



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT

Nr. 01-27/17
din 26.01.2018

ORDIN

Cu privire la aprobarea raportului
de evaluare a IP gimnaziului „Dinastia Romanciuc”.
s. Vădeni

În temeiul art. 47(2) a Codului Educației, în baza ordinului Direcției
Învățământ nr. 01-27/442 din 08.12.2017 emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a IP gimnaziului „Dinastia Romanciuc”,
s. Vădeni (Anexa nr. 1).
2. Secția Politici Educaționale și Management (responsabil Andon-Spinei M.):
 - 2.1 va prezenta Raportul de evaluare în cadrul Consiliului Profesoral a IP
gimnaziului „Dinastia Romanciuc”, s. Vădeni;
 - 2.2 va acorda asistență consultativă instituției în elaborarea și realizarea
Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
 - 2.3 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a Direcției
Învățământ;
 - 2.4 va coordona și monitoriza implementarea și realizarea Planului de remediere
și îmbunătățire a calității educației;
3. Consiliul de administrație a instituției:
 - 3.1 va elabora în baza recomandărilor, în termen de 2 săptămâni de la primirea
Raportului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității educației (Anexa
nr. 2);
 - 3.2 va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității
educației până la data de 12.12.2018.

Șeful DI Soroca



Ghenadie Donos

Ex Andon-Spinei M.
Tel (230)2-25-43

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ

INFORMAȚII GENERALE

Denumirea instituției	IP Gimnaziul ”Dinastia Romancuic”
Adresa	s. Vădeni, r. Soroca
Tipul instituției	Instituție publică
Limba de instruire	română
Perioada realizării evaluării	12-15 decembrie 2017
Temei	Ordinul DÎ Soroca, nr 01-27/442 din 08.12.2017

OBIECTIVELE GENERALE ALE EVALUĂRII

- verificarea respectării legislației și a actelor normative de stat referitoare la învățământ;
- evaluarea calității aplicării curriculum-ului școlar și a calității activităților extracurriculare;
- evaluarea activității personalului didactic și a cadrelor manageriale;
- evaluarea realizării standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului;
- sprijinirea echipei manageriale și a cadrelor didactice în procesul de îmbunătățire a activității de predare, învățare și evaluare,
- determinarea concordanței dintre evaluarea internă (la nivelul unității de învățământ, comisiei/catedrei metodice, etc.) și evaluarea externă realizată de DÎ

DOMENII DE EVALUARE

- Infrastructura și resursele școlii
- Resursele umane ale instituției
- Managementul școlii
- Curriculum și proces educațional
- Realizarea standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, secundar general

SURSE DE INFORMARE

Documentația școlară. Planul managerial. PDI. Rapoartele anuale. Rezultatele examenelor și testărilor. Rezultatele școlare din ultimii 3 ani . Rezultatele obținute la olimpiade și concursuri. Lucrări ale elevilor. Portofoliile cadrelor didactice, Portofoliile comisiilor metodice. Informații și dări

de seamă statistice. Asistențe la ore, date colectate prin observarea lecțiilor. Registrele de clasă. Chestionare. Discuții cu managerii școlari, cadrele didactice, elevii și părinții. etc.

I. INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE ȘCOLII

Clădirea gimnaziului constituie 1 bloc de studii cu 3 etaje (un etaj este conservat) cu o suprafață totală de 2950,0 m.p. Imobilul instituției, aflat în proprietatea Consiliului Raional Soroca, este transmis în comodat IP gimnaziului „Dinastia Romanciuc” pe un termen de 3 ani, conform contractului nr.1 din 07.07.2016 și înregistrat la Oficiul Cadastral Soroca. Școala a fost dată în exploatare în 1973 capacitatea după proiect constituie 620 locuri. Gradul de utilizare a spațiului educațional este modest. Instituția este conectată la sistemul de încălzire cu gaze, dispune de sisteme de apeduct și canalizare. Aspectul general al clădirii este modern, starea fațadei, a geamurilor și ușilor este bună. Căile de acces către școală sunt pavate, perimetrul școlii este împrejmuit. Instituția dispune de 23 săli de clasă, 14 din care sunt utilizate, bibliotecă cu un fond de circa 33931 volume, sală de lectură cu 21 locuri, 1 cabinet de informatică dotat cu 9 calculatoare care nu sunt conectate la internet, 2 table interactive, 1 sală de sport, 1 teren de sport, cantină, centru de resurse pentru educație incluzivă, cabinet medical. Starea fizică a spațiilor școlare se încadrează în normele sanitaro – igienice. Școala dispune de aviz igienico-sanitar de funcționare.

ENTITATE SPAȚIU ȘCOLAR	NR.	APRECIEREA STĂRII
Săli de clasă	14	bună
Cantină	1	satisfăcător
Cabinet medical	1	bună
Teren pentru sport	1	satisfăcător
Sală de sport	1	bună
Bibliotecă	1	bună
Sală de lectură	1	bună
Cabinet de informatică	1	satisfăcător
Centru de resurse pentru educație incluzivă	1	bună
Coridoare	-	bună

Pentru reabilitarea infrastructurii, pe parcursul ultimilor 4 ani, au fost utilizați circa **218,0** mii lei, bani alocați din componenta raională pentru educație.

Surse de finanțare	Investiții, mii lei			
	Anul bugetar 2013	Anul bugetar 2014	Anul bugetar 2015	Anul bugetar 2016
Componenta raională pentru educație	164,0	27,0	27,0	-

BUGETUL INSTITUȚIEI :

În anul 2017 bugetul instituției constituie **2006,7** mii lei.

Articole de cheltuieli	Aprobat mii, lei	Executat mii, lei	%
------------------------	---------------------	----------------------	---

Retribuirea muncii	1435,1	1430,7	99,64%
Energie electrică	30,0	25,95	86,5%
Gaze	124,0	121,4	97,9%
Materiale didactice și rechizite de birou	50,2	32,8	65,3%
Deplasări	5,0	2,4	48%
Lucrări de informatică și calcul	6,8	6,28	92,3%
Medicamente	1,0	1,0	100%
Formare continuă	2,5	2,0	80%
Telefon	5,2	2,3	44,2%
Mărfuri și servicii neatribuite altor alineate	223,2	203,3	91%
Alimentarea elevilor	123,7	106,4	86,5%
TOTAL	2006,7	1934,5	96,4%

CONSTATĂRI :

- Instituția dispune de o bază materială și condiții logistice bune pentru desfășurarea procesului instructiv educativ.
- Bugetul școlii acoperă necesarul mediu de funcționare (71,5% - retribuirea muncii, 7,9% plăți comunale, 2,5- materiale didactice și rechizite de birou, 0,1- formare continuă a cadrelor didactice).
- Cheltuielile per elev în gimnaziul reprezintă 11,3 mii lei și sunt mai mici comparativ cu valoarea acestui indicator înregistrat la nivel de raion;(14,75 mii lei)
- Instituția asigură condiții bune pentru studii :mobilierul nou, normele sanitare igienice se respectă, regimul de temperatură și iluminare este asigurat.
- Dotarea bibliotecii școlii cu fond de carte necesar funcționării optime, în beneficiul elevilor și cadrelor didactice.
- Echipa managerială se preocupă puțin de a atrage resurse extrabugetare pentru modernizarea și întreținerea bazei materiale a școlii.

RECOMANDĂRI :

- Identificarea resurselor bugetare pentru alimentarea elevilor din familii social vulnerabile.
- Dotarea gimnaziului cu tehnică computațională de ultima generație și conectarea la rețeaua Wi-Fi/internet
- Planificarea mijloacelor financiare în mărime de 2% din bugetul instituției pentru formarea continuă /recalificarea a cadrelor didactice.
- Identificarea resurselor extrabugetare pentru modernizarea și întreținerea bazei materiale a școlii.
- Amenajarea terenului sportiv.

CALIFICATIV: BINE

II. RESURSELE UMANE ALE INSTITUȚIEI**III. II.1 Personal didactic**

Număr total de cadre	CALIFICAREA CADRELOR DIDACTICE															
	studii superioare		licență		studii superioare nepedagogice		studii medii speciale		fără grad didactic		cu grad didactic II		cu grad didactic I		cu grad didactic superior	
	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%
16	6	37,5	6	37,5	0	0	4	25	9	56,2	4	25	3	18,7	0	0

II.2 Personal de conducere, personal didactic auxiliar și personal nedidactic

Funcția	nr. de unități	nr. angajați (persoane fizice)
Director	1	1
Director adjunct	0,5	1
Director adjunct pe educație	0,5	1
Secretar	0,25	1
Bibliotecar	0,5	1
Lucrător medical	0,5	1
Dereticătoare	6	6
Paznic	2	2
Muncitor auxiliar	0,75	1
Contabil	1	1
TOTAL	13	16

II.3 REEZULTATELE CHESTIONĂRII CADRELOR DIDACTICE

În sondaj au fost cuprinși 10 cadre didactice , ce constituie 62,5% din numărul total de cadre. Analiza rezultatelor a scos în evidență:

- aproximativ 70% din cadre didactice comunică că nu există conflicte de natură psihologică sau socială și bariere de comunicare în relații cu elevi/părinți.

-100% de profesori țin cont de stilurile de învățare ale elevilor, nevoile elevilor în predare și formare.

- 100% din profesori chestionați relatează că în gimnaziul au loc frecvent întâlniri și discuții pe teme profesionale și schimb de experiență.
- 50% consideră că în instituție între colegi există o competiție de natură profesională.
- 100% din profesori sunt informați de echipa managerială despre noutățile din sistemul educațional, sunt consultați de echipa managerială în rezolvarea problemelor de ordin educativ și au o comunicare eficientă cu echipa managerială.
- 100% comunică că consiliile profesionale au un caracter informativ.
- 70% din cadrele didactice chestionate consideră că săli de clasă unde se petrec lecțiile sunt corespunzător amenajate, dotate cu materialele moderne adecvate disciplinei.
- Procentul de utilizare a c la ore este de 60%, procentul de utilizare metodelor clasice la lecții - 70%.

CONSTATĂRI :

- Lipsa specialistelor la discipline limba franceză, chimia, fizica, informatica, educația tehnologică, educația plastică.
- 20% din toate discipline școlare sunt predate de nespecialiști.
- Ponderea angajaților de bază constituie 87,5% .
- Ponderea cadrelor didactice deținătoare de grade constituie 43 %. Mai bine de 75 % din cadre lucrează cu normă deplină/suprasarcină didactică, 25% sub norma.
- Cadrele didactice din instituție participare la sesiuni de comunicări științifice, participare in calitate de membri ai comisiilor de evaluare la examene, olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare.
- Personal auxiliar calificat, cu competențe în domeniu (contabil, asistent medical).
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, profesori-părinți, profesori - profesori) existente nu întotdeauna favorizează crearea unui climat educațional stimulat.

