenajate conform	



<p><i>spațiului educațional în centre de activitate.</i></p>	<p>particularităților de vârstă a copiilor: Știință, Artă, Bibliotecă, Joc de rol, Nisip și Apă și sunt amplasate la nivelul ochiului copilului.</p> <p>Sunt amenajate panourile „Eu astăzi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Calendarul naturii” care sunt amenajate la nivelul copiilor și sunt lucrative.</p>	
<p><i>Planificarea, organizarea și desfășurarea procesului educațional.</i></p>	<p>Cadrele didactice respectă interesele și nevoile de dezvoltare ale copiilor și oferă oportunități pentru dezvoltarea fiecăruia dintre ei. Respectă ritmul de dezvoltare al fiecărui copil. Cadrul didactic vorbește cu copiii pe un ton cald, liniștit, ceea ce conferă copiilor încredere, siguranță, securitate. Folosește în timpul activităților jocul - ca modalitate de cunoaștere a lumii, nu lipsește nici mesajul zilei.</p> <p>Cadrele didactice realizează planificarea didactică anuală și tematică reieșind din Standardele de dezvoltare a copiilor de la naștere la 7 ani și respectiv din literatura metodică ce o folosește zilnic în activitate.</p> <p>În planificarea zilnică nu se indică obiectivul și sarcina individualizată pentru copilul/ copiii cu CES.</p> <p>În cadrul activităților s-au pus la dispoziția copiilor materiale distributive și ilustrative, ceea ce stimulează</p>	<p>În activitatea zilnică să se regăsească sarcini individualizate pentru copiii cu CES.</p> <p>Să se utilizeze metodele moderne în activități.</p> <p>Pentru grupa pregătitoare să fie utilizat mesajul zilei și organizarea centrelor specifice în scopul dezvoltării multilaterale a copiilor.</p> <p>Activitățile să nu depășească timpul de 25-30 minute, conform vârstei copiilor.</p>



	<p>dezvoltarea creativă. Materialele sunt selectate corespunzător ariei curriculare și domeniului de activitate.</p> <p>Educatoarele organizează periodic ședințe, întâlniri cu părinții, convorbiri, pentru rezolvarea pe cât posibil a problemelor existente.</p>	
<p><i>Formarea continuă a cadrului didactic.</i></p>	<p>În 2014 toate cadrele didactice din instituție au participat la cursuri de formare continuă în cadrul Proiectului „Parteneriat Global pentru Educație”.</p>	<p>Participarea cadrelor la seminare și cursuri de formare continuă.</p>

**Calificativ: „satisfăcător“**

### **Domeniul D. Managementul.**

<b>Aspecte evaluate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<p><b>Activitatea managerului instituției</b></p>	<p>Funcționalitatea IET ”Romania” Șolcani este asigurată de managerul instituției care are studii superioare “ Alecu Russo “ Bălți, vechimea în muncă 32 ani, managerial 17 ani, deținătoare de grad didactic și managerial doi.</p> <p>Dna director a fost numită în funcție de manager al IET ”Romania” Șolcani în bază de concurs prin ordinul nr.4 din 12.10.2016 pe o durată de 5 ani.</p> <p>Administrația instituției asigură procesul de</p>	

	<p>înmatriculare și incluziune educațională a tuturor copiilor.</p>	
<p><b>Respectarea legislației în vigoare.</b></p>	<p>În activitatea sa administrația instituției și cadrele didactice se conduc de:</p> <p>Concepția dezvoltării educației preșcolare din Republica Moldova; Regulamentul instituției de educației preșcolare; Curriculumul educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară (1-7 ani) în Republica Moldova; Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 6-7 ani; Ghidul educatorilor 1001 IDEI pentru o educație timpurie de calitate, ordinele ME și a DÎ Soroca.</p> <p>Procesul de organizare și dirijare a activității instituției este reglementat de Regulamentul de ordine internă, Statutul instituției și Planul anual de activitate al instituției, care sunt aprobate la Consiliul pedagogic și sunt aduse la cunoștință angajaților instituției.</p> <p>Registrele de ordine sunt prezente atât de personal cât și de activitatea de bază. Procesele verbale se înregistrează în Registrul proceselor verbale ale Consiliului Pedagogic, ale Consiliilor de administrație.</p> <p>Este prezent registrul de evidență a</p>	<p>Deciziile Consiliilor Pedagogice și de Administrație trebuie să determine și căile de soluționare a anumitor probleme, cu precizarea termenilor de realizare și a persoanelor responsabile.</p>

	<p>documentelor primite de la organele ierarhic superioare și a documentelor expediate însoțit de mapa cu documentele primite și expediate.</p> <p>La capitolul gestionarea resurselor umane, s-a constatat că în instituție se respectă legislația muncii referitor la perfectarea documentației ce ține de personal.</p> <p>Planul strategic al managerului nu conține activități specifice de aplicare a politicii statului cu privire la educația incluzivă ( activități cu părinții, pedagogii, angajații instituției cu privire la dezvoltarea comunicării modalității de ajutorare reciprocă, a toleranței, precum și promovarea interacțiunilor bazate pe respect și acceptarea diferențelor).</p> <p>În instituție este creată echipa CM ,dar lipsesc următoarele acte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Procese - verbale ale comisiei multidisciplinare,</li><li>• Registrul de evidență a proceselor-verbale</li><li>• Numărul de cazuri referite de CM la SAP</li><li>• Dosarul copiilor privind evaluarea inițială, inclusiv acordul părinților</li></ul>
--	--

