



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT

Nr. 01-27/472  
din 28.12.2017

**ORDIN**

Cu privire la aprobarea raportului  
de evaluare a IP gimnaziului Șolcani

În temeiul art. 47(2) a Codului Educației, în baza ordinului Direcției  
Învățământ nr. 01-27/403 din 17.11.2017 emit următorul

**ORDIN:**

1. Se aprobă Raportul de evaluare a IP gimnaziului Șolcani (Anexa nr. 1).
2. Secția Politici Educaționale și Management (responsabil Andon-Spinei M.):
  - 2.1 va prezenta Raportul de evaluare în cadrul Consiliului Profesoral a IP gimnaziului Șolcani;
  - 2.2 va acorda asistență consultativă instituției în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
  - 2.3 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a Direcției Învățământ;
  - 2.4 va coordona și monitoriza implementarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
3. Consiliul de administrație a instituției:
  - 3.1 va elabora în baza recomandărilor, în termen de 2 săptămâni de la primirea Raportului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității educației (Anexa nr. 2);
  - 3.2 va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației până la data de 28.12.2018.

Șeful DÎ Șolcani



Ghenadie Donos

Ex Andon-Spinei M  
Tel (230)2-25-43

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ

### INFORMAȚII GENERALE

Denumirea instituției	IP Gimnaziul Șolcani
Adresa	s. Șolcani, r. Soroca
Tipul instituției	gimnaziul
Limba de instruire	română
Perioada realizării evaluării	20-24 noiembrie, 2017
Temei	Ordin DÎ Soroca Nr.01-27/403, din 17.11.2017

### OBIECTIVELE GENERALE ALE EVALUĂRII

- verificarea respectării legislației și a actelor normative de stat referitoare la învățământ;
- evaluarea calității aplicării curriculum-ului școlar și a calității activităților extracurriculare;
- evaluarea activității personalului didactic și a cadrelor manageriale;
- evaluarea realizării standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului;
- sprijinirea echipei manageriale și a cadrelor didactice în procesul de îmbunătățire a activității de predare, învățare și evaluare,
- determinarea concordanței dintre evaluarea internă (la nivelul unității de învățământ, comisiei/catedrei metodice, etc.) și evaluarea externă realizată de DÎ

### DOMENII DE EVALUARE

- Infrastructura și resursele școlii
- Resursele umane ale instituției
- Managementul școlii
- Curriculum și proces educațional
- Realizarea standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, secundar general

### SURSE DE INFORMARE

Documentația școlară. Planul managerial. PDI. Rapoartele anuale. Rezultatele examenelor și testărilor. Rezultatele școlare din ultimii 3 ani . Rezultatele obținute la olimpiade și concursuri. Lucrări ale elevilor. Portofoliile cadrelor didactice, Portofoliile comisiilor metodice. Informații și dări de seamă statistice. Asistențe la ore, date colectate prin observarea lecțiilor. Registrele de clasă. Chestionare. Discuții cu managerii școlari, cadrele didactice, elevii și părinții. etc.

## I. INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE ȘCOLII

Clădirea gimnaziului constituie 2 blocuri de studii cu 1etaj, cu o suprafață totală de 2020,0 m. p. Imobilul instituției, aflat în proprietatea Consiliului Raional Soroca, este transmis în comodat IP Gimnaziului Șolcani pe un termen de 3 ani, conform Deciziei Consiliului Comunal Șolcani, nr.07/2 din 30.06. Blocul 1a gimnaziului a fost dat în exploatare în anul 1963, blocul 2-1984, capacitatea după proiect constituie 200 locuri. Gradul de utilizare a spațiului educațional constituie 63 %, este un indicator bun, înregistrat la nivel de raion. Instituția este conectată la sistemul de încălzire cu lemne și cărbuni dispune de sisteme de apeduct și canalizare. Aspectul general al clădirii este bun, starea fațadei, a geamurilor și ușilor este bună. Căile de acces către școală nu sunt pavate, perimetrul școlii este împrejmuțit. Instituția dispune de 9 săli de clasă, bibliotecă cu un fond de circa 12461 volume, sală de lectură cu 12 locuri, cabinet de informatică dotat cu 9 calculatoare care nu sunt conectate la internet, teren de sport, cantină. Instituția nu dispune de laborator de fizică, chimie, biologie, sală de sport (este o sală adaptată pentru lecțiile de educația fizică), sală de festivități, centru de resurse pentru educația incluzivă, cabinet medical. Starea fizică a spațiilor școlare se încadrează parțial în normele sanitaro-igienice. Școala dispune de aviz igienico-sanitar de funcționare.

ENTITATE SPAȚIU ȘCOLAR	NR.	APRECIEREA STĂRII
Săli de clasă	9	satisfăcătoare
Cantină	1	bună
Teren pentru sport	1	satisfăcătoare
Sală de sport (adaptată)	1	satisfăcătoare
Bibliotecă	1	satisfăcător
Sală de lectură	1	satisfăcător
Cabinet de informatică	1	satisfăcătoare
Coridoare	-	satisfăcătoare

Pentru reabilitarea infrastructurii, pe parcursul ultimilor 5 ani, au fost utilizați circa **196,6** mii lei, bani alocați din componenta raională pentru educație.

Surse de finanțare	Investiții, mii lei		
	Anul bugetar 2015	Anul bugetar 2016	Anul bugetar 2017
Componenta raională pentru educație	-	57,1	139,5

### BUGETUL INSTITUȚIEI :

În anul 2017 bugetul instituției constituie 1730,0 mii lei.