RECOMANDĂRI :

- Crearea unui climat educațional deschis, stimulat, dezvoltarea spiritului de echipă, a atașamentului față de instituția în care activează.
- Asigurarea disciplinelor: limba franceză, chimia, fizica, informatica, educația tehnologică, educația plastică cu cadre didactice calificate.
- Stimularea participării active a cadrelor didactice la olimpiade școlare, concursuri raionale/ republicane, sesiuni de comunicări științifice
- Încurajarea profesorilor pentru susținerea gradului didactic.
- Sporirea gradului de utilizare la ore a metodelor moderne și a echipamentelor audio/video.
- Schimbarea caracterului consiliilor profesionale din informative în analitice.
- Creșterea nivelului de cultură organizațională în gimnaziu.

CALIFICATIV : SATISFĂCĂTOR

II.4 EFECTIVELE DE ELEVI

Anii	Nr elevi la nivel primar	Nr de clase la nivel primar	Nr elevi la nivel gimnazial	Nr de clase nivel gimnazial	Total elevi	Total clase
2015-2016	54	4	101	5	155	9
2016-2017	53	4	95	5	148	9
2017-2018	51	4	89	5	140	9

ELEVI CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE

anul de studii	total	treapta primară	treapta gimnazială
2016-2017	13	4	9
2017-2018	14	6	8

RAPORTUL ELEVI/CADRU DIDACTIC

Nivel de învățământ	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Nivel primar	9,0	9,0	8,33
Nivel gimnazial	10,1	9,6	7,33

DATE CU PRIVIRE LA ABSENTEISM

Anul de studii 2016-2017

Perioda de referință	% frecvenței			Nr. de absențe								
	Total pe instituție	Treapta primară	Treapta gimnazială	Treapta primară			Treapta gimnazială			Pe instituție		
				Total	nemotivate	motivate	Total	nemotivate	motivate	Total	nemotivate	motivate
2015-2016	87,6%	98,0%	77,2%	979	255	724	11790	8066	3743	12769	8321	4467
2016-2017	92,9%	95,7%	90,0%	1368	393	647	9923	6862	2658	11291	7255	3305

Anul de studii 2017-2018 (septembrie, octombrie, noiembrie)

Perioda de referință	% frecvenței			Nr. de absențe								
	Total pe instituție	Treapta primară	Treapta gimnazială	Treapta primară			Treapta gimnazială			Pe instituție		
				Total	nemotivate	motivate	Total	nemotivate	motivate	Total	nemotivate	motivate
septembrie	91.55	97.20	85.9	99	82	17	806	507	299	905	589	316
octombrie	90.1	94.1	86.1	309	147	162	1164	768	396	1473	915	558
noiembrie	90.13	98.6	81.67	71	34	37	936	600	336	1007	634	373

Informații cu privire la evidența cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic

Perioada	Tipul de abuz															Sursa sesizării			
	Fizic		psihologic		sexual		neglijare		Exploatare prin muncă		Trafic/prostituție		Trafic de organe		Total	profesori	Alți colaborat	Părinți	copii
	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți					
2015-2016		9													9	9			

CONSTATĂRI :

În anul de studii 2016-2017 contingentele de elevi în gimnaziul s-au micșorat cu 8 elevi. În învățământul primar se atestă o scădere a populației școlare cu 2 elevi, în învățământ gimnazial cu 6 elevi. Numărul mediu de elevi în clasă la învățământul primar este de 12,7 de elevi, la învățământul gimnazial 17,8 elevi. Per instituție acest indicator constituie 15,5 și este mai mic față de media pe țară (20 elevi în clasă) și raion 17,5. În gimnaziul raportul elevi/cadru didactic este mai mic față de media pe raion (11,4) și constituie 7,8 acest indicator dezagregat pe trepte de școlaritate reprezintă la nivel primar 8,3 elevi/per cadru didactic, nivel gimnazial 7,3 elevi la un cadru didactic. Indicatorii pentru frecvență atestă o creștere absențelor nemotivate la nivel gimnazial, procentul frecvenței în anul de studii 2016-2017 a fost 92,9 % , în primele 3 luni al anului curent de studii – 90,5 %.

Pe parcurs la ultimii 3 ani au fost înregistrate 9 cazuri de abuz fizic.

RECOMANDĂRI :

- De creat la nivel instituțional o Comisie de prevenire și monitorizare a absențelor.
- De elaborat/implementat un plan de acțiuni pentru prevenirea și combaterea absenteismului școlar.
- De eficientizat relația școală – familie - APL în prevenirea și soluționarea problemelor de absenteism școlar.

REZULTATELE ELEVILOR

Rata promovabilității pentru ultimii 2 ani de studii

Anul	Nr. de elevi în instituție	Din ei promovați nr./%	Nr. elevi cl. I-IV	Din ei promovați nr./%	Nr. elevi cl. V-VIII	Din ei promovați nr./%	Nr. elevi cl. IX	Din ei admiși la examene nr./%	Din ei absolvenți nr./%
2015-2016	155	155/100%	54	54/100%	81	81/100%	20	20/100%	20/100%
2016-2017	148	148/99,32%	53	53/100%	75	75/100%	20	20/100%	19/95%

Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului

Sesiunea de examen	Nr. de absolvenți	Din aceștia, cu media examenelor de absolvire a gimnaziului:					
		10	[9,99 - 9]	[8,99-8]	[7,99 - 7]	[6,99 - 6]	[5,99 - 5]
2016	18/2 (elevi cu CES)	0	1	1	5	10	2
2017	17/3(elevi cu CES)	0	1	1	3	8	4

CONSTATĂRI :

Evaluarea dinamicii rezultatelor școlare pentru ultimii 2 ani a scos în evidență următoarele aspecte :

- Rata promovabilității în ultimii 2 ani constituie 99,66%.
- Se atestă o descreștere a notei medii la examene cu 0,5 puncte.
- Din 5 elevi cu CES absolvenți a gimnaziului care au parcurs materia după curricula modificată, 4 au susținut examene de absolvire.

Evaluările realizate în cadrul inspecției instituționale au scos în evidență următoarele rezultate:

Limba română (cl. IX) - nota medie 6,47, % calității-11,7%, reușita – 100%;

Istoria românilor și universală (cl. IX) - nota medie-7,13; % calității - 50%; reușita - 93,7%

Limba română (cl. IV) - nota medie 6,4, % calității - 0%, reușita – 100%;

Matematica(cl. IV) - nota medie 4,83, % calității – 0, reușita – 66,6%.

RECOMANDĂRI :

- De elaborat procedura instituțională privind evaluarea și monitorizarea progresului școlar al elevilor.

PERFORMANȚELE ELEVILOR

Rezultate obținute la olimpiade școlare

Anii de studii	La nivel instituțional			La nivel raional			La nivel republican		
	total participanți	premianți	%	total participanți	premianți	%	total participanți	premianți	%
2014-2015	50	20	40%	9	6	66,6%	0	0	0
2015-2016	52	22	42,3%	12	5	41,6%	0	0	0
2016-2017	48	24	50%	9	6	66,6%	0	0	0

Rezultate obținute la concursuri (anul de studii 2016-2017)

Denumirea concursului	Număr de locuri			
	Locul I	Locul II	Locul III	Mențiune
„Cel mai original costum ”Festivalul național al mărului	0	0	0	1
Concurs derulat de Revista„NOI”	0	1	0	0
Concurs „Limba noastră-i –o comoară”	0	0	1	0
Total	0	1	1	1

CONSTATĂRI :

- Rata de participare a elevilor în ultimii 3 ani constituie 32,9%- la olimpiade școlare, 6,8 % olimpiade raionale ; la concursuri extrașcolare la nivel raional 0,66 din numărul total de elevi din gimnaziu.
- Procentul calității, la olimpiade raionale constituie 54,1%.
- Pe parcursul ultimilor 3 ani la olimpiade republicane nu a participat nici un elev.

RECOMANDĂRI:

De asigurat pregătirea elevilor în vederea participării la olimpiade raionale/republicane, concursuri școlare/extrașcolare.

CALIFICATIV : SATISFĂCĂTOR**REZULTATELE CHESTIONĂRII ELEVILOR**

În rezultatul aplicării chestionarelor pe un eșantion de 33 elevi s-a constatat :

- 26 elevi declară că se simt în siguranță în incinta școlii;

- 29 de elevi consideră că școala este curată;

De regulă elevii comunică cu dirigințele prin intermediul telefonului, discuțiilor și consultărilor individuale; 27% de elevi relatează că nu comunică deloc cu dirigințele;

-66% din chestionați comunică că atunci când se constă o problemă și este comunicată cadrelor didactice/manageriale, de regulă se constată o îmbunătățire a aspectului semnalat;

-32 din 33 elevi consideră că orarul școlar zilnic este prea încărcat;

- 57% din elevi consideră că au fost discriminați;

- elevii gimnaziului sunt slab încadrați în activități extracurriculare;

La întrebarea:„ Dacă ai fi director, ce ai dori să schimbi?” , elevii propun următoarele schimbări:

deschiderea bufetului școlar, amenajarea terenului sportiv, modernizarea cabinetelor de chimie, biologie, geografie, educația tehnologică, numărul calculatoarelor din cabinetul de informatică să corespundă numărului elevilor, introducerea uniforme școlare, organizarea activităților extrașcolare (discoteci, concerte etc.)

II. MANAGEMENTUL ȘCOLII

Domenii de monitorizare	Surse /dovezi	Constatări	Recomandări	Calificativ
Managementul strategic și operațional	Statutul instituției -Contract de comodat -PDI -Planul managerial	<p>Instituția dispune de Programul de Dezvoltare Strategică. El a fost elaborat pentru perioada 2015-2020 și cuprinde scopul, misiunea, analiza situației actuale pe 5 dimensiuni: rețeaua de clase, dezvoltarea curriculară, resurse umane, resurse financiare și materiale, relații de parteneriat, inclusiv analiza SWOT. Nu există o concordanță directă între PDI și planul managerial cu referire la standardele de calitate ale instituțiilor de învățământ.</p> <p>Planul managerial 2017-2018 include, misiunea, viziunea, obiectivele strategice de activitate. El nu este structurat pe dimensiuni ale standardelor de calitate și nu conține analiza SWOT.</p> <p>Statutul instituției este valabil: este avizat la ME și aprobat la Ministerul Justiției la 27.12.2012. Este necesară modificarea statutului instituției în concordanță cu actele normative în domeniu.</p> <p>Bunul imobil al IP Gimnaziului „Dinastia Romanciuc” din s. Vădeni este aflat în proprietatea primăriei Vădeni. A fost transmis în comodat instituției de învățământ în temeiul contractului de comodat din 07.06.2016 pe un termen de 3 ani, perioada valabilității contractului 07.06.2016-07.06.2019.</p> <p>Regulamentul de Ordine Internă a fost aprobat la ședința Consiliului de Administrație din 04.09.2017. El este elaborat în conformitate cu Codul muncii și cuprinde prevederile stabilite de art.199 al Codului Muncii. El nu cuprinde principiile stipulate în art.4 al Codului de etică și normele de conduită stipulate în art.6-11 al Codului de etică. El a fost discutat la</p>	<p>De realizat o concordanță între PDI și planul managerial.</p> <p>De a include în Regulamentul de ordine internă al instituției prevederile Codului de etică al cadrului didactic, ce cuprind principiile stipulate în art.4 al Codului de etică și normele de conduită stipulate în art.6-11 al Codului de etică.</p> <p>De monitorizat respectarea procedurii legale la organizarea orelor de meditație.</p> <p>De utilizat un management calitativ la soluționarea conflictelor în cadrul instituției.</p>	<p>SATIS FĂCĂTOR</p>