--	--

Calificativul: „ bine “

**Domeniul E. Realizarea standardelor.**

<b>Aspecte evaluate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>Domeniul A. Dezvoltarea fizică, a sănătății și igienei personale.</b>	<p>Copiii își controleze mușchii mari ai corpului cu un scop al mișcării.</p> <p>Copiii participă la activități fizice variate.</p> <p>La copii sunt dezvoltate deprinderi de păstrare a sănătății și igienei personale.</p> <p>Copiii sunt capabili să demonstreze abilități de protecție față de obiecte și situații periculoase.</p>	<p>De a introduce în activitatea zilnică cât mai multe exerciții fizice, jocuri dinamice și de dezvoltare a motricii fine și grosiere.</p> <p>Dezvoltarea senzorio-motorie prin organizarea traseelor cu obstacole pe care copiii trebuie să le ocolească și să le escaladeze.</p>
<b>Domeniul B. Dezvoltarea socio-emoțională.</b>	<p>Copiii manifestă încredere în adulții cunoscuți și interacționează cu aceștia.</p> <p>Copiii cer ajutor adultului când au nevoie.</p> <p>Copiii interacționează pozitiv cu semenii sau cu copiii de vârstă apropiată.</p> <p>Preșcolarii știu să-și asume responsabilități, să negocieze și să participe la luarea deciziilor; să coopereze cu ceilalți; să exprime adecvat o varietate de emoții.</p>	<p>De a-i învăța pe copii să-și stăpânească emoțiile negative.</p> <p>Dezvoltarea expresivității emoționale.</p> <p>Dezvoltarea abilităților de interacțiune cu adulții și copiii.</p> <p>Dezvoltarea abilității de acere ajutor la necesitate.</p>

<p><b>Domeniul C. Capacități și atitudini în învățare.</b></p>	<p>Toți copiii manifestă curiozitate și interes de a învăța lucruri noi, au inițiativă în interacțiuni și activități. Chiar dacă întâmpină dificultăți, preșcolarii continue realizarea sarcinii propuse de către cadru didactic. Creativitatea copiilor se manifestă în activitățile zilnice.</p>	<p>De a utiliza diferite metode pentru a dezvolta creativitatea la copii. Stimularea dezvoltării intelectuale la copil prin exersarea și dezvoltarea proceselor psihice ( a gândirii, memoriei, imaginației, atenției, voinței).</p>
<p><b>Domeniul D. Dezvoltarea limbajului și a comunicării și premisele citirii și scrierii.</b></p>	<p>Copiii sunt capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De a comunica eficient.</li> <li>- Să manifeste interes pentru carte, pentru citit.</li> <li>- Să identifice diferite sunete ale limbii.</li> <li>- să aprecieze și să folosească limbajul scris și tipăritura în fiecare zi.</li> <li>- Să folosească mesajele scrise/vorbite pentru scopuri diferite.</li> <li>- Să utilizeze diferite modalități de comunicare grafică.</li> </ul>	<p>De a corecta permanent vocabularul și limbajul copiilor.</p> <p>De a utiliza cât mai multe sinonime și antonime pentru a dezvolta vocabularul copiilor.</p> <p>Dezvoltarea limbajului receptiv și expresiv, pentru a-și satisface necesitățile de vârstă.</p> <p>Formarea și exersarea abilității de receptare a mesajului oral, precum și abilității de exprimare orală și de comunicare independentă.</p> <p>Pentru copiii cu deficiență în limbaj e necesar de a dezvolta următoarele competențe: exersarea mobilității aparatului fon-articular; dezvoltarea auzului fonematic și sporirea vocabularului.</p>

<p><b>Domeniul E. Dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii.</b></p>	<p><b>Copiii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- găsesc multiple răspunsuri/ soluții la întrebări, situații, probleme, provocări.</li> <li>- demonstrează cunoașterea numerelor și a numerației; cunoștințe și abilități de operare cu mărimi, forme, greutateți, înălțimi, lungimi, volume.</li> <li>- identifică și numesc forme ale obiectelor.</li> <li>- realizează operații de scriere, grupare, clasificare a obiectelor.</li> </ul>	<p>Utilizarea experimentului în activitățile zilnice.</p> <p>Dezvoltarea abilității de conștientizare a relației cauză – efect.</p> <p>Dezvoltarea abilității de a observa acțiuni, evenimente și experiențe.</p>
---	---	---

**Calificativ: „ bine “**

### **Propuneri generale:**

1. Prelucrarea pereților din interiorul clădirii în scopul eliminării mirosului de mucegai.
2. De a rezolva problema fisurilor din interiorul grădiniței .
3. Iluminarea instituției să corespundă necesității copiilor.
4. Dotarea blocului alimentar cu utilaj modern.
5. Pe pereții holului instituției să fie afișați indicatori de direcționare în culori contrastante spre ieșire, veceu, scări.
6. Planificarea zilnică a educatorului să fie elaborată în conformitate cu curriculumul și standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani.
7. Implicarea și participarea activă a managerului instituției în diferite proiecte și atragerea de noi investiții.

**Calificativul general: „ bine “**

**Raportul este realizat de: *Crețu Elena, specialist superior DÎ***

**Șeful  
Direcției Învățământ  
Soroca**

**Donos Ghenadie**