



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. 01-27/183
din 21.05.2018

ORDIN

Cu privire la aprobarea raportului
de evaluare a IP Gimnaziul Regina Maria

În temeiul art. 47(2) a Codului Educației, în baza ordinului Direcției Învățământ nr. 01-27/71 din 07.03.2018 emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare al gimnaziului Regina Maria (Anexa nr. 1).
2. Secția Politici Educaționale și Management, (resp. D. Zabolotnii):
 - 2.1 va prezenta Raportul de evaluare în cadrul Consiliului Profesorat al gimnaziului Regina Maria;
 - 2.2 va acorda asistență consultativă instituției în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
 - 2.3 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a Direcției Învățământ;
 - 2.4 va coordona și monitoriza implementarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
3. D-na Tăbîrță Maria, responsabil de administrarea instituției și dirijarea procesului educațional:
 - 3.1 va elabora în baza recomandărilor, în termen de 2 săptămâni de la primirea Raportului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității educației (Anexa nr. 2);
 - 3.2 va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației până la data de 16.04.2019

Șef adjunct DÎ Soroca

Angela Musenco



Ex. Zabolotnii D.
Tel 230-2-25-43

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ**INFORMAȚII GENERALE**

Denumirea instituției	IP Gimnaziul Regina Maia
Adresa	s. Regina Maria, r-l Soroca
Tipul instituției	Instituție publică
Limba de instruire	română
Perioada realizării evaluării	26-30 martie 2018
Temei	Ordinul DÎ Soroca, nr 01-27/ 71 din 07.03.2018

OBIECTIVELE GENERALE ALE EVALUĂRII

- verificarea respectării legislației și a actelor normative de stat referitoare la învățământ;
- evaluarea calității aplicării curriculum-ului școlar și a calității activităților extracurriculare;
- evaluarea activității personalului didactic și a cadrelor manageriale;
- evaluarea realizării standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului;
- sprijinirea echipei manageriale și a cadrelor didactice în procesul de îmbunătățire a activității de predare, învățare și evaluare,
- determinarea concordanței dintre evaluarea internă (la nivelul unității de învățământ, comisiei/catedrei metodice, etc.) și evaluarea externă realizată de DÎ

DOMENII DE EVALUARE

- Infrastructura și resursele școlii
- Resursele umane ale instituției
- Managementul școlii
- Curriculum și proces educațional
- Realizarea standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, secundar general

SURSE DE INFORMARE

Documentația școlară. Planul managerial. PDI. Rapoartele anuale. Rezultatele examenelor și testărilor. Rezultatele școlare din ultimii 3 ani . Rezultatele obținute la olimpiade și concursuri. Lucrări ale elevilor. Portofoliile cadrelor didactice, Portofoliile comisiilor metodice. Informații și dări de seamă statistice. Asistențe la ore, date colectate prin observarea lecțiilor. Registrele de clasă. Chestionare. Discuții cu managerii școlari, cadrele didactice, elevii și părinții, etc.

I. INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE ȘCOLII

Clădirea gimnaziului constituie 1 bloc de studii cu o suprafață totală de **992 m.p.** Bunurile imobile ale instituției sunt în proprietatea publică a primăriei comunei Regina Maria. Ele au fost transmise în comodat IP Gimnaziul Regina Maria în temeiul deciziei nr. 7/5 din 09.08.2016 și contractul de comodat din 12.08.2016 pe un termen de 3 ani, perioada valabilității contractului 12.08.2016-12.08.2019.

Școala a fost dată în exploatare în 1966 capacitatea după proiect constituie 150 locuri. Gradul de utilizare a spațiului educațional este total utilizat. Instituția este conectată la sistemul de încălzire cu gaze, dispune de sisteme de apeduct și canalizare (Betonat). Aspectul general al clădirii este modern, starea fațadei, a geamurilor și ușilor este bună. Căile de acces către școală sunt pavate, perimetrul școlii este împrejmuit parțial. Instituția dispune de 8 săli de clasă, bibliotecă cu un fond de circa 1039 volume, sală de lectură cu 15 locuri, 1 cabinet de informatică dotat cu 8 calculatoare care sunt conectate la internet, 1 sală de sport (144 mp), 1 teren de sport (3000 mp), cantină cu 40 locuri. Starea fizică a spațiilor școlare se încadrează în normele sanitaro – igienice. Școala dispune de aviz igienico-sanitar de funcționare.

ENTITATE SPAȚIU ȘCOLAR	NR.	APRECIEREA STĂRII
Săli de clasă	8	Bine
Cantină	1	Bine
Teren pentru sport	1	Satisfăcător
Sală de sport	1	Nesatisfăcător
Bibliotecă + Sală de lectură (15 locuri)	1	Bine
Cabinet de informatică	1	Bine
Cabinet metodic(cancelaria)	1	Bine
Cabinet medical	1	Satisfăcător
Coridoare	1	Foarte bine

Pe parcursul ultimilor 5 ani, au fost utilizați circa **1014,1** mii lei, bani alocați din componenta raională pentru funcționarea gimnaziului.

Surse de finanțare	Investiții, mii lei				
	Anul bugetar 2014	Anul bugetar 2015	Anul bugetar 2016	Anul bugetar 2017	Anul bugetar 2018
Componenta raională pentru educație	224,6	125,5	67,6	164,8	431,6

BUGETUL INSTITUȚIEI :

În anul 2018 bugetul instituției constituie **1648,4** mii lei.

Articole de cheltuieli	Aprobat mii, lei	Executat mii, lei	%
Retribuirea muncii	1351,4	460,8	82,0 %

Energie electrică	15,0	6,5	1,0 %
Gaze	60,0	42,5	3,6 %
Materiale didactice și rechizite de birou	20,0	4,0	1,2 %
Servicii de apeduct și canalizare	8,0	0,5	0,5 %
Deplasări	5,0	0,0	0,3 %
Medicamente	1,0	0,0	0,06 %
Formare continuă	5,0	0,0	0,3 %
Telefon, internet	11,5	2,8	0,7 %
Servicii neatribuite altor alineate	96,0	50,5	5,8 %
Alimentarea elevilor	52,5	22,1	3,1 %
Materiale de construcții	15,0	5,0	1,0 %
Combustibil (lemn, cărbune)	8,0	4,0	0,5 %
TOTAL	1648,4	598,7	100 %

CONSTATĂRI :

- Instituția dispune de o bază materială și condiții logistice bune pentru desfășurarea procesului instructiv educativ.
- Bugetul școlii nu acoperă necesarul mediu de funcționare. Din cauza numărului mic de elevi ponderați (80 elevi), componenta raională, pe parcursul ultimilor 5 ani a alocat circa **1014,1** mii lei pentru funcționarea gimnaziului.
- Gimnaziul cheltuie pe elev circa de 20,6 mii lei, comparativ cu valoarea acestui indicator înregistrat la nivel de raion care este mai mare cu 6,0 mii lei (14,75 mii lei)
- Instituția asigură condiții bune pentru studii: mobilierul nou 80%, normele sanitare igienice se respectă, regimul de temperatură și iluminare este asigurat.
- 6 copii din familiile social vulnerabile sunt alimentați gratuit, cheltuielile fiind acoperite de către APL.
- Dotarea bibliotecii școlii cu fond de carte necesar funcționării optime, în beneficiul elevilor și cadrelor didactice.
- Nu sunt laboratoare (chimie, fizică, biologie), ceea ce nu permite realizarea experimentelor la disciplinele de studii.

RECOMANDĂRI :

- Planificarea mijloacelor financiare în mărime de 2% din bugetul instituției pentru formarea continuă /recalificarea a cadrelor didactice.
- Identificarea resurselor extrabugetare pentru întreținerea bazei materiale a școlii.
- Îngrădirea totală a teritoriului instituției și amenajarea terenului sportiv.

CALIFICATIV: Satisfăcător

II. RESURSELE UMANE ALE INSTITUȚIEI

II.1. Personal didactic

Număr total de cadre	CALIFICAREA CADRELOR DIDACTICE															
	studii superioare		licență		studii superioare nepedagogice		studii medii speciale		fără grad didactic		cu grad didactic II		cu grad didactic I		cu grad didactic superior	
	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%
12	9	75	1	8,3	0	0	2	8,3	4	33,3	8	66,6	0	0	0	0

II.2 Personal de conducere, personal didactic auxiliar și personal nedidactic

Funcția	nr. de unități	nr. angajați (persoane fizice)
Director	1	1
Director adjunct	0,25	1
Director adjunct pe educație	0,5	1
Bibliotecar	0,5	1
Lucrător medical	0,5	1
Dereticătoare	1	1
Paznic	2	2
Contabil	0,5	1
TOTAL	6,25	12

II.3 REEZULTATELE CHESTIONĂRII CADRELOR DIDACTICE

În urma chestionării cadrelor didactice putem observa următoarele:

- Toate cadrele didactice afirmă că nu există conflicte de natură psihologică sau socială cu elevii și nu au bariere de comunicare.
- Diriginții la clasă se implică activ în rezolvarea problemelor personale, acordă consultații elevilor în cazurile când sunt solicitate.
- Întregul colectiv participă frecvent la întâlniri pe teme profesionale, pe arii curriculare, la schimburi de experiență.
- 100 % din colectiv afirmă că există o comunicare eficientă între colectiv și echipa managerială și personalul auxiliar, nu există conflicte de natură profesională.
- 90% din sălile de clasă unde își susțin lecțiile sunt amenajate corespunzător și dotate cu materiale didactice actuale.

- 60% din personalul didactic utilizează echipamentele audio/video la lecții.
- Toți elevii au acces la materialele din sala de clasă.

CONSTATĂRI :

- 25% din toate discipline școlare sunt predate de nespecialiști la disciplină: istoria, educație plastică, informatică, educație tehnologică, educația fizică.
- Ponderea angajaților de bază constituie 83,3% , cadre didactice deținătoare de grade didactice constituie 66,6 %. Mai bine de 75 % din cadre lucrează cu normă deplină, cu suprasarcină și sub norma didactică - 8,3 %.
- Cadre didactice cu vârsta de pensionare nu sunt.
- Din anul curent este angajată o tânără specialistă, profesoară de limbi străine.

RECOMANDĂRI :

- Asigurarea disciplinelor: istoria, educație civică, informatică, educație tehnologică, educația fizică cu cadre didactice calificate.
- Stimularea participării active a cadrelor didactice la olimpiade școlare, concursuri raionale/ republicane, sesiuni de comunicări științifice
- Încurajarea profesorilor pentru susținerea gradului didactic.

CALIFICATIV : BINE

II.4 EFECTIVELE DE ELEVI

Anii	Total elevi	Nr. elevi la nivel primar	Nr. de clase la nivel primar	Nr. elevi la nivel gimnazial	Nr. de clase nivel gimnazial	Total clase
2015-2016	90	29	4	60	5	9
2016-2017	89	29	4	53	5	9
2017-2018	80	30	4	50	5	9

ELEVI CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE

anul de studii	total	treapta primară	treapta gimnazială
2016-2017	5	1	4
2017-2018	4	0	4

RAPORTUL ELEVI/CADRU DIDACTIC

Nivel de învățământ	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Nivel primar	9,0	9,0	8,33
Nivel gimnazial	10,1	9,6	7,33

DATE CU PRIVIRE LA ABSENTEISM

Anul de studii 2016-2017

Perioada de referință	% frecvenței			Nr. de absențe											
	Total pe instituție	Treapta primară	Treapta gimnazială	Treapta primară				Treapta gimnazială				Pe instituție			
				Total	nemotivate	motivate	din ele pe caz de boală	Total	nemotivate	motivate	din ele pe caz de boală	Total	nemotivate	motivate	din ele pe caz de boală
2015-2016	96,80%	99,25%	94,35%	275	107	130	38	2285	554	1275	456	2560	661	1405	494
2016-2017	96,99%	97,95%	96,22%	483	77	142	264	1899	833	782	284	2382	910	924	548

Anul de studii 2017-2018 (septembrie, octombrie, noiembrie)

Perioada de referință	% frecvenței			Nr. de absențe											
	Total pe instituție	Treapta primară	Treapta gimnazială	Treapta primară				Treapta gimnazială				Pe instituție			
				Total	nemotivate	motivate	Pe caz de boală	Total	nemotivate	motivate	Pe caz de boală	Total	nemotivate	motivate	Pe caz de boală
Semestrul I 2017-2018	97,7%	99,3%	96,4%	38	15	5	18	817	331	256	230	855	346	261	248

CONSTATĂRI :

În IP Gimnaziul Regina Maria își fac studiile copiii din localitățile Regina Maria, Lugovoe și Țepilova, Bulbocii Noi, Vanțina și Pîrliți. În anul de studii 2017 – 2018 au fost înscriși la început de an 80 copii. Pe parcurs au plecat 9 elevi, fiind transferați în școala primară Țepilova. În gimnaziu funcționează 9 clase. Raportul elevi per clasă este de 7,9 un număr foarte mic față de media pe țară (20 elevi în clasă). Numărul mediu de elevi în clasă la învățământul primar este de 7,5 de elevi, la învățământul gimnazial 10 elevi. Raportul elevi/cadru didactic este mai mic față de media pe raion (11,4) și constituie 6,0.