Articole de cheltuieli	Planificat mii, lei	Executat mii, lei	%
Retribuirea muncii	1322,1	1321,9	100%
Energie electrică	23,0	22,8	100%

Gaze	1,2	1,2	100%
Materiale didactice și rechizite de birou	5,1	5,1	100%
Servicii de apeduct și canalizare	1,8	1,8	100%
Deplasări	1,2	1,2	100%
Lucrări de informatică și calcul	8,2	8,2	100%
Medicamente	1,0	1,0	100%
Formare continuă	5,2	5,1	98%
Telefon	0,7	0,6	86%
Mărfuri și servicii neatribuite altor alineate	64,7	64,6	100%
Alimentarea elevilor	67,7	67,5	100%
<b>TOTAL</b>	<b>1501,9</b>	<b>1501,0</b>	<b>98,6%</b>

#### CONSTATĂRI :

- Instituția nu dispune de o bază materială modernă, condiții logistice pentru desfășurarea procesului instructiv educativ sunt satisfăcătoare.
- Spațiile școlare sunt amenajate modest, mobila corespunde parțial taliei elevilor, regimul de temperatură și iluminare este respectat parțial.
- Blocurile sanitare din instituție nu sunt folosite din cauza insuficienței de apă, WC de afară necesită dezinfectare.
- Cheltuielile per elev în gimnaziul reprezintă 11,4 mii lei, este un indicator mediu înregistrat la nivel de raion.
- Echipa managerială nu a demonstrat competențe de a atrage resurse extrabugetare pentru modernizarea și întreținerea bazei materiale a școlii.

#### RECOMANDĂRI :

1. Îmbunătățirea condițiilor logistice și bazei materiale a instituției.
2. Respectarea unui regim de încălzire și iluminare adecvat.
3. Amenajarea spațiilor școlare și asigurarea elevilor cu mobilă corespunzătoare taliei.
4. Repararea sistemului de apeduct, pentru asigurarea funcționării blocurilor sanitare.
5. Identificarea posibilităților pentru alimentarea elevilor transportați și elevilor din familiile social vulnerabile la prânz.
6. Asigurarea instituției cu asistent medical, cabinet pentru asistență medicală și registre de evidență a sănătății elevilor.
7. Conectarea calculatoarelor la rețeaua Wi-Fi/internet.

#### CALIFICATIV : SATISFĂCĂTOR

## II. RESURSELE UMANE ALE INSTITUȚIEI

### II.1 Personal didactic

Număr total de cadre	CALIFICAREA CADRELOR DIDACTICE											
	studii superioare		masterat		studii superioare nepedagogice		studii medii speciale		fără grad didactic		cu grad didactic II	
	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%
<b>16</b>	<b>12</b>	<b>75</b>	<b>2</b>	<b>12,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>12,5</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>12</b>	<b>75</b>

## II.2 Personal de conducere, personal didactic auxiliar și personal nedidactic

Funcția	nr. de unități	nr. angajați (persoane fizice)
Director	1	1
Director adjunct	0,25	1
Director adjunct pe educație	0,25	1
Informatician	0,16	1
Bibliotecar	0,5	1
Dereticătoare	1,93	2
Paznic	2	2
Lucrător la reparație	0,5	1
Bucătar	0,5	1
Ajutor de bucătar	0,5	1
Contabil	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>8,59</b>	<b>11</b>

## II.3 REZULTATELE CHESTIONĂRII CADRELOR DIDACTICE

În sondaj au fost cuprinși 10 cadre didactice, ce constituie 62% din numărul total de cadre. Analiza rezultatelor a scos în evidență:

- aproximativ 90% din cadre didactice comunică că nu există conflicte de natură psihologică sau socială și bariere de comunicare în relații cu elevi/părinți.
- 100% de profesori țin cont de stilurile de învățare ale elevilor, nevoile elevilor în predare și formare.
- 100% din profesori chestionați relatează că în gimnaziul au loc frecvent întâlniri și discuții pe teme profesionale și schimb de experiență.
- 80% consideră că în instituție între colegi există o competiție de natură profesională.
- 100% din profesori sunt informați de echipa managerială despre noutățile din sistemul educațional, sunt consultați de echipa managerială în rezolvarea problemelor de ordin educativ și au o comunicare eficientă cu echipa managerială.
- 100% comunică că consiliile profesionale au un caracter informativ.

- 75% din cadrele didactice chestionate consideră că sălile de clasă unde se petrec lecțiile sunt corespunzător amenajate, dotate cu materialele moderne adecvate disciplinei.

- Procentul de utilizare a echipamentelor audio/video la ore este de 40%, procentul de utilizare metodelor clasice la lecții - 83%.

#### CONSTATĂRI :

- Instituția este asigurată în mărime de 69% cu cadre didactice calificate. Ponderea angajaților de bază constituie 94 % . Ponderea cadrelor didactice deținătoare de grade constituie 75 % . Mai bine de 69 % din cadre lucrează cu numărul de ore sub norma didactică.
- Cadrele didactice din instituție nu se remarcă prin participare în calitate de membri ai comisiilor de evaluare la examene, olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare .
- Relațiile interpersonale existente nu favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.

#### RECOMANDĂRI :

- De asigurat instituția cu cadre didactice calificate.
- De lucrat asupra relațiilor interpersonale: profesor-elev, profesori-părinți, profesori – profesori, profesori-administrație, administrație-părinți.
- De mărit ponderea cadrelor deținătoare de grad didactic.
- De utilizat la ore metodele moderne, TIC-ul.
- De participat activ în concursuri, olimpiade școlare și alte activități la nivel de raion.

#### CALIFICATIV : SATISFĂCĂTOR

#### II.4 EFECTIVELE DE ELEVI

Anii	Nr elevi la nivel primar	Nr de clase la nivel primar	Nr elevi la nivel gimnazial	Nr de clase nivel gimnazial	Total elevi	Total clase