		Adunarea Generală a Părinților.		
Asigurarea activității Consiliului de Administrație	Actualitatea problemelor planificate; Realizarea ședințelor; Corectitudinea hotărârilor; Evidența îndeplinirii deciziilor adoptate Calitatea proceselor – verbale, asigurarea transparenței procesului decizional	<p>Consiliului de administrație ca organ de conducere a instituției a fost instituit prin ordinul Direcției Învățământ Soroca nr. 01-27/67 din 25.03.2016, cu reprezentanți ai cadrelor de conducere și cadrelor didactice, ai părinților, ai autorității administrației publice locale, ai elevilor. Prin ordinul DÎ Soroca nr.01-27/62 din 03.03.2017 a fost modificată componența Consiliului de Administrație. El activează în baza unui plan coordonat, orientat spre asigurarea educației de calitate pentru toți copiii.</p> <p>Funcționalitatea Consiliului de Administrație o demonstrează registru cu evidența a tuturor proceselor-verbale a ședințelor Consiliului, care este dus conform modalității stabilite.</p> <p>Registrul este sigilat, numerotat, cusut. El include dezbateri, puncte de vedere ale participanților și hotărârile luate. Mapa Consiliului de Administrație include planul de activitate, rapoarte, note informative, programe prezentate spre aprobare.</p> <p>Consiliul exercită competențele atribuite prin art.49 din Codul Educației și pct.5, 6 al Regulamentului-cadru de organizare de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din instituțiile de învățământ general. Graficul întrunirilor stabilit conform planului este respectat. Sunt planificate 11 ședințe. Au fost incluse întrebări privind realizarea bugetului 2017 și avizarea proiectului bugetului 2018. Este necesară completarea planului cu întrebări privind avizarea schemei de personal 2018, avizarea prognozei școlare 2018-2019, morbiditatea copiilor din instituție.</p>	<p>În scopul realizării transparenței decizionale, se recomandă a respecta procedura de publicare pe panoul informativ și pe site-ul instituției a ordinii de zi și a deciziilor CA;</p> <p>A include în tematica orientativă privind avizarea schemei de încadrare de personal 2018, avizarea normelor de completare a claselor și numărul de elevi pentru anul de studii 2018-2019, morbiditatea copiilor din instituție.</p> <p>Se recomandă a acorda mai multă atenție deciziei, delegării responsabilităților pentru soluționarea acestora.</p>	BINE
Asigurarea activității	Extrase din procesele-verbale	Administrația instituției monitorizează realizarea Codului de etică în cadrul instituției. În cadrul instituției activează consiliul	A respecta procedura de publicare pe panoul informativ a	

<p>Consiliului de Etică</p>	<p>ale ședințelor: Consiliul profesoral , Consiliul de administrație , Organizația sindicală , Adunarea generală a părinților , Planul de lucru al Consiliului de etică Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de etică Registrul sesizărilor/petițiilor</p>	<p>de etică, creat prin ordinul managerului instituției nr.22 din 18.10.2016. Componenta Consiliului de etică corespunde actelor normative-juridice în vigoare. În registrul de procese-verbale ale Consiliului de etică este consemnat procesul – verbal de Constituire a Consiliului de etică la care a fost ales președintele și secretarul consiliului. Sunt anexate extrasele din procesele –verbale ale ședințelor de delegare a membrilor în consiliul de etică. Consiliul de etică dispune de un plan de activitate. Nu au fost înregistrate plângeri, sesizări privind încălcarea normelor de etică de către cadrul didactic. Cadrele didactice și cele de conducere ale instituției de învățământ au fost informate și cunosc obligațiunile și responsabilitățile personale statuate în Codul de etică al cadrului didactic (conform procesului – verbal nr.3 din 25.10.2016). Fișele de post conțin prevederi privind obligația cunoașterii normelor de etică) .</p> <p>Regulamentul de ordine interioară, nu cuprinde principiile stipulate în art.4 al Codului de etică și normele de conduită stipulate în articolele 6-11 al Codului de etică.</p> <p>În scopul funcționării Consiliului de etică din cadrul IP Gimnaziului „Dinastia Romanciuc” este importantă aplicarea principiului transparenței - informarea actanților educaționali despre activitatea consiliului de etică, activitățile efectuate și deciziile luate prin afișarea tuturor comunicărilor menționate mai sus pe panoul informativ .</p>	<p>informației ce ține de activitatea Consiliului de etică. A organiza discuții asupra discutate prevederilor Codului de etică al cadrului didactic și la Consiliul Elevilor. A crea registrul de sesizări a Consiliului de etică din instituție.</p>	<p>BINE</p>
------------------------------------	--	--	---	--------------------

Asigurarea Parteneriatelor	Colaborarea cu APL; Transparența activităților; Implicarea în proiecte	Administrația instituției de învățământ colaborează la nivel local cu APL, Centrul de Sănătate, DSE, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, instituții culturale și educative, biserica, Inspectoratul de poliție în vederea progresului instituției de învățământ general și a comunității. Deși a dezvoltat pe parcursul anilor multe relații de parteneriat, dar acestea nu au fost consemnate în acorduri/convenții de parteneriat. Încheierea acordurilor de parteneriat a instituției de învățământ cu organizații obștești, organizații neguvernamentale, agenți economici, alți parteneri locali, regionali va crea posibilitatea sporirii calității serviciilor educaționale. Este creată la nivel local Asociația Părinților din instituție, dar nu activează.	A susține participarea personalului didactic, a copiilor/elevilor la programe și proiecte de cooperare; A dezvolta parteneriate cu diverși donatori; A încheia acorduri scrise de colaborare cu principalii parteneri; A crea condiții de colaborare cu Asociația Părinților din instituție.	SATIS FĂCĂTOR
Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Registrul de procese-verbale ale CA, Adunării Generale Părintești	La capitolul transparența alocațiilor bugetare se realizează prin afișarea pe panoul informațional al bugetului instituției, prin discutarea bugetului realizat și planificat în ședința Consiliului de administrație, dar și în cadrul ședințelor Consiliului Reprezentativ al părinților.	A implica factorii educaționali în planificarea și gestionarea resurselor financiare și materiale	BINE
Securitatea și sănătatea în muncă	Prezența actelor legislativ-normative; agenda cu privire la verificarea și respectarea actelor în domeniu; registrul de evidență a	1.În Gimnaziu securitatea și sănătatea în muncă este organizată conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.186-XVI din 10.07.2008 și HG nr.95 din 05.02.2009 privind aprobarea Regulamentului privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenirea a riscurilor profesionale. Pentru implementarea documentelor nominalizate în instituție au fost realizate următoarele: - constituită comisia pentru securitate și sănătate în muncă;	De creat registrul accidentelor de muncă; De realizat evaluarea factorilor de risc la locul de muncă.	BINE

	instruirilor angajaților	<ul style="list-style-type: none"> - emiterea ordinul directorului nr.3 din 26.08.2017 a fost desemnată persoana responsabilă de securitatea și sănătatea în muncă. - Elaborarea fișelor de instruire la securitatea și sănătatea în muncă pentru toți salariații; - Stocarea unui set de instrucțiuni de instruire a salariaților la securitatea și sănătatea în muncă și actelor normative corespunzătoare; - Crearea condițiilor de muncă și studii în instituție; - Este realizată instruirea la angajare și periodică a angajaților. <p>În instituție este dus registrul de evidență a instruirii angajaților cu privire la securitatea și sănătatea în muncă conform procedurii. Nu se deține registrul de evidență a accidentelor de muncă.</p>		
--	--------------------------	---	--	--

Nr /0	Documente analizate	Prezența documentelor, valabilitatea		Calificativul evaluării		
		Da/nu	Valabil/ nevalabil	satisfăcător	bine	Foarte bine
1.	Regulamentul de ordine internă	Da	valabil	✓		
2.	Statutul instituției	Da	valabil		✓	
3.	PDI	Da	valabil	✓		
4.	Proiectul managerial anual al instituției	Da	valabil	✓		
5.	Registrul de ordine și dispoziții cu privire la activitatea de bază	Da	valabil		✓	
6.	Documentația de personal	Da	valabil	✓		

7.	Procese-verbale ale consiliului profesoral, materialele, deciziile aprobate	Da	valabil		✓	
8.	Procese-verbale ale consiliului de administrație materialele, deciziile aprobate	Da	valabil		✓	
9.	Registrul de evidență a orelor absentate și înlocuite de cadrele didactice	Da	valabil		✓	
10.	Documentația privind evidența contingentului de elevi și situația lor școlară	Da	valabil	✓		
11.	Registrul de evidență a fișelor de sesizare a cazului suspect de abuz, exploatare, trafic al copilului	Da	valabil	✓		
12.	Procesele - verbale și portofoliile Consiliului diriginților	Da	valabil	✓		
13.	Procesele - verbale și portofoliile Comisiilor metodice	Da	valabil		✓	
14.	Procesele - verbale ale Comisiei de atestare și documentația vizând atestarea cadrelor didactice;portofoliul privind formarea continuă a cadrelor didactice	Da	valabil		✓	
15.	PEI –uri	Da	valabil	✓		

ACTIVITATEA METODICĂ

Domeniul de monitorizare	Surse de verificare	Constatări	Recomandări	Calificativ
Managementul curricular	Plan managerial Planuri de activitate a Comisiilor Metodice -Proiectele de lungă durată ale cadrelor didactice Registre școlare Portofoliul cadrelor didactice Portofoliu Comisiilor Metodice	În instituție activează 17 cadre didactice, 4-dețin gradul didactic II; 3-gradul didactic I, 10 cadre- nu dețin grad didactic. Nu sunt predate de profesori cu studii corespunzătoare disciplinele: arta plastică, educația tehnologică, limba franceză. - Orele sunt repartizate în conformitate cu planul-cadru; orele opționale conform opțiunilor părinților, elevilor. Toate materialele ce reflectă monitorizarea predării orelor opționale sunt sistematizate. -Problemele ce țin de implementarea curriculumului la discipline, de monitorizare a procesului sunt proiectate/ sunt discutate la ședințele Consiliului Profesoral. - Sunt elaborate și aprobate planurile de activitate a Comisiilor Metodice; proiectele de lungă durată ale cadrelor didactice. - Este monitorizat procesul de implementare a	- De a asigura la ciclul primar dirijarea și controlul lecturii în permanență (fluența, ritmul citirii, intonația adecvată) -De a întreprinde măsuri și asigura predarea tuturor disciplinelor de profesori cu studii corespunzătoare. -De a diversifica suportul de instrumente de evaluare(teste, fișe, probe)	Bine