Sunt create condiții pentru instruirea a 4 elevi cu CES la nivel gimnazial.

Pe parcursul ultimilor 3 ani nu au fost înregistrate cazuri de abuz fizic.

REZULTATELE CHESTIONĂRII ELEVILOR

Au fost aplicate chestionare elevilor din clasa a VII-a și a IX-a, total 17 elevi. În rezultatul analizei chestionarelor s-a constatat că elevii totdeauna se simt în siguranță în incinta școlii și apreciază nivelul de curățenie drept foarte bun. 30 % din elevi nu comunică deloc cu dirigintele când este vorba de probleme personale, restul utilizează modalități de comunicare informală, individuală sau prin telefon. 70% din elevi afirmă că profesorii utilizează material didactic la ore. 90% din elevi consideră orarul școlii ca fiind adecvat. În anul curent elevii au fost implicați în diverse activități extrașcolare: Ziua pedagogului, Toamna de aur, Revelionul, Dragobete, ș.a.

Elevii solicită ca sala de sport să fie reparată și dotată cu echipament sportiv, la fel ei își doresc cerc de dans, table noi în sălile din clasă și amenajarea terenului sportiv.

REZULTATELE ELEVILOR

Rata promovabilității pentru ultimii 2 ani de studii

Anul	Nr. de elevi în instituție	Din ei promovați nr./%	Nr. elevi cl. I-IV	Din ei promovați nr./%	Nr. elevi cl. V-VIII	Din ei promovați nr./%	Nr. elevi cl. IX	Din ei admiși la examene nr./%	Din ei absolvenți nr./%
2015-2016	90	90/100%	29	29/100%	46	46/100%	15	15/100%	14/93,3%
2016-2017	85	85/100%	30	30/100%	39	39/100%	16	16/100%	16/100%

Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului

Sesiunea de examen	Nr. de absolvenți	Nota medie anuală la disciplinele de examen	Nota medie la examenele de absolvire
2016	15	7,23	6,67
2017	16	7,73	7,96

CONSTATĂRI :

Evaluarea dinamicii rezultatelor școlare pentru ultimii 2 ani a scos în evidență următoarele aspecte :

- Rata promovabilității în ultimii 2 ani constituie 100%.
- Se atestă o creștere a notei medii la examene cu 1,3 puncte.
- Discrepanța dintre media anuală la disciplinele de examen și nota medie la examenul de absolvire pentru anul 2017 este de 0,23 puncte

RECOMANDĂRI :

- De elaborat procedura instituțională privind evaluarea și monitorizarea progresului școlar al elevilor.

PERFORMANȚELE ELEVILOR

Rezultate obținute la concursuri (anul de studii 2016-2017)

Denumirea concursului	Număr de locuri			
	Locul I	Locul II	Locul III	Mențiune
„Cel mai original costum” Festivalul național al mărilor				1
Expoziție de brăduți - Târgul de iarnă				1
Concurs ” Securitatea electrică în viziunea copiilor”(concurs republican)			1	

Concurs "Familia", organizat de Stela Cemortan				1
Concurs "Sănătatea ta – dreptul tău, viitorul tău!" (Avocatul poporului, concurs republican)				1
Concurs „Promovarea imaginii școlii”				1
Total: 6			1	5

CONSTATĂRI :

- Pe parcursul ultimilor 3 ani la olimpiade republicane au participat 12 elevi rezultatele obținute sunt: educație plastică - locul II, ed. muzicală – II, ed. tehnologică – II, limba română – mențiune.

RECOMANDĂRI:

Stimularea elevilor în vederea participării la olimpiade raionale/republicane, concursuri școlare/extrascolare.

CALIFICATIV : SATISFĂCĂTOR

II. MANAGEMENTUL ȘCOLII

Domenii de monitorizare	Surse /dovezi	Constatări	Recomandări	Calificativ
Managementul strategic și operațional	Statutul instituției - Contract de comodat - PDI - Planul managerial	Programul de Dezvoltare instituțional a fost elaborat pentru perioada 2016 - 2021 și cuprinde: cultura organizațională, viziunea, misiunea, ținte și obiective strategice, planul operațional de realizare a acțiunilor. El conține analiza SWOT pe domeniile: elevi, cadre didactice, comunitate. Planul nu include o analiză SWOT pe domeniile: dezvoltarea curriculară, resurse financiare și materiale, resurse umane, relații de parteneriat. Nu este realizată analiza PESTE a factorilor externi. PDI include obiective, acțiuni, indicatori de evaluare pe domeniile dezvoltarea curriculară, resurse financiare și materiale, resurse umane, relații de parteneriat. Programul de dezvoltare cuprinde indirect mecanisme și proceduri de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care îi vizează, în	De realizat analiza SWOT a PDI pe domeniile: dezvoltarea curriculară, resurse financiare și materiale, resurse umane, relații de parteneriat. Standardele de calitate ale instituțiilor de învățământ general pe toate dimensiunile să fie la baza elaborării planului managerial.	Satisfăcător

		<p>conformitate cu standardele de calitate ale instituțiilor de învățământ general și instrumente de evaluare aferente acestora.</p> <p>Planul managerial 2017-2018 a fost avizat la Consiliul Profesorat din 28.08.2017 și aprobat la Consiliul de administrație din 28.08.2017. El cuprinde analiza activităților din anul precedent, care s-a făcut în baza analizei SWOT, la care se evidențiază puncte tari, probleme și oportunități, drept repere pentru acțiunile de mai departe. Sunt stabilite misiunea, viziunea, obiectivele generale pe domenii de activitate, plan de acțiuni pe domenii de activitate. El conține analiza SWOT, identificând punctele forte și punctele slabe ale instituției (resursele și slăbiciunile interne), oportunitățile externe existente, dar și amenințările cu care se confruntă. Planul managerial este în concordanță parțială cu planul de dezvoltare instituțională.</p> <p>Statutul instituției este valabil: este avizat la ME și aprobat la Ministerul Justiției la 21.11.2013. Este necesară modificarea statutului instituției în concordanță cu actele normative în domeniu.</p> <p>Bunurile imobile ale IP este în proprietatea publică a primăriei comunei Regina Maria. Ele au fost transmise în comodat IP Gimnaziul Regina Maria în temeiul deciziei nr. 7/5 din 09.08.2016 și contractul de comodat din 12.08.2016 pe un termen de 3 ani, perioada valabilității contractului 12.08.2016-12.08.2019.</p> <p>Regulamentul de Ordine Internă a fost discutat la Consiliul Profesorat din 28.08.17, aprobat la ședința Consiliului de Administrație din 05.09.2017. El este elaborat în conformitate cu Codul muncii. El cuprinde</p>		
--	--	--	--	--

		<p>obligația de respectare a prevederilor Codului de Etică al cadrului didactic. El a fost adus la cunoștință părinților și cadrelor didactice sub semnătură</p>		
<p>Asigurarea activității Consiliului de Administrație</p>	<p>Actualitatea problemelor planificate; Realizarea ședințelor; Corectitudinea hotărârilor; Evidența îndeplinirii deciziilor adoptate Calitatea proceselor – verbale, asigurarea transparenței procesului decizional</p>	<p>Consiliului de administrație ca organ de conducere a instituției a fost constituit prin ordinul Direcției Învățământ Soroca nr. 01-27/67 din 25.03.2016, cu reprezentanți ai cadrelor de conducere și cadrelor didactice, ai părinților, ai autorității administrației publice locale, ai elevilor. Prin ordinul DÎ Soroca nr.01-27/62 din 03.03.2017 a fost modificată componența Consiliului de Administrație. Planul de activitate al CA pe anul de studii 2017/2018 este respectat. Activitățile planificate corespund atribuțiilor stabilite de pct.5 și pct.6 al Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din instituțiile de învățământ general, aprobat prin ordinul ME nr.77 din 20.02.2015. Mapa Consiliului de Administrație include planul de activitate, rapoarte, note informative, programe prezentate spre aprobare.</p> <p>Funcționalitatea Consiliului de Administrație o demonstrează registrul cu evidența a tuturor proceselor-verbale a ședințelor Consiliului, care este dus conform modalității stabilite. Registrul este sigilat, numerotat, cusut. El include parțial dezbateri, puncte de vedere ale participanților. Notele informative prezentate sunt generale, fără o abordare esențială a problemelor.</p> <p>Hotărârile luate sunt generale, fără acțiuni și activități de realizare, persoane responsabile și termeni de realizare. Planul de activitate include întrebări privind aprobarea</p>	<p>La elaborarea planului de activitate al Consiliului de Administrație de respectat prevederile pct.79 al Regulamentului –tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar ciclul I și II, aprobat prin ordinul ME nr. 235 din 25.03.2016. De pus accentul pe calitatea notelor informative prezentate (cu abordarea activităților și acțiunilor de realizare a problemei) și calitatea hotărârilor CA (cu acțiuni concrete, termeni, persoane responsabile de realizare).</p> <p>De inclus în ordinea de zi a ședințelor CA întrebări privind realizarea problemelor discutate.</p>	<p>Satisfacator</p>

		modificărilor la buget, executarea bugetului 2017, avizarea proiectului bugetului 2018, alocarea mijloacelor financiare pentru organizarea sărbătorilor.		
Asigurarea activității Consiliului de Etică	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: Consiliul profesoral , Consiliul de administrație , Organizația sindicală , Adunarea generală a părinților , Planul de lucru al Consiliului de etică Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică Registrul sesizărilor/petițiilor	Consiliul de etică este constituit prin ordinul nr.23 din 30.11.2016. Componenta Consiliului de etică corespunde actelor normative-juridice în vigoare. La mapa Consiliului sunt atașate registrul de înregistrare a sesizărilor și registrul de procese-verbale . Nu sunt atașate extrasele din procesele-verbale de delegare a membrilor în Consiliul de etică. În registrul de procese-verbale ale Consiliului de etică este consemnat procesul –verbal de constituire a Consiliului de etică, la care a fost ales președintele și secretarul consiliului. Planul de activitate al Consiliul de etică 2017/2018 cuprinde 4 activități. El cuprinde realizarea activităților de cunoaștere și interpretare a prevederilor codului și a managementului conflictului. Nu au fost înregistrate plângeri, sesizări privind încălcarea normelor de etică de către cadrul didactic. Regulamentul de ordine interioară cuprinde obligația de respectare a prevederilor Codului de Etică al cadrului didactic. Fișele de post prevăd respectarea normelor de conduită morală și profesională.	De anexat în mapa Consiliului de etică extrasele din procesele – verbale ale ședințelor de delegare a membrilor în consiliul de etică. A respecta procedura de publicare pe panoul informativ accesibil elevilor și părinților a informației ce ține de activitatea Consiliului de etică.	BINE
Asigurarea parteneriatelor	Colaborarea cu APL; Transparența activităților; Implicarea în proiecte	Administrația instituției de învățământ realizează colaborarea la nivel internațional cu reprezentanții Casei Regale din România, la nivel local cu APL, CT Dacia, Centrul de Sănătate prietenos Tinerilor „Pro-Viața” , Centrul de Sănătate, DSE, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, biserica, Inspectoratul de poliție, agenți economici din teritoriu în vederea susținerii	A încheia acorduri scrise de colaborare cu toți factorii comunitari implicați în procesul educațional; A dezvolta parteneriate cu diverși donatori în scopul sporii calității serviciilor	BINE

