



**REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT**

Nr. 01-27/198  
din 25.05.2018

**ORDIN**

Cu privire la aprobarea raportului  
de evaluare a IP gimnaziului Voloave

În temeiul art. 47(2) a Codului Educației, în baza ordinului Direcției Învățământ nr. 01-27/125 din 21.04.2018 emit următorul

**ORDIN:**

1. Se aprobă Raportul de evaluare a IP gimnaziului Voloave (Anexa nr. 1).
2. Secția Politici Educaționale și Management (responsabil Andon-Spinei M.):
  - 2.1 va prezenta Raportul de evaluare în cadrul Consiliului Profesoral a IP gimnaziului Voloave;
  - 2.2 va acorda asistență consultativă instituției în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
  - 2.3 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a Direcției Învățământ;
  - 2.4 va coordona și monitoriza implementarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
3. Consiliul de administrație a instituției:
  - 3.1 va elabora în baza recomandărilor, în termen de 2 săptămâni de la primirea Raportului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității educației (Anexa nr. 2);
  - 3.2 va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației până la data de 25.05.2018.

Șef adjunct Dî Soroca

*A. Musenco*  
Musenco Angela



Ex. Andon-Spinei M.  
Tel (230)2-25-43

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ

### INFORMAȚII GENERALE

Denumirea instituției	IP Gimnaziul Voloave
Adresa	s. Voloave, r. Soroca
Tipul instituției	Instituție publică
Limba de instruire	română
Perioada realizării evaluării	24 aprilie - 4 mai 2018
Temei	Ordinul DÎ Soroca, nr 01-27/125 din 21.04.2018

### OBIECTIVELE GENERALE ALE EVALUĂRII

- verificarea respectării legislației și a actelor normative de stat referitoare la învățământ;
- evaluarea calității aplicării curriculum-ului școlar și a calității activităților extracurriculare;
- evaluarea activității personalului didactic și a cadrelor manageriale;
- evaluarea realizării standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului;
- sprijinirea echipei manageriale și a cadrelor didactice în procesul de îmbunătățire a activității de predare, învățare și evaluare,
- determinarea concordanței dintre evaluarea internă (la nivelul unității de învățământ, comisiei/catedrei metodice, etc.) și evaluarea externă realizată de DÎ

### DOMENII DE EVALUARE

- Infrastructura și resursele școlii
- Resursele umane ale instituției
- Managementul școlii
- Curriculum și proces educațional
- Realizarea standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, secundar general

### SURSE DE INFORMARE

Documentația școlară. Planul managerial. PDI. Rapoartele anuale. Rezultatele examenelor și testărilor. Rezultatele școlare din ultimii 3 ani . Rezultatele obținute la olimpiade și concursuri. Lucrări ale elevilor. Portofoliile cadrelor didactice, Portofoliile comisiilor metodice. Informații și dări de seamă statistice. Asistențe la ore, date colectate prin observarea lecțiilor. Registrele de clasă. Chestionare. Discuții cu managerii școlari, cadrele didactice, elevii și părinții. etc.

## I. INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE ȘCOLII

Clădirea gimnaziului constituie 1 bloc de studii cu 1 etaje cu o suprafață totală de 2000 m.p. Imobilul instituției, aflat în proprietatea Consiliului local s.Voloave, este transmis în comodat IP gimnaziului Voloave pe un termen de 3 ani, conform contractului nr. 5/06 din 09.08.2016. Școala a fost dată în exploatare în anul 1968 capacitatea după proiect constituie 240 locuri. Gradul de utilizare a spațiului educațional este de 50%. Instituția este conectată la sistemul de încălzire cu gaze, dispune de sisteme de apeduct și canalizare. Aspectul general al clădirii este modest, starea fațadei, a geamurilor și ușilor este bună. Căile de acces către școală nu sunt pavate, perimetrul școlii este împrejmuit. Instituția dispune de 10 săli de clasă, bibliotecă cu un fond de circa 21020 exemplare, dintre care 5444 exemplare manuale, 1 cabinet de informatică dotat cu 7 calculatoare care nu sunt conectate la internet, 1 sală de sport, 1 teren de sport, cantină(adaptată), centru de resurse pentru educație incluzivă, 2 laptopuri și 1 proector pentru cadre didactice, nu dispune de cabinet medical și nu are asistent medical. Starea fizică a spațiilor școlare se încadrează parțial în normele sanitaro – igienice. Școala dispune de aviz igienico-sanitar de funcționare.

ENTITATE SPAȚIU ȘCOLAR	NR.	APRECIEREA STĂRII
Săli de clasă	10	bine
Cantină	1	bine
Teren pentru sport	1	satisfăcător
Sală de sport	1	satisfăcător
Bibliotecă	1	satisfăcător
Cabinet de informatică	1	satisfăcător
Centru de resurse pentru educație incluzivă	1	satisfăcător
Coridoare	140 m.p.	satisfăcător

### BUGETUL INSTITUȚIEI :

În anul 2018 bugetul instituției constituie **1776.50 mii lei**. La 01.05.2018 executarea constituie **31%** sau **552.7 mii lei**

Articole de cheltuieli	Planificat mii, lei	Executat	%
Retribuirea muncii	1344.8	394.1	29.3
Energia electrică	15.0	8.8	58.7
Gaze	120.0	70.8	59.0
Materiale didactice și rechizite de birou	15.0	0.5	3.3
Servicii de apeduct și canalizare	0	0	0
Deplasări	3.0	0	0
Lucrări de informatică și calcul	8.0	0.8	10
Medicamente	1.0	0	0
Formarea continuă	5.0	0	0

Telefon	2.0	0.1	5
Mărfuri și servicii neatribuite altor alineate	218.1	63.2	29.0
Alimentarea elevilor	44.6	14.4	32.3
<b>TOTAL</b>	<b>1776.5</b>	<b>552.7</b>	<b>31%</b>

Pentru reabilitarea infrastructurii, pe parcursul ultimilor 2 ani, au fost utilizați circa **788.5** mii lei, bani alocați din componenta raională pentru educație.

Sursedefinanțare	Investiții, mii lei		
	Anul bugetar 2015	Anul bugetar 2016	Anul bugetar 2017
Componenta raională pentru educație	211.0	54.3	523.2

#### CONSTATĂRI :

- Instituția dispune de o bază materială modestă pentru desfășurarea procesului instructiv educativ.
- Bugetul școlii acoperă necesarul mediu de funcționare (76% - retribuirea muncii, 8% plăți comunale, 0,8- materiale didactice și rechizite de birou, 0,5 - formare continuă a cadrelor didactice).
- Cheltuielile per elev în gimnaziu reprezintă 14,4 mii lei și sunt aproape de indicatorul înregistrat la nivel de raion;(14,7 mii lei)
- Instituția dispune de mobilier nou care corespunde taliei elevilor și table noi.
- Regimul de iluminare nu este respectat în toată instituția.
- O bună parte din spații este utilizată ca depozit pentru materialele uzate.
- Instituția nu dispune de cabinet medical și minimum necesar pentru acordarea primului ajutor medical în caz de necesitate.
- Blocul sanitar interior nu este folosit de elevi, 4 lavoare din 9 necesită a fi reparate.
- Echipa managerială se preocupă de atragerea resurselor extrabugetare dar are experiență mică în acest domeniu.

#### RECOMANDĂRI :

- Amenajarea cabinetului medical și angajarea asistentului medical
- Asigurarea/respectarea regimului de iluminare în toată instituția.
- Eliberarea spațiilor de materialele uzate ce prezintă pericol de incendiu.
- Utilizarea adecvată a blocurilor sanitare, repararea lavoarelor.
- Dotarea instituției cu TIC, materiale didactice, ustensilele necesare pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.
- Conectarea calculatoarelor la rețeaua Wi-Fi/internet.
- Planificarea mijloacelor financiare în mărime de 2% din bugetul instituției pentru formarea continuă /recalificarea a cadrelor didactice.
- Identificarea resurselor pentru reparația instituției, modernizarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii.

- Amenajarea terenului sportiv.

**CALIFICATIV: Satisfăcător**

## II. RESURSELE UMANE ALE INSTITUȚIEI

### II.1 Personal didactic

Număr total de cadre	CALIFICAREA CADRELOR DIDACTICE											
	studii superioare		licență		studii superioare nepedagogice		studii medii speciale		fără grad didactic		cu grad didactic II	
	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%
16	4	25%	11	69%	1	6%	0	0	8	50%	8	50%

### II.2 Personal de conducere, personal didactic auxiliar și personal nedidactic

Funcția	nr. de unități	nr. angajați (persoane fizice)
Director	1	1
Director adjunct	0,5	1
Director adjunct pe educație	0,25	1
Bibliotecar	0,25	1
Dereticătoare	3	3
Paznic	1,5	2
Muncitor auxiliar	0,5	1
Contabil	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>11</b>

### II.3 REZULTATELE CHESTIONĂRII CADRELOR DIDACTICE

În sondaj au fost cuprinse 11 cadre didactice, ce constituie 69% din numărul total de cadre. Analiza rezultatelor a scos în evidență:

- Aproximativ 82% din cadrele didactice comunică că nu există conflicte de natură psihologică sau socială și bariere de comunicare în relațiile cu elevi/părinți.
- 50% din diriginți se implică în rezolvarea problemelor personale ale elevilor.
- 100% din profesorii chestionați relatează că în gimnaziu au loc frecvent întâlniri și discuții pe teme profesionale și schimb de experiență.

- 100% din profesori sunt informați de echipa managerială despre noutățile din sistemul educațional, sunt consultați de echipa managerială în rezolvarea problemelor de ordin educativ și au o comunicare eficientă cu echipa managerială.
- 100% comunică că consiliile profesoriale au un caracter informativ.
- 45% din cadrele didactice chestionate consideră că sălile de clasă, unde se petrec lecțiile, nu sunt corespunzător amenajate, dotate cu materialele moderne adecvate disciplinei.
- Procentul de utilizare al echipamentului audio/video la ore este de 70%, procentul de utilizare a metodelor clasice la lecții - 64%.

#### **CONSTATĂRI :**

- Lipsa specialiștilor la disciplinele: chimia, fizica, informatica, educația civică, educația tehnologică, educația plastică.
- 33% din toate disciplinele școlare sunt predate de nespecialiști.
- Ponderea angajaților de bază constituie 94% .
- Ponderea cadrelor didactice deținătoare de grade constituie 50 %.
- Mai bine de 44 % din cadre lucrează cu normă deplină/suprasarcină didactică, 56 % sub normă.
- Cadrele didactice din instituție manifestă participare slabă la sesiunile de comunicări științifice, participare în calitate de membri ai comisiilor de evaluare la examene, olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare la nivel raional.
- Instituția nu dispune de personal auxiliar (secretar, asistent medical).

#### **RECOMANDĂRI :**

- Asigurarea disciplinelor: chimia, fizica, informatica, educația civică, educația tehnologică, educația plastică cu cadre didactice calificate.
- Recrutarea și selecția resurselor umane, cât a cadrelor didactice atât și auxiliare.
- Elaborarea planului de socializare și integrare a noilor angajați, sistemul de motivare al personalului.
- Stimularea participării active a cadrelor didactice la olimpiadele școlare, concursurile raionale/ republicane, sesiunile de comunicări științifice.
- Încurajarea profesorilor pentru susținerea gradului didactic.
- Sporirea gradului de utilizare la ore a metodelor moderne și a echipamentelor audio/video.
- Schimbarea caracterului consiliilor profesoriale din informative în analitice.
- Creșterea nivelului de cultură organizațională în gimnaziu.
- Crearea unui climat educațional deschis, stimulat, dezvoltarea spiritului de echipă, a atașamentului față de instituția în care activează.

#### **CALIFICATIV : Satisfăcător**

#### **II.4 EFECTIVELE DE ELEVI**

Anii	Nr elevi la nivel primar	Nr de clase la nivel primar	Nr elevi la nivel gimnazial	Nr de clase nivel gimnazial	Total elevi	Total clase
2015-2016	29	4	82	5	111	9

2016-2017	28	4	83	5	111	9
2017-2018	30	4	93	5	123	9

### ELEVI CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE

anul de studii	total	treapta primară	treapta gimnazială
2016-2017	10	3	7
2017-2018	7	1	6

### RAPORTUL ELEVI/CADRU DIDACTIC

Nivel de învățământ	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Nivel primar	7,2	7	7,5
Nivel gimnazial	6,3	6,4	7,7

### DATE CU PRIVIRE LA ABSENTEISM

#### Anul de studii 2016-2017

Perioada de referință	% frecvenței			Nr. de absențe								
	Total pe instituție	Treapta primară	Treapta gimnazială	Treapta primară			Treapta gimnazială			Pe instituție		
				Total	nemotivate	motivate	Total	nemotivate	motivate	Total	nemotivate	motivate
2015-2016	84,50	85,60%	83,40%	1205	430	444	7386	4531	1911	8591	4961	2355
2016-2017	95,3%	96,8%	93,8%	870	373	295	6673	3123	1702	7543	3600	820

#### Anul de studii 2017-2018 (I sem)

% frecvenței			Nr. de absente								
Total pe instituție	Treapta primară	Treapta gimnazială	Treapta primară			Treapta gimnazială			Pe instituție		
			Total	nemotivate	motivate	Total	nemotivate	motivate	Total	nemotivate	motivate
95,8%	98,0%	93,6%	665	185	480	2483	847	1636	3148	1032	2116

## Informații cu privire la evidența cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic

Perioada	Tipul de abuz														Sursa sesizării				
	Fizic		psihologic		sexual		neglijare		Exploatare prin muncă		Trafic/prostituție		Trafic de organe		Total	profesori	Alți colaboratori	Părinți	copii
	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	12	8	1	1	1
2016-2017	1	3	2	1	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	12	8	1	1	1
2017-2018	0	2	1	2	0	0	2	8	0	0	0	0	0	0	15	9	2	1	3
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

### CONSTATĂRI :

În anul de studii 2017-2018 contingentele de elevi în gimnaziu s-au marit cu 12 elevi (10%). În învățământul gimnazial populația școlară a crescut cu 10 elevi, în învățământul primar cu 2 elevi. Numărul mediu de elevi în clasă la învățământul primar este de 7,5 de elevi, la învățământul gimnazial 18,6 elevi. Per instituție acest indicator constituie 13,6 și este mai mic față de media pe țară (20 elevi în clasă) și raion 17,5. În gimnaziu raportul elevi/cadru didactic este mai mic față de media pe raion (11,4) și constituie 7,6, acest indicator dezagregat pe trepte de școlaritate reprezintă la nivelul primar 7,5 elevi/per cadru didactic, nivelul gimnazial 7,7 elevi la un cadru didactic. Indicatorii pentru frecvență atestă o micșorare a absențelor nemotivate la nivel primar și gimnazial, dar procentul frecvenței la nivel gimnazial rămâne scăzut.