		<p>curriculumului modernizat: sunt realizate asistențe , interasistențe la ore, inclusiv la orele opționale în vederea identificării punctelor forte/slabe și a oportunităților în implementarea curriculumui; se verifică sistematic corectitudinea aplicării proiectelor de lungă durată; corectitudinea completării documentației, a registrelor școlare.</p> <p>-E planificată/monitorizată activitatea de evaluare a rezultatelor școlare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se proiectează și se propun diverse tipuri de evaluare: inițiale, tematice, din partea DÎ, direcției școlii. - sunt organizate concursurile școlare la discipline și toate materialele elaborate sunt sistematizate în mape speciale; aspecte și rezultatele participării sunt discutate la ședințele CP 		
Planificarea/organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice la nivel instituțional	Materiale ale activităților de formare continuă la nivel instituțional Portofoliu directorului adjunct	<ul style="list-style-type: none"> -Cadrele didactice sunt familiarizate cu planul de formare continuă a CD în instituțiile abilitate din republică; -este elaborat planul de formare a cadrelor didactice, - se organizează conform Planului Managerial activități de formare continuă la nivel de instituție(seminare metodologice), la nivel de comisii metodice diverse activități(comunicări în cadrul ședințelor, mese rotunde, ore publice etc.) - se studiază experiența profesorului de educație muzicală. 	<ul style="list-style-type: none"> - De a planifica activități de formare a cadrelor didactice pe dimensiunea Strategii interactive și proiectarea demersului didactic în manieră interactivă. - De a evalua impactul stagiilor profesionale și a elabora note informative cu privire la implementarea rezultatelor formării continue. 	Bine
Organizarea /monitorizarea procesului de evaluare și atestare a cadrelor	Plan Managerial Registru de asistențe la ore Documentația de atestare Portofoliu	<ul style="list-style-type: none"> -Se realizează: - controlul predării obiectelor de studiu; - inspecții speciale a profesorilor ce se atestază - asistențe și interasistențe. -A fost elaborată lista nominală a profesorilor ce vor trece atestarea pentru 5 ani de zile; 	<ul style="list-style-type: none"> - De a construi propria strategie de facilitare a integrării profesionale și personale la noul loc de muncă a cadrelor debutante și recent angajate. -De a încuraja/suține cadrele didactice, elevii pentru participarea 	Bine

didactice.	directorului adjunct	<p>-lista nominală a profesorilor ce vor trece atestarea în anul curent.</p> <p>-S-a constituit Comisia de atestare la nivel de unitate școlară.</p> <p>- Au fost puse în discuție și aprobate la Consiliul Profesoral cererile pentru atestarea cadrelor didactice.</p> <p>-Se completează/verifică documentația de atestare .</p> <p>-Se întocmesc procesele verbale cu privire la atestarea CD.</p> <p>-Se evaluează rezultatele procesului de atestare în cadrul ședințelor CP cu privire la atestarea CD.</p>	la diverse concursuri, proiecte în vederea asigurării progresului și promovării imaginii instituției de învățământ .	
Coordonarea activității Comisiilor metodice	Plan de activitate al Comisiilor Metodice Portofoliu Comisiilor Metodice Registru de procese verbale al Comisiilor Metodice	<p>În instituție activează 5 comisii metodice: Matematică și Științe exacte, Limbă și comunicare și Științe socio-umane, Învățământ primar, Comisia diriginților, Arte.Tehnologii.Sport. Ședințele comisiilor metodice se desfășoară în conformitate cu Planul anual de activitate al comisiilor.Portofoliile comisiilor metodice conțin date cu referire la componenta organizatorică(structura anului școlar 2017-2018, tabel cu date despre membrii comisiilor, tabel cuprinzând încadrarea profesorilor în anul școlar); componenta managerială (mapă specială cu analiza SWOT a activității metodice și rapoarte de activitate pentru anii precedenți, fișa postului și CV-urile membrilor comisiilor; documente, ordine, recomandări ale DÎ,MECC transmise către comisia respectivă); operațională(Planul de activitate a comisiei, proiecte de lecții publice asistate, referate, registrul de procese verbale a ședințelor comisiilor) , componenta formare/dezvoltare profesională(oferte de formare transmise de DÎ, tabel cu participarea membrilor comisiei la cursuri de formare). Nu sunt valorificate suficient temele de cercetare proiectate la nivel de comisii metodice, cadre didactice.</p> <p>Sunt planificate și se desfășoară activități variate în cadrul</p>	<p>- De monitorizat valorificarea temelor de cercetare a comisiilor metodice, cadrelor didactice; de reflectat gradul de valorificare a temelor în rapoartele de activitate a comisiilor metodice.</p> <p>- De acordat asistență metodică la întocmirea proceselor verbale ale ședințelor comisiilor metodice; elaborarea rapoartelor de activitate a comisiilor metodice</p>	Bine

CURRICULUM ȘI PROCES EDUCAȚIONAL**Învățământul primar**

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	<p>Lecțiile au avut un demers didactic unitar, care s-a centrat pe competențe specifice și pe obiective. Cadrele didactice s-au orientat spre un anumit specific al conținutului de transmis, selectat în conformitate cu particularitățile psiho-neuro-fiziologice de vârstă. Strategiile didactice au fost bine determinate, ținându-se cont de cerințele didacticii moderne. La ore au fost puse în act evenimente și situații didactice care se intercorelau și se potențeau reciproc. Învățătorii sunt deschiși către ECD, implementând prevederile metodologiilor ECD pentru clasele I-III-a.</p>	<p><i>Pentru administrație:</i></p> <p>Să urmărească ancorarea proiectărilor în special a celor de lungă durată la metodologia ECD.</p> <p>Să contribuie la achiziționarea resurselor didactice necesare pentru implementarea ECD.</p> <p>Să găsească posibilități de a schimba tablele școlare.</p> <p>Către 1 septembrie 2018 în sălile de clasă să fie table cu liniatură dictando și matematică.</p>
II. Desfășurarea demersului didactic : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar 	<p>Lecțiile sunt proiectate conform cadrului de învățare și dezvoltare a gândirii critice ERRE. Temporalitatea rezervată chibzuit acțiunilor, conferă procesului rigurozitate și sistematitate. Asigurarea tehnologică și metodică au fost îmbinate armonios, contribuind la concretizarea design-ului educațional și la ridicarea valențelor estetice, care în final favorizează cultivarea simțului echilibrului și frumosului. Procesul de predare/învățare/evaluare este abordat prin prisma inter/transdisciplinarității, ceea ce facilitează reactualizarea diferitor conținuturi care au punct de tangență cu cele abordate.</p>	<p><i>Pentru profesori:</i></p> <p>Să lucreze în vederea perfectării și diversificării tehnicilor de evaluare din perspectiva ECD, pentru a deveni un sistem stabil la ore. Elevii din clasa I la limba și literatura română să scrie în caiete cu liniatură dictando-caligrafie.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev – elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor 	<p>Metodologia de implementare a ECD a cunoștințelor și deprinderilor formate are o tentă de a se integra în contextul lecțiilor și li se imprimă o finalitate explicită, fără suprasolicitări sau exagerării. Activitatea didactică se axează pe interacțiunea actanților educaționali, prin deschiderea către experiența de viață a elevilor, în final implicându-i ca parteneri a procesului de formare.</p>	.
III. Transfer : tema de acasă	<p>Tema pentru acasă este însoțită de explicațiile de rigoare și nu contravine prevederilor stipulate în scrisoarea metodică și în planul cadru. Cadrele didactice țin cont de performanțele obținute, având drept scop consolidarea retenției și a capacității de transfer.</p>	
IV. Calificativ general	<p>Activitatea cadrelor didactice este apreciată cu calificativul „Bine”.</p>	

Limba română

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	<p>Lecțiile de limba română se desfășoară în sala de clasă de limba rusă. Cabinetul nu este dotat cu materiale didactice ilustrative, necesare pentru disciplină. Proiectarea de lungă durată și de scurtă durată este întocmită conform cerințelor curriculare. În proiectările de lecție sunt prezentate etapele lecției, activitățile de învățare, precum și resursele folosite.</p> <p>Registrele de clasă sunt completate, numărul de ore înscrise în corespundere cu cel din proiect.</p> <p>Portofoliu cadrului didactic este completat cu materiale didactice, planificări și proiectări de predare/ învățare/ evaluare a disciplinei.</p> <p>Competențele și subcompetențele sunt corelate cu obiectivele operaționale ale lecției.</p>	<p>De folosit metode didactice interactive și mijloace de învățământ diverse.</p> <p>De planificat rațional timpul pentru a ridica densitatea lecției și a nu reține elevii în pauză.</p>

II.Desfășurarea demersului didactic : Structura/tip Asigurarea tehnologică Asigurarea metodică Caracterul științific /aplicativ Inter/transdisciplinar Relații interpersonale (profesor-elev, elev –elev) Evaluare Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor	<p>Lecția a început cu un motto, ce a captat atenția elevilor și ia mobilizat. Profesoara antrenează întregul efectiv al clasei să se manifeste activ prin expunerea răspunsurilor coerente. Elevii au fost solicitați să lucreze în grup, să formuleze opinii, să explice, să argumenteze răspunsurile. S-a depus efort în vederea organizării demersului didactic dar s-a depistat și unele carențe. Profesoara a utilizat o singură sursă de informație, manualul. Elevii sunt pasivi și parțial pătrund în esența însărcinărilor, nu au experiență de a comenta, a argumenta, a explica .</p> <p>La finalul lecției nu s-a realizat evaluarea activității.</p>	<p>De asigurat și alte surse de informații pe lângă manual.</p> <p>De operat cu metode didactice.</p> <p>De prezentat concluzii la finalul lecției, și evaluarea motivată a elevilor.</p> <p>De acordat atenție elevilor cu probleme, prin proiectarea de parcursuri individuale.</p>
III. Transfer : tema de acasă	<p>Timpul nu a fost corect dozat pentru ca tema pentru acasă să fie explicată până la sunet.</p>	
IV. Calificativ general	<p>Satisfăcător</p>	

Limbi străine

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	<p>În gimnaziul „Dinastia Romanciuc”, s. Vădeni activează un profesor de limbă franceză la treapta primară și gimnazială.</p> <p>Profesorul se pregătește sistematic de ore, respectă etapele demersului didactic, baza materială a fiecărei ore de l. franceză fiind manualele recomandate, curriculumul modernizat, scrisoarea metodică la obiect.</p> <p>Demersul educațional este centrat pe formarea și dezvoltarea competențelor vizate de Curriculumul modernizat, acesta fiind axa de care se ghidează cadrul didactic în proiectarea /realizarea parcursului didactic.</p> <p>Proiectarea de lungă durată este realizată pe baza documentelor oficiale și concepția educațională a disciplinei.</p>	<p>Se recomandă ca profesorul să participe la variate activități cu caracter metodic-didactic(seminare, traininguri, conferințe, formări online),la activități de formare, interasistențe, să colaboreze cu alți profesori de limbi străine.</p> <p>A realiza proiectele pentru oră în mod desfășurat, cu indicarea obiectivelor și strategiilor de evaluare.</p> <p>A continua perfectarea și personalizarea proiectărilor didactice.</p>
II.Desfășurarea	<p>Profesorul aplică și realizează învățarea centrată pe elev,</p>	<p>A acorda atenție elementelor de gramatică, e de</p>