		<p>progresului instituției de învățământ general. Astfel prin intermediul CT Dacia și Centrul de Sănătate prietenos Tinerilor „Pro - Viața” s-au oferit asistența elevilor în urmarea unui mod sănătos de viață, importanța sănătății adolescenților pentru sănătatea publică. Instituția colaborează la nivel local cu agenți economici din teritoriul care au oferit servicii de transport la necesitate, au donat panouri, fructe incluse în alimentația elevilor. Nu au fost încheiate acorduri scrise de parteneriat.</p>	<p>educaționale; A susține participarea personalului didactic, a copiilor/elevilor la programe și proiecte de cooperare;</p>	
Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	<p>Registrul de procese-verbale ale CA, a adunării Generale Părintești</p>	<p>Transparența alocațiilor bugetare se realizează prin afișarea pe panoul informațional al bugetului instituției, prin discutarea bugetului realizat și planificat în ședința CA. În cadrul ședințelor Consiliului Reprezentativ al părinților nu sunt discutate aspecte financiare.</p>	<p>A implica factorii educaționali în planificarea și gestionarea resurselor financiare și materiale;</p>	BINE
Securitatea și sănătatea în muncă	<p>Prezența actelor legislativ-normative; agenda cu privire la verificarea și respectarea actelor în domeniu; Registrul de evidență a instruirilor angajaților</p>	<p>Prin ordinul directorului nr.3 din 01.09.2017 a fost desemnată persoana responsabilă de securitatea și sănătatea în muncă și comitetul pentru securitatea și sănătatea în muncă. Mapa privind securitatea și sănătatea în muncă include setul necesar de acte în domeniu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Muncii; 2. Legea securității și sănătății în muncă nr.186-XVI din 10.07.2008; 3. Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenirea a riscurilor profesionale (aprobat HG nr.95 din 05.02.2009); 4. Regulamentul privind modul de cercetare a accidentelor de muncă (aprobat prin HG nr.1361 din 22.12.2005); 5. Ordinul de desemnare a persoanei responsabile în 	<p>De creat registrul accidentelor de muncă; De realizat evaluarea factorilor de risc la locul de muncă;</p>	BINE

		<p>domeniul securității și sănătății persoanei;</p> <p>6. Ordine, dispoziții ale managerului în domeniu privind securitatea în timpul desfășurării diferitor activități;</p> <p>Registrul de înregistrare a instrucțiunilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă este dus. Sunt stocate un set de instrucțiuni în domeniul securității și sănătății în muncă. Sunt elaborate fișele personale de instruire la securitatea și sănătatea în muncă pentru toți salariații instituției conform procedurii stabilite de lege. Este realizată instruirea la angajare și periodică a angajaților. Nu se deține registrul de evidență a accidentelor de muncă.</p>		
--	--	---	--	--

Nr /ord	Documente analizate	Prezența documentelor, valabilitatea		Calificativul evaluării		
		Da/nu	Valabil/nevalabil	satisfăcător	bine	Foarte bine
1.	Regulamentul de ordine internă	Da	valabil		✓	
2.	Statutul instituției	Da	valabil		✓	
3.	PDI	Da	valabil	✓		
4.	Proiectul managerial anual al instituției	Da	valabil	✓		
5.	Registrul de ordine și dispoziții cu privire la activitatea de bază	Da	valabil		✓	
6.	Documentația de personal	Da	valabil		✓	
7.	Procese-verbale ale consiliului profesoral, materialele, deciziile aprobate	Da	valabil		✓	
8.	Procese-verbale ale consiliului de administrație materialele, deciziile aprobate	Da	valabil		✓	
9.	Registrul de evidență a orelor absente și înlocuite de cadrele didactice	Da	valabil		✓	
10.	Documentația privind evidența contingentului de elevi și situația lor școlară	Da	valabil	✓		

11.	Registrul de evidență a fișelor de sesizare a cazului suspect de abuz, exploatare, trafic al copilului	Da	valabil	✓		
12.	Procesele - verbale și portofoliile Consiliului diriginților	Da	valabil	✓	✓	
13.	Procesele - verbale și portofoliile Comisiilor metodice Rapoarte de dare de seamă a CM	Da	valabil	✓		
14.	Procesele - verbale ale Comisiei de atestare și documentația vizând atestarea cadrelor didactice;portofoliul privind formarea continuă a cadrelor didactice	Da	valabil		✓	
15.	PEI –uri	Da	valabil	✓		

III. CURRICULUM / PROCES EDUCATIONAL

Învățământul primar

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	Orele s-au desfășurat în săli de clase bine amenajate, respectându-se cerințele sanitaro-igienice. Demersurile didactice de lungă și scurtă durată sunt întocmite în conformitate cu cadrul de învățare și dezvoltare a gândirii critice ERRE. Lecțiile sunt înzestrate cu materiale ilustrative funcționale, care au fost selectate în dependență de strategiile didactice și conținuturile selectate. Pregătirea resurselor materiale pentru ore se efectuează prin prisma ECD, ținând cont de particularitățile psiho-neuro-fiziologice de vârstă.	<i>Pentru administrație:</i> Să urmărească ancorarea proiectărilor în special a celor de lungă durată la metodologia ECD. Să contribuie la achiziționarea resurselor didactice necesare pentru implementarea ECD. Către 1 septembrie 2018 în sălile de clasă să fie table cu liniatură dictando și matematică.
II.Desfășurarea demersului didactic : ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare	Strategiile și conținuturile sunt eșalonate pe etape. Temporalitatea rezervată chibzuit acțiunilor, conferă procesului rigurozitate și sistematicitate, acest fapt a conferind design-lui educațional o logică didactică. Procesul de predare/învățare/evaluare este abordat prin prisma inter/transdisciplinarității, ceea ce facilitează reactualizarea diferitor conținuturi care au punct de tangență cu cele abordate. În cadrul orelor au fost respectate principiile didactice. Cadrele didactice sunt accesibile în exprimare ceea ce oferă un grad înalt de comprehensiune și aplicabilitate conținuturilor predate. Evaluarea se efectuează conform Metodologiei de implementare a ECD.	<i>Pentru profesori:</i> Să lucreze în vederea perfectării și diversificării tehnicilor de evaluare din perspectiva ECD, pentru a deveni un sistem stabil la ore.

✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor	Activitatea didactică se axează pe interacțiunea actanților educaționali, prin deschiderea către experiența de viață a elevilor, în final implicându-i ca parteneri a procesului de formare.	
III. Transfer : tema de acasă	Tema pentru acasă este însoțită de explicațiile de rigoare și nu contravine prevederilor stipulate în scrisoarea metodică și în planul cadru. Cadrele didactice țin cont de performanțele obținute, având drept scop consolidarea retenției și a capacității de transfer.	
IV. Calificativ general	Activitatea cadrelor didactice este apreciată cu calificativul „ Bine ”.	

Rezultatele la proba de evaluare sumativă, clasa a IV-a, Limba și literatura română

Note	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Scorul					-	-	33-41	43-45	46-48	49-50
Nr. de elevi					-	-	1	1	2	-
Procente					-	-	25	25	50	-

Rezultatele la proba de evaluare sumativă, clasa a IV-a, matematică

Note	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Scorul					-	-	40	43-45	48-49	50-51
Nr. de elevi					-	-	2	1	1	-
Procente					-	-	50	25	25	-

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	<p>În proiectările de lungă durată s-a ținut cont de cerințele Curriculumului modernizat clasa V-IX (2010) și a Ghidului de implementare a curriculumului modernizat (2011). Cataloagele sunt completate conform cerințelor regulamentare . Proiectele didactice de lungă și de scurtă durată sunt elaborate corelând competențe, conținuturi, strategii și tehnologii didactice cu necesitățile fiecărui elev.</p>	<p>Activitățile din cadrul orelor ar trebui proiectate ținând cont nu numai de numărul de elevi , pentru a putea asigura atât implicarea cât și evaluarea reciprocă /uniformă, adecvată a competențelor acestora.</p>
II.Desfășurarea demersului didactic : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor 	<p>Structura orelor asistate respectă cadrul ERRE, profesorii aplicând metode și tehnici specifice fiecărei etape a lecției de limba română, conform indicațiilor documentelor normative și reglatoare.Activitatea profesoarelor s-a bazat mai mult pe evaluarea frontală. Au demonstrat o perseverență pedagogică înaltă, o cunoaștere profundă a materiei de studiu, a metodelor de organizare și desfășurare a demersului didactic, care este bine structurat, organizat la un nivel științifico - metodic adecvat. Obiectivele și etapele de bază ale lecției sunt formulate clar și complet. La toate etapele demersului didactic sunt folosite tehnologii moderne de predare - învățare – evaluare și TIC.</p> <p>Profesorii depun efort să formeze elevilor o atmosferă plăcută și prietenoasă. În procesul de predare se respectă particularitățile individuale și de vârstă. Elevii sunt evaluați permanent, atenționați, corecți îndrumați asupra pronunțării corecte, scrierii corecte, caligrafice și ortografice.Pe parcursul acestor lecții elevii au fost foarte activi și cu plăcere au îndeplinit toate cerințele profesorului, majoritatea răspundeau, dînd dovadă că sunt pregătiți. În cadrul lecțiilor s-a încercat a diversifica formele de comunicare cu elevii spre încurajarea unei exprimări corecte,fluente.O relație armonioasă pe tot parcursul lecției.</p>	<p>De folosit TICe în cadrul orelor sub diferite aspecte /forme de către ambele profesoare.</p> <p>Abuz de materiale didactice depășite:poster cu noțiuni ,exces de fișe-fișe.</p> <p>În triada predare-învățare-evaluare de implicat elevii prin activități interactive ca participare majoră în realizarea obiectivelor propuse spre realizare.</p> <p>Asigurarea spațiului lucrativ elevilor pentru exprimarea propriilor păreri,atitudini(să vină ei cu exemple la anumite situații de comunicare ,nu profesoara).</p> <p>Evaluarea produselor mai amplă,lăsând elevilor spațiu pentru asimilare,autoevaluare.</p> <p>De îmbunătățit calitatea relației: profesor-elev.</p>
III. Transfer : tema de acasă	Repartizata ,indicată corect.	Cu precizarea concretă a volumului textului

		scris.
IV. Calificativ general	Bine.	