Pe parcursul ultimilor 2 ani au fost înregistrate 27 cazuri de abuz, din care 6 cazuri - abuz fizic, 6 cazuri - abuz psihologic, 15 cazuri – neglijare.

### RECOMANDĂRI :

- De creat la nivel instituțional o Comisie de prevenire și monitorizare a absențelor.
- De elaborat/implementat un plan de acțiuni pentru prevenirea și combaterea absenteismului școlar/ cazurilor de abuz, neglijare, exploatare.
- De eficientizat relația școală – familie - APL în prevenirea și soluționarea problemelor de absenteism școlar/prevenirea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare.

### REZULTATELE ELEVILOR

#### Rata promovabilității pentru ultimii 2 ani de studii

Anul	Nr. de elevi în	Din ei promovați	Nr. elevi	Din ei promovați	Nr. elevi cl.	Din ei promovați	Nr. elevi cl. IX	Din ei admiși la	Din ei absol



	instituție	nr./%	cl. I-IV	i nr./%	V-VIII	nr./%		examene nr./%	venți nr./%
2015-2016	111	111/100%	29	29/100%	62	62/100%	20	20/100%	20
2016-2017	111	111/100%	28	28/100%	72	72/100%	11	11/100%	11

### Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului

Sesiunea de examen	Nr. absolvenți de	Din aceștia, cu media examenelor de absolvire a gimnaziului:						
		10	[9,99 - 9]	[8,99-8]	[7,99 - 7]	[6,99 - 6]	[5,99 - 5]	[4,99 - 4]
2016	21	-	-	4	15	2	-	-
2017	11	-	-	1	3	5	1	1

### CONSTATĂRI :

Evaluarea dinamicii rezultatelor școlare pentru ultimii 2 ani a scos în evidență următoarele aspecte :

- Rata promovabilității în ultimii 2 ani constituie **95 %**, nota medie **6,92**, % calității - **16%**
- Se atestă o descreștere a notei medii la examene cu **1 punct**( de la 7,4 la 6,4)

Evaluările realizate în cadrul inspecției instituționale au scos în evidență următoarele rezultate:

Limba română (cl. V) - nota medie **6,62**, % calității-**18,75%**, reușita – **93,75%**;

Limba română/matematica (cl. IV) - nota medie **7,4**, % calității - **60%**, reușita – **100%**;

### RECOMANDĂRI :

- De elaborat procedura instituțională privind evaluarea și monitorizarea progresului școlar al elevilor.
- De orientat procesul de predare-învățare-evaluare spre îmbunătățirea rezultatelor finale și calitatea lor.
- De realizat un studiu de caz cu privire la calitatea pregătirii elevilor din instituții arondate(ȘP Rădi-Cereșnovăț și ȘP Parcani).

### PERFORMANȚELE ELEVILOR

#### Rezultate obținute la olimpiadele școlare

Anii de studii	La nivel instituțional			La nivel raional		
	total participanți	premianți	%	total participanți	premianți	%

2015-2016	33	18	55	6	1	16,6
2016-2017	13	7	54	-	-	-
2017-2018	25	13	52	10	2	20

#### Rezultate obținute la concursuri ( anul de studii 2017-2018)

Denumirea concursului	Numărul de participanți	Număr de locuri			
		Locul I	Locul II	Locul III	Mențiune
Festivalul Mărului	15	-	-	-	-
Metaforă și culoare în zi de sărbătoare	20	-	-	1	1
Mister Soroca	1	-	-	-	1
Bunicața Grijulie	6	-	-	-	-
Prevenirea și stingerea incendiilor în viziunea copiilor	13	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>45</b>	-	-	<b>1</b>	<b>2</b>

#### CONSTATĂRI :

- Rata de participare a elevilor în ultimii 3 ani constituie 20,5% - la olimpiade școlare, 4,6% olimpiade raionale ; la concursuri extrașcolare la nivel raional 36,6 din numărul total de elevi din gimnaziu.
- Procentul calității, la olimpiadele raionale constituie în ultimii 3 ani constituie 12,2%, la concursuri 6,6%
- Pe parcursul ultimilor 3 ani la olimpiade republicane nu a participat nici un elev.

#### RECOMANDĂRI:

- De identificat elevii capabili de performanțe, de asigurat pregătirea lor în vederea participării la olimpiade raionale/republicane, concursuri școlare/extrașcolare.

#### CALIFICATIV : Satisfăcător

#### REZULTATELE CHESTIONĂRII ELEVILOR

În rezultatul aplicării chestionarelor pe un eșantion de 23 elevi s-a constatat :

- 21 elevi declară că se simt în siguranță în incinta școlii;
- 20 de elevi consideră că școala este curată;

De regulă elevii comunică cu dirigințele prin intermediul discuțiilor și consultărilor individuale; 17% din elevi relatează că nu comunică deloc cu dirigințele;

-48% din chestionați comunică că atunci când se constă o problemă și este comunicată cadrelor didactice/manageriale, de regulă se constată o îmbunătățire a aspectului semnalat;

-3 din 18 elevi consideră că orarul școlar zilnic este adecvat;

- 9% din elevi consideră că au fost discriminați;

- elevii gimnaziului sunt slab încadrați în activitățile extracurriculare;

La întrebarea: „Dacă ai fi director, ce ai dori să schimbi?” , elevii propun următoarele schimbări:

Reparația în săli de clasă/săla sportivă și amenajarea terenului sportiv, conectarea calculatoarelor din cabinetul de informatică la internet, introducerea uniforme școlare, organizarea activităților extrașcolare (discotecă, concursuri, concerte etc.)

### REZULTATELE CHESTIONĂRII PĂRINȚILOR

În rezultatul chestionării a 24 de părinți cu referire la gradul de satisfacție privitor la calitatea serviciilor educaționale, am identificată că:

58% apreciază condițiile oferite de școală cu calificativul **bine**. Părinții chestionați au apreciat pozitiv, următoarele aspecte ale vieții școlare:

acces la toate spațiile de educație din școală, școala reprezintă element de securitate. Părinții participă la ședințe și alte evenimente de informare, pentru a afla ceea ce se întâmplă în școală. Peste 58% din părinți nu sunt satisfăcuți de baza tehnico-materială a școlii, 12% de relațiile dintre profesor-elev.

## II. MANAGEMENTUL ȘCOLII

Domenii de monitorizare	Surse /dovezi	Constatări	Recomandări	Calificativ
<b>Managementul strategic și operațional</b>	Statutul instituției -Contract de comodat -PDI -Planul managerial	Programul de Dezvoltare instituțional a fost elaborat pentru perioada 2016-2021 și cuprinde diagnoza mediului intern și extern, cultura organizațională, managementul unității de învățare, analiza PESTE, analiza SWOT viziunea, misiunea, ținte și obiective strategice. Analiza SWOT și PESTE a PDI nu includ toate componentele de bază. Planul de activități al PDI este general, nu sunt indicați responsabili, resurse necesare și rezultate așteptate. PDI nu include un plan de monitorizare și evaluare.	De realizat analiza SWOT și analiza PESTE a PDI pe componentele de bază. De realizat avizarea PDI și planului managerial la Consiliul Profesorat și aprobarea de Consiliul de Administrație. Standardele de calitate ale instituțiilor de învățământ general pe toate dimensiunile să stea la baza elaborării planului	<b>bine</b>

			managerial și planului de dezvoltare	
<b>Asigurarea activității Consiliului de Administrație</b>	Actualitatea problemelor planificate; Realizarea ședințelor; Corectitudinea hotărârilor; Evidența îndeplinirii deciziilor adoptate Calitatea proceselor – verbale, asigurarea transparenței procesului decizional	<p>Consiliului de administrație ca organ de conducere a instituției a fost constituit prin ordinul Direcției Învățământ Soroca nr. 01-27/67 din 25.03.2016, cu reprezentanți ai cadrelor de conducere și cadrelor didactice, ai părinților, ai autorității administrației publice locale, ai elevilor. A fost modificată componența Consiliului de Administrație prin ordinul DÎ Soroca nr.01-27/62 din 03.03.2017. Planul de activitate al CA pe anul de studii 2017/2018 este respectat. El cuprinde întrebări privind controlul activităților realizate.</p> <p>La ordinea de zi sunt puse proiecte privind aprobarea bugetului, executarea bugetului 2017, modificări de buget, avizarea proiectului bugetului 2018, alocarea mijloacelor financiare pentru organizarea activităților în instituție. Rezultatele controlului intern sunt analizate la ședințele CA.</p> <p>Unele întrebări incluse în ordinea de zi țin de activitatea Consiliului Profesorat. Astfel activitățile planificate corespund parțial atribuțiilor stabilite de pct.5 și pct.6 al Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din instituțiile de învățământ general, aprobat prin ordinul ME nr.77 din 20.02.2015.</p> <p>Registru de evidența a proceselor-verbale a ședințelor Consiliului este dus conform modalității stabilite. Registrul este sigilat, numerotat, cusut. El include dezbateri, puncte de vedere ale participanților. Notele informative sunt anexate. Ele conțin proiecte de hotărâri. Mapa Consiliului de Administrație include planul de activitate, rapoarte, financiare, note</p>	<p>La elaborarea planului de activitate al Consiliului de Administrație de respectat prevederile stabilite de pct.5 și pct.6 al Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din instituțiile de învățământ general, aprobat prin ordinul ME nr.77 din 20.02.2015.</p> <p>De desemnat prin ordin secretarul CA.</p> <p>De asigurat convocarea tuturor membrilor CA la ședințe consiliului.</p> <p>De realizat transparența în activitatea CA, prin panoul informativ accesibil elevilor și părinților.</p>	<b>bine</b>

		informative, programe prezentate spre aprobare, hotărâri. Hotărârile CA stabilesc activități ,persoane responsabile și termeni de realizare.		
<b>Asigurarea activității Consiliului Profesorat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul managerial;</li> <li>- Planul de activitate activitate al Consiliului Profesorat;</li> <li>- Portofoliul consiliului (acte administrative, procese-verbale, note informative);</li> <li>- Concordanța tematicilor (conf. p.79 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar general, ciclul I și II, aprobat prin ord. ME nr. 235 din 25.03.2016);</li> <li>- Realizarea deciziilor;</li> <li>- Asigurarea transparenței procesului decizional.</li> </ul>	<p>Tematica activității Consiliului Profesorat se regăsește în Planul managerial anual al instituției.</p> <p>Chestiunile discutate corespunzând periodicității anuale: Regulamentului intern; rezultatele evaluărilor inițiale; rezultatele procesului educațional în semestrul I; rezultatele evaluării activității cadrelor didactice, participante la procesul de atestare 2017-2018 etc.</p> <p>Unele activități planificate pentru Consiliul Profesorat nu corespund atribuțiilor acestuia.</p> <p>În Portofoliul Consiliului Profesorat se regăsesc notele informative discutate.</p> <p>Registrul Proceselor – verbale ale Consiliului Profesorat este completat corect și sistematic.</p>	De planificat activități ce țin de competențele CP. În deciziile CP de indicat persoana responsabilă și termenele de realizare.	<b>bine</b>
<b>Asigurarea activității Consiliului de Etică</b>	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: Consiliul profesoral , Consiliul de administrație , Organizația sindicală ,	Consiliul de etică este instituit prin ordinul nr.34 din 25.10.2017 conform procedurii prevăzute de art.14 din Codul de etică al cadrului didactic. La mapa Consiliului sunt atașate registrul de înregistrare a sesizărilor și registrul de procese-verbale . Sunt anexate extrasele din procesele-verbale de	De realizat transparența în activitatea CE, prin publicarea pe panoul informativ accesibil elevilor și părinților a informației ce ține de activitatea Consiliului	<b>bine</b>

	Adunarea generală a părinților , Planul de lucru al Consiliului de etică Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de etică Registrul sesizărilor/petițiilor	delegare a membrilor în Consiliul de etică. În registrul de procese-verbale ale Consiliului de etică este consemnat procesul –verbal de constituire a Consiliului de etică, la care a fost ales președintele și secretarul consiliului. Planul de activitate al Consiliul de etică 2017/2018 cuprinde 4 activități. El cuprinde activități de cunoaștere a prevederilor legale in domeniu. Nu au fost înregistrate plângeri, sesizări privind încălcarea normelor de etică de către cadrul didactic. Fișele de post prevăd respectarea normelor de conduită morală și profesională.	de etică.	
<b>Asigurarea Parteneriate lor</b>	Colaborarea cu APL; Transparența activităților; Implicarea în proiecte	Administrația instituției de învățământ realizează colaborarea la nivel local cu APL, CT Dacia, Centrul de Sănătate, DSE, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, biserica, Inspectoratul de poliție, biblioteca satească în vederea susținerii progresului instituției de învățământ general. Astfel prin intermediul CT Dacia s-au oferit elevilor boxe mari, boxe portative, 2 microfoane. Prin intermediul Inspectoratului de poliție, Centrul de sănătate s-a oferit asistența elevilor in urmarea unui mod sănătos de viață. La nivel internațional Gimnaziul Voloave are încheiat acord de parteneriat cu Liceul „D. Perpessicius” și Liceul „Panait Cerna” din Brăila. Obiectul acordului de parteneriat a fost organizarea și derularea activităților extracurriculare.	A încheia acorduri scrise de colaborare cu toți factorii comunitari implicați în procesul educațional; A dezvolta parteneriate cu diverși donatori în scopul sporii calității serviciilor educaționale; A susține participarea personalului didactic, a copiilor/elevilor la programe și proiecte de cooperare;	<b>bine</b>
<b>Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare</b>	Registrul de procese-verbale ale CA, Adunării Generale Părintești	Transparența alocațiilor bugetare se realizează parțial. Nu este afișat pe panoul informațional - bugetul instituției, În cadrul ședințelor Consiliului Reprezentativ al părinților nu sunt discutate aspecte financiare.	A implica factorii educaționali în planificarea și gestionarea resurselor financiare și materiale; De asigurat transparența privind alocațiile bugetare.	<b>satisfăcător</b>