<p>demersului didactic : Structura/tip Asigurarea tehnologică Asigurarea metodică Caracterul științific /aplicativ Inter/transdisciplinar Relații interpersonale (profesor-elev, elev –elev) Evaluare Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</p>	<p>ghidează și facilitează învățarea, ajută elevii să descopere prin diverse metode moderne informația cerută.</p> <p>Profesorul respectă deontologia cadrului didactic, dă dovadă de seriozitate și responsabilitate, modul de relaționare cu copiii este armonios și prietenos.</p> <p>Se respectă etapele demersului didactic: ERRE, se exersează competențele vizate de curriculum: comunicare, scriere, interacțiune orală/scrisă.</p> <p>Profesorul aplică strategii moderne și creează situații de motivare și implicare a elevilor, orientate spre atingerea performanțelor. Predarea la clasă se realizează centrat pe elevi prin utilizarea diferitor forme de lucru: frontal, perechi, în grup, individual, se utilizează mijloace și strategii didactice ca : planșe, lucru la tablă, caiet, manual, vizionare de video, audiere pe calculator.</p> <p>Cadrul didactic integrează în procesul didactic resurse educaționale tradiționale cât și mijloacele oferite de TIC, dispune de calculator personal, sala de clasă dotată cu tablă interactivă. Toți elevii au manuale la disciplină. Elevii sunt evaluați permanent, corecți, îndrumați asupra pronunțării și scrierii corecte în caiete.</p> <p>Conținuturile propuse spre studiere corespund programei de studiu, se utilizează terminologia caracteristica disciplinei.</p> <p>Profesorul realizează legături inter și transdisciplinare în cadrul orelor, realizând transferul de cunoștințe necesar.</p> <p>O bună parte de elevi se pregătesc de ore sistematic, însă sunt, totuși, elevi care necesită de a fi încurajați insistent ca să se implice în procesul educațional, pentru a spori egalitatea șanselor și a reduce eșecul școlar, profesorul trebuie să aplice predarea diferențiată la diferitele tipuri de elevi.</p>	<p>dorit ca să îmbine integrator exerciții și sarcini gramaticale în timpul orelor.</p> <p>A propune activități pentru asimilarea vocabularului de la ore, să asigure pronunțarea corectă a cuvintelor noi.</p> <p>A implica toți elevii în activitatea de la oră.</p> <p>A motiva și încuraja elevii să realizeze sarcinile propuse, apreciindu-le adecvat activitatea.</p> <p>A realiza citirea model pentru textele noi de la oră, îndeosebi în clasele primare.</p> <p>A valorifica la elevi deprinderea de a utiliza și explora dicționarele.</p> <p>A realiza pauza dinamică, la necesitate, în clasele primare.</p> <p>A depune efort la amenajarea estetică a cabinetului cu diverse materiale ilustrativ-didactice, ce contribuie la extinderea cunoștințelor elevilor.</p> <p>A spori egalitatea șanselor și de a reduce eșecul școlar prin predarea diferențiată, a adapta metodele de predare la diferitele tipuri de elevi.</p> <p>A spori interacțiunea profesor –elev, elev-elev prin predarea activă utilizând diverse strategii didactice moderne și interactive.</p>
<p>III. Transfer : tema de</p>	<p>Temele, propuse pentru acasă la orele de limba</p>	

acasă	străină, corespund nivelului de cunoștințe și asigură continuitatea reflecției.	
IV. Calificativ general	Bine	

Matematica

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	<p>Profesoara de matematică posedă proiectarea anuală la clasele respective, elaborată în baza curriculumului modernizat. Au fost prezentate proiectele zilnice.</p> <p>Proiectele lecțiilor conțin componentele obligatorii a unei lecții mixte.</p> <p>Lecțiile de matematica se desfășoară în sala de clasă.</p>	Proiectarea activităților de aplicare a strategiilor didactice noi.
II. Desfășurarea demersului didactic : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor 	<p>Este practică lecția clasică cu toate etapele. Resursele temporale sunt respectate. Lecțiile încep cu verificarea temei pe acasă, repetarea frontală a subiectelor învățate la lecțiile precedente.</p> <p>Se lucrează la tablă. Elevii au caiete, pe parcursul lecției se fac notițe.</p> <p>Metodele aplicate pe parcursul lecției: observația, discuția, rezolvare de probleme, lucrul cu manualul și cele interactive: studiul de caz, problematizarea, algoritmizarea. Formele de activitate: frontală și individuală. Profesoara dezvoltă la elevi competențe matematice, gândirea logică, abilități de a face concluzii.</p> <p>Profesoara valorifică adecvat limbajul matematic și termenilor. Se respectă corectitudinea științifică a disciplinei. Se insistă la formarea vocabularului matematic. Profesoara permanent rectifică greșelile comise de elevi.</p> <p>În activitatea didactică la ore episodice se recurge la aspectul interdisciplinar, caracterul practic-aplicativ a cercetării materiei de studii.</p> <p>Relațiile de colaborare în procesul de predare-învățare între profesor și elev contribuie la eficientizarea predării-învățării matematice.</p> <p>Probele de evaluare sunt realizate conform proiectării anuale.</p> <p>Activitatea elevilor la finele lecției se manifestă prin generalizare, se analizează principalele aspecte ale materiei de studiu parcurse.</p> <p>Prin notarea elevilor se apreciază gradul de cunoaștere a elevilor, nivelul de formare a competențelor, calitatea cunoștințelor, priceperilor și</p>	<p>Să se insiste asupra dezvoltării competențelor elevilor.</p> <p>Să se practice lucrul diferențiat la lecții.</p> <p>Să se realizeze aspectul practic al conținuturilor.</p> <p>De utilizat TIC.</p>

	deprinderilor.	
III. Transfer : tema de acasă	Finalul lecției se realizează prin recomandarea temei de acasă, cu precizarea unor sarcini didactice și notarea elevilor. Se respectă cerințele față de tema propusă la domiciliu (volum, caracter, utilitate, diferențiere, nivelul de pregătire a elevilor).	
IV. Calificativ general	Bine	

Informatica

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	<p>Profesoara dispune de proiectarea tematică de lungă durată, elaborată conform curriculumului la informatică și proiectele zilnice ale lecțiilor.</p> <p>A fost constatată o corespundere la capitolul parcurgerea materiei de studiu și planificarea didactică.</p> <p>Elevii au caiete de clasă.</p> <p>Lecțiile se desfășoară în cabinetul de informatică. Sunt 9 calculatoare. Nu este conectare la Internet.</p>	<p>Proiectarea didactică anuală și a orelor să fie personalizată.</p> <p>Continuarea dotării gimnaziului cu tehnică computațională de ultima generație.</p>
II. Desfășurarea demersului didactic : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev – elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor 	<p>Profesoara tânără are intenția de a respecta etapele lecției. Elementele de conținut sunt corelate cu obiectivele lecției și se axează pe realizarea lor.</p> <p>La debutul lecției are loc demonstrarea unui material video care pune accentul pe securitatea cibernetică. Nu este realizată verificarea cunoștințelor, temei îndeplinite pentru acasă, reactualizarea cunoștințelor.</p> <p>Metodele utilizate la procesul de predare-învățare-evaluare a aspectelor teoretice sunt: algoritmizarea, descoperirea dirijată, studiul de caz. La oră sunt îmbinate activitățile frontale cu activitatea individuală.</p> <p>La lecții nu se valorifică aspectul practic al disciplinei. Este intenție de a forma la elevi un vocabular specific informaticii.</p> <p>Profesoara nu este specialist în domeniu și nu respectă aspectul științific al disciplinei. Se aplică unii termeni în formularea explicațiilor, comentariilor elevilor.</p> <p>În timpul lecției nu sunt realizate corelații interdisciplinare. Sunt create unele situații de problemă. Se lucrează cu manualul.</p> <p>La lecții se atestă stabilirea unui climat favorabil pentru instruire.</p> <p>Evaluarea lecției se realizează prin întrebări-răspunsuri. Nu a fost evidentă</p>	<p>Aplicarea noilor strategii didactice în scopul antrenării mai active a elevilor în procesul de predare – învățare.</p> <p>Aplicarea diverselor metode ale învățământului formativ la lecții.</p> <p>De insistat la realizarea aspectului practic al lecției – lucrul cu calculatorul.</p> <p>Administrația școlară să angajeze după posibilitate un specialist pentru predarea informaticii.</p>

	partea practică de lucru la calculator a elevilor.	
III. Transfer : tema de acasă	Este dată tema pe acasă.	
Calificativ general	Satisfăcător.	

Fizica

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	<p>Procesul instructiv-educativ la fizica se desfășoară în cabinetul de fizică parțial dotat cu materiale didactice, echipamente, dispozitive și nu permit realizarea eficientă a aparate care permit realizarea experimentelor, lucrărilor practice și de laborator.</p> <p>Profesorul de fizică deține proiectarea anuală la clasă, elaborată în baza curriculumului, aprobat de administrația școlară.</p> <p>Au fost prezentate proiectele zilnice ale lecțiilor asistate. Profesorul are portofoliul care conține materiale sistematizate, ce pun în evidență activitatea în procesul de formare continuă, realizată la nivel de școală, raion, republică.</p>	<p>Amenajarea unui cabinet de fizică.</p> <p>Dotarea cu TIC.</p>
II. Desfășurarea demersului didactic : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor 	<p>Demersurile educaționale ale lecțiilor sunt proiectate și se desfășoară prin formarea competențelor elevilor la disciplină, sunt enunțate obiectivele.</p> <p>Elevii lucrează în caietele de clasă. Pe parcursul orei de fizică se: rezolvă de probleme, se fac notițe, se insistă la rezolvarea problemelor conform algoritmului,</p> <p>Metodele de lucru sunt cele clasice armonios îmbinate cu cele moderne. Organizarea optimă a conținuturilor, gestionarea corectă a timpului asigură o densitate medie a lecțiilor. Cadrul didactic transmite informația conținuturilor în mod accesibil, în corespundere cu nivelul de pregătire a elevilor. Sunt selectate situații de învățare care duc la crearea și dezvoltarea deprinderilor și abilităților utile ce vor fi aplicate în cotidian, se respectă parțial interdisciplinaritatea.</p> <p>La ore se respectă rigoarea științifică, gradul de sistematizare a materiei de studii.</p> <p>E de remarcat aspectul de confort psihologic a elevilor la lecție și relații de cooperare dintre elevi și profesori.</p>	<p>De promovat în continuare învățământul interactiv în scopul formării competențelor specifice disciplinei.</p>

	Evaluarea activității elevilor în cadrul lecției se realizează oral, și la tablă. Elevii sunt notați, notele reflectă obiectiv nivelul de cunoștințe al elevilor. Sunt apreciați cu note cei mai activi elevi.	
III. Transfer : tema de acasă	Tema pe acasă se oferă dozat, sarcinile sunt explicate de către profesori.	
IV. Calificativ general	Bine	