Limba rusă

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	Lecțiile de limbă rusă se desfășoară în spații bine amenajate, sălile de clasă sunt înzestrate cu materiale didactice funcționale orientate spre formarea competențelor-calculator proiector, planșe, etc. Caietele elevilor au un aspect îngrijit. În proiectările de lungă durată se ține cont de curriculum modernizat și scrisorile metodice. Cataloagele sunt completate regulat, evidența elevilor se face sistematic și rezultatele obținute se fixează la timp în catalog. Se observă o notare obiectivă.	
II. Desfășurarea demersului didactic : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor	Orele de limbă rusă nu se petrec în cabinetul de disciplină, profesorul petrece orele de rusă în cabinete diferite. Lecțiile se desfășoară în conformitate cu proiectările de lungă durată. Profesorul este specialist în domeniu și respectă aspectul științific al disciplinei. Pe parcursul lecției se aplică strategii didactice interactive, la fel sunt utilizate variate forme de lucru ca frontală și individuală și așa sunt motivați elevii să studieze. Se pune accentul pe lectură, profesoara relatând unele momente din operele literare îi provoacă pe elevi să citească aceste lucrări. Lecțiile sunt dense, timpul este folosit rațional fără pauze nejustificate. Limbajul de comunicare este respectuos și motivant, relația profesor-elev, elev-elev este prietenoasă. Se cere a se lucra mai mult cu cuvintele noi. La fel elevii cu CES necesită o atenție mai sporită, și implicarea lor pe parcursul lecției se cere a fi mai pronunțată. Reflecția și evaluarea activității elevilor se manifestă prin	Să se pună accentul pe dezvoltarea competențelor de comunicare. Să se verifice sistematic caietele de lucru a elevilor. Să se selecteze sarcini de lucru pentru elevii demotivați pentru a le spori interesul față de obiect. Să se practice lucrul diferențiat la lecții.

	generalizare apreciinduse gradul de pregătire a elevilor. Probele de evaluare sunt realizate conform proiectării anuale.	
III. Transfer : tema de acasă	Temele de acasă sunt selectate conform nivelului colectivului de elevi.	Să se dea explicații mai aple pentru realizarea temelor de acasă .
IV. Calificativ general	F. bine	

Limbi străine - limba franceză

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	Procesul educațional la limbă franceză este realizat de un singur cadru didactic, tânăr specialist în domeniu. Gradul de cunoaștere și aplicare a documentelor școlare se denotă din planificările de lungă/ scurtă durată, portofoliul profesorului. Calitatea implementării curriculumului la disciplină s-a observat în cadrul orelor asistate, ce au demonstrat o pregătire suficientă teoretică și metodică a profesorului.	A personaliza proiectarea de lungă durată în funcție de realitățile oferite de clasă; A asigura și intensifica schimbul de experiență cu profesorii din alte instituții; A respecta cerințele față de formularea obiectivelor;
II. Desfășurarea demersului didactic : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor	<p>Lecțiile asistate au fost structurate după principiul ERRE, cu conținut clar, au fost aplicate diverse tehnologii de predare – învățare conform ariei curriculare corespunzătoare. Instruirea se face ținând cont de caracteristicile de vârstă și psihologice a copiilor. Se exersează competențele vizate de curriculum: comunicare orală/scrisă , interacțiune orală/scrisă, audiere, lectură, profesorul aplică strategii moderne și creează situații de motivare și implicare a elevilor. Cadrul didactic integrează în procesul didactic mijloacele oferite de TIC, dispune de notebook personal, cabinetul, însă, fiind dotat cu minimul necesar.</p> <p>Organizarea orelor, atmosfera din clasă și relațiile profesor-elev asigură un climat favorabil desfășurării lecțiilor. Nivelul de participare a elevilor este bun. Drept instrumente de evaluare a cunoștințelor acestora sunt utilizate testele scrise, evaluarea orală. O atenție sporită trebuie acordată corectării testelor</p>	<p>A asigura calitatea predării materiei la clasă prin vocabular corect, coerent și corespunzător nivelului copiilor;</p> <p>A elaborează sarcini diferențiate pentru elevi cu nivele diferite de competență în comunicare, astfel, prevenind eșecul școlar;</p> <p>A propune varia activități pentru asimilarea vocabularului nou, asigurând pronunțarea corectă a cuvintelor noi;</p> <p>A propune sarcini de lucru în grup și în perechi, activități care să facă apel la spiritul creativ și competitiv al acestora;</p> <p>A realiza lecțiile cu elemente de audiție în cadrul unităților didactice;</p> <p>A se pune accentul pe dezvoltarea competenței de comunicare orală;</p>

	<p>elevilor cu indicarea punctajului acumulat de elevi și utilizarea rezultatelor evaluării pentru a organiza, modifica și adapta mediul educațional în favoarea elevului.</p> <p>Conținuturile propuse spre studiere corespund programei de studiu, se utilizează terminologia și lexicul caracteristic disciplinei. Profesorul realizează legături inter și transdisciplinare în cadrul orelor, realizând transferul de cunoștințe necesar. Elevii, în general, au deprinderi bune de înțelegere, exprimare, pronunție și lectură..</p>	<p>A se face apel la diverse tehnici de asigurare a feed-back-ului la fiecare etapă de învățare;</p> <p>A se verifica calitativ caietele elevilor și a aprecia obiectiv răspunsurile acestora pe parcursul lecțiilor;</p> <p>A se respecta cerințele de dozare a timpului la ore;</p> <p>A se proiecta pe lângă evaluarea tradițională, autoevaluarea și evaluarea reciprocă;</p> <p>A spori exigențele în ceea ce privește pregătirea elevilor pentru orele de limbă franceză;</p>
III. Transfer : tema de acasă	Temele propuse pentru acasă vin în extinderea cunoștințelor asimilate pe parcursul orelor de limbă franceză, corespund nivelului de cunoștințe, sunt explicate și dozate corect.	A varia însărcinările propuse elevilor spre realizarea acasă, precum și modalitatea de prezentare a lor.
IV. Calificativ general	Bine	

Matematica

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	<p>Profesoara de matematică posedă proiectarea anuală la clasele respective, elaborată în baza curriculumului modernizat. Au fost prezentate proiectele orelor la zi.</p> <p>Proiectele lecțiilor conțin componentele obligatorii a unei lecții mixte.</p> <p>Lecțiile de matematica se desfășoară în sala de clasă.</p>	<p>Practicarea sistemii de cabinete ce va permite organizarea și desfășurarea mai eficientă a lecției, asigurarea cu TIC și materiale didactice.</p> <p>Proiectarea activităților de aplicare a strategiilor didactice ale învățământului formativ.</p>
II.Desfășurarea demersului didactic : ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ	<p>Este practică lecția clasică cu toate etapele. Resursele temporale sunt respectate parțial. Lecțiile încep cu verificarea temei pe acasă, repetarea frontală a subiectelor învățate la lecțiile precedente. Se reactualizează unele noțiuni.</p> <p>Se lucrează la tablă. Elevii au caiete, pe parcursul lecției se fac notițe.</p> <p>Metodele aplicate pe parcursul lecției: algoritmizarea,</p>	<p>Să se insiste asupra dezvoltării competențelor elevilor.</p> <p>Să se practice lucrul diferențiat la lecții.</p> <p>Să se realizeze aspectul practic al conținuturilor.</p> <p>De aplicat principiul interdisciplinarității.</p> <p>De utilizat TIC la ore.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor 	<p>discuția, rezolvare de exerciții, lucrul cu manualul, studiul de caz. Formele de activitate: frontală și individuală.</p> <p>Profesoara dezvoltă la elevi competențe matematice, gândirea logică, abilități de a face concluzii.</p> <p>Profesoara valorifică limbajul matematic, dar se comit unele inexactități. Se depun eforturi în respectarea corectitudinii științifice a disciplinei. Se insistă la formarea vocabularului matematic. Profesoara rectifică unele greșelile comise de elevi.</p> <p>În activitatea didactică la ore epizodice se recurge la aspectul interdisciplinar a cercetării materiei de studii.</p> <p>Relațiile de colaborare în procesul de predare-învățare între profesor și elev contribuie la eficientizarea predării-învățării matematice.</p> <p>Probele de evaluare sunt realizate conform proiectării anuale.</p> <p>Activitatea elevilor la finalul lecției se manifestă prin repetare, se analizează principalele aspecte ale materiei de studiu parcurse – se rezolvă unele exerciții pentru a consolida tema parcursă.</p> <p>Prin notarea elevilor se apreciază gradul de cunoaștere a elevilor, nivelul de formare a competențelor, calitatea cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor.</p>	
<p>III. Transfer : tema de acasă</p>	<p>Finalul lecției se realizează prin recomandarea temei de acasă, cu precizarea unor sarcini didactice și notarea elevilor. Se respectă cerințele față de tema propusă la domiciliu (volum, caracter, utilitate, diferențiere, nivelul de pregătire a elevilor).</p>	
<p>IV. Calificativ general</p>	<p>Satisfăcător</p>	

Informatica

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<p>I. Pregătirea către lecție :</p>	<p>Profesorul dispune de proiectarea tematică de lungă durată, elaborată conform curriculumului la informatică și proiectele</p>	<p>Proiectarea didactică anuală și a orelor să fie personalizată.</p>

	<p>zilnice ale lecțiilor. Lecțiile se desfășoară cu utilizarea proiectorului și aplicarea Programului PP.</p> <p>A fost constatată o corespundere la capitolul parcurgerea materiei de studiu și planificarea didactică.</p> <p>Elevii au caiete de clasă.</p> <p>Lecțiile se desfășoară în cabinetul de informatică. Sunt 4 calculatoare ce funcționează. Este conectare la Internet.</p>	<p>Continuarea dotării gimnaziului cu tehnică computațională de ultima generație.</p>
<p>II.Desfășurarea demersului didactic :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor 	<p>Profesorul respecta etapele lecției mixte. Elementele de conținut sunt corelate cu obiectivele lecției și se axează pe realizarea lor.</p> <p>La debutul lecției are loc reactualizarea cunoștințelor. Se verifică tema îndeplinită pentru acasă, reactualizarea cunoștințelor.</p> <p>Metodele utilizate la procesul de predare-învățare-evaluare a aspectelor teoretice sunt: demonstrarea, descoperirea dirijată, studiul de caz, lucrul la calculator, cu manualul. La oră sunt îmbinate activitățile frontale cu activitatea individuală.</p> <p>La ore se valorifică aspectul practic al disciplinei parțial. Este intenție de a forma la elevi un vocabular specific informaticii.</p> <p>Profesorul nu este specialist în domeniu, dar se străduie să respecte aspectul științific al disciplinei. Se aplică termeni, noțiuni adecvate în formularea explicațiilor, comentariilor elevilor.</p> <p>În timpul lecției nu sunt realizate corelații interdisciplinare. Sunt create unele situații de problemă. Se lucrează cu manualul.</p> <p>La lecții se atestă stabilirea unui climat favorabil pentru instruire.</p> <p>Evaluarea lecției se realizează prin întrebări-răspunsuri. Nu a fost evidentă partea practică de lucru la calculator a elevilor.</p>	<p>Aplicarea noilor strategii didactice în scopul antrenării mai active a elevilor în procesul de predare – învățare.</p> <p>Aplicarea diverselor metode ale învățământului formativ la lecții specifice disciplinei.</p> <p>De creat condiții de realizare a aspectului practic al lecției – lucrul cu calculatorul, prin asigurarea cu tehnică de ultima generație a tuturor elevilor.</p> <p>Administrația școlară să angajeze după posibilitate un specialist pentru predarea informaticii.</p>
III. Transfer : tema de acasă	Este dată tema pe acasă, în volum moderat.	
Calificativ general	Satisfăcător.	