<b>Securitatea și sănătatea în muncă</b>	Prezența actelor legislativ-normative; agenda cu privire la verificarea și respectarea actelor în domeniu; registrul de evidență a instruirilor angajaților	Prin ordinul directorului nr.25 din 01.09.2017 a fost desemnată persoana responsabilă de securitatea și sănătatea în muncă. Prin ordinul nr. 38 din 20.09,2017 a fost constituit comitetul pentru securitatea și sănătatea în muncă. Registrul de înregistrare a instrucțiunilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă este completat conform procedurii. Sunt stocate un set de instrucțiuni în domeniul securității și sănătății în muncă. Sunt completate fișele personale de instruire la securitatea și sănătatea în muncă pentru toți salariații instituției conform procedurii stabilite de lege. Este realizată instruirea la angajare și periodică a angajaților. Nu se deține registrul de evidență a accidentelor de muncă.	De creat registrul accidentelor de muncă; De anexat toate actele normative în domeniu la mapa SSM .	<b>bine</b>

Nr /0	Documente analizate	Prezența documentelor, valabilitatea	
		Da/ nu	Valabil/ nevalabil
1.	Regulamentul de ordine internă	Da	valabil
2.	Statutul instituției	Da	valabil
3.	PDI	Da	valabil
4.	Proiectul managerial anual al instituției	Da	valabil
5.	Registrul de ordine și dispoziții cu privire la activitatea de bază	Da	valabil

6.	Documentația de personal	Da	valabil
7.	Procese-verbale ale consiliului profesoral, materialele, deciziile aprobate	Da	valabil
8.	Procese-verbale ale consiliului de administrație materialele, deciziile aprobate	Da	valabil
9.	Registrul de evidență a orelor absente și înlocuite de cadrele didactice	Da	valabil
10.	Documentația privind evidența contingentului de elevi și situația lor școlară	Da	valabil
11.	Registrul de evidență a fișelor de sesizare a cazului suspect de abuz, exploatare, trafic al copilului	Da	valabil
12.	Procesele - verbale și portofoliile Consiliului diriginților	Da	valabil
13.	Procesele - verbale și portofoliile Comisiilor metodice	Da	valabil
14.	Procesele - verbale ale Comisiei de atestare și documentația vizând atestarea cadrelor didactice;portofoliul privind formarea continuă a cadrelor didactice	Da	valabil
15.	PEI –uri	Da	valabil

### ACTIVITATEA METODICĂ

Domeniul de monitorizare	Surse de verificare	Constatări	Recomandări
Managementul curricular	Plan managerial Planuri de activitate a Comisiilor Metodice -Proiectele de lungă durată ale cadrelor didactice Registre școlare Portofoliul cadrelor didactice Portofoliu Comisiilor	- Total - 16 cadre didactice, 8 - dețin gradul didactic II,8 -cadre nu dețin grad, pensionari - 3. - Disciplinele educație tehnologică, educație plastică, educația civică, fizica sunt predate de profesori fără studii corespunzătoare. - Orele sunt repartizate în conformitate cu planul-cadru; orele opționale conform opțiunilor părinților, elevilor. Sunt proiectate în Planul managerial tematici relevante cu referire la implementarea curriculumului școlar și desfășurarea activităților metodice și abordate în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral - Sunt elaborate și aprobate planurile de activitate a Comisiilor Metodice; Echipa managerială și cadrele didactice cunosc și implementează actele normative privind desfășurarea procesului educațional. Proiectele de lungă durată au fost elaborate și ajustate conform cerințelor curriculare; sunt discutate la ședințele comisiilor metodice,	Administrația instituției. - de a asigura predarea disciplinelor de specialiști calificați; -de a prezenta rezultatele controlului la ședințele Consiliului Profesoral și asigura discuții constructive pentru remedierea lacunelor constatate. - de a motiva și asigura participarea elevilor la concursurile raionale .



	Metodice	<p>sunt verificate de șeful comisiei metodice și aprobate de directorul gimnaziului.</p> <p>Monitorizarea procesul de implementare a curriculumului .</p> <p>Sunt realizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controlul predării disciplinelor de studiu-geografia;</li> <li>- asistențe , interasistențe la ore , inclusiv la orele opționale;</li> <li>-se verifică sistematic corectitudinea aplicării proiectelor de lungă durată;</li> <li>- corectitudinea completării documentației, a registrelor școlare.</li> </ul> <p>Au fost prezentate note informative și discutate la ședințele Consiliului Profesorat :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Cu privire la adaptarea elevilor clasei a V-a</li> <li>2.Rezultatele evaluării inițiale</li> <li>3.Eficacitatea orelor opționale</li> <li>4.Volumul zilnic al temelor pentru acasă</li> <li>5.Rezultatele olimpiadei școlare</li> </ol> <p>-E planificată/monitorizată activitatea de evaluare a rezultatelor școlare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se proiectează și se propun diverse tipuri de evaluare: inițiale, tematice, conform unui grafic elaborat la începutul anului școlar. Sunt realizate analize comparative a rezultatelor inițiale și finale și în funcție de problemele constatate sunt elaborate planuri de remediere.</li> </ul> <p>Pentru organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ sunt elaborate planuri săptămânale și lunare.</p> <p>Sunt organizate concursurile școlare la treapta gimnazială ; aspecte și rezultatele participării sunt discutate la ședințele CP.</p>	
Planificarea/or ganizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a	Materiale ale activităților de formare continuă la nivel instituțional Portofoliu	<p>Activitatea de formare continuă a profesorilor se desfășoară conformitate cu Planul Managerial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadrele didactice sunt familiarizate cu planul de formare continuă a CD în instituțiile abilitate din republică; participă la programe de perfecționare, inclusiv pentru pregătirea în vederea susținerii gradelor didactice;</li> </ul>	

cadrelor didactice la nivel instituțional	directorului adjunct	- se organizează activități de formare continuă la nivel de instituție (seminare metodologice), la nivel de comisii metodice diverse activități (comunicări în cadrul ședințelor, mese rotunde, ore publice etc.), mai puțin se studiază/diseminează bunele practici a profesorilor cu experiență. Se duce evidența participării cadrelor didactice la stagiile de formare profesională.	
Organizarea /monitorizarea procesului de evaluare și atestare a cadrelor didactice.	Plan Managerial Registru de asistențe la ore Documentația de atestare Portofoliu directorului adjunct	-S-au realizat: - inspecții speciale a profesorilor ce se atestază; -evaluarea activității didactice prin asistențe și interasistențe; completarea fișelor de evaluare a activităților desfășurate; -A fost elaborată lista nominală a profesorilor ce vor trece atestarea pentru 5 ani de zile; -S-a constituit Comisia de atestare la nivel de unitate școlară. - Au fost puse în discuție și aprobate la Consiliul Profesoral cererile pentru atestarea cadrelor didactice. -Se completează/verifică documentația de atestare . -Se întocmesc procesele verbale cu privire la atestarea CD. -Se evaluează rezultatele procesului de atestare în cadrul ședințelor CP cu privire la atestarea CD.	-de a organiza procedura evaluare internă a cadrelor didactice, de acordare a calificativelor pentru activități desfășurate în conformitate cu actele normative în vigoare (Standarde de competență a cadrelor didactice, alte prevederi specifice); -de a prezenta rezultatele controlului la ședințele Consiliului Profesoral și asigura discuții constructive pentru remedierea lacunelor constatate.
Coordonarea activității Comisiilor metodice	Plan de activitate al Comisiilor Metodice Portofoliu Comisiilor Metodice Registru de procese verbale al Comisiilor Metodice	În instituție activează 4 comisii metodice: Matematică și științe, Limbă și comunicare și Științe socio - umanistice, Învățământ primar, Dirigenție, Component organizatorică Sunt emise ordine referitor la componența /constituirea comisiilor metodice. S-a asigurat organizarea activității comisiilor metodice în conformitate cu planurile de activitate aprobate. Au fost elaborate portofoliile comisiilor metodice care conțin date cu referire la structura anului școlar 2017-2018, tabele cu referire la încadrarea profesorilor în noul an școlar, cu date despre membrii	- De monitorizat valorificarea temelor de cercetare a comisiilor metodice, cadrelor didactice; de reflectat gradul de valorificare a temelor în rapoartele de activitate a comisiilor metodice. - De acordat asistență metodică la elaborarea proceselor verbale ale ședințelor comisiilor metodice, - elaborarea planificărilor anuale ale comisiilor metodice ; - rapoartelor de activitate a comisiilor metodice.

		<p>comisiilor; nu sunt anexate materialele necesare prezentate la ședințe (comunicări, referate).</p> <p>Componenta managerială</p> <p>Sunt transmise către comisiile metodice documente, ordine, recomandări ale DÎ, MECC;</p> <p>Sunt elaborate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fișa postului și CV-urile membrilor comisiilor;</li> <li>- Planificări anuale ale comisiilor metodice; dar nu se proiectează /reflectă preocuparea cadrelor didactice pentru autoperfecționare, pentru studiu individual a unor subiecte ce țin de specialitate și metodice și respectiv nu se realizează eficient comunicarea didactică la nivelul comisiilor metodice.</li> <li>- rapoarte de activitate a comisiilor pentru anii precedenți, analize SWOT- sunt incomplete, axate în special pe realizarea unor activități de către cadrele didactice și analize ale orelor publice și activități extracurriculare realizate; foarte sumar sunt evidențiate aspecte ce țin de implementarea curriculumului, factorii care determină insuccesul școlar; rezultate și gradul de cercetare a temelor de studiu.</li> <li>-sunt întocmite procese verbale ale ședințelor comisiilor metodice (nu posedă registre de procese verbale cu foi paginate și cusute a ședințelor comisiilor metodice).</li> </ul> <p>Componenta operațională</p> <p>În conformitate cu Planul de activitate a comisiilor metodice în vederea evaluării și perfecționării actului didactic au fost prezentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lecții publice,</li> <li>- expuneri, prezentări de comunicări în cadrul ședințelor comisiilor</li> <li>- programe de pregătire pentru remediere/dezvoltare</li> </ul> <p>Se organizează săptămâna disciplinelor de studii.</p>	
--	--	--	--

		<p>Componenta formare/dezvoltare profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice sun familiarizate cu oferte de formare transmise de DÎ,</li> <li>- participă la activități de formare la nivel de instituție, raion republică.</li> </ul>	
<b>Calificativ general</b>		<b>BINE</b>	

## CURRICULUM ȘI PROCES EDUCAȚIONAL

### Învățământul primar

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	<p>Spațiile școlare în care se desfășoară procesul educațional sunt bine amenajate și se respectă regulile sanitaro-igienice. Cadrele didactice posedă la nivel metodică învățământului primar. La momentul controlului posedau proiectări de lungă și scurtă durată, ținând cont de prevederile Metodologiei ECD. Conținuturile pregătite pentru procesul de predare/învățare/evaluare au fost eșalonate conform cadrului de învățare și dezvoltare a gândirii critice ERRE. Lecțiile au fost înzestrate cu resurse materiale, care au rolul de a facilita procesul de însușire și transfer a cunoștințelor.</p>	<p>Pentru managerul instituției:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În perspectivă să verifice racordarea proiectărilor la cerințele ECD;</li> </ul>
<p><b>II. Desfășurarea demersului didactic :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Structura /tip</li> <li>✓ Asigurarea tehnologică</li> <li>✓ Asigurarea metodică</li> <li>✓ Caracterul științific /aplicativ</li> <li>✓ Inter/transdisciplinar</li> <li>✓ Relații interpersonale (profesor-elev, elev – elev)</li> <li>✓ Evaluare</li> </ul>	<p>Orele s-au desfășurat conform demersurilor educaționale. Conținuturile și strategiile didactice au fost selectate ținând cont de particularitățile psiho-neuro - fiziologice ale elevilor și de prevederile curriculare. Procesul didactic la ore se desfășoară în cheia învățământului formativ. Conținuturile selectate, suscită interesul elevilor, ceea ce contribuie la sporirea gradului de comprehensiune și la formarea competențelor curriculare. În cadrul orelor au fost implementate strategii didactice interactive. Au fost utilizate diverse forme de lucru.</p> <p>Conținuturile au fost abordate prin prisma inter și transdisciplinarității. Evaluarea în linii mari s-a desfășurat respectând cerințele stipulate în Metodologiile ECD pentru clasele I - III-a. În cadrul orelor asistate cadrele</p>	<p>Pentru managerul instituției:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să contribuie la asigurarea metodică a cadrelor didactice din perspectiva ECD.</li> <li>• Să creeze condiții de instruire și utilizare a TIC-ului în cadrul orelor.</li> </ul> <p>Pentru învățători:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să lucreze asupra racordării PL și PSD la cerințele MECD;</li> <li>• Să se implice în activitățile de</li> </ul>

✓ <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b>	didactice s-au centrat pe evaluarea formativă punctuală. Evaluarea formativă interactivă s-a desfășurat încontinuu pe parcursul orelor, ceea ce a asigurat înscrierea feedback-ului în parametrii optimali. La ore învățatoarea a reușit să pună în valoare toți elevii, ceea ce a sporit gradul de implicare a elevilor la ore. Relațiile de parteneriat sunt bazate pe sinceritate, susținere, ajutor reciproc.	perfecționare și creștere a nivelului profesional.
<b>III. Transfer : tema de acasă</b>	Tema pentru acasă se înscrie în parametrii stipulați în actele reglatorii. Cadrele didactice iau în calcul oportunitățile de aplicare și transfer a cunoștințelor achiziționate în clasă, prin urmare se asigură continuitatea procesului educațional.	
<b>IV. Calificativ general</b>	<b>FOARTE BINE.</b>	

### Limba română

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	Proiectările de lungă durată, precum și cele pe unități de învățare sunt realizate în baza Curriculumului bazat pe competențe. Profesoarele dispun și de planificări zilnice ale activității didactice. Proiectările de lungă durată, aprobate de administrație și proiectările la zi corespund recomandărilor privind administrarea disciplinei în anul de studii 2017– 2018. Registrele de clasă sunt completate corect, numărul de ore înscris corespunde cu cel din proiectare. În predarea / evaluarea procesului instructiv – educativ se utilizează: manualul, TIC, fișe de lucru, postere.	În cazul ambelor profesoare, acestea necesită a fi perfecționate, adaptate grupului de elevi și necesităților acestora. Portofoliile nu sunt completate încontinuu cu materiale didactice din experiența personală (mai mult xerox) De folosit mai sigur tehnica audio – vizuală, TIC, pentru organizarea eficientă a muncii;
<b>II. Desfășurarea demersului didactic : Structura/tip Asigurarea tehnologică Asigurarea metodică Caracterul științific</b>	Lecțiile desfășurate au fost bine structurate, în corespundere cu cerințele actuale ale Curricula modernizată, trecând prin toate 4 etape de realizare: ERRE. Corelarea dintre subcompetențe și obiectivele operaționale a fost adecvată. În etapa de evocare se face apel la cunoștințele însușite de către elevi la subiectul, care va fi studiat.	Un lucru care se merită atenționat sunt portofoliile elevilor, care trebuie bine structurate și îmbogățite sistematic cu materiale, fișe lucrate la lecție, precum și cu creații personale, nu pur și simplu copii ale materialelor xeroxate. Utilizarea lor în cadrul lecțiilor. Uneori, managementul timpului este defectuos în