Chimia

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	<p>Profesorul are proiectele anuale, unde e prevăzut tot parcursul materiei de studii și competențele ce se vor forma la elevi. S-au elaborat în baza curriculumului la disciplină. Sunt aprobate de administrația instituției.</p> <p>Profesorul a prezentat proiectele orelor, care corespund cerințelor și prevăd toate evenimentele lecției. Structurează parcursul lecției și conținutul materiei predate într-o succesiune logică, care este eficientă pentru procesul de predare-învățare.</p> <p>Lecțiile de chimie se desfășoară în sala de clasă. Din materiale didactice este numai ce este strict necesar – Tabelul Sistemului Periodic al elementelor chimice. Nu este asigurarea cu planșe, veselă, ustensile și reactive.</p>	<p>Organizarea și dotarea cabinetului de chimie cu materiale didactice noi, reactivi.</p> <p>Amenajarea în cabinet a condițiilor și spațiilor pentru desfășurarea lucrărilor practice și de laborator.</p> <p>Nu sunt utilizate TIC la pregătirea de ore și la lecții.</p>
II. Desfășurarea demersului didactic : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor 	<p>Profesorul enunță obiectivele operaționale ale lecției. Deci structurarea procesului de predare-învățare se axează pe realizarea obiectivelor. Se respectă etapele lecției.</p> <p>Lipsa cabinetului de chimie nu permite realizarea lucrărilor practice.</p> <p>Profesorul are o bună pregătire profesională: științifică și metodică, necătând că nu este specialist în chimie. Permanent este preocupat de formarea unui vocabular corect chimic la elevi.</p> <p>Profesorul preferă lecția clasică cu etapele tradiționale: verifică tema de acasă, reactualizează cunoștințele la primele secvențe ale lecției.</p> <p>La lecțiile de predare-învățare, sunt utilizate metodele tradiționale (descrierea după algoritm, reprezentantul grafic, expunerea) îmbinate cu metode interactive (asaltul de idei, învățarea prin descoperire, lucrul cu manualul ș.a.) de predare-învățare. Din forme prevalează activitatea frontală și individuală. Elevii au caietele de lucru.</p> <p>Elevii sunt motivați în procesul instruirii prin aspectul practic al</p>	<p>De utilizat la lecții materiale didactice la disciplină.</p> <p>De diversificat metodele și procedeele aplicate la lecții.</p> <p>De pus accent în continuare pe motivarea elevilor și aspectelor practice ale disciplinei.</p> <p>De format competențe de rezolvare a tuturor tipurilor de probleme prevăzute de curriculumul la chimie.</p>

	<p>disciplinei, care foarte reușit este tratat la lecții.</p> <p>Se aplică principiul inter- și transdisciplinar facilitând înțelegerea multilaterală a conținuturilor.</p> <p>La ore se dezvoltă relații de colaborare dintre elevi și profesor. Pe parcursul lecției elevii participă activ la discuție, își expun părerile, dau exemple, analizează, confirmă unele cunoștințe, participă activ la recapitularea materiei de studiu.</p> <p>Evaluarea este realizată pe parcursul lecției, la fiecare secvență.</p> <p>Sunt realizate probele de evaluare conform proiectării anuale. Sunt rezultatele analizate.</p> <p>Elevii posedă vocabularul specific disciplinei. Profesorul corectează permanent greșelile elevilor. Se formează competențe de scrierea corectă a ecuațiilor reacțiilor, la rezolvarea exercițiilor, caracteristica tipurilor de substanțe după algoritm și legăturile lor genetice prin scrierea reacțiilor chimice a unor transformări.</p> <p>Elevii sunt notați conform capacităților.</p>	
III. Transfer : tema de acasă	Tema pentru acasă se recomandă în volum dozat, este concretizat numărul exercițiilor și pagina din manual. Profesorul explică sarcinile didactice.	
IV. Calificativ general	Bine	

Bilogia

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	<p>Profesorul are proiectele anuale, unde e prevăzut tot parcursul materiei de studii și competențele ce se vor forma la elevi. S-au elaborat în baza curriculumului la disciplină. Sunt aprobate de administrația instituției.</p> <p>Profesorul a prezentat proiectele orelor, care corespund cerințelor și prevăd toate evenimentele lecției. Structurează parcursul lecției și conținutul materiei predate într-o succesiune logică, care este eficientă pentru procesul de predare-învățare.</p> <p>Lecțiile de chimie se desfășoară în sala de clasă. Din materiale didactice este numai ce este strict necesar – Tabelul Sistemului Periodic al elementelor chimice. Nu este asigurarea cu planșe, veselă, ustensile și reactivi.</p>	<p>Organizarea și dotarea cabinetului de chimie cu materiale didactice noi, reactivi.</p> <p>Amenajarea în cabinet a condițiilor și spațiilor pentru desfășurarea lucrărilor practice și de laborator.</p> <p>Nu sunt utilizate TIC la pregătirea de ore și la lecții.</p>
II. Desfășurarea demersului	Profesorul enunță obiectivele operaționale ale lecției. Deci structurarea	De utilizat la lecții materiale

<p>didactic :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor 	<p>procesului de predare-învățare se axează pe realizarea obiectivelor. Se respectă etapele lecției.</p> <p>Lipsa cabinetului de chimie nu permite realizarea lucrărilor practice.</p> <p>Profesorul are o bună pregătire profesională: științifică și metodică, necătând că nu este specialist în chimie. Permanent este preocupat de formarea unui vocabular corect chimic la elevi.</p> <p>Profesorul preferă lecția clasică cu etapele tradiționale: verifică tema de acasă, reactualizează cunoștințele la primele secvențe ale lecției.</p> <p>La lecțiile de predare-învățare, sunt utilizate metodele tradiționale (descrierea după algoritm, reprezentantul grafic, expunerea) îmbinate cu metode interactive (asaltul de idei, învățarea prin descoperire, lucrul cu manualul ș.a.) de predare-învățare. Din forme prevalează activitatea frontală și individuală. Elevii au caietele de lucru.</p> <p>Elevii sunt motivați în procesul instruirii prin aspectul practic al disciplinei, care foarte reușit este tratat la lecții.</p> <p>Se aplică principiul inter- și transdisciplinar facilitând înțelegerea multilaterală a conținuturilor.</p> <p>La ore se dezvoltă relații de colaborare dintre elevi și profesor. Pe parcursul lecției elevii participă activ la discuție, își expun părerile, dau exemple, analizează, confirmă unele cunoștințe, participă activ la recapitularea materiei de studiu.</p> <p>Evaluarea este realizată pe parcursul lecției, la fiecare secvență.</p> <p>Sunt realizate probele de evaluare conform proiectării anuale. Sunt rezultatele analizate.</p> <p>Elevii posedă vocabularul specific disciplinei. Profesorul corectează permanent greșelile elevilor. Se formează competențe de scrierea corectă a ecuațiilor reacțiilor, la rezolvarea exercițiilor, caracteristica tipurilor de substanțe după algoritm și legăturile lor genetice prin scrierea reacțiilor chimice a unor transformări.</p> <p>Elevii sunt notați conform capacităților.</p>	<p>didactice la disciplină.</p> <p>De diversificat metodele și procedeele aplicate la lecții.</p> <p>De pus accent în continuare pe motivarea elevilor și aspectelor practice ale disciplinei.</p> <p>De format competențe de rezolvare a tuturor tipurilor de probleme prevăzute de curriculumul la chimie.</p>
<p>III. Transfer : tema de acasă</p>	<p>Tema pentru acasă se recomandă în volum dozat, este concretizat numărul exercițiilor și pagina din manual. Profesorul explică sarcinile didactice.</p>	

IV. Calificativ general	Bine	
Geografia		
Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	<p>Cadrul didactic deține proiectările anuale la disciplină. Proiectarea este realizată conform cerințelor actuale. Parcurgerea materiei de studiu este în concordanță cu Proiectul anual. Se respectă ritmicitatea evaluării.</p> <p>Portofoliul profesorului conține multe materiale care sunt sistematizate și sunt utilizate în activitatea didactică: acte, materiale ce certifică stagiile urmate, suporturi metodice de la diverse activități didactice, proiecte, scenarii ale activităților extracurriculare, informații care demonstrează procesul de autoinstruire activă, teste, probe de evaluare și altele.</p> <p>Lecțiile se desfășoară în sala de clasă în care materialele didactice (hărțile) sunt expuse la ore în dependență de tema parcursă. Elevii dețin materiale care le utilizează pe parcursul orelor: atlase, hărți de contur, caiete de evaluare și aplicații practice.</p>	<p>De dotat un cabinetul de geografie cu materiale noi didactice la disciplină</p> <p>De continuat formarea continuă, studierea bazelor metodice ale disciplinei.</p> <p>Utilizarea TIC.</p>
II. Desfășurarea demersului didactic : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/ transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev – elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a 	<p>Proiectele orelor conțin sarcini de predare-învățare axate pe dezvoltarea competențelor elevilor. Se selectează și eșalonează conținuturile materiei în funcție de cunoștințele și experiențele anterioare ale elevilor.</p> <p>Profesorul selectează din resursele existente materialele necesare pentru abordarea eficientă a conținuturilor.</p> <p>Orele sunt structurate după etapele lecției clasice, dar sunt folosite metode interactive: algoritmizarea, problematizarea, lucrul cu manualul, demonstrarea.</p> <p>Sunt trasate obiectivele lecției În procesul reactualizării, predării, învățării se menționează noțiuni ce țin de dezvoltarea vocabularului geografic și se pun în evidență cunoștințele elevilor, competențele pe care le-au căpătat la lecțiile anterioare.</p> <p>Este respectat aspectul științific al lecției. Profesorul nu comite greșeli științifice, valorifică adecvat limbajul geografic.</p>	<p>Aplicarea noilor strategii didactice în scopul antrenării mai active a elevilor în procesul de predare-învățare.</p> <p>Diversificarea metodelor interactive la lecții.</p> <p>Aplicarea mai insistent aspectului transdisciplinar la lecțiile de geografie.</p>

elevilor	<p>Între elevi și profesori se stabilesc relații de parteneriat și colaborare.</p> <p>Evaluarea activității elevilor este făcută la finele lecției: se generalizează, se apreciază cunoașterea elevilor, se comentează volumul și conținutul temei pe acasă.</p> <p>Probele de evaluare sunt realizate conform proiectării anuale. Aplicațiile practice sunt îndeplinite. Elevii lucrează cu hărțile de contur.</p> <p>Notele elevilor reflectă nivelul de cunoaștere și competențele căpătate. Unii elevi au portofolii, unde sunt acumulate materiale suplimentare la disciplină. Toți elevii au abilități de lucru cu Atlasele.</p>	
IV. Calificativ general	Bine	

Istoria românilor și universală

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
Pregătire către lecții	Sunt create condiții pentru desfășurarea eficientă a orelor: este organizat și utilizat rațional spațiul, sunt pregătite materiale didactice și mijloace TIC, cabinetul de istorie este dotat și amenajat pentru a asigura un mediu de învățare dezvoltativ.	
II.Desfășurarea demersului didactic	<p>-sunt elaborate proiecte de lungă durată la Istoria românilor și universală și Educație civică, care corespund recomandărilor privind administrarea disciplinelor respective în anul de studii 2017-2018; proiecte de scurtă durată.</p> <p>-Registrele sunt completate corect, performanțele elevilor sunt apreciate sistematic cu note.</p> <p>-Portofoliul cadrelor didactice la ambele discipline conține un set de documente reglatorii, recomandări transmise de conducerea instituției, de DÎ, MECC, studiate de profesori, dar și materiale metodice, proiecte didactice ale orelor publice, scenarii ale activităților extracurriculare desfășurate în instituția de învățământ; referate ale elevilor, rezultate ale lucrărilor de evaluare.</p> <p>-Demersul didactic prezentat e în concordanță cu curriculum în vigoare, proiectarea de perspectivă, proiectul la zi este adaptat la particularitățile de vârstă ale elevilor;</p> <p>- Proiectarea demersului didactic al lecțiilor de istorie și educație civică este construit pe principiul cadrului ERRE și axat pe formarea competențelor specifice ale disciplinelor;</p> <p>-Se respectă caracterul științific în procesul de predare.</p> <p>-Se utilizează diverse forme de activitate:individuală, frontală, în grupe.</p> <p>-Se utilizează eficient materiale didactice: hărți istorice, planșe,enciclopedii, surse alternative calculatorul la ore;</p>	<p>-De creat situații de motivare pentru menținerea atenției și implicarea elevilor pasivi în activități de învățare.</p> <p>-De valorificat achizițiile/experiențele anterioare ale elevilor în procesul asimilării conținuturilor noi;</p> <p>- de combinat metode tradiționale și activ – participative la lecțiile de istorie în clasa a VIII-a.</p>

	-Se utilizează eficient metode interactive în clasa a V-a - comentarea citatelor, studiul de caz, știu/vreau să știu/învăț, brainstorming. -Se propun probe de evaluare în conformitate cu planul de perspectivă la discipline. Notele obținute la proba de evaluare realizată în perioada inspecției frontale la clasa a IX-a corespund cu notele din catalog obținute de elevi pe parcurs. -Profesorii utilizează un limbaj de comunicare respectuos și promovează atitudini tolerante și acceptarea diversității de opinie.	
III.Transfer: tema de acasă	Temele pentru acasă sunt accesibile,, orientate spre fixarea cunoștințelor noi dobândite.	
IV.Calificativ	Bine	

Educația fizică

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	Profesorul dispune de proiectarea de lungă durată și proiectarea didactică la zi, aprobate de direcția gimnaziului, elaborate conform curriculei modernizate și îndrumările din Ghidurile de implementare. La elaborare sa ținut cont de baza materială, inventarul existent, nivelul de pregătire a efectivului de elevi, condițiile în care se va desfășura activitatea, tradițiile și interesul elevilor, apoi recurge la alegerea conținuturilor didactice pentru a forma la elevi competențele prevăzute în curriculumul modernizat. Profesorul are un portofoliu bogat în materiale utile. Documentele necesare la obiect sunt desfășurate pe panouri accesibile pentru toți afișate în încăpere aflată nemijlocit lângă sala de sport	
II. Desfășurarea demersului didactic : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev –elev) 	Sala de sport are un aspect estetic satisfăcător, se încălzește. Are o atitudine foarte grijulie față de utilajul și inventarul sportiv și se observă, această atitudine e transmisă și la copii. Toată activitatea profesorului este axată pe elev, ca subiect al procesului educațional, folosește diverse metode de motivare pentru a practica mișcarea, de atragere în activitate a fiecărui elev, motivarea să îndeplinească activitatea la nivelul, la potențialul elevului aparte luat, ținând cont de particularitățile de vârstă, sex, nivelul de dezvoltare, emoții. Profesează cu mare dragoste de obiect, sport, cu stimă față de copii, trăiește mari	De dozat timpul pentru execuția exercițiilor și elementelor sportive.

✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor	emoții pentru rezultatele copiilor.	
IV. Calificativ general	Bine	

Activitatea bibliotecarilor școlari

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
Dotarea bibliotecii școlare	Biblioteca dispune de două săli: sală de lectură și depozit pentru manuale, în sală cu 21 locuri pentru utilizatori. Se cere o reamenajare estetică a bibliotecii conform cerințelor. Biblioteca dispune de un fond de carte de 27912 exemplare, dintre care 6136 exemplare manuale.	<p>Bibliotecara:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se va prezenta la specialistul DÎ pentru consiliere metodică 2. Va participa la seminarul organizat pentru tinerii specialiști în luna februarie 2018 3. Va studia documentația ce ține de activitatea bibliotecii școlare 4. Va amenaja estetic spațiul bibliotecii și va presta servicii de bibliotecă comunității școlare 5. Va prezenta până la 15.02.2018 Raportul statistic nr.6-c „Activitatea bibliotecii școlare în anul 2017” <p>Administrația</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Va acorda susținere cadrului bibliotecar în activitățile de formare profesională 2. Va dispune alocarea resurselor financiare pentru abonarea bibliotecii la ediții periodice pentru anul 2018
Asigurarea cu manuale	Toți elevii din gimnaziul Vădeni sunt asigurați cu manuale, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 876 din 12.12.2015 asigurarea elevilor din clasele I-IX-a cu manuale este gratuită.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliotecara va realiza controlul asupra păstrării manualelor în scopul măririi termenului de utilizare
Servicii oferite de	Activitatea bibliotecii într-o perioadă de timp din motive obiective a fost parțial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliotecara în termeni cât mai restrânși

bibliotecă	<p>suspendată. Dar merită a fi menționată experiență pozitivă a gimnaziului Vădeni și anume crearea și implementarea unui nou serviciu de bibliotecă „Pauza de lectură”. În zilele de marți-joi între lecțiile a patra și a cincea timp de 15 minute toți: elevi și profesori lecturează. Notă: Vrem să menționăm activitatea precedentei bibliotecare care manifesta calități profesionale înalte, era foarte activă, prezentă la toate activitățile de formare, o bibliotecară care o iubeau copii și mereu încerca noul în activitatea bibliotecii, foarte disciplinată în prezentarea diferitor rapoarte despre activitatea bibliotecii. Activitatea dnei o putem aprecia cu calificativul foarte bine.</p>	va amenaja estetic spațiul bibliotecii și va continua prestarea serviciilor de bibliotecă comunității școlare.
Calificativ general	Satisfăcător	

Activitatea educativă

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
Activitatea Consiliului de Elevi	<p>Consiliul de Elevi din gimnaziul este constituit din 11 membri, aleși prin vot secret de colegii de clasă. Președintele CE eleva clasei a VIII-a, reprezentant în CA al instituției elev din clasa a VIII-a. Ședințele se desfășoară săptămânal sau la necesitate în sala bibliotecii școlare. La întâlnirea cu membrii CE s-a constatat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CE prezintă opiniile și problemele elevilor administrației instituției - Implică mai mulți elevi în organizarea și petrecerea activităților extracurriculare în instituție - Prin reprezentatul său se implică în procesul decizional în cadrul CA al instituției 	<ol style="list-style-type: none"> 1. A emite ordin despre componența CE pentru anul de studii 2017-2018 și desemnarea profesorului coordonator al CE 2. A îmbunătăți cooperarea și comunicarea între CE cadre didactice și echipa managerială 3. A constitui comisii sau grupuri de lucru ale CE 4. A elabora planul de activitate a CE 5. A spori gradului de implicare a elevilor în procesul decizional al școlii 6. A promova activitatea CE la un panou în școală unde vor fi plasate informații cu privire la realizările și obiectivele CE

<p>Comisia metodică a diriginților</p>	<p>Comisia metodică a diriginților întrunește în anul curent de studii 9 profesori diriginți. Activitatea comisiei este reflectată în Proiectarea anuală, pentru anul de studii 2017-2018. Șeful comisiei metodice a diriginților este numit prin ordinul direcției școlii. Profesorii diriginți monitorizează frecvența elevilor, analizează cauzele absențelor și contribuie la îmbunătățirea frecvenței.</p> <p>Orele de dirigenție sunt realizate în conformitate cu Plan-cadru și Curriculumul la dirigenție. La caz au și tematică ce ține de asigurarea securității și protecției vieții și sănătății copiilor, oferirea consilierii și orientării profesionale a elevilor sau pentru soluționare unor probleme organizatorice în instituție. Diriginții sunt asigurați cu agende, care sunt completate regulat și conțin toate datele cu privire la situația elevilor din clasa respectivă.</p> <p>Asistența la ora de dirigenție în clasa a IX-a cu genericul „Identitatea și individualitatea: diferențe și similitudini” a demonstrat o prestație bună a profesoarelor dirigințe, relații armonioase dintre elevi și cadrul didactic, o bună cunoaștere a particularităților clasei de elevi.</p> <p>Dna dirigințe a putut să formeze la elevi valențe educative profunde, folosind diverse metode interactive și implicând elevii în dezbaterile constructive desfășurate.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Orele de dirigenție să fie realizate în baza Curriculumului la Dirigenție, ediția a II-a, anul ediției 2006 La ședințele Comisiei metodice a diriginților vor fi abordate probleme ce țin de structura, conținutul și metodică orele de dirigenție A organiza ore publice și interasistența la orele de dirigenție pentru schimb de bune practici și experiențe Planul de activitate al Comisiei va propune spre realizare eficientizarea procesului educațional prin cunoașterea și respectarea personalității elevului, prevenirea și combaterea violenței, ghidare în carieră etc.
<p>Activitatea educativă</p>	<p>Organizatorul studiază cu frecvență redusă la Universitatea de Stat „A. Russo”, învățătoare la învățământul primar, angajată pe norma de 0,5 începând cu 28.08.2017.</p> <p>Activitatea educativă în instituție se desfășoară în baza proiectului managerial și a planului operațional. Altă documentație ce ține de activitatea educativă e în curs de elaborare.</p> <p>Programul activităților educative este unul divers: concursuri, serbări, activități literare, săptămâna disciplinelor școlare, activități împotriva violenței, care implică elevi în conformitate cu aptitudinile și preferințele acestora</p> <p>Notă: Ținem să menționăm, activitatea bună a fostului organizator, care a avut o participare foarte activă în cadrul mai multor activități: festivaluri, concursuri, festivități organizate atât la nivel de instituție cât și la nivel raional. Activitatea dumnealui am puteau aprecia cu calificativul bine.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Organizatorul va urma unele formări, schimb de experiență cu privire la activitatea educativă în instituție; Organizatorul va perfectă documentația necesară conform Nomenclatorului documentației școlare Organizatorul va perfectă documentația necesară conform Nomenclatorului documentației școlare. Administrația va facilita și va susține activitatea de formare a organizatorului
<p>Calificativ general</p>	<p>Satisfăcătoare</p>	

Educația incluzivă

Gimnaziul ” Dinastia Romanciuc” Vădeni este în al 3-lea an școlar de experiență în domeniul dezvoltării educației incluzive. A fost creat CREI cu 1 unită de CDS. Începând cu anul 2014 Managerul instituției a conștientizat necesitatea serviciului de sprijin și ca dovadă la aceasta a pregătit din timp o persoană pentru funcția de CDS. Această persoană a fost instruită. Au fost identificați elevii potențiali cu CES. Cel mai mare efort și motivație în dezvoltarea educației incluzive s-a depus de managerul instituției, în special la motivația CD și crearea CREI. Este important de menționat că în anul creării CREI R. Moldova a suferit o criză financiară și resursele financiare aprobate de CR Soroca pentru crearea centrului nu au fost alocate. Practic centru este dotat din sursele proprii, dar are nevoie de mobilier și materiale didactice specifice copiilor cu CES. În cadrul evaluării s-a monitorizat planificarea activităților conform standardelor, s-a asistat la ore în clasele cu elevi cu CES, s-a asistat la activitățile din CREI. Nu s-a evaluat activitatea CMI din motivul lipsei Președintelui în perioada evaluării. În prezent progresul în EI a atins calificativul ”SATISFĂCĂTOR” în baza următoarei statistici este următoarea: nesatisfăcător – 27,3%, satisfăcător – 25%, bine – 40,9%, foarte bine – 6,8%.

RECOMANDĂRI:

Studierea raportului și propunerea planului de remediere cu pași concreți pentru înlăturarea lacunelor la fiecare compartiment cu calificativele satisfăcător și nesatisfăcător.

În procesul elaborării planului cel mai mare accent să se pună la: planificarea activităților de dezvoltare a acceptării de sine și a deferențelor în contextul dezvoltării culturii incluzive, chestionarea părinților privind impactul EI și elaborarea analizei, planificarea activităților cu părinții la CREI separat de cele în cadrul catedrei la dirigenție și CMI, stabilirea orarului lecțiilor de predare a disciplinelor pentru CDS la 1 sau/și a 2-a lecție cu calcularea corectă a orelor de muncă în calitate de CDS, asigurarea condițiilor de acordare a suportului metodologic pentru echipele PEI, monitorizarea progreselor copiilor cu CES, dezvoltarea competențelor administrației privind monitorizarea îndeplinirii PEI, identificarea surselor pentru dezvoltarea tehnico – materială pentru CREI prin parteneriat cu agenții economici sau ONG (Ca exemplu Asociația copiilor surzi).

Nivelul de realizare a standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului

Standardul/ numărul total de indicatori	Nivel de realizare (obligatoriu)	Nerealizați
--	---	--------------------

<p>1.Dimensiunea „Sănătate, siguranță, protecție”</p> <p>1.1 Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor-14 indicatori</p>	<p>12 indicatori – 85%</p>	<p>1.1.3. Administrația instituției de învățământ asigură paza și securitatea școlii și a teritoriului adiacent acesteia.</p> <p>1.1.4. Administrația instituției de învățământ, cu sprijinul structurilor asociative ale părinților și elevilor (consiliile sau alte structuri) monitorizează respectarea normelor igienico-sanitare.</p>
<p>1.2. Instituția de învățământ dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil - 8 indicatori</p>	<p>6 indicatori - 75%</p>	<p>1.2.3. Instituția de învățământ dispune de personal format pentru aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției</p> <p>1.2.8. Personalul instituției de învățământ, elevii și, după caz, părinții, tutorii / reprezentanții legali, autoritatea publică locală și celelalte instituții cu atribuții legale în acest sens sunt implicați sistematic în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.</p>
<p>1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață – 6 indicatori</p>	<p>4 indicatori – 66%</p>	<p>1.3.3. Instituția de învățământ dispune de condiții fizice, resurse materiale și resurse metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor</p> <p>1.3.5. Cadrele didactice iau măsuri de ameliorare și de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului psihosomatic pe parcursul procesului educațional</p>
<p>2. Dimensiunea „Participare democratică”</p> <p>2.1. : Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare – 10 indicatori.</p>	<p>10 indicatori – 100 %</p>	
<p>2.2.: Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea din 12 indicatori.</p>	<p>11 indicatori– 92 %</p>	<p>1 indicator – 8%</p> <p>Administrația nu are încheiate acorduri de colaborare de parteneriat pe baza interesului superior al copilului.</p>
<p>2.3.: Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate intercultural bazată pe democrație – din 10 indicatori</p>	<p>10 indicatori- 100%</p>	
<p>3.Dimensiunea : „Incluziune educațională”</p> <p>3.1 Instituția educațională cuprinde toți copiii,</p>	<p>13 indicatori 86%</p>	<p>3.1.5. Administrația instituției de învățământ și structurile create în acest sens elaborează mecanisme de identificare, evidență și sprijin pentru elevii cu cerințe</p>

indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență politică sau religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în cadrul procesului educațional. -15 indicatori		educaționale speciale (CES). 3.1.6. Instituția de învățământ are o bază de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate, inclusiv a celor cu CES și privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii 5 ani.
3.2 Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale - 10 indicatori	9 indicatori 90%	3.2.4. Instituția de învățământ dispune de proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare.
3.3 Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil - 10 indicatori	9 indicatori 90%	3.3.1. Administrația instituției de învățământ utilizează toate resursele instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil.
4 . Dimensiunea: „Eficiență educațională” 4.1 Instituția de învățământ creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate - 8 indicatori	7 indicatori – 87%	4.1.5. Consiliul de Administrație promovează un model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.
5. Dimensiunea: „Egalitate de gen” 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interrelaționează în conformitate cu principiile echității de gen - 7 indicatori	1 indicator – 14%	5.1.1. Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ cuprind, după caz, programe, măsuri și activități de prevenire a discriminării de gen 5.1.3. Administrația instituției de învățământ oferă tuturor elevilor școlii și părinților sau, după caz, tutorilor / reprezentanților legali, informații complete și în timp util privind politicile, programele și activitățile de promovare a echității de gen. 5.1.4. Administrația instituției de învățământ promovează și diseminează bunele practici în asigurarea echității de gen. 5.1.5. Administrația instituției de învățământ asigură copiii, cadrelor didactice și părinților servicii de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor. 5.1.6. Instituția de învățământ asigură formarea cadrelor didactice în privința echității de gen. 5.1.7. Consiliul administrativ planifică resurse necesare pentru procurarea materialelor didactice și organizarea

Tabel sinteză

DOMENII EVALUATE	CALIFICATIV
Infrastructura și resursele școlii	bine
Resursele umane	satisfăcător
Rezultatele elevilor	satisfăcător
Managementul instituției	satisfăcător
Activitatea metodică	bine
Curriculum și proces educațional	bine
Activitatea educativă	satisfăcător
Incluziunea școlară	satisfăcător
Activitatea bibliotecii școlare	satisfăcător
Nivelul de realizare a standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, secundar general	satisfăcător

Calificativ general de evaluare : SATISFĂCĂTOR

Arii de îmbunătățire, recomandări (administratie) :

- De identificat resurse financiare pentru alimentarea elevilor din familii social vulnerabile.
- De identificat resurse extrabugetare pentru modernizarea și întreținerea bazei materiale a școlii.
- De creat un climat educațional deschis, stimulativ prin dezvoltarea spiritului de echipă, a atașamentului față de instituția în care activează.
- De crescut nivelul de cultură organizațională în gimnaziu.
- De asigurat disciplinele: limba franceză, chimia, fizica, informatica, educația tehnologică, educația plastică cu cadre didactice calificate.
- De dotat gimnaziul cu tehnică computațională de ultima generație și de conectat la rețeaua Wi-Fi/internet
- De contribuit la achiziționarea resurselor didactice necesare pentru implementarea ECD.
- De dotat cabinetul de chimie, fizică, biologie cu materiale didactice noi/reactive necesare pentru efectuarea lucrărilor practice/de laborator.
- De amenajat terenul sportiv.
- Planificarea mijloacelor financiare în mărime de 2% din bugetul instituției pentru formarea continuă /recalificarea a cadrelor didactice.
- De încurajat/susținut cadrele didactice, elevii pentru participarea la diverse concursuri, proiecte în vederea asigurării progresului și promovării imaginii instituției de învățământ .

- De încurajat profesorii în ridicarea nivelului de profesionalizare prin susținerea gradului didactic.
- De elaborat procedura instituțională privind evaluarea și monitorizarea progresului școlar al elevilor.
- De creat la nivel instituțional o Comisie de prevenire și monitorizare a absențelor.
- De elaborat/implementat un plan de acțiuni pentru prevenirea și combaterea absenteismului școlar.
- De eficientizat relația școală – familie - APL în prevenirea și soluționarea problemelor de absenteism școlar.
- De realizat o concordanță între PDI și planul managerial.
- De schimbat caracterul consiliilor profesore din informative în analitice.
- De implicat factorii educaționali în planificarea și gestionarea resurselor financiare și materiale.
- De planificat activități de formare a cadrelor didactice pe dimensiunea Strategii interactive și proiectarea demersului didactic în manieră interactivă.
- De construit propria strategie de facilitare a integrării profesionale și personale la noul loc de muncă a cadrelor debutante și recent angajate.
- De acordat asistență metodică la întocmirea proceselor verbale ale ședințelor comisiilor metodice; elaborarea rapoartelor de activitate a comisiilor metodice
- De urmărit ancorarea proiectărilor în special a celor de lungă durată la metodologia ECD.
- De îmbunătățit cooperarea și comunicarea între CE cadre didactice și echipa managerială.
- De respectat procedura de publicare pe panoul informativ și pe site-ul instituției a ordinii de zi și a deciziilor CA, în scopul realizării transparenței decizionale.
- De monitorizat respectarea procedurii legale la organizarea orelor de meditație.
- De utilizat un management calitativ la soluționarea conflictelor în cadrul instituției.
- De dezvoltat parteneriate cu diverși donatori, de încheiat acorduri scrise de colaborare cu principalii parteneri.

Recomandări cadrelor didactice:

- De sporit gradul de utilizarea la ore a metodelor moderne și a echipamentelor audio/video.
- De diversificat gama de materiale didactice utilizate la ore, inclusiv TIC/utilaj audio-video;
- De acordat o mai mare atenție elevilor cu probleme, prin proiectarea de parcursuri individuale raportate la prevederile programelor.
- De acordat atenție cuvenită selectării eficiente și adecvate a obiectivelor și de asigurat realizarea lor.
- De pus accent pe dezvoltarea competențelor de comunicare orală a elevilor.
- De realizat experimentele, lucrărilor practice și a celor de laborator recomandate.
- De diversificat instrumentele de evaluare a activității elevilor.

- De motivat elevii pentru studierea disciplinelor prin evidențierea aspectului practic al subiectelor.
- De planificat rațional timpul pentru a ridica densitatea lecției și a nu reține elevii în pauză.
- De prezentat concluzii la finalul lecției, și evaluarea motivată a elevilor.
- De motivat/încurajat elevii să realizeze sarcinile propuse, apreciindu-le adecvat activitatea.
- De valorificat la elevi deprinderea de a utiliza și explora dicționarele.
- De spori egalitatea șanselor și de a reduce eșecul școlar prin predarea diferențiată, a adapta metodele de predare la diferitele tipuri de elevi.
- De creat situații de motivare pentru menținerea atenției și implicarea elevilor pasivi în activități de învățare.
- De promovat în continuare învățământul interactiv în scopul formării competențelor specifice disciplinei.
- De valorificat achizițiile/experiențele anterioare ale elevilor în procesul asimilării conținuturilor noi.
- De spori interacțiunea profesor–elev, elev-elev prin predarea activă utilizând diverse strategii didactice moderne și interactive.
- De asigurat pregătirea elevilor în vederea participării la olimpiade raionale/republicane, concursuri școlare/extrașcolare.
- De realizat evidența dinamicii rezultatelor școlare pe tot parcursul instruirii atât la nivel statistic, cât și la nivel analitic.