Fizica

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	<p>Procesul instructiv-educativ la fizica se desfășoară în sala de clasă, dar nu în cabinetul de fizică dotat cu materiale didactice, echipamente, dispozitive și nu se formează competențele specifice disciplinei, nu permite realizarea experimentelor, lucrărilor practice și de laborator.</p> <p>Profesoara de fizică deține proiectarea anuală la clasă, elaborată în baza curriculumului, aprobată de administrația școlară.</p> <p>Au fost prezentate proiectele zilnice ale lecțiilor asistate. Nu se utilizează TIC.</p>	<p>Amenajarea unui cabinet de fizică.</p> <p>Dotarea cu TIC și utilizarea în activitatea pedagogică: de proiectare, didactică și la ore.</p>
II. Desfășurarea demersului didactic : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor 	<p>Demersurile educaționale ale lecțiilor sunt proiectate și se desfășoară prin formarea competențelor elevilor la disciplină, în bază de obiective.</p> <p>Elevii lucrează în caietele de clasă. Pe parcursul orei de fizică se: rezolvă de probleme, se fac notițe, se insistă la rezolvarea problemelor conform algoritmului.</p> <p>Metodele de lucru sunt cele clasice armonios îmbinate cu cele moderne. Organizarea predării-învățării conținuturilor, gestionarea timpului asigură o densitate medie a lecțiilor. Cadrul didactic transmite informația conținuturilor în mod accesibil, în corespundere cu nivelul de pregătire a elevilor. Sunt selectate situații de învățare care duc la crearea și dezvoltarea deprinderilor și abilităților utile ce vor fi aplicate în cotidian, se respectă parțial interdisciplinaritatea.</p> <p>La ore se respectă aspectul științific, gradul de sistematizare a materiei de studii.</p> <p>E de remarcat aspectul de confort psihologic a elevilor la lecție și relații de cooperare dintre elevi și profesori.</p> <p>Evaluarea activității elevilor în cadrul lecției se realizează oral, și la tablă.</p> <p>Elevii sunt notați, notele reflectă obiectiv nivelul de</p>	<p>Studierea bazelor științifice ale disciplinei.</p> <p>De realizat în continuare învățământul interactiv în scopul formării competențelor specifice disciplinei.</p>

	cunoștințe al elevilor. Sunt apreciați cu note cei mai activi elevi.	
III. Transfer : tema de acasă	Tema pe acasă se oferă dozat, sarcinile sunt explicate de către profesori.	
IV. Calificativ general	Satisfăcător	

Chimia

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	<p>În proiectarea anuală este prevăzută eșalonarea materiei de studii și competențele ce se vor forma la elevi.</p> <p>Au fost prezentate proiectele orelor asistate, care corespund cerințelor și prevăd toate evenimentele lecției. Profesorul organizează parcursul conținuturilor materiei predate într-o succesiune logică și eficientă pentru procesul de predare-învățare.</p> <p>Lecțiile de chimie se desfășoară în sala de clasă. Sunt utilizate materialele didactice afișate - scheme, tabele, planșe. Nu este asigurare cu reactivi. Lipsa condițiilor optimale de desfășurare a orelor este compensată cu utilizarea materialelor video și proiectarea lecției în Programul Power Point.</p>	<p>Organizarea cabinetului de chimie cu materiale didactice noi, reactivi.</p> <p>Procurarea softurilor la disciplină.</p> <p>Amenajarea în cabinet a spațiilor pentru desfășurarea lucrărilor practice și de laborator.</p>
II. Desfășurarea demersului didactic : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a 	<p>Lecția este structurată. Are densitate medie. La ore se corelează eficient conținuturile și sarcinile de învățare pentru dezvoltarea competențelor.</p> <p>Se respectă etapele lecției clasice.</p> <p>Materialele didactice demonstrate Tabelul Periodic al elementelor chimice, fișele de activitate completează și servesc ca sursă suplimentară în desfășurarea proceselor cognitive.</p> <p>Se verifică tema pe acasă. Metodele aplicate de către profesor la lecții sunt variate: demonstrarea, problematizarea, observația, discuția, studiul de caz, cercetarea, lucrul cu manualul ș. a. este prezentată lecția în Programul Power Point. Elevii lucrează frontal, în grup, individual.</p> <p>Limbajul utilizat de profesor la ore este corect și clar, ceea ce</p>	<p>Aplicarea diverselor strategii adecvate și procesului educațional al disciplinei.</p> <p>De pus accent în continuare pe aspectele practice ale chimiei.</p> <p>De format competențe de rezolvare a tuturor tipurilor de probleme prevăzute de curriculumul la chimie.</p>

elevilor	<p>contribuie la formarea vocabularului chimic al elevilor.</p> <p>Principiul interdisciplinarității este respectat, deoarece profesorul are abilități de a comenta în diverse situații aspectele practice ale disciplinelor școlare: fizica, geografia, biologia.</p> <p>Comunicarea elev-elev, elev-profesor este favorabilă, se crează un mediu confortabil psihologic.</p> <p>Evaluarea lecției se face prin constatarea realizării obiectivelor, întrebări-răspunsuri. Se demonstrează materiale video, care necesită un comentariu.</p> <p>Elevii sunt implicați în procesul de descoperire dirijată, cercetare, descriere, stabilesc caracteristici, fac concluzii. Pun în evidență capacitatea de a utiliza cunoștințele căpătate în viața cotidiană.</p> <p>Notarea elevilor este exigentă. Structurarea procesului de predare-învățare se axează pe realizarea obiectivelor.</p>	
III. Transfer : tema de acasă	Profesorul recomandă tema pe acasă în volum accesibil, comentează modalitatea de realizare. Sunt recomandate execuții din manual.	
IV. Calificativ general	Bine	

Bilogia

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	<p>Profesorii au proiectele anuale la toate clasele și proiectele lecțiilor la zi. Cadrele didactice proiectează demersul educațional din perspectiva teoriei curriculare. Proiectele anuale reflectă corectitudinea elaborării lor în concordanță cu competențele, resursele, strategiile didactice ce corespund disciplinei.</p> <p>La proiectarea orelor este utilizat cadrul ERR. Scenariul lecției prevede diverse situații de învățare pentru facilitarea predării-învățării la lecție. Se formulează clar obiectivele și</p>	Administrația școlară să contribuie la dotarea cabinetelor de biologie cu materiale didactice, Softuri educaționale, pentru eficientizarea procesului educațional la disciplină.

	<p>finalitățile procesului educațional pentru fiecare activitate. Se selectează, eșalonează conținuturile și strategiile de învățare în funcție de cunoștințele și experiențele anterioare ale elevilor.</p> <p>Lecțiile se desfășoară în sala de clasă. În școală sunt păstrate materiale didactice care contribuie la eficientizarea predării-învățării, procesului instructiv la disciplină. Profesorii asigură eficiența procesului instructiv prin aplicarea calculatorului și proiecteurului.</p>	
<p>II.Desfășurarea demersului didactic :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor 	<p>Lecția este structurată. Are densitate medie. La ore se corelează eficient conținuturile și sarcinile de învățare pentru dezvoltarea abilităților cognitive și afective.</p> <p>Se utilizează calculatorul și proiectorul pentru ilustrarea adecvată a tezelor teoretice și cele practice. Materialele didactice demonstrate completează și servesc ca sursă suplimentară în desfășurarea proceselor cognitive.</p> <p>Metodele aplicate de către profesora la lecții sunt variate: algoritimizarea, organizatorul grafic, problematizarea, observația, discuția, studiul de caz, cercetarea ș. a. Elevii lucrează frontal, în grup, individual.</p> <p>Este respectat aspectul științific al lecției. Profesorii nu comit greșeli științifice, valorifică adecvat limbajul terminologic. Asigură selectarea și transpunerea didactică a informației în raport cu nivelul de pregătire a elevilor.</p> <p>Între elevi și profesori se stabilesc relații de parteneriat și colaborare.</p> <p>Principiul interdisciplinarității este respectat, deoarece profesorii au abilități de a comenta în diverse situații aspectele practice ale disciplinelor școlare în tratarea conținuturilor biologice.</p> <p>Comunicarea elev-elev, elev-profesor este favorabilă și depinde de abilitățile cadrelor didactice de a crea un mediu</p>	<p>Diversificarea metodelor interactive la lecții.</p> <p>Formarea în continuare la elevi a competențelor biologice practice.</p> <p>Evidențierea aspectelor interdisciplinare.</p>

	<p>confortabil psihologic.</p> <p>Evaluarea lecției este realizată cu ajutorul fișelor și completarea tabelor sumative.</p> <p>Elevii sunt implicați în procesul de descriere, fac concluzii, posedă un vocabular specific disciplinei. Pun în evidență abilități practice, de exemplu de ocrotire a mediului.</p>	
III. Transfer : tema de acasă	Tema pentru acasă se recomandă în volum optim. Profesorul explică procesul de realizare a sarcinilor didactice din manual.	
IV. Calificativ general	Bine	

Geografia

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	<p>Cadrul didactic deține proiectările anuale la clasele în care predă. Proiectarea este realizată conform cerințelor actuale. Parcurgerea materiei de studiu este în concordanță cu proiectarea anuală. Se respectă ritmicitatea evaluării.</p> <p>Portofoliul profesoarei conține multe materiale care sunt sistematizate și sunt utilizate în activitatea didactică și-i servesc ca reper pentru proiectarea și desfășurarea activității didactice.</p> <p>Lecțiile se desfășoară în sala de clasă în care materialele didactice (hărțile, planșele, modelele) sunt expuse la ore în dependență de tema parcursă. Elevii dețin materiale care le utilizează pe parcursul orelor: atlase, hărți de contur, caiete de evaluare și aplicații practice.</p>	<p>De dotat un cabinetul de geografie cu materiale noi didactice la disciplină.</p> <p>De proiectat activitățile didactice în vederea evitării supradozării materiei de studiu.</p>
II. Desfășurarea demersului didactic :	<p>La proiectarea orelor profesoara selectează din resursele existente materialele necesare pentru abordarea eficientă a conținuturilor. La lecții se utilizează calculatorul și proiectorul, materiale video, lecția e proiectată în Programul Power Point.</p> <p>Orele sunt structurate după etapele lecției mixte, dar sunt folosite metode interactive: discuția, asaltul de idei, observația,</p>	<p>Aplicarea noilor strategii didactice în scopul antrenării mai active a elevilor în procesul de predare-învățare.</p> <p>Aplicarea mai insistent aspectului transdisciplinar la lecțiile de geografie.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific 		

<p>/aplicativ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inter/ transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor 	<p>problematizarea, lucrul cu manualul, demonstrarea, lucrul cu fișe.</p> <p>Sunt trasate obiectivele lecției În procesul reactualizării, predării, învățării se menționează noțiuni ce țin de dezvoltarea vocabularului geografic și se pun în evidență cunoștințele elevilor, competențele pe care le-au căpătat la lecțiile anterioare.</p> <p>Este respectat aspectul științific al lecției. Profesoara nu comite greșeli științifice, valorifică adecvat limbajul geografic.</p> <p>Între elevi și profesori se stabilesc relații de parteneriat și colaborare.</p> <p>Evaluarea activității elevilor este la finalul lecției: se generalizează, se apreciază cunoașterea elevilor, se comentează aspectul practic al unor subiecte.</p> <p>Probele de evaluare sunt realizate conform proiectării anuale. Aplicațiile practice sunt îndeplinite. Elevii lucrează cu hărțile de contur.</p> <p>Notele elevilor reflectă nivelul de cunoaștere și competențele căpătate. Unii elevi au portofolii, unde sunt acumulate materiale suplimentare la disciplină.</p>	
<p>III. Transfer : tema de acasă</p>	<p>Se comentează volumul și conținutul temei pe acasă, în bază de manual.</p>	
<p>IV. Calificativ general</p>	<p>Bine</p>	

Istoria românilor și universală

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<p>I. Pregătirea către lecții</p>	<p>Sunt create condiții pentru desfășurarea eficientă a orelor de istorie și educație civică.</p>	
<p>II.Desfășurarea demersului didactic</p>	<p>Procesul educational la Istoria românilor și universal, Educația civică se desfășoară în conformitate cu actele normative în vigoare, recomandările MECC,DÎ</p> <p>Perfectarea documentației școlare</p>	<p>-De a continua pregătirea de specialitate și de a urma studii de recalificare la disciplină;</p> <p>-de a explica elevilor pe larg aspectele</p>