<p><b>/aplicativ</b>  <b>Inter/transdisciplinar</b>  <b>Relații interpersonale</b>  <b>(profesor-elev, elev –elev)</b>  <b>Evaluare</b>  <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b></p>	<p>Astfel, se face legătura între ceea ce se știe și ce se va preda. Corelarea informațiilor știute cu cele noi, asigură trăinicia celor din urmă, stabilește interesul și scopul pentru explorarea subiectului, direcționează atenția elevilor spre subiectul studiat și motivează elevii pentru instruire. Metodele utilizate discuția ghidată, Brainstorming, Exercițiul, Conversația, Posterul, Asaltul de idei înscris, etc. Au fost corect selectate, astfel încât toți elevii au fost activ implicați în activitate, fiind permanent încurajați, stimulați verbal, cu note. S-a folosit la etapa Evocare TIC prin conceptul dat, transferând elevii în mijlocul naturii, asigurându-și astfel coerența demersului didactic. Lecția de limbă română în clasa a V a început cu elaborarea rețetei Succesului. Ambele profesoare posedă cunoștințe lingvistice, sunt în pas cu asigurarea unui învățământ modern, aplicând strategii didactice adecvate. Probele de evaluare sumative am constatat că o mare majoritate din acestea se realizează în baza caietelor de teste elaborate de autori.</p>	<p>realizarea sarcinilor puse elevilor.  De asemenea nu se efectuează o monitorizare a rezultatelor elevilor obținute la evaluările sumative/semestriale. Transferul cunoștințelor de la Motivarea elevilor pentru lectură, menționând aceasta atât în cadrul lecțiilor cât și în procesul extinderii. Atenție deosebită elevilor cu probleme de învățare, prin proiectarea de parcursuri individuale raportate la prevederile programelor cât și în cadrul demersului didactic prin diversificarea sarcinilor.  Prezentarea concluziilor la finalul lecției, evaluarea motivată a elevilor.</p>
<p><b>III. Transfer : tema de acasă</b></p>	<p>Tema de casă este indicată și explicată.</p>	<p>Tema de casa trebuie să fie individualizată/diferențiată mai ales în clasa cu elevi CES.</p>
<p><b>IV. Calificativ general</b></p>	<p><b>BINE</b></p>	

**Limba franceză**

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<p><b>I. Pregătirea către lecție :</b></p>	<p>Procesul educațional la limbă franceză este realizat de două cadre didactice, specialiști în domeniu, ambii profesori posedă o pregătire bună științifico-metodică, cu o experiență bogată de activitate.  Realizarea procesului educațional se desfășoară în consonanță cu cerințele curriculare. Profesorii dispun de planificări de lungă durată realizate în baza curriculumului axat pe competențe, la elaborarea cărora, de asemenea, s-a ținut cont de actele didactice reglatorii.</p>	<p>Să se personalizeze în continuare proiectarea de lungă durată în funcție de realitățile oferite de clasă;</p>

	<p>Proiectele de lecții sunt întocmite în conformitate cu cerințele didacticii moderne. Gradul de cunoaștere și de aplicare a documentelor școlare se denotă din portofoliile profesorilor, ce conțin actele normative, planificările de lungă și de scurtă durată, note informative, comunicări din cadrul ședințelor, probe de evaluare, proiectări ale activităților extrașcolare/educative. Cataloagele școlare sunt completate în corespundere cu prevederile Instrucțiunii de completare a catalogului și cu proiectele de lungă durată la limbi străine.</p>	
<p><b>II.Desfășurarea demersului didactic :</b>  <b>Structura/tip</b>  <b>Asigurarea tehnologică</b>  <b>Asigurarea metodică</b>  <b>Caracterul științific /aplicativ</b>  <b>Inter/transdisciplinar</b>  <b>Relații interpersonale (profesor-elev, elev –elev)</b>  <b>Evaluare</b>  <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b></p>	<p>Ambii profesori au puterea de a trezi imagini și emoții cu valențe benefice pentru receptarea tuturor conținuturilor propuse la disciplina dată. Specialiștii proiectează un demers didactic coerent, centrat pe elev, structurat conform cadrului de învățare și de dezvoltare a gândirii critice. Un aspect de motivare a elevilor este utilizarea de către profesori a diferitelor resurse de învățare și a suportului TIC. Pe parcursul desfășurării demersului educațional s-au selectat metode și tehnici adecvate vârstei și contingentului de elevi, utilizate în scopul sporirii eficienței productivității lecției.</p> <p>Actul educațional se realizează într-un context faptic, fezabil, organizat și sistematizat. Se percepe o atmosferă de încredere și de convialitate, se asigură o atitudine reverențioasă profesor –elev și respectul reciproc. S-a respectat principiul abordării complexe, adică, s-au corelat eficient cele 4 deprinderi integratoare: audierea, lectura, comunicarea orală/scrisă, interacțiunea orală/scrisă.</p> <p>Elevii posedă deprinderi de aplicare a cunoștințelor teoretice și practice, au o pronunție clară, reproduc cu o relativă precizie fonetică cuvintele ce fac parte din vocabularul lor, utilizează conectorii logici simpli cum ar fi : „și”, „însa”, „deoarece”, pentru a uni grupuri de cuvinte sau a lega enunțurile cu scopul de a povesti , a descrie o succesiune de idei. Profesorii oferă un feed-back constructiv, care permite remedierea lacunilor și a erorilor îndată la apariția acestora. Evaluarea elevilor se face în conformitate cu obiectivele operaționale, se utilizează diverse tehnici și instrumente de evaluare formativă, sumativă, orală, punându-</p>	<p>Să se asigure în continuare formarea competențelor specifice disciplinei;</p> <p>Să se lucreze asupra diversificării strategiilor didactice în ceea ce privește învățământul diferențiat și individualizat;</p> <p>Să se motiveze notele sau calificativele acordate elevilor;</p>

	se accent pe o validare și verificare corectă a cunoștințelor teoretice și practice ale elevilor.	
<b>III. Transfer : tema de acasă</b>	Caietele elevilor sunt verificate cu regularitate, temele pentru acasă sunt oferite în volum accesibil, sub raport cantitativ și calitativ, contribuind la formarea de competențe.	
<b>IV. Calificativ general</b>	<b>FOARTE BINE.</b>	

### Limba rusă

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<b>Pregătire către lecții</b>	Ambele cadre didactice din instituție dispun de proiecte de lungă durată elaborate în conformitate cu principiile centrate pe elev. Lecțiile de limbă rusă se desfășoară în spații bine amenajate. Caietele elevilor au un aspect îngrijit. Cataloagele se completează regulat, se face sistematic evidența elevilor, respectiv se remarcă o evaluare obiectivă în cadrul orelor.	
<b>II. Desfășurarea demersului didactic</b>	Lecțiile de limbă rusă se desfășoară în conformitate cu proiectele de limbă durată. Profesorii respectă aspectul științific al disciplinei. În cadrul orelor profesorii aplică strategii didactice interactive. Se lecturează în cadrul orelor, profesorii încearcă să motiveze elevii să lectureze relatând fragmente din operele literare. Pe parcursul orelor nu se observă pauze nejustificate, orice minută este folosită rațional. Comunicarea între elev-profesor este armonioasă și prietenoasă. Profesoarele sunt înzestrate cu un tact pedagogic deosebit, fiecare elev are dreptul la opinie, orice gând al elevului este valorat. Elevii sunt evaluați sistematic, se aplică diferite teste pe parcursul orelor teste grilă, etc.	Să se pună accentul pe dezvoltarea competențelor de comunicare. Să se verifice sistematic caietele de lucru a elevilor. Să se selecteze sarcini de lucru pentru elevii demotivați pentru a le spori interesul față de obiect. Să se practice lucrul diferențiat la lecții.
<b>III. Transfer: tema de acasă</b>	Temele de acasă sunt selectate conform nivelului colectivului de elevi.	Să se dea explicații mai aple pentru realizarea temelor de acasă.
<b>IV. Calificativ</b>	<b>BINE</b>	

### Matematica

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
----------------------	------------	-------------



<p><b>I. Pregătirea către lecție :</b></p>	<p>Lecțiile de matematica se desfășoară în sălile de clase. Profesoarele au abilități de aplicare TIC: calculatorul și proiectorul pentru pregătire de lecții și la ore. Este o dotare parțială cu materiale didactice la disciplină.</p> <p>Profesoarele de matematică posedă proiectarea anuală la clasele respective, elaborată în baza curriculumului modernizat, precum și proiectele zilnice. Este o tendință de a proiecta în cadrul lecției activitatea cu elevii ce au cerințe educaționale speciale.</p> <p>Proiectele lecțiilor sunt personalizate, conțin componentele și etapele lecției mixte.</p> <p>Profesoarele au portofolii care conțin materiale ce pun în evidență activitatea la disciplină. Documentația școlară este perfectată.</p> <p>Profesoarele sunt preocupate de formarea continuă.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recomandă administrației școlare să contribuie la îmbunătățirii bazei didactice materiale a predării disciplinei în toate cabinetele de matematică.</li> <li>• Profesoarele să continue studiarea psihopedagogiei predării disciplinei și aspectele metodicii contemporane.</li> </ul>
<p><b>II. Desfășurarea demersului didactic :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Structura /tip</li> <li>✓ Asigurarea tehnologică</li> <li>✓ Asigurarea metodică</li> <li>✓ Caracterul științific /aplicativ</li> <li>✓ Inter/transdisciplinar</li> <li>✓ Relații interpersonale (profesor-elev, elev –elev)</li> <li>✓ Evaluare</li> <li>✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</li> </ul>	<p>Proiectele lecțiilor sunt întocmite conform cadrului ERR. Sunt formulate obiectivele operaționale. Lecțiile încep cu verificarea temei pe acasă, reactualizarea frontală a subiectelor deja învățate.</p> <p>Metodele și tehnicile aplicate pe parcursul lecției: lucrul cu manualul, discuția, rezolvare de probleme, brainstormingul, algoritmizarea. La oră se utilizează unele materiale didactice.</p> <p>Activitatea didactică la ore profesorele o realizează prin prisma aspectului interdisciplinar, dar nu are permanent caracterul practic-aplicativ a materiei de studii.</p> <p>Claritatea și corectitudinea explicațiilor corespund principiului științific al disciplinei.</p> <p>La ore se dezvoltă la elevi gândirea logică, abilități de a rezolva exerciții la tema studiată. Competențele matematice corespund capacităților elevilor.</p> <p>Reflecția și evaluarea activității elevilor la finele lecției se manifestă prin generalizare, se analizează principalele aspecte ale materiei de studiu parcurse, se apreciază gradul de cunoaștere a elevilor, nivelul de formare a competențelor, priceperilor și deprinderilor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategiile didactice interactive să devină un sistem stabil de lucru.</li> <li>• Să se insiste asupra dezvoltării competențelor elevilor și obținerea rezultatelor la examenele de absolvire și concursurile școlare.</li> <li>• Să se practice mai insistent lucrul diferențiat la lecții, în special cu elevii ce au CES.</li> <li>• Să se realizeze aspectul practic al conținuturilor.</li> </ul>
<p><b>III. Transfer : tema de acasă</b></p>	<p>Tema pe acasă este dată în volum optim. Se comentează exercițiile și problemele, sunt formulate unele recomandări și conținuturile temei pe acasă. Se pune accent pe responsabilitatea propriului proces de învățare.</p>	

<b>IV. Calificativ general</b>	<b>BINE</b>	
<b>Informatica</b>		
<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	<p>Lecțiile se desfășoară în cabinetul dotat cu TIC de informatică. Sunt create condiții favorabile instructive la disciplină, dar nu toți elevii sunt asigurați cu calculatoare pentru realizarea activităților practice la disciplină.</p> <p>Profesoara dispune de proiectarea tematică de lungă durată, elaborată conform curriculumului la informatică și proiectele zilnice ale lecțiilor. Profesoara nu este specialist la informatică, dar predă disciplina deja 10 ani.</p> <p>Parcursul materiei și efectuarea activităților practice este în conformitate cu programa școlară.</p> <p>Documentația școlară este perfectată conform cerințelor. Cataloagele se completează regulat. Elevii au caiete de clasă și de evaluare la disciplină.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuarea dotării gimnaziului cu tehnică computațională de ultima generație.</li> <li>• Administrația școlară să angajeze specialis la disciplină.</li> </ul>
<b>II. Desfășurarea demersului didactic :</b> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor	<p>În urma proiectării demersului didactic conform cadrului curricular al disciplinei lecțiile profesoarei au structură logică, se respectă etapele lecției. Elementele de conținut sunt corelate cu obiectivele lecției și se axează pe realizarea lor. La debutul lecției are loc verificarea cunoștințelor temei îndeplinite pentru acasă.</p> <p>La oră sunt îmbinate activitățile frontale cu activitatea individuală. Se modelează situații de învățare prin aplicarea metodelor interactive ce motivează elevii să perceapă disciplina diferit de utilizarea calculatorului sau a unui telefon mobil. Este asigurat aspectul științific.</p> <p>La lecții este prezent aspectul practic al informaticii, utilizării TIC, profesoara operează cu un vocabular specific disciplinei.</p> <p>În timpul lecției sunt realizate corelații interdisciplinare, sunt create situații de problemă, care contribuie la dezvoltarea gândirii logice. Se lucrează cu manualul, persistă aplicarea algoritmicizării.</p> <p>Cadrul didactic demonstrează o comunicare și colaborare eficientă cu elevii la ore.</p> <p>Feed-back-ul lecțiilor este asigurat prin valorificarea efectelor instruirii: aprecieri pozitive și constructive în diferite situații de învățare.</p> <p>Evaluarea lucrului la calculator reflectă rezultatele predării-învățării.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea noilor strategii didactice în scopul antrenării mai active a elevilor în procesul de predare – învățare.</li> <li>• Asigurarea elevilor la activitățile practice cu calculatoare de generație nouă conectate la Internet.</li> </ul>