	<p>-sunt elaborate proiecte de lungă durată la Istoria românilor și universală și Educație civică, care corespund recomandărilor privind administrarea disciplinelor respective în anul de studii 2017-2018; proiecte de scurtă durată.</p> <p>-Registrele sunt completate corect, performanțele elevilor sunt apreciate sistematic cu note.</p> <p>-Portofoliul la ambele discipline conține documente reglatorii, recomandări transmise de conducerea instituției, de DÎ, MECC, studiate de profesori, dar și materiale metodice, proiecte didactice ale orelor publice, scenarii ale activităților extracurriculare desfășurate în instituția de învățământ; referate ale elevilor, rezultate/analize calitative și cantitative ale lucrărilor de evaluare.</p> <p>Realizarea demersului didactic</p> <p>-Au fost asistate ore de istorie și educație civică</p> <p>Am remarcat aspectele pozitive: tendința de organiza demersul didactic prin parcurgerea cadrului ERRE și de a utiliza metode activ- participative în procesul de predare - învățare; lecțiile predate sunt asigurate cu materiale didactice adecvate: manuale, planșe, imagini; profesoara elaborează materiale didactice necesare împreună cu elevii; posedă abilități de lucru la calculator și selectează/prezintă informații relevante, sarcini de lucru, imagini prin intermediul cărora menține atenția elevilor pe parcursul lecției.</p> <p>Dificultățile întâmpinate de profesoară în procesul de predare-învățare-evaluare sunt generate de lipsa de experiență și studii corespunzătoare. A fost oferită consiliere metodică pe dimensiunea: eșalonarea corectă a conținuturilor, corelarea dintre competențele specifice – obiective operaționale – strategii de predare – activități de învățare; formarea competențelor de înțelegere și reprezentare a timpului și a spațiului istoric, de cunoaștere și interpretare a surselor istorice.</p>	<p>teoretice, noțiunile cheie și verifica înțelegerea lor;</p>
--	---	--

	<p>Climatul relational este favorabil, facilitează colaborarea și cooperarea între elevi; profesoară și elevi.</p> <p>II. Activitatea educativă în școală Profesoara de istorie și educație civică participă activ la organizarea unor activități extracurriculare și extrașcolare cultural-artistice ale elevilor .</p> <p>III. Activitatea de perfecționare Profesoara e deschisă spre participare la diverse activități de formare pentru îmbunătățir a activității didactice, achiziție de competențe de specialitate, utilizarea TIC la ore.</p>	
III. Transfer: tema de acasă	Temele pentru acasă sunt orientate spre fixarea cunoștințelor noi dobândite.	

Educație plastică

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	Orele de educația plastică se desfășoară în săli de clasă. Proiectările au fost corect întocmite, s-a accentuat selectarea competențelor și corelarea lor cu celelalte componente ale demersului didactic. Parcurgerea materiei de studiu este în concordanță cu proiectul anual.	De completat portofoliu cu materiale didactice, planificări și proiectări de predare/ învățare/evaluare.
II. Desfășurarea demersului didactic : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/ transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare 	În cadrul orelor asistate, profesoara a reușit să mobilizeze atenția elevilor asupra elaborării unui pleant . La lecție cadrul didactic a folosit manualul, materiale didactice, care au fost analizate cu elevii și apoi orientați spre realizarea sarcinilor didactice. Activitatea asistată a fost realizată în conformitate cu documentele de proiectare didactică, conform metodologiei în vigoare. Obiectivele lecției au fost anunțate și până la finele lecției au fost realizate. Lecția a fost bazată pe experiența proprie a elevilor. La ore se insistă la formarea unor competențe de muncă individuală, dezvoltării capacităților de analiză a lucrărilor efectuate, la sistematizarea căilor, etapelor	<p>De dozat timpul pentru fiecare sarcină propusă.</p> <p>De utilizat în predare-evaluare strategii moderne care să-i motiveze și să stimuleze elevii.</p> <p>De prezentat concluzii la finalul lecției, și evaluarea motivată a elevilor.</p>

Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor	de realizare. Nu s-au constatat rețineri în timpul lecției și nu s-a observat abateri nejustificate de la temă. Profesoara stabilește relații profesor-elev, elev-elev, creează un climat psihologic favorabil pentru organizarea procesului educațional. Evaluarea lecției a fost realizată, dar elevii cu lucrări finisate c nu au fost notați.	
III. Transfer : tema de acasă	Tema pentru acasă a fost de un volum potrivit.	
IV. Calificativ general	Bine	

Educație tehnologică

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	Orele de educație tehnologică se desfășoară în săli de clasă. Școala nu dispune de atelier dotat cu utilajul și inventar tehnic de instruire necesar. Desfășurarea activității profesorului este reflectată în planificarea zilnică prezentată. Proiectarea de lungă durată este întocmită conform conținuturilor curriculare, programelor în vigoare și a recomandărilor metodice de organizare a procesului educațional în anul de studii 2017-2018.	De respectat etapele lecției și consecutivitatea lor în predare.
II. Desfășurarea demersului didactic : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/ transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor	Obiectivele lecției sunt selectate în concordanță cu subiectul lecției. Profesoara reușit a captat atenția elevilor la început de oră cu proverbe despre muncă. Pe parcursul lecției formează elevilor deprinderi și priceperi practice de lucru. Folosește manualul, materiale ilustrative confecționate cu mijloace proprii. Profesoara evidențiază principalul în timpul lecției, îi învață să rețină esențialul și să lucreze independent. În funcție de potențialul de învățare al elevilor se formulează sarcinile, ritmul și formele evaluării. Cadrul didactic realizează legătura interdisciplinară, practică așa forme de lucru, ca lucrul în grup, în perechi , individual. Pe parcursul executării lucrului practic se selectează ustensilele, materialele respective, se repetă regulile de securitate și sanitar-igienice a muncii. La ore se	De acordat mereu atenția elevilor de a însuși corect noțiunile. De selectat metodele și procedee eficiente de predare/ evaluare pentru realizarea obiectivelor preconizate. De respectat limbajul tehnic și unitatea de cerințe față de formulările sarcinilor/noțiunilor. De utilizat la lecții metode și tehnici interactive ce contribuie la formarea competențelor.

	crează un climat psihologic favorabil. Densitatea lecțiilor este medie. Conținutul curricular este valorificat parțial. Nu se dozează eficient timpul pentru realizarea sarcinilor și respectarea etapelor lecției. Baza materială a predării obiectului este satisfăcătoare. Majoritatea elevilor dispun de un lexic tehnologic sărac, nu posedă deprinderi de a argumenta, a discuta, a demonstra. S-au evidențiat și unele rezerve privind utilizarea metodelor interactive de predare.	
III. Transfer : tema de acasă	Tema pentru acasă a fost anunțată până la sunet, într-un volum potrivit.	
IV. Calificativ general	Satisfăcător	

Educație muzicală

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție	Clasa a fost pregătită pentru a petrece lecția.	
II. Desfășurarea demersului didactic: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific/aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale (profesor-elev,elev-elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a 	<p>Ora de educație muzicală a fost una de aprofundare în temă și dobândire a noilor cunoștințe.</p> <p>Pe parcursul orei profesorul a utilizat TIC-ul, proiectorul, ecran, instrumentul muzical.</p> <p>Lecția a trecut prin toate cele trei etape. În cadrul lecției a folosit diverse metode și tehnici de lucru: conversația, audiția, exersarea, interpretarea, cuvintele de laborator pe care s-a axat lecția.</p> <p>Ora a decurs conform proiectului didactic anual. A avut un caracter științific și aplicativ bogat și bine demonstrat și predat.</p> <p>A făcut o bună legătură cu limba română, istoria și matematica. Relațiile dintre profesor- elev, elev- elev sunt bune. Elevii au lucrat în cadrul lecției fiind activi , au răspuns la întrebări , au interpretat expresiv cântecul învățat.</p> <p>Evaluarea a fost făcută prin întrebări multiprocusuale la care s-a văzut că elevii au înțeles tema și au studiat-o cu plăcere.</p>	Să folosească în timpul lecției și tabla ca obiect principal.

elevilor	Profesorul a fost pregătit bine de lecții, având proiectele la zi bine stucturate.	
III. Transfer : tema de acasă	La tema de casă este explicată și are un volum potrivit vârstei copiilor.	
IV. Calificativ general	Foarte bine.	

Educația fizică

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I.Pregătirea către lecție	<p>Educația fizică, în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, aprobat prin Ordinul nr. 272 din 25 martie 2016 al Ministerului Educației este introdusă în trunchiul comun ca disciplină obligatorie pentru toate instituțiile de învățământ general.</p> <p>Lecțiile de educație fizică sunt organizate și desfășurate în baza proiectelor didactice de lungă durată, care se elaborează de către profesor, conform curriculumului modernizat, ediția anului 2010, fiind aprobate de către directorul instituției, materiale ce țin de obiect sunt plasate în portofoliul profesorului.</p>	<p>Pentru administrația școlii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reparația capitală a sălii de sport a gimnaziului (e avariata, podeaua, pereții umezi)
<p>II. Desfășurarea demersului didactic:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific/aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale (profesor-elev,elev-elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea niv. de pregătire /implicare a elevilor 	<p>Formarea competențelor generale și specifice disciplinei Educație fizică sunt prioritare pentru toți elevii, realizarea conținuturilor curriculare sunt proiectate în funcție de condițiile materiale reale din gimnaziu. Lecțiile au început la timp. Elevii sau prezentat în echipament adecvat.</p> <p>Structura lecției e una tradițională : etapa pregătitoare / introductivă/, de bază și încheiere /finală/</p> <p>La sfârșit de lecție se face evaluarea.</p>	<p>Pentru profesor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pe viitor se va insista la <i>formarea competențelor cognitive generale</i> și speciale la elevi. - Lecția va urma în strictă conformitate cu proiectul didactic. - La lecții se va manipula /folosi/ cu noțiuni caracteristice obiectului ed.fizică.

III. Transfer : tema de acasă		
Calificativ:	Satisfăcător	

Activitatea metodică

Domeniul de monitorizare	Surse de verificare	Constatări	Recomandări
Managementul curricular	Plan managerial Planuri de activitate a Comisiilor Metodice -Proiectele de lungă durată ale cadrelor didactice Registre școlare Portofoliul cadrelor didactice Portofoliu Comisiilor Metodice	<p>-Total - 13 cadre didactice, 8-dețin gradul didactic II; 5 -cadre nu dețin grad,tineri specialiști-1(l.franceză)</p> <p>- Disciplinele educație tehnologică, educație plastică, istorie, educație fizică sunt predate de profesori fără studii corespunzătoare.</p> <p>- Orele sunt repartizate în conformitate cu planul-cadru; orele opționale conform opțiunilor părinților, elevilor.</p> <p>Sunt proiectate în Planul managerial tematici relevante cu referire la implementarea curriculumului școlar și desfășurarea activității metodice și abordate în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Atestarea cadrelor didactice din gimnaziu în anul de studii 2017-2018 2. Aprobarea componenței Comisiilor Metodice. 3. Aprobarea planurilor de activitate Comisiilor Metodice. 4.Aprobarea Strategiei de formare continua a corpului didactic din instituție. 5.Despre rezultatele controlului proiectelor de lungă durată la obiectele de studii, ore educative, ore opționale. 6. Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare. 7.Rezultatele procesului educațional în semestrul I (lucrări semestriale). <p>Implementarea curriculumului modernizat.</p> <p>- Sunt elaborate și aprobate planurile de activitate a Comisiilor Metodice; Echipa managerială și cadrele didactice cunosc și implementează actele normative privind desfășurarea procesului educațional, proiectarea de lungă durată.Proiectele de lungă durată au fost elaborate și ajustate conform cerințelor curriculare; sunt discutate la ședințele comisiilor metodice, sunt verificate de șeful comisiei metodice și aprobate de directorul gimnaziului.</p> <p>Monitorizarea procesul de implementare a curriculumului :</p>	<p>Administrația instituției.</p> <p>-să asigure predarea disciplinelor educație tehnologică, educație plastică, istorie, educație fizică cu specialiști calificați;</p> <p>-șă revadă repartizarea disciplinelor în cadrul comisiilor metodice constituite la începutul anului școlar.</p> <p>- să revadă Strategia de formare continuă a corpului didactic</p>