	Elevii sunt notați regulat, notele reflectă obiectiv nivelul de cunoștințe al elevilor.	
<b>III. Transfer : tema de acasă</b>	Tema pe acasă se oferă în volum accesibil, sarcinile sunt explicate de către profesori. Elevii sunt informați despre utilizarea dozată a calculatorului și telefoanelor mobile, deoarece contribuie la apariția diverselor maladii sau provoacă oboseală.	
<b>Calificativ general</b>	<b>SATISFĂCĂTOR</b>	

### Fizica

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	<p>Procesul instructiv-educativ la fizica se desfășoară în cabinetul de fizică dotat parțial cu materiale didactice, echipamente, dispozitive învechite, dar care permit realizarea unor experimente, lucrărilor practice, de laborator. Orele de fizică se desfășoară în săli de clasă.</p> <p>Profesorul, fiind inginer de specialitate, are o experiență considerabilă de predare a disciplinei au o bună pregătire metodică, științifică la disciplină, utilizează TIC la ore și la pregătirea lor.</p> <p>Profesorul de fizică are proiectarea anuală la toate clasele, elaborată în baza curriculumului.</p> <p>Documentația școlară este perfectată permanent.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotarea cabinetelor cu materiale didactice, echipamente, table multimedia.</li> <li>• Procurarea softurilor educaționale.</li> </ul>
<b>II.Desfășurarea demersului didactic :</b> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor	<p>Demersurile educaționale la lecții sunt proiectate și se desfășoară prin formarea competențelor elevilor la disciplină, sunt realizate în baza obiectivelor operaționale. Proiectarea orelor este a unei ore clasice cu etapele respective.</p> <p>Strategiile aplicate prevăd utilizarea metodelor</p> <p>La ore se respectă rigoarea științifică, gradul de sistematizare a materiei de studii. Gestionarea corectă a timpului asigură o densitate optimă a lecțiilor.</p> <p>Inter și transdisciplinaritatea contribuie la dezvoltarea capacităților elevilor, dezvoltării gândirii critice.</p> <p>Profesorul predă și explică conținuturile curriculare în mod accesibil, în corespundere cu nivelul de pregătire a elevilor, selectează situații de învățare care duc la crearea și dezvoltarea deprinderilor și abilităților utile ce vor fi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De promovat în continuare învățământul interactiv în scopul formării competențelor specifice disciplinei.</li> <li>• Diferențierea activității elevilor.</li> <li>• Punerea în evidență a aspectului practic al disciplinei.</li> </ul>

	<p>aplicate în cotidian, se respectă interdisciplinaritatea.</p> <p>Claritatea și corectitudine demersului didactic al profesorilor permit formarea competențelor disciplinare a elevilor cu diverse capacități.</p> <p>E de remarcat aspectul de confort psihologic a elevilor la lecție și relații de cooperare dintre elevi și profesori.</p> <p>Evaluarea activității elevilor în cadrul lecției se realizează oral, prin fișe de evaluare, lucrări practice.</p>	
<b>III. Transfer : tema de acasă</b>	Se propune tema de acasă, cu precizarea unor sarcini didactice și notarea elevilor. Se respectă cerințele față de tema propusă la domiciliu (volum, caracter, utilitate, diferențiere, nivelul de pregătire a elevilor).	
<b>IV. Calificativ general</b>	<b>BINE</b>	

### Chimia

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	<p>Profesoara are proiectele anuale, în care este eșalonat parcursul materiei de studii și competențele ce sunt necesare de format la elevi. Sunt aprobate de managerii școlari. Profesoara nu este specialist în chimie, dar predă zeci de ani disciplina, are experiență.</p> <p>Profesoara a prezentat proiectele orelor asistate, care corespund cerințelor și prevăd toate evenimentele lecției. Procesul de predare-învățare-evaluare la oră este dirijat de către profesoară și în final sunt formate competențe specifice disciplinei la elevi.</p> <p>Lecțiile de chimie se desfășoară în sala de clasă. Din materialele didactice sunt prezente la ore Tabelul Periodic, Seria tențiunii metalelor. Lecția proiectată în Programul Power-Point prin prezentarea slaidurilor contribuie demonstrarea fenomenelor, structurii, proprietăților substanțelor.</p> <p>Nu funcționează în școală sistema de cabinete. În școală nu este asigurarea cu reactivi, veselă, ustensii, multe materiale didactice demonstrative. La lecții se utilizează TIC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De organizat un cabinet de chimie dotat cu materiale didactice noi, echipamente, reactivi.</li> <li>• Amenajarea în cabinet a spațiilor pentru desfășurarea lucrărilor practice și de laborator.</li> </ul>
<b>II. Desfășurarea demersului didactic :</b> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică	<p>La debutul orelor se anunță obiectivele operaționale care urmează a fi realizate. Deci structurarea procesului de predare-învățare se axează pe obiectivele operaționale. Se respectă etapele lecției.</p> <p>Lipsa cabinetului de chimie nu permite organizarea și desfășurarea</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea în continuare a strategiilor noi ale învățământului formativ.</li> <li>• Formarea competențelor de</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Asigurarea metodică</b></li> <li>✓ <b>Caracterul științific /aplicativ</b></li> <li>✓ <b>Inter/transdisciplinar</b></li> <li>✓ <b>Relații interpersonale</b></li> <li>✓ <b>(profesor-elev, elev –elev)</b></li> <li>✓ <b>Evaluare</b></li> <li>✓ <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b></li> </ul>	<p>lucrărilor practice. Materialele didactice care le asigură profesorul sunt: fișe de activitate, de evaluare a temei de acasă, a lecției, a unui subiect.</p> <p>Se lucrează mult la tablă și în caiete.</p> <p>Prevalează lecția clasică. Sunt folosite metodele tradiționale îmbinate cu metode interactive de predare-învățare. Din forme prevalează activitatea frontală și individuală. Elevii au caietele de lucru, pentru probele de evaluare. Elevii au abilități de rezolvare a problemelor prevăzute de curriculumul la chimie.</p> <p>Profesoara permanent este preocupată de formarea unui limbaj corect chimic la elevi.</p> <p>Elevii sunt motivați în procesul instruirii, se utilizează activitatea diferențiată. Se aplică principiul inter- și transdisciplinar facilitând abordarea multiaspectuală a conținuturilor.</p> <p>La ore se dezvoltă relații de colaborare dintre elevi și profesor. Pe parcursul lecției elevii participă activ la procesul educațional, dau exemple, lucrează cu manualul, confirmă unele cunoștințe deja căpătate, participă activ la procesul instructiv, formează competențe specifice disciplinei.</p> <p>Evaluarea este realizată pe parcursul lecției, la fiecare secvență. Se practică aplicarea fișelor de evaluare.</p> <p>Sunt realizate probele de evaluare conform proiectării anuale.</p> <p>Elevii posedă vocabularul specific disciplinei. Cadrul didactic corectează permanent pe parcursul lecției greșelile elevilor. Se formează competențe de scrierea corectă a ecuațiilor reacțiilor, descriere ale proprietăților fizice și chimice, la rezolvarea problemelor, caracteristica atomului, tipurilor de substanțe după algoritm și legăturile lor genetice. Elevii sunt notați conform capacităților.</p>	<p>aplicare practică a cunoștințelor din domeniu.</p>
<p><b>III. Transfer : tema de acasă</b></p>	<p>Tema pentru acasă se recomandă în volum optim Profesoara explică sarcinile didactice pentru pregătire de o testare sumativă.</p>	
<p><b>IV. Calificativ general</b></p>	<p><b>BINE</b></p>	
<p><b><u>Biologia</u></b></p>		
<p><b>Domenii monitorizate</b></p>	<p><b>Constatări</b></p>	<p><b>Recomandări</b></p>
<p><b>I. Pregătirea către lecție :</b></p>	<p>Profesoara are competențe de proiectare a tuturor activităților la</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrația școlară să</li> </ul>

	<p>disciplină. Au fost prezentate proiectele anuale la toate clasele în care predă și proiectele lecțiilor la zi. Cadrul didactic proiectează demersul educațional în baza curriculumului modernizat la disciplină. Proiectele anuale reflectă corectitudinea elaborării lor în concordanță cu competențele, resursele, strategiile didactice ce corespund disciplinei. Eșalonarea materiei de studiu este în corespondență cu inscrierile din catalog.</p> <p>Proiectul lecției este structurat, prevede diverse situații de predare-învățare pentru desfășurarea ei. Formulează clar obiectivele și finalitățile procesului educațional pentru fiecare activitate, etapă a lecției. Orele se desfășoară în sala de clasă. Profesoara utilizează proiectorul care permite o demonstrare a imaginilor, principalelor fenomene. Acest fapt completează lipsa unui cabinet dotat de biologie.</p> <p>Portofoliul profesorului conține multe materiale acumulate care sunt sistematizate și utilizate în activitatea didactică.</p>	<p>contribuie la dotarea cabinetului de biologie cu materiale didactice, pentru eficientizarea procesului educațional la disciplină.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorul să utilizeze softuri educaționale și materiale video pentru activitatea didactică.</li> </ul>
<p><b>II. Desfășurarea demersului didactic :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Structura /tip</li> <li>✓ Asigurarea tehnologică</li> <li>✓ Asigurarea metodică</li> <li>✓ Caracterul științific /aplicativ</li> <li>✓ Inter/transdisciplinar</li> <li>✓ Relații interpersonale</li> <li>✓ (profesor-elev, elev –elev)</li> <li>✓ Evaluare</li> <li>✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</li> </ul>	<p>Lecția are un scenariu bine gândit, densitate optimă. La ore se corelează eficient conținuturile și sarcinile de învățare pentru dezvoltarea abilităților cognitive și afective.</p> <p>Sunt unele materiale didactice demonstrative (planșe) ce servesc ca sursă suplimentară în desfășurarea proceselor cognitive.</p> <p>Metodele aplicate de către profesoară la lecții sunt variate: descoperirea dirijată, studiul de caz, descrierea, reprezentantul grafic, algoritmizarea ș. a. Elevii lucrează frontal, în pereche, individual.</p> <p>Limbajul utilizat este clar, ceea ce contribuie la utilizarea corectă a termenilor biologici de către elevi.</p> <p>Principiul științific este respectat, profesorul pe tot parcursul orei comentează aspectele practice în tratarea conținuturilor biologice.</p> <p>Comunicarea elev-elev, elev-profesor este constructivă și permite desfășurarea unui proces eficient de predare-evaluare.</p> <p>Evaluarea lecției este realizată prin completarea posterelor și constatarea realizării obiectivelor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De utilizat insistent metodele interactive la lecții.</li> <li>• De aplicat în continuare strategii noi la orele de biologie.</li> <li>• Punerea în valoare a aspectelor interdisciplinare.</li> </ul>

	Elevii sunt implicați foarte activ în procesul de observare, descriere, stabilesc caracteristici, posedă un vocabular specific disciplinei. Pun în evidență abilități practice, de protecție a mediului înconjurător.	
<b>III. Transfer : tema de acasă</b>	Profesoara recomandă tema pe acasă în volum accesibil, comentează modalitatea de realizare. Sunt recomandate exerciții din manual. Elevii sunt îndemnați să lucreze cu surse suplimentare informaționale.	
<b>IV. Calificativ general</b>	<b>BINE</b>	

### Geografia

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	<p>Cadrul didactic are proiectele anuale la disciplină pe clase. Proiectarea este realizată conform cerințelor actuale. Parcurgerea materiei de studiu este în concordanță cu Proiectul anual. Se respectă ritmicitatea evaluării.</p> <p>Este profesoară tânără și are un Portofoliu ce conține multe materiale care sunt sistematizate și sunt utilizate în activitatea didactică: materiale ce certifică stagiile urmate, suporturi metodice de la diverse activități didactice, proiecte, teste, fișe de lucru și de evaluare, scenariile ale activităților extracurriculare, informații care demonstrează procesul de autoinstruire activă, teste, probe de evaluare și altele.</p> <p>Lecțiile se desfășoară în sala de clasă și aplică materialele didactice ce sunt expuse la ore în dependență de tema parcursă. Este aplicat proiectorul și calculatorul.</p> <p>Elevii dețin materiale care le utilizează pe parcursul orelor: atlase, hărți de contur, caiete de evaluare și aplicații practice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De dotat cabinetul cu materiale noi didactice la disciplină</li> <li>• Proiectarea mai minuțioasă a scenariului lecției, pentru eficientizarea ei.</li> <li>• De continuat formarea continuă, studierea bazelor metodice și științifice ale disciplinei.</li> </ul>
<b>II. Desfășurarea demersului didactic :</b> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică	<p>Proiectele orelor sunt realizate conform cadrului ERR. Se proiectează sarcini de predare-învățare axate pe dezvoltarea competențelor elevilor. Este proiectul în Programul Power Point.</p> <p>Profesoara are abilități digitale, selectează din resursele existente materialele necesare pentru abordarea eficientă a conținuturilor. La ore sunt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea noilor strategii didactice în scopul antrenării mai active a elevilor în procesul de predare-învățare.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Caracterul științific /aplicativ</b></li> <li>✓ <b>Inter/ transdisciplinar</b></li> <li>✓ <b>Relații interpersonale (profesor-elev, elev –elev)</b></li> <li>✓ <b>Evaluare</b></li> <li>✓ <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b></li> </ul>	<p>utilizate diverse hărți: politică, fizică, a continentului. Aplicarea TIC mărește calitatea orelor. Sunt folosite materiale video, dar ele trebuie comentate pe parcursul demonstrării.</p> <p>Profesoara aplică metode interactive: demonstrarea algoritimizarea, problematizarea, brainstormingul, lucrul cu manualul și fișe de activitate. Sunt trasate obiectivele lecției. În procesul reactualizării, predării, învățării se menționează noțiuni ce țin de dezvoltarea vocabularului geografic și se pun în evidență cunoștințele elevilor, competențele pe care le-au căpătat la lecțiile anterioare.</p> <p>Este respectat aspectul științific al lecției. Profesoara nu comite greșeli științifice, valorifică adecvat noțiunile și denumirile obiectelor geografice. Asigură selectarea și transpunerea didactică a informației în raport cu nivelul de pregătire a elevilor.</p> <p>Între elevi și profesori se stabilesc relații de parteneriat și colaborare.</p> <p>Evaluarea activității elevilor este făcută la finele lecției: se apreciază prin întrebări-răspunsuri cunoașterea elevilor.</p> <p>Probele de evaluare sunt realizate conform proiectării anuale. Aplicațiile practice sunt îndeplinite.</p> <p>Sunt încurajați elevii să participe la procesul educațional. Densitatea lecției este moderată. Notele elevilor reflectă nivelul de cunoaștere și competențele căpătate. Elevii au abilități de lucru cu Atlasele.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De utilizat în continuare diverse metode interactive la lecții.</li> <li>• De aplicat aspectul transdisciplinar.</li> <li>• Utilizarea Softurilor educaționale.</li> </ul>
<b>III. Transfer : tema de acasă</b>	Tema pentru acasă se recomandă în volum dozat, este concretizat numărul exercițiilor și pagina din manual. Profesorul explică sarcinile didactice.	
<b>IV. Calificativ general</b>	<b>SATISFĂCĂTOR</b>	

**Istoria românilor și universală**

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<b>Pregătire către lecții</b>	Sunt create condiții favorabile pentru desfășurarea procesului educațional: este organizat și utilizat rațional spațiul, amenajată sala de clasă, asigurată cu mijloace TIC.	
<b>II.Desfășurarea demersului didactic</b>	Procesul educațional la Istoria românilor și universală, Educația civică se desfășoară în conformitate cu actele normative în vigoare, recomandările MECC,DÎ <b>Perfectarea documentației școlare</b>	Administrația instituției: -să monitorizeze predarea disciplinei pe parcursul anului



	<p>-sunt elaborate proiecte de lungă durată la Istoria românilor și universală care corespund recomandărilor privind administrarea disciplinelor respective în anul de studii 2017-2018; proiecte de scurtă durată.</p> <p>-Registrele sunt completate corect, performanțele elevilor sunt apreciate sistematic cu note.</p> <p>-Portofoliul la ambele discipline conține documente reglatorii, recomandări transmise de conducerea instituției, de DÎ, MECC, studiate de profesori, dar și materiale metodice, proiecte didactice ale orelor publice, scenarii ale activităților extracurriculare desfășurate în instituția de învățământ; referate ale elevilor, rezultate/analize calitative și cantitative ale lucrărilor de evaluare.</p> <p><b>Realizarea demersului didactic</b></p> <p>-Am remarcat aspectele pozitive: tendința de organiza demersul didactic prin parcurgerea cadrului ERRE și de a utiliza metode activ- participative în procesul de predare - învățare; lecțiile predate sunt asigurate cu materiale didactice adecvate: manuale, planșe, imagini. Profesoara posedă abilități de lucru la calculator și selectează/prezintă informații relevante, sarcini de lucru, imagini prin intermediul TIC. Se utilizează diverse forme de activitate: individuală, în perechi, în echipă.</p> <p>În același timp nu se asigură suficient, prin diverse modalități (explicația profesoarei, exerciții la hartă, formularea/realizarea unor sarcini de învățare) formarea capacității de orientare într-un spațiu cu caracter istoric, înțelegerea și utilizarea adecvată a noțiunilor cheie, competența de identificare și explicare a cauzelor schimbărilor din istoria modernă. A fost oferită consiliere metodică pe aspectele procesului de predare-învățare-evaluare care necesită îmbunătățire.</p> <p>Se propun probe de evaluare: inițială, sumative în conformitate cu planul de perspectivă la disciplină. S-au constatat curențe în desfășurarea procesului de evaluare ce țin de: întocmirea/verificarea testelor de evaluare; evidența/păstrare a testelor realizate de elevi; perfectarea calitativă a documentației respective.</p> <p><b>Climatul relational profesor-elev, elev-elev este favorabil</b></p> <p><b>Activitatea de perfecționare</b></p> <p>Profesoara e deschisă spre participare la diverse activități de formare pentru îmbunătățirea activității didactice, achiziție de competențe de specialitate, utilizarea TIC la ore.</p>	<p>școlar și să vină cu recomandări concrete pentru remedierea lacunelor constatate.</p> <p>Cadru didactic:</p> <p>-să manifeste mai multă disponibilitate pentru perfecționarea de specialitate și autoperfecționare,</p> <p>-să studieze literatură de specialitate/metodică pentru depășirea curențelor constatate și pentru îmbunătățirea calității valorificării conținutului științific al lecțiilor.</p>
<p><b>III. Transfer: tema de acasă</b></p>		<p>-de a formula sarcini clare, accesibile de lucru pentru acasă, orientate spre</p>

		dezvoltarea competențelor specifice disciplinei.
<b>IV.Calificativ</b>	<b>SATISFĂCĂTOR</b>	
<b>Educația civică/ Educația pentru dezvoltarea comunitară</b>		
<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>Pregătire către lecții</b>	Sunt create condiții favorabile pentru desfășurarea procesului educațional: este organizat și utilizat rațional spațiul, amenajată sala de clasă, asigurată cu mijloace TIC.	
<b>II.Desfășurarea demersului didactic</b>	<p>Procesul educațional la Educația civică, Educația p-u dezvoltarea comunitară se desfășoară în conformitate cu actele normative în vigoare, recomandările MECC,DÎ</p> <p><b>Perfectarea documentației școlare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sunt elaborate proiecte de lungă durată la Educația civică, Educația p-u dezvoltarea comunitară care corespund recomandărilor privind administrarea disciplinelor respective în anul de studii 2017-2018; proiecte de scurtă durată.</li> <li>- Registrele sunt completate corect, performanțele elevilor sunt apreciate sistematic cu note.</li> <li>- Portofoliul conține documente reglatorii, recomandări transmise de conducerea instituției , de DÎ, MECC, studiate de profesori, dar și materiale metodice, proiecte didactice ale orelor publice, scenarii ale activităților extracurriculare desfășurate în instituția de învățământ; referate ale elevilor, rezultate/analize calitative și cantitative ale lucrărilor de evaluare.</li> </ul> <p><b>Realizarea demersului didactic</b></p> <p>Se asigură:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectarea demersului didactic prin parcurgerea cadrului ERRE și axarea pe formarea competențelor specifice ale disciplinei;</li> <li>- analiza detaliată, în profunzime a secvențelor de conținut, ale surselor studiate;</li> <li>- optimizarea randamentului predării prin utilizarea TIC la ore, participarea la ore a persoanelor resursă;</li> <li>- utilizarea metodelor activ - participative în procesul de predare - învățare;</li> <li>- valorificarea conținuturilor prin intermediul unei game variate de resurse didactice;</li> <li>- utilizarea diverselor forme de activitate: individuală, în perechi, în echipă.</li> <li>- debriefarea activității și propunerea sarcinilor pentru extindere;</li> <li>- un climat relațional profesor-elev, elev-elev favorabil.</li> </ul> <p><b>Activitatea de perfecționare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să selecteze riguros materiale, exerciții de diversificare a începutului lecției și captare a atenției elevilor ;</li> <li>- să elaboreze/perfecționeze instrumentele de evaluare,</li> <li>- evaluare reciprocă și autoevaluare pentru a facilita realizarea autoevaluării și stimula motivația intrinsecă și extrinsecă a elevilor.</li> </ul>

	Profesoarele sunt deschise spre participare la diverse activități de formare pentru îmbunătățirea activității didactice, achiziție de competențe de specialitate, utilizarea TIC la ore.	
<b>IV. Calificativ</b>	<b>BINE</b>	

### Educați muzicală

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	Clasa a fost pregătită pentru a petrece lecția.	
<b>II. Desfășurarea demersului didactic :</b> ✓ <b>Structura /tip</b> ✓ <b>Asigurarea tehnologică</b> ✓ <b>Asigurarea metodică</b> ✓ <b>Caracterul științific /aplicativ</b> ✓ <b>Inter/transdisciplinar</b> ✓ <b>Relații interpersonale</b> ✓ <b>(profesor-elev, elev –elev)</b> ✓ <b>Evaluare</b> ✓ <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b>	<p>De aprofundare în temă și dobândire a noilor cunoștințe.            TIC, proiector, ecran, instrument muzical, portretul plastic.</p> <p>Lecția a trecut prin toate cele trei etape. În cadrul lecției a folosit diverse metode și tehnici de lucru: TIC, conversația, audiția, exersarea, interpretarea, descrierea portretului muzical și plastic.</p> <p>Lecția a decurs conform proiectului didactic anual. A avut un caracter științific și aplicativ bogat și bine demonstrat și predat.</p> <p>A făcut o bună legătură cu limba română, istoria și arta plastică.            Relațiile dintre profesor - elev, elev - elev sunt bune. Elevii au lucrat în cadrul lecției fiind activi , au răspuns la întrebări , au interpretat expresiv cântecul învățat și au învățat cântecul nou.            Evaluarea a fost făcută prin diagrama Venn evaluându-se deosebirile și asemănările dintre portretul muzical și cel plastic.            Profesorul a fost pregătit bine de lecții, având un proiect bine pregătit. Clasa a fost înzestrată cu tot necesarul pentru petrecerea lecției.</p>	Recomand folosirea la lecții a plașelor specifice muzicii.
<b>III. Transfer : tema de acasă</b>	La tema de acasă elevii au fost însărcinați să prezinte un desen pe tema „Dimineața în sat” și să memoreze cântecul „Luncile s-au deșteptat”.	
<b>IV. Calificativ general</b>	<b>BINE</b>	

### Educația tehnologică

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	Demersul educațional la educația tehnologică este planificat și se realizează conform proiectării de lungă durată, adecvate condițiilor disponibile și selectării modulelor curriculumului modernizat. Desfășurarea activității profesorului se reflectă în planificarea zilnică.	De completat portofoliu cu materiale didactice, planificări și proiectări de predare/ învățare/evaluare.
<b>II. Desfășurarea demersului didactic :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Structura /tip</li> <li>✓ Asigurarea tehnologică</li> <li>✓ Asigurarea metodică</li> <li>✓ Caracterul științific /aplicativ</li> <li>✓ Inter/transdisciplinar</li> <li>✓ Relații interpersonale (profesor-elev, elev –elev)</li> <li>✓ Evaluare</li> <li>✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</li> </ul>	<p>Lecția asistată a fost bine structurată, având o consecutivitate logică a secvențelor. La început de lecție cadrul didactic a captat atenția elevilor cu arborele profesional al familiei. Pe parcursul lecției profesoara a realizat o prezentare în Power Point „Viitorul meu începe azi” S-a străduit ca elevii să însușească factorii care influențează la alegerea carierei, ca să-și poată alege o meserie potrivită în funcție de interese, aptitudini și realitate. Mijloacele didactice sunt utilizate la momentul oportun și răspund necesităților didactice . Profesoara tinde să-i învețe pe elevi să observe și să înțeleagă legătura logică dintre teorie și practică prin demonstrarea, utilizarea și argumentarea unor lucruri neesențiale. Manualul, materialele și mijloacele didactice contribuie la aranjarea elevilor în activitatea de învățare. Elevii posedă deprinderi de a argumenta, a discuta, a demonstra. Practică diverse forme de activitate ca lucrul în grup, în perechi , individual.</p> <p>Evaluarea lecției a fost realizată prin concluzii și opinii. Elevii au fost notați conform cunoștințelor.</p>	<p>De acordat mereu atenția elevilor de a însuși corect noțiunile.</p> <p>De selectat metode și procedee eficiente de predare/ evaluare pentru realizarea obiectivelor preconizate.</p> <p>De a motiva elevii și a păstra interesul față de studierea ed. tehnologice.</p>
<b>III.Transfer: tema de acasă</b>	Tema pentru acasă a fost anunțată până la sunet, într-un volum potrivit.	
<b>IV. Calificativ general</b>	<b>BINE</b>	

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	<p>Orele de educația plastică se desfășoară în săli de clasă.</p> <p>Demersul educațional este planificat și se realizează conform proiectării de lungă durată, adecvată condițiilor disponibile și selectării modulelor curriculumului modernizat. Desfășurarea activității profesorului se reflectă în planificarea zilnică prezentată.</p> <p>Registrele de clasă sunt completate, numărul de ore înscris în corespundere cu cel din proiectare de lungă durată.</p>	<p>De completat portofoliu cu materiale didactice, planificări și proiectări de predare/învățare/evaluare .</p>
<b>II. Desfășurarea demersului didactic :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Structura /tip</li> <li>✓ Asigurarea tehnologică</li> <li>✓ Asigurarea metodică</li> <li>✓ Caracterul științific /aplicativ</li> <li>✓ Inter/transdisciplinar</li> <li>✓ Relații interpersonale</li> <li>✓ (profesor-elev, elev –elev)</li> <li>✓ Evaluare</li> <li>✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</li> </ul>	<p>În funcție de necesitate lecțiile încep cu reactualizarea cunoștințelor. Cadrul didactic integrează în procesul didactic resurse educaționale, tradiționale cât și mijloacele oferite de TIC. Pe parcursul lecției asistate profesoara a folosit materiale didactice ilustrative, materiale confecționate cu mijloace proprii. Manualul, materialele și mijloacele didactice contribuie la aranjarea elevilor în activitatea de învățare. Profesoara se străduie să dirijeze procesul educațional în direcția realizării obiectivelor propuse. Densitatea lecțiilor este medie. Conținutul curricular este valorificat parțial. Nu se dozează eficient timpul pentru realizarea sarcinilor și respectarea etapelor lecției. Relația profesor-elev este bazată pe încredere, bunăvoință. Numele elevilor sunt rostite pe un ton cald și prietenos.</p> <p>Evaluarea lecției a fost realizată printr-un rebus, unde elevii au demonstrat cunoștințele pe care le-au acumulat pe parcursul lecției.</p>	<p>De dozat timpul pentru fiecare sarcină propusă.</p> <p>De respectat etapele lecției și consecutivitatea lor în predare.</p> <p>De redus pe cât e posibil formele de comunicare orală și a impune creșterea ponderii metodelor euristice, îmbinate cu activități practice.</p> <p>De antrenat elevii în concursuri, expoziții și alte activități extracurriculare.</p>

<b>III. Transfer: tema de acasă</b>	Timpul nu a fost corect dozat pentru ca tema pentru acasă să fie explicată până la sunet.	
<b>IV. Calificativ general</b>	<b>SATISFĂCĂTOR</b>	

### Educația fizică

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	<p>Profesorul dispune de proiectarea de lungă durată și proiectarea didactică la zi, aprobate de direcția gimnaziului, elaborate conform curriculei modernizate și îndrumările din Ghidurile de implementare. La elaborare sa ținut cont de baza materială, inventarul existent, nivelul de pregătire a efectivului de elevi, condițiile în care se va desfășura activitatea, tradițiile și interesul elevilor, apoi recurge la alegerea conținuturilor didactice pentru a forma la elevi competențele prevăzute în curriculumul modernizat.</p>	
<p><b>II. Desfășurarea demersului didactic :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Structura /tip</li> <li>✓ Asigurarea tehnologică</li> <li>✓ Asigurarea metodică</li> <li>✓ Caracterul științific /aplicativ</li> <li>✓ Inter/transdisciplinar</li> <li>✓ Relații interpersonale</li> <li>✓ (profesor-elev, elev –elev)</li> <li>✓ Evaluare</li> <li>✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</li> </ul>	<p>Sala de sport necesită reparații.</p> <p>Profesorul are o atitudine grijulie față de utilajul și inventarul sportiv și se observă, această atitudine e transmisă și la copii. Sa păstrat mult inventar cum ar fi cal, capră, paralele si altele, care în majoritatea instituțiilor au și uitat că mai există așa inventar sportiv</p> <p>Toată activitatea profesorului este axată pe elev, ca subiect al procesului educațional, folosește diverse metode de motivare pentru a practica mișcarea, de atragere în activitate a fiecărui elev, motivarea să îndeplinească activitatea la nivelul, potențialul elevului aparte luat, ținând cont de particularitățile de vârstă, sex, nivelul de dezvoltare, emoții.</p> <p>Relațiile profesor – elev sunt prietenoase. Pe parcursul lecțiilor oferă elevilor mult material teoretic per dezvoltarea competențelor cognitive</p>	

IV. Calificativ general	BINE	
-------------------------	------	--

### **Activitatea bibliotecarilor scolari**

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
Dotarea bibliotecii școlare	<p>Bibliotecii instituției îi este pus la dispoziție un sediu prea mic pentru aș desfășura activitatea o bibliotecă școlară. Biblioteca nu este dotată cu mobilier adecvat activității: lipsesc mese și scaune pentru cititori, rafturile pentru cărți sunt învechite și nu sunt suficiente pentru aranjarea colecției de carte, în bibliotecă persistă miros de rozătoare. Fondul de manuale se află în aceeași încăpere și nu ajung rafturi pentru aranjarea lor. În bibliotecă lipsește Regulamentul de ordine internă, ce ar stipula serviciile care le prestează bibliotecă, drepturile și obligațiunile cititorilor. Sala nu dispune de nici un loc pentru cititori, nu este dotată cu calculator sau alte tehnologii.</p> <p>Biblioteca dispune de un fond de carte de 21020 exemplare, dintre care 5444 exemplare manuale. Intrările în fond de carte sunt luate la evidență în registrele de evidență biblioteconomică. Fondul de carte este aranjat haotic, fără a fi respectate cele mai elementare stipulări ale Clasificării Zecimal Universale. O parte a fondul de literatură nu este clasificat conform CZU. Lipsesc indicatoarele de raft.</p> <p>Bibliotecara dispune de portofoliu, planificare de lungă durată și la zi.</p> <p>Biblioteca gimnaziului este abonată pentru anul 2018 la ediții periodice de specialitate pentru cadrele didactice și mai puțin pentru cititorii elevi.</p>	<p>Administrația:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vă lărgi suprafața oferită pentru activitatea bibliotecii școlare</li> <li>- Va asigura monitoriza reparația curentă a localului bibliotecii</li> <li>- Va dota cu mobilier și va crea locuri de lectură pentru cititori</li> <li>- Va asigura biblioteca școlară cu rafturi pentru cărți</li> <li>- Va dota biblioteca cu calculator conectat la Internet conform Standardelor minime de dotare a instituțiilor de învățământ general cu mijloace TIC</li> </ul> <p>Bibliotecara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- va reamenaja colecția de carte din bibliotecă</li> <li>- va analiza și va elimina din fondul de carte publicațiile uzate moral și fizic</li> <li>- va clasifica colecția literaturii conform Clasificării Zecimal Universală</li> <li>- Va prelucra și va afișa Regulamentul de ordine internă al bibliotecii</li> </ul>
Asigurarea cu manuale	<p>Toți elevii din învățământul primar și cel gimnaziul au fost asigurați cu manuale, respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 876 din 12.12.2015, cu privire la asigurarea elevilor cu manuale gratuită.</p> <p>Evidența manualelor repartizate în clasă se efectuează în Registrul de eliberare a</p>	<p>Bibliotecara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- va asigura integritatea fondului de manuale și vă urmări prelungirea termenului de utilizare a lor</li> </ul>

	manualelor.	
Servicii oferite de bibliotecă	<p>Biblioteca școlară oferă servicii pentru întreaga comunitate școlară prin împrumut la domiciliu, consultarea edițiilor periodice și de referință în sediul bibliotecii, asigurarea cu manuale.</p> <p>Fiecare utilizator al bibliotecii are fișa sa de cititor, unde sunt înscrise toate edițiile consultate și se utilizează pe parcurs de 5 ani consecutiv.</p> <p>Conform normei de retribuire a muncii a cadrului bibliotecar timpul mediu de funcționare a bibliotecii pe zi este de numai 2 ore, ceea ce este foarte puțin pentru a oferi servicii de calitate întregii comunități școlare.</p>	<p>Bibliotecara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Va participa la cursuri de formare în domeniul bibliologiei</li> <li>- Va iniția și va organiza pentru elevii și cadrele didactice din gimnaziul activități extracurriculare conform planului de activitate al bibliotecii</li> <li>- Va promova și va motiva elevii instituției la lectură în cadrul orelor înlocuite, va organiza recreații de lectură și alte forme de promovare a cărții și lecturii</li> </ul>
<b>Calificativ general</b>	<b>SATISFĂCĂTOR</b>	

### **Activitatea educativă**

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>Activitatea Consiliului de Elevi</b>	<p>Consiliului de Elevi din gimnaziul Voloave a fost constituit și activează în baza Instrucțiunii privind crearea și funcționarea Consiliului Elevilor aprobată prin Ordinul nr.136 din 26.03.2013 al ME. În baza alegerilor democratice în CE au fost promovați 17 elevi din clasele V-a – IX-a. Directorului instituției a emis ordinul nr.12 din 05.09.2017 cu privire la componența CE și a profesorului-coordonator, responsabil de activitatea CE.</p> <p>Consiliul Elevilor dispune de planul anual de activitate, ședințele Consiliului de Elevi se desfășoară săptămânal sau la necesitate și sunt consemnate prin procese verbale în registrul de procese verbale.</p> <p>CE al instituției participă activ în organizarea diferitor activități extracurriculare: Cea mai frumoasă felicitare pentru profesori” concurs de desene „Am și eu drepturi”, „O carte pentru un micuț”, „Dragobetele”, dar și activități de caritate „Războiul bănușilor”, „Sărbători pascale” pentru centru de plasament a</p>	<p>Administrația:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Va căuta modalități de a oferi spațiul pentru activitatea CE, alocări din buget pentru mobilier, tehnologii, conectare Internet</li> <li>- Va asigura prezența elevului (membru al CA) la ședințele CA al instituției</li> <li>- Vă coordona acțiunile ce vor contribui la rezolvarea problemelor înaintate de CE</li> <li>- În cadrul CE va fi înaintat în calitate de membru și un reprezentant al învățământului primar</li> </ul>



	<p>copiilor cu dezabilități din comunitate.</p> <p>Despre realizarea CE s-a mediatizat în ziarul „Observatorul de Nord”.</p> <p>La întâlnirea cu membrii Consiliului Elevilor au fost relatate următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CE nu este informat despre activitățile desfășurate la nivel raional: concursul de promovare a imaginii, La izvoarele înțelepciunii etc.</li> <li>- În anul de studii curent reprezentantul elevilor în Consiliul de Administrație al instituției a fost prezent numai la o ședință</li> <li>- CE din instituție nu dispun de sediu sau un alt loc pentru activitate și tehnologii</li> <li>- În cabinetul de informatică nu este conectare la Internet</li> <li>- Mulți copii refuză să se alimenteze din cauză că nu este gustoasă mâncarea etc.</li> </ul>	
<p><b>Comisia metodică a diriginților</b></p>	<p>Comisia metodică a diriginților întrunește în anul de studii 2017-2018 - 9 profesori diriginți. Profesorul coordonator al activității comisiei metodice a diriginților este desemnată prin ordinul direcției gimnaziului.</p> <p>Portofoliul comisiei metodice reprezintă ansamblul de documente cu referire la activitatea profesorilor diriginți: planul de activitate a comisiei metodice, procesele verbale ale ședințelor CM, surse didactice în vederea realizării procesului educațional la dirigenție.</p> <p>Profesorii diriginți monitorizează frecvența elevilor, analizează cauzele absențelor și contribuie la îmbunătățirea frecvenței în clasă.</p> <p>Orele de dirigenție sunt realizate în baza curriculumului „Dirigenție”, cât și în baza celor programate de profesorii diriginți pentru soluționare unor probleme organizatorice.</p> <p>Asistența la ora de dirigenție în clasa a V-a cu subiectul lecției „Părinții mei”, și în clasa a VI-a „Eticheta unui comportament adecvat. Bunele maniere” a demonstrat o prezență satisfăcătoare a dnelor dirigințe. S-a trecut prin toate etapele lecției, începând cu captarea atenției, formularea și enunțarea obiectivelor, utilizând pe parcursul lecției diverse metode interactive pentru realizarea lor. Dnele profesoare au competențe și utilizează în cadrul lecției și</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reamenajarea claselor: agenda clasei, componența clasei, drepturile și obligațiunile, realizările clasei etc.</li> <li>- Fiecare dirigințe va completa portofoliul dirigințelui conform Nomenclatorului documentației școlare</li> <li>- Diriginții semestrial vor completa grila de evaluare a comportamentelor manifestate de elev</li> <li>- Vor îmbunătăți calitatea orelor la dirigenție</li> <li>- Vor elimina din portofolii materiale ce au termen depășit și documentele duble (aceleași documente și la dirigințe și la organizator)</li> <li>- Din portofoliul CM de eliminat materialele ce țin de organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare în instituție</li> </ul>

	<p>tehnologiile moderne.</p> <p>Diriginții dețin portofoliul clasei unde sunt acumulate informații: tabelul nominal al elevilor clasei, lista profesorilor ce predau la clasă, grupurile de risc, activitatea cu părinții, proiectarea activităților extracurriculare etc.</p>	
<b>Activitatea educativă</b>	<p>Activitatea educativă în instituție se desfășoară în baza proiectului managerial și a planului operațional.</p> <p>Planul activității educative pentru anul de studii 2017-2018 a fost elaborat în baza analizei SWOT pentru anul trecut de studii și este parte componentă a planului managerial al instituției. Programul activităților educative este unul divers: concursuri, matinee, activități împotriva violenței, a siguranței pe Internet și implică elevi în conformitate cu aptitudinile și preferințele acestora.</p> <p>Organizatorul coordonează și monitorizează activitatea conducătorilor de cerc.</p> <p>În școală activează 4 cercuri pe interese: sport, dans și folclor. Cercurile activează în baza curriculum-urilor elaborate la decizia școlii și aprobate la Consiliul Profesorat. În total în cercuri sunt antrenați 72 elevi ceea ce constituie aproximativ 60% din totalul de elevi din instituție. Cercurile școlare își dau darea de seamă prin prezentarea activităților și lucrărilor elaborate pe parcursul anului de studii: organizarea la 1 iunie starturi vesele etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea procesului de aplicare a documentației ce ține pe segmentul Educație conform Nomenclatorului aprobat de MECC</li> <li>- Monitorizarea aplicării prevederilor Instrucțiunii privind evaluarea comportamentului elevului</li> <li>- Reactualizarea planului operațional conform programului de activități extrașcolare pentru anul 2018 aprobat de MECC</li> </ul>
<b>Calificativ general</b>	<b>BINE</b>	

### Educația incluzivă

Instituția a dezvoltat domeniul Educației Incluzive la 58 %. Reieșind din faptul că în anul 2015 din Fondul pentru Educația Incluzivă au fost planificate resurse financiare pentru reparația capitală a spațiilor pentru CREI, banii nu au fost transferați pe conturile gimnaziului și centrul nu a fost creat conform cerințelor. Bugetul instituției nu dispune de finanță pentru a amenaja și a procura echipament.

Este important de menționat că în instituție sunt înmatriculați elevi cu dizabilitate destul de complicate și cadrele didactice depun efort pentru a asigura incluziunea. În acest context se poate de menționat activitatea CDS la un nivel foarte înalt. Nevoile instituției țin de planificarea corectă a activităților pentru dezvoltarea politicilor incluzive și lucrul cu părinții. Ceea ce ține de organizarea procesului de instruire la ore adaptat potențialului individual al fiecărui elev cu CES, cadrele didactice au nevoie de exersat sub supravegherea continuă a Președintelui CMI, consolidarea capacităților de activitate a echipei de creare a PEI. Se recomandă identificarea resurselor extrabugetare pentru amenajarea CREI și procurarea echipamentului specializat elevilor

cu dizabilități locomotorii și senzoriale. Negocierea cu Centrul Audiologic și cu Asociația Copiilor Surzi a condițiilor de instruire a cadrelor didactice pentru asigurarea procesului de instruire pentru eleva cu dizabilitate senzorială. Totodată, consolidarea eforturilor administrației instituției pentru satisfacerea indicatorilor nerealizați.

### Nivelul de realizare a standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului

Standardul/ numărul total de indicatori	Nivel de realizare (obligatoriu)	Nerealizați
<p><b>1.Dimensiunea „Sănătate, siguranță, protecție”</b></p> <p>1.1 Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor-14 indicatori</p>	11 indicatori realizați – 78,5 %	<p>1.1.1. Administrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional.</p> <p>1.1.2. Instituția de învățământ colaborează cu autoritatea publică locală, cu respectarea atribuțiilor stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securității și siguranței elevilor.</p> <p>1.1.8. Instituția de învățământ asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materialele de sprijin pentru laboratoarele de fizică și chimie, pentru sălile de studiu la biologie și informatică, pentru atelierele de educație tehnologică, pentru sala de sport și terenul sportiv, în concordanță cu talia elevilor, parametrii sanitaro-igienici și termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare.</p>
<p>1.2. Instituția de învățământ dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil - 8 indicatori</p>	4 indicatori realizați – 50 %	<p>1.2.1. Administrația instituției de învățământ colaborează cu părinții elevilor, sau, după caz, cu tutorii / reprezentanții lor legali, cu autoritatea publică locală și cu celelalte instituții cu atribuții legale în acest sens, în aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.</p> <p>1.2.2. Administrația instituției de învățământ informează personalul, elevii, părinții sau, după caz, tutorii / reprezentanții legali asupra procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.</p> <p>1.2.5. Cadrele didactice realizează activități de prevenire și combatere a violenței în școală (în rândurile elevilor, a relațiilor elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliarele).</p> <p>1.2.8. Personalul instituției de învățământ, elevii și, după caz, părinții, tutorii / reprezentanții</p>

		legali, autoritatea publică locală și celelalte instituții cu atribuții ieșite în acest sens sunt implicați sistematic în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății (cum ar fi campaniile antitabac, antidrog, antialcool etc.).
1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață – 6 indicatori	3 indicatori realizați – 50 %	<p>1.3.2. Administrația instituției de învățământ asigură accesul permanent al elevilor / copiilor la servicii medicale printr-un cabinet propriu sau pe baza unor acorduri de asistență cu unități medicale.</p> <p>1.3.3. Instituția de învățământ dispune de condiții fizice, resurse materiale și resurse metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor (după caz, mese rotunde, seminare, training-uri, concursuri, sesiuni de terapie educațională etc).</p> <p>1.3.4. Cadrele didactice, prin orele de dirigiență și activități extracurriculare, încurajează și sprijină copiii să manifeste inițiativă și să realizeze activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc.</p>
<p><b>2. Dimensiunea „Participare democratică”</b></p> <p>2.1. : Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare – 10 indicatori.</p>	6 indicatori realizați- 60%	<p>2.1.1. Administrația instituției de învățământ are definite, în planul strategic și planul operațional de dezvoltare, mecanisme de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează direct viața lor școlară.</p> <p>2.1.3. Administrația instituției Are elaborate instrumente care asigură valorizarea opiniilor , inițiativelor, propunerilor elevilor în procesul de luare a deciziilor ce vizează aspectele vieții școlare;</p> <p>2.1.4. Institut. Dispune de mijloace de comunicare (mass-media școlară, panoul de afișaj, sistemul de informare public, sondaje , expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor, discuții ) prin intermediul cărora elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes.</p> <p>2.1.6. Instituția de învățământ aplică proceduri specifice, accesibile și transparente de participare a elevilor în rezolvarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală.</p>
2.2.: Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea din 12 indicatori.	9 indicatori– realizați – 75%	<p>2.2.5. Administrația instituției promovează participarea comunității (ag. ec., serv. Publice, ONG, voluntari) la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă și relaxare și petrecere a timpului liber pentru copii.</p> <p>2.2.8. instituția dispune de mijloace de comunicare (mass-media școlară, panoul de afișaj, sistemul de informare publică, sondaje, discuții etc.), prin intermediul cărora părinții își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes)</p>

		<p>2.2.10. Curriculum /process educațional:</p> <p>Structurile asociative ale părinților și elevilor (consiliile sau alte structuri), precum și instituțiile partenere din comunitate participă la elaborarea documentelor programatice (proiecte de dezvoltare, plan de activitate etc.) ale școlii.</p>
<p>2.3.: Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate intercultural bazată pe democrație – din 10 indicatori</p>	<p>4 indicatori - realizați: 40%</p>	<p>2.3.1. Administrația instituției promovează respectuos diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin actele reglatorii și prin activitățile pe care le organizează și/sau la care participă școala.</p> <p>2.3.2. Administrația instituției colectează feedback-ul din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.</p> <p>2.3.3. Administrația instituției monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase, în toate activitățile desfășurate în școală.</p> <p>2.3.4. Instituția se adresează în mod egal elevilor de diferite etnii și culturale în mijloace promoționale/de informare (mass-media școlară, panoul de afișaj, sistemul de informare publică, pagina web etc.).</p> <p>2.3.5. Instituția creează toate condițiile pentru ca elevii să comunice în limba română și să învețe limba etniei majoritare din comunitatea respectivă</p> <p>2.3.7. Planul strategic și în cel operațional al instituției de învățământ cuprinde ținte și activități specifice diferitelor comunități culturale, etnice, lingvistice, religioase, precum și activități de combatere a stereotipurilor și prejudecăților, cu participarea cadrelor didactice, elevilor, părinților și altor membri ai comunității.</p>
<p><b>3. Dimensiunea : „Incluziune educațională”</b></p> <p>3.1 Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență politică sau religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în cadrul procesului</p>	<p>12 indicatori – 80 %</p>	<p>3 indicatori – 20 %</p> <p>3.1.3. Administrația instituției de învățământ planifică, asigură și evaluează formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.</p> <p>3.1.5. Administrația instituției de învățământ și structurile create în acest sens elaborează mecanisme de identificare, evidență și sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>3.1.13. Cadrele didactice folosesc materialele didactice existente, în concordanță cu nevoile specifice ale elevilor.</p>

educațional. -15 indicatori		
3.2 Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale - 10 indicatori	5 indicatori – 50 %	5 indicator – 50 % 3.2.3. Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor) cuprind, după caz, programe, măsuri și activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu cerințe educaționale speciale. 3.2.5. Instituția de învățământ informează personalul, copii și reprezentanții lor legali (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. 3.2.7. Cadrele didactice aplică, în mod diferențiat, curriculum pentru copii cu CES conform recomandărilor SAP (prin PEI, VM și/sau alte măsuri și servicii de sprijin). 3.2.8. Cadrele didactice tratează copiii în mod echitabil, adaptând cerințele la posibilitățile și nevoile individuale. 3.2.9. Cadrele didactice evaluează progresul școlar al copilului cu cerințe educaționale speciale, stabilind oportunități de evaluare finală și certificare a acestuia.
3.3 Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil - 10 indicatori	5 indicatori - 50 %	5 indicator – 56 % 3.3.1. Administrația instituției de învățământ utilizează toate resursele instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil (inclusiv pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și cei capabili de performanțe superioare). 3.3.2. Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor) cuprind programe și măsuri privind asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil (inclusiv pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și cei capabili de performanțe superioare). 3.3.3. Administrația instituției de învățământ identifică, procură și utilizează și utilizează resurse noi în vederea asigurării unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil. 3.3.7. Spațiile instituției de învățământ pot fi utilizate ușor prin semnalizarea lor corespunzătoare. 3.3.8. Instituția de învățământ are spații destinate serviciilor de sprijin, repartizate, amenajate, dotate și adaptate în concordanță cu natura și ponderea activităților și cu nevoile generale și speciale ale copiilor.
<b>4 . Dimensiunea:.. Eficientă educațională”</b> 4.1 Instituția de învățământ creează	7 indicatori – 87,5 %	4.1.2. Activitățile planificate în planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor) sunt realizate efectiv.

condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate - 8 indicatori		
<b>5.Dimensiunea: „Egalitate de gen”</b> 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interrelaționează în conformitate cu principiile echității de gen - 7 indicatori	1 indicator – 14,2%	<p>5.1.1. Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ cuprind, după caz, programe, măsuri și activități de prevenire a discriminării de gen.</p> <p>5.1.3. Administrația instituției de învățământ oferă tuturor elevilor școlii și părinților sau, după caz, tutorilor / reprezentanților legali, informații complete și în timp util privind politicile, programele și activitățile de promovare a echității de gen.</p> <p>5.1.4. Administrația instituției de învățământ promovează și diseminează bunele practici în asigurarea echității de gen.</p> <p>5.1.5. Administrația instituției de învățământ asigură copiii, cadrelor didactice și părinților servicii de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor.</p> <p>5.1.6. Instituția de învățământ asigură formarea cadrelor didactice în privința echității de gen.</p> <p>5.1.7. Consiliul administrativ planifică resurse necesare pentru procurarea materialelor didactice și organizarea.</p>
<b>Nivel de realizare a standardelor</b>	<b>57,7%</b>	<b>Calificativ general: SATISFĂCĂTOR</b>

#### Tabel sinteză

<b>DOMENII EVALUATE</b>	<b>CALIFICATIV</b>
Infrastructura și resursele școlii	<b>satisfăcător</b>
Resursele umane	<b>satisfăcător</b>
Rezultatele elevilor	<b>satisfăcător</b>
Managementul instituției	<b>bine</b>
Activitatea metodică	<b>bine</b>
Curriculum și proces educațional	<b>bine</b>
Activitatea educativă	<b>bine</b>
Incluziunea școlară	<b>satisfăcător</b>
Activitatea bibliotecii școlare	<b>satisfăcător</b>
Nivelul de realizare a standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, secundar general	<b>satisfăcător</b>

**Calificativ general de evaluare : SATISFĂCĂTOR**

### **Arii de îmbunătățire, recomandări (administrative) :**

- De identificat resurse pentru reparația instituției, modernizarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii.
- De asigurat/respectat regimul de iluminare în toată instituția.
- De utilizat adecvat blocurile sanitare, de reparat lavoarele.
- De amenajat cabinetul medical, de angajat asistent medical.
- De eliberat spațiile neutilizate de materialele uzate ce prezintă pericol de incendiu.
- De dotat instituția cu TIC, materiale didactice, ustensile necesare pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.
- De conectat calculatoarele la rețeaua Wi-Fi/internet.
- De amenajat terenul sportiv.
- De asigurat disciplinele: chimia, fizica, informatica, educația civică, educația tehnologică, educația plastică, cu cadre didactice calificate.
- De recrutat și selectat resurse umane, cât cadre didactice atât și auxiliare.
- De elaborat planul de socializare și integrare a noilor angajați, sistemul de motivare a personalului.
- De încurajat profesorii pentru susținerea gradului didactic.
- De planificat mijloace financiare în mărime de 2% din bugetul instituției pentru formarea continuă /recalificarea a cadrelor didactice.
- De stimulat participarea cadrelor didactice la olimpiadele școlare, concursurile raionale/ republicane, sesiunile de comunicări științifice
- De creat la nivel instituțional o Comisie de prevenire și monitorizare a absențelor.
- De elaborat/implementat un plan de acțiuni pentru prevenirea și combaterea absenteismului școlar/ cazurilor de abuz, neglijare, exploatare.
- De eficientizat relația școală – familie - APL în prevenirea și soluționarea problemelor de absenteism școlar/prevenirea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare.
- De elaborat procedura instituțională privind evaluarea și monitorizarea progresului școlar al elevilor.
- De orientat procesul de predare-învățare-evaluare spre îmbunătățirea rezultatelor finale și calitatea lor.
- De monitorizat predarea disciplinelor pe parcursul anului școlar și de venit cu recomandări concrete pentru remedierea lacunelor constatate.
- De creat condiții de instruire și utilizare a TIC-ului în cadrul orelor.
- De monitorizat procesul de aplicare a documentației ce ține pe segmentul Educație conform Nomenclatorului aprobat de MECC
- De monitorizat aplicarea prevederilor Instrucțiunii privind evaluarea comportamentului elevului
- De realizat un studiu de caz cu privire la calitatea pregătirii elevilor din instituțiile arondate (ȘP Redi-Cereșnovăț și ȘP Parcani).
- De identificat elevii capabili de performanțe, de asigurat pregătirea lor în vederea participării la olimpiade raionale/republicane, concursuri școlare/extrașcolare.
- De organizat procedura de evaluare internă a cadrelor didactice, de acordare a calificativelor pentru activitățile desfășurate în conformitate cu actele normative în vigoare (Standardele de competență a cadrelor didactice, alte prevederi specifice);



- De monitorizat valorificarea temelor de cercetare a comisiilor metodice, cadrelor didactice; de reflectat gradul de valorificare a temelor în rapoartele de activitate a comisiilor metodice.
- De acordat asistență metodică la elaborarea proceselor verbale ale ședințelor comisiilor metodice.
- De lărgit suprafața oferită pentru activitatea bibliotecii școlare, de dotat cu mobilier, calculator conectat la Internet, de creat locuri de lectură pentru cititori.
- De reactualizat planul operațional conform programului de activități extrașcolare pentru anul 2018 aprobat de MECC
- De schimbat caracterul consiliilor profesionale din informative în analitice.
- De crescut nivelul de cultură organizațională în gimnaziu.
- De îmbunătățit sistemul de colectare/analiza/prezentare a datelor cu privire la rezultatele elevilor, cazuri de VNET.
- De creat un climat educațional deschis, stimulat, dezvoltat spiritul de echipă, atașamentul față de instituția în care activează.

#### **Recomandări cadrelor didactice:**

- De proiectat mai minuțios scenariul lecției, pentru eficientizarea ei.
- De utilizat insistent metodele interactive la lecții.
- De format competențele de aplicare practică a cunoștințelor din domeniu.
- De practicat lucrul diferențiat la lecții, în special cu elevii ce au CES.
- Strategiile didactice interactive să devină un sistem stabil de lucru.
- De lucrat asupra diversificării strategiilor didactice în ceea ce privește învățământul diferențiat și individualizat.
- De pus accentul pe dezvoltarea competențelor de comunicare.
- De promovat în continuare învățământul interactiv în scopul formării competențelor specifice disciplinei.
- De pus în valoare aspectele interdisciplinare.
- De realizat aspectul practic al conținuturilor.
- De folosit mai sigur tehnica audio – vizuală, TIC, pentru organizarea eficientă a muncii.
- De selectat sarcini de lucru pentru elevii demotivați pentru a le spori interesul față de ore.
- De formulat sarcini clare, accesibile de lucru pentru acasă, orientate spre dezvoltarea competențelor specifice disciplinei.
- De verificat sistematic caietele de lucru a elevilor.
- De motivat notele sau calificativele acordate elevilor.
- De personalizat în continuare proiectarea de lungă durată în funcție de realitățile oferite de clasă.
- De asigurat în continuare formarea competențelor specifice disciplinei.
- De insistat asupra dezvoltării competențelor elevilor și obținerea rezultatelor la examenele de absolvire și concursurile școlare.

- De aplicat noi strategii didactice în scopul antrenării mai active a elevilor în procesul de predare – învățare.
- De continuat formarea continuă, studierea bazelor metodice și științifice ale disciplinelor.
- De manifestat mai multă disponibilitate pentru perfecționarea de specialitate și autoperfecționare.
- De studiat literatura de specialitate/metodică pentru depășirea curențelor/îmbunătățirea calității, valorificării conținutului științific al lecțiilor.