		<p>-sunt realizate asistențe , interasistențe la ore ,inclusiv la orele opționale;</p> <p>-se verifică sistematic corectitudinea aplicării proiectelor de lungă durată; corectitudinea completării documentației, a registrelor școlare.Rezultatele activităților de îndrumare și control sunt reflectate în note informative prezentate la ședințele Consiliului Prodesoral</p> <p>-E planificată/monitorizată activitatea de evaluare a rezultatelor școlare:</p> <p>- se proiectează și se propun diverse tipuri de evaluare: inițiale, tematice, conform unui grafic elaborat la începutul anului școlar. Sunt realizate analize comparative a rezultatelor inițiale și finale și în funcție de problemele constatate sunt elaborate planuri de remediere.</p> <p>Pentru organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ sunt elaborate planuri săptămânale și lunare.</p> <p>Sunt organizate concursurile școlare la treapta gimnazială și materialele elaborate sunt sistematizate; aspecte și rezultatele participării sunt discutate la ședințele CP.</p>	
Planificarea/organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice la nivel instituțional	Materiale ale activităților de formare continuă la nivel instituțional Portofoliu directorului adjunct	<p>Activitatea de formare continuă a profesorilor se desfășoară conformitate cu Planul Managerial.</p> <p>-Cadrele didactice sunt familiarizate cu planul de formare continuă a CD în instituțiile abilitate din republică; participă la programe de perfecționare, inclusiv pentru pregătirea în vederea susținerii gradelor didactice;</p> <p>- se organizează activități de formare continuă la nivel de instituție(seminare metodologice), la nivel de comisii metodice diverse activități(comunicări în cadrul ședințelor, mese rotunde, ore publice etc.)</p> <p>Se studiază experiența profesorilor Panici Ludmila, învățătoare la clasele primare,Reu Emil, profesor de educație muzicală.</p> <p>Se duce evidența participării cadrelor didactice la stagii de formare profesională.</p>	- să analizeze minuțios nivelul de realizare/impactul activităților metodice; a activității comisiilor metodice
Organizarea /monitorizare a procesului de evaluare și atestare a	Plan Managerial Registru de asistențe la ore Documentația de atestare	<p>-Se realizează:</p> <p>- controlul predării obiectelor de studiu;</p> <p>- inspecții speciale a profesorilor ce se atestază</p> <p>- asistențe și interasistențe.</p> <p>-A fost elaborată lista nominală a profesorilor ce vor trece atestarea pentru</p>	

cadrelor didactice.	Portofoliu directorului adjunct	<p>5 ani de zile;</p> <p>-S-a constituit Comisia de atestare la nivel de unitate școlară.</p> <p>- Au fost puse în discuție și aprobate la Consiliul Profesoral cererile pentru atestarea cadrelor didactice.</p> <p>-Se completează/verifică documentația de atestare .</p> <p>-Se întocmesc proceselor verbale cu privire la atestarea CD.</p> <p>-Se evaluează rezultatele procesului de atestare în cadrul ședințelor CP cu privire la atestarea CD.</p>	
Coordonarea activității Comisiilor metodice	<p>Plan de activitate al Comisiilor Metodice</p> <p>Portofoliu Comisiilor Metodice</p> <p>Registru de procese verbale al Comisiilor Metodice</p>	<p>În instituție activează 4 comisii metodice: Matematică și științe(include 9 discipline de studiu!), Discipline socioumanistice,Învățământ primar, Dirigenție,</p> <p>Component organizatorică</p> <p>Sunt emise ordine ref.la componența /constituirea comisiilor metodice. S-a asigurat organizarea activității comisiilor metodice în conformitate cu planurile de activitate aprobate, prin stabilirea tematicii ședințelor de lucru pentru anul de studii, întocmirea documentelor specifice, planificarea de perspectivă a conținuturilor și pe unități de învățare, parcurgerea ritmică și integrală a materiei</p> <p>Au fost elaborate portofoliile comisiilor metodice care conțin date cu referire la structura anului școlar 2017-2018, tabele cu referire la încadrarea profesorilor în noul an școlar, cu date despre membrii comisiilor; nu sunt anexate materialele necesare prezentate la ședințe(comunicări, referate).</p> <p>Componenta managerială</p> <p>Sunt transmise către comisiile metodice documente, ordine, recomandări ale DÎ,MECC;</p> <p>Sunt elaborate:</p> <p>-fișa postului și CV-urile membrilor comisiilor;</p> <p>-Planificări anuale ale comisiilor metodice;</p> <p>- rapoarte de activitate a comisiilor pentru anii precedenți, dar întocmite superficial;nu reflectă gradul de cercetare a temelor de studiu, nu se trasează obiectivele de perspectivă în funcție de neajunsurile constatate.</p> <p>-sunt întocmite procese verbale ale ședințelor comisiilor metodice(nu</p>	<p>- De monitorizat valorificarea temelor de cercetare a comisiilor metodice, cadrelor didactice; de reflectat gradul de valorificare a temelor în rapoartele de activitate a comisiilor metodice.</p> <p>-De reflectat rezultatele implementării strategiei de formare continua a cadrelor didactice în cadrul ședințelor CP;</p> <p>- De acordat asistență metodică la întocmirea proceselor verbale ale ședințelor comisiilor metodice,</p> <p>-elaborarea planificărilor anuale ale comisiilor metodice ;</p> <p>-rapoartelor de activitate a comisiilor metodice.rapoartelor de dare de seamă.</p>

		<p>posedă registre de procese verbale cu foi paginate și cusute a ședințelor comisiilor metodice).</p> <p>Componenta operațională</p> <p>În conformitate cu Planul de activitate a comisiilor metodice în vederea evaluării și perfecționării actului didactic au fost prezentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -lecții publice, -expuneri, prezentări de comunicări în cadrul ședințelor comisiilor - programe de pregătire pentru remediere/dezvoltare <p>Se organizează săptămâna disciplinelor de studii, care au antrenat elevi din toate clasele.</p> <p>Componenta formare/dezvoltare profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> -cadrele didactice sun familiarizate cu oferte de formare transmise de DÎ, -participă la activități de formare la nivel de instituție, raion republăcă; <p>Se proiectează studiu individual a unor subiecte ce țin de specialitate și metodice, dar rezultatele nu sunt reflectate în cadrul ședințelor comisiilor metodice, nu sunt valorificate suficient în scopul schimbului de experiențe între cadrele didactice la nivel de instituție.</p>	
Calificativ	BINE		

Activitatea bibliotecarilor scolari

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
Dotarea bibliotecii școlare	<p>Biblioteca a fost transferată în sediul instituției și împarte sala de clasă cu micuții clasei I. Biblioteca este dotată cu mobilier nou (mese și scaune), dar nu dispune de rafturi pentru cărți, o parte din cărți fiind închise în dulapuri. Manualele sunt păstrate tot în această clasă. Bibliotecara a prelucrat și a fost aprobat Regulamentul de ordine internă, sala dispune 16 locuri pentru cititori, dar nu este dotată cu calculator sau alte tehnologii.</p> <p>Biblioteca dispune de un fond de carte de 7088 exemplare, dintre care 1623 exemplare manuale. Intrările în fond de carte sunt luate la evidență în registrele de evidență</p>	<p>1. Administrația:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va asigura biblioteca școlară cu rafturi pentru cărți - Va dota biblioteca cu calculator conectat la Internet conform Standardelor minime de dotare a instituțiilor de învățământ general cu mijloace TIC - Va crea condiții pentru o bună funcționalitate a bibliotecii școlare - Va aloca în cel mai scurt timp surse financiare pentru abonarea instituției la

	<p>biblioteconomică. Bibliotecara dispune de portofoliu, planificare de lungă durată și la zi.</p> <p>Biblioteca gimnaziului până la moment nu are abonare la ediții periodice.</p>	<p>ediții periodice</p> <p>2. Bibliotecara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - va întreprinde schimbări în amenajarea estetică a sălii de bibliotecă (vitrinele pentru expoziții, panoul cu poze etc.) - va reamenaja colecția de carte beletristică pe rafturi.
Asigurarea cu manuale	<p>Toți elevii din învățământul primar și cel gimnaziul au fost asigurați cu manuale, respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 876 din 12.12.2015, cu privire la asigurarea elevilor cu manuale gratuită.</p> <p>Evidența manualelor repartizate în clasă se efectuează în Registrul de eliberare a manualelor.</p>	<p>Bibliotecara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - va asigura integritatea fondului de manuale și va urmări prelungirea termenului de utilizare a lor
Servicii oferite de bibliotecă	<p>Biblioteca oferă servicii pentru întreaga comunitate școlară prin împrumut la domiciliu, consultarea edițiilor periodice și de referință în sediul bibliotecii, asigurarea cu manuale, prin organizarea activităților extracurriculare și informarea membrilor comunității școlare despre noutățile editoriale recent apărute. Fiecare utilizator își are fișa sa de cititor, unde sunt înscrise toate edițiile consultate și se utilizează pe parcurs de 5 ani consecutiv.</p> <p>Un program aparte în promovarea lecturii și a bibliotecii revine Săptămânii Lecturii și a Cărții pentru Copii desfășurat în luna aprilie și Lunarului Internațional al Bibliotecilor Școlare, din luna octombrie. Promovarea cărții și lecturii bibliotecara o realizează cu succes și în cadrul orelor înlocuite.</p>	<p>Bibliotecara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va oferi servicii de bibliotecă pentru copiii transportați - Va continua promovarea și motivarea elevilor la lectură în cadrul orelor înlocuite, va organiza recreații de lectură etc.
Calificativ general	BINE	

Activitatea educativă

<p>Activitatea Consiliului de Elevi</p>	<p>Consiliului de Elevi din gimnaziul Regina Maria a fost constituit și activează în baza Instrucțiunii privind crearea și funcționarea Consiliului Elevilor aprobată prin Ordinul nr.136 din 26.03.2013 al ME. În baza alegerilor democratice în CE au fost promovați 7 elevi din clasele V-a – IX-a. Directorului instituției a emis ordinul nr.12 din 05.09.2017 cu privire la componența CE și a profesorului-coordonator, responsabil de activitatea CE.</p> <p>Consiliul Elevilor dispune de planul anual de activitate, ședințele Consiliului de Elevi se desfășoară săptămânal sau la necesitate și sunt consemnate prin procese verbale în registrul de procese verbale.</p> <p>CE al instituției participă activ în cadrul diferitor activități raionale: festivalul Mărului, concursul „Cel mai reușit proiect de promovare a imaginii școlii”, organizează diverse activități extracurriculare, dar și acțiuni de caritate în susținerea copiilor bolnavi în cadrul proiectului „De la inimă la inimă”</p> <p>Activitatea și realizările CE sunt plasate la panoul informațional al instituției și pe rețele de socializare.</p> <p>Elevii instituției își au reprezentantul lor în componența Consiliului de Administrație al instituției.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A oferi susținere CE din partea administrației gimnaziului prin: a oferi spațiul pentru activitatea CE, alocări din buget pentru mobilier și tehnologii - A motiva participarea mai activă a elevilor în viața școlii și implicarea în procesul decizional - În cadrul CE să fie în înaintat în calitate de membru și un reprezentant al învățământului primar
<p>Comisia metodică a diriginților</p>	<p>Comisia metodică a diriginților întrunește în anul de studii 2017-2018 - 9 profesori diriginți. Profesorul coordonator al activității comisiei metodice a diriginților este desemnată prin ordinul direcției gimnaziului.</p> <p>Portofoliul comisiei metodice reprezintă ansamblul de documente cu referire la activitatea profesorilor diriginți: planul de activitate a comisiei metodice, procesele verbale ale ședințelor CM, surse didactice în vederea realizării procesului educațional la dirigenție.</p> <p>Profesorii diriginți monitorizează frecvența elevilor, analizează cauzele absențelor și contribuie la îmbunătățirea frecvenței în clasă.</p> <p>Orele de dirigenție sunt realizate în baza curriculumului „Dirigenție”, cât și în baza celor programate de profesorii diriginți pentru soluționare unor probleme organizatorice.</p> <p>Asistența la ora de dirigenție în clasa a VII-a cu subiectul lecției „Pe cine primești în echipa ta: adevărul sau minciuna” a demonstrat o prezență</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reamenajarea claselor: agenda clasei, componența clasei, drepturile și obligațiunile, realizările clasei etc. - Fiecare diriginte va completa portofoliul dirigintelui conform Nomenclatorului documentației școlare - Diriginții semestrial vor completa grila de evaluare a comportamentelor manifestate de elev - Vor îmbunătăți calitatea orelor la dirigenție

	<p>satisfăcătoare a unei diriginte, relații armonioase dintre elevi și cadrul didactic și o bună cunoaștere a particularităților clasei de elevi.</p> <p>A fost asistată și activitatea extracurriculară „La Soroca la Cetate, inima lui Ștefan bate” realizată în contextul Anului lui Ștefan cel Mare, care a întrunit 22 de elevi, participanți din diferite clase și care cu succes a realizat obiectivul principal, educația patriotică și civică a elevilor.</p>	
Activitatea educativă	<p>Activitatea educativă în instituție se desfășoară în baza proiectului managerial și a planului operațional.</p> <p>Planul activității educative pentru anul de studii 2017-2018 a fost elaborat în baza analizei SWOT pentru anul trecut de studii și este parte componentă a planului managerial al instituției. Programul activităților educative este unul divers: concursuri, matinee, activități literare, activități împotriva violenței, a siguranței pe Internet și implică elevi în conformitate cu aptitudinile și preferințele acestora.</p> <p>Chestiunile cu privire la activitățile educative din gimnaziul sunt incluse pe agenda Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral.</p> <p>Organizatorul coordonează și monitorizează activitatea conducătorilor de cerc.</p> <p>În școală activează 3 cercuri pe interese: dramatic, artă decorativă și ansamblul vocal. Cercurile activează în baza curriculum-urilor elaborate la decizia școlii și aprobate la Consiliul Profesoral. Activitatea cercurilor este reflectată în catalogul de evidență a activităților extrașcolare. Tradițional, la sfârșit de an școlar, cercurile școlare își dau darea de seamă prin prezentarea activităților și lucrărilor elaborate pe parcursul anului de studii. Pentru promovarea imaginii gimnaziului și a activităților realizate sunt plasate materiale în mass-media și rețele de socializare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea procesului de aplicare a documentației ce ține pe segmentul Educație conform Nomenclatorului aprobat de MECC - Monitorizarea aplicării prevederilor Instrucțiunii privind evaluarea comportamentului elevului - Reactualizarea planului operațional conform programului de activități extrașcolare pentru anul 2018 aprobat de MECC
Calificativ general	BINE	

Standardul/ numărul total de indicatori	Nivel de realizare (obligatoriu)	Nerealizați
1.Dimensiunea „Sănătate, siguranță, protecție” 1.1 Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor-14 indicatori	10 indicatori – 71 %	1.1.6 Administrația instituției de învățământ elaborează un orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, între timpul de învățare și timpul de recreere. 1.1.8 Instituția de învățământ asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materialele de sprijin pentru laboratoarele de fizică și chimie, pentru sălile de studiu la biologie și informatică, pentru atelierele de educație tehnologică, pentru sala de sport și terenul sportiv, în concordanță cu talia elevilor, parametrii sanitaro-igienici și termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare. 1.1.10 Instituția de învățământ dispune de blocuri sanitare (toaile, lavoare dotate cu apă caldă, săpun și uscător electric pentru mâini). 1.1.13 Cadrele didactice desfășoară, cu elevii, activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure etc.) și de acordare a primului ajutor.
1.2. Instituția de învățământ dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil - 8 indicatori	6 indicatori - 75 %	1.2.1 Administrația instituției de învățământ colaborează cu părinții elevilor, sau, după caz, cu tutorii / reprezentanții lor legali, cu autoritatea publică locală și cu celelalte instituții cu atribuții legale în acest sens, în aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului 1.2.2 Administrația instituției de învățământ informează personalul, elevii, părinții sau, după caz, tutorii / reprezentanții legali asupra procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.
1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață – 6 indicatori	4 indicatori – 67 %	1.3.3. Instituția de învățământ dispune de condiții fizice, resurse materiale și resurse metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor 1.3.5. Cadrele didactice iau măsuri de ameliorare și de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului psihosomatic pe parcursul procesului educațional

<p>2. Dimensiunea „Participare democratică”</p> <p>2.1. : Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare – 10 indicatori.</p>	<p>7 indicatori – 70 %</p>	<p>3.1.3. Adm-ția instit. Are elaborate instrumente care asigură valorizarea opiniilor , inițiativelor, propunerilor elevilor în procesul de luare a deciziilor ce vizează aspectele vieții școlare;</p> <p>2.1.6. Instituția de învățământ aplică proceduri specifice, accesibile și transparente de participare a elevilor în rezolvarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală.</p> <p>2.1.8.Elevii, în cadrul orelor și activităților educaționale, își exprimă opinia personal referitoare la demersul educațional realizat.</p>
<p>2.2.: Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea din 12 indicatori.</p>	<p>9 indicatori– 75 %</p>	<p>2.2.3.adm-ția are elaborate proceduri privind participarea părinților sau, după caz, tutorilor/reprez. Legali la îmbunătățirea rezultatelor școlare și asigurarea progresului școlar</p> <p>2.2.4.adm-ția are încheiate acorduri de parteneriat și furnizează evidențe privind colaborarea cu reprezentanții comunității, pe baza interesului superior al copilului.</p> <p>2.2.10.Curriculum /proces educațional: Structurile asociative ale părinților și elevilor (consiliile sau alte structuri), precum și instituțiile partenere din comunitate participă la elaborarea documentelor programatice (proiecte de dezvoltare, plan de activitate etc.) ale școlii.</p>
<p>2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate intercultural bazată pe democrație – din 10 indicatori</p>	<p>7 indicatori- 70%</p>	<p>2.3.3.administrația instituției monitorizează respectarea diversității culturale, entice, lingvistice, religioase, în toate activitățile desfășurate în școală.</p> <p>2.3.4.Instituția se adresează în mod egal elevilor de diferite etnii și culturi în mijloace promoționale/de informare (mass-media școlară, panoul de afisaj, sistemul de informare publică, pagina web etc.)</p> <p>2.3.7.Planul strategic și în cel operațional al instituției de învățământ cuprinde ținte și activități specifice diferitelor comunități culturale, entice, lingvistice, religioase, precum și activități de combatere a stereotipurilor și prejudecăților, cu participarea cadrelor didactice, elevilor, părinților și altor membri ai comunității</p>
<p>3.Dimensiunea : „Incluziune educațională”</p> <p>3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare educațională politică sau religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltare potențialului propriu în</p>	<p>9 indicatori – 64 %</p>	<p>3.1.1. Planul strategic și cel operațional al instituției de învățământ cuprinde ținte și activități specifice de aplicare a politicii statului cu privire la educația incluzivă.</p> <p>3.1.3. Administrația instituției de învățământ planifică, asigură și evaluează formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.</p> <p>3.1.4. Administrația instituției de învățământ elaborează documente manageriale care reflectă asigurarea serviciilor de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.</p>

cadrul procesului educațional. 14 indicatori.		3.1.13. Cadrele didactice folosesc materialele didactice existente, în concordanță cu nevoile specifice ale elevilor. 3.1.15. Copiilor cu dizabilitate severe, în condițiile legii, beneficiază de asistent personal care prestează servicii individualizate necesare mobilității și satisfacerii necesităților de bază.
3.2 Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale - 10 indicatori	5 indicatori – 50 %	3.2.2. Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor) promovează diversitatea. 3.2.3. Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor) cuprind, după caz, programe, măsuri și activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu cerințe educaționale speciale. 3.2.5. Instituția de învățământ informează personalul, copiii și reprezentanții lor legali (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. 3.2.8. Cadrele didactice tratează copiii în mod echitabil, adaptând cerințele la posibilitățile și nevoile individuale. 3.2.9. Cadrele didactice evaluează progresul școlar al copilului cu cerințe educaționale speciale, stabilind oportunități de evaluare finală și certificare a acestuia.
3.3 Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil - 10 indicatori	6 indicatori - 78%	3.3.1. Administrația instituției de învățământ utilizează toate resursele instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil (inclusiv pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și cei capabili de performanțe superioare). 3.3.2. Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor) cuprind programe și măsuri privind asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil (inclusiv pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și cei capabili de performanțe superioare).
4 . Dimensiunea: „Eficientă educațională” 4.1 Instituția de învățământ creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate - 8 indicatori	8 indicatori – 100%	
5.Dimensiunea: „Egalitate de gen” 5.1. Copiii sunt educați, comunică și	5indicator – 71%	5.1.6. Instituția de învățământ asigură formarea cadrelor didactice în privința echității de gen.

interrelaționează în conformitate cu principiile echității de gen - 7 indicatori	5.1.7. Consiliul administrativ planifică resurse necesare pentru procurarea materialelor didactice și organizarea
--	---

TABEL SINTEZĂ

DOMENII EVALUATE	CALIFICATIV
Infrastructura și resursele școlii	SATISFĂCĂTOR
Resursele umane	SATISFĂCĂTOR
Managementul instituției	BINE
Curriculum și proces educațional /Activitatea metodică	BINE
Activitatea educativă	BINE
Incluziunea școlară	SATISFĂCĂTOR
Activitatea bibliotecii școlare	BINE
Nivelul de realizare a standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, secundar general	SATISFĂCĂTOR

Calificativ general de evaluare : Satisfăcător

Arii de îmbunătățire, recomandări (administratie) :

- Planificarea mijloacelor financiare în mărime de 2% din bugetul instituției pentru formarea continuă a cadrelor didactice.
- Îngrădirea totală a teritoriului instituției și amenajarea terenului sportiv
- Asigurarea disciplinelor: istoria, educație civică, informatică, educație tehnologică, educația fizică cu cadre didactice calificate.
- Stimularea participării active a cadrelor didactice la olimpiade școlare, concursuri raionale/ republicane, sesiuni de comunicări științifice
- Încurajarea profesorilor pentru susținerea gradului didactic.
- Respectarea procedurii de publicare pe panoul informativ accesibil elevilor și părinților a informației ce ține de activitatea Consiliului de etică.
- Susținerea participării personalului didactic, a copiilor/elevilor la programe și proiecte de cooperare;
- Amenajarea spațiilor pentru desfășurarea lucrărilor practice și de laborator.
- Dotarea cabinetului de geografie cu materiale noi didactice la disciplină.
- Asigurarea bibliotecii școlare cu rafturi pentru cărți, cu calculator conectat la Internet conform Standardelor minime de dotare a instituțiilor de învățământ general cu mijloace TIC.
- Alocarea surselor financiare pentru abonarea instituției la ediții periodice.
- Implicarea elevilor în procesul decizional.

Recomandări cadrelor didactice:

- Stimularea elevilor în vederea participării la olimpiade raionale/republicane, concursuri școlare/extrașcolare.
- Verificarea sistematică a caietelor de lucru a elevilor.
- Asigurarea spațiului lucrative elevilor pentru exprimarea propriilor păreri, atitudini.
- Evaluarea produselor mai amplă, lăsând elevilor spațiu pentru asimilare, autoevaluare.
- Utilizarea TIC - ului în cadrul orelor sub diferite aspecte /forme.
- Selectarea sarcinilor de lucru pentru elevii demotivați pentru a le spori interesul față de obiect.
- Practicarea lucrului diferențiat la lecții.
- Personalizarea proiectării de lungă durată în funcție de realitățile oferite de clasă.
- Asigurarea și intensificarea schimbului de experiență cu profesorii din alte instituții;
- Dezvoltarea competenței de comunicare orală.
- Respectarea cerințelor de dozare a timpului la ore.
- Monitorizarea aplicării prevederilor Instrucțiunii privind evaluarea comportamentului elevului.
- Completarea portofoliilor conform Nomenclatorului documentației școlare.

Plan de remediere

Nr	Recomandări cheie	Acțiuni planificate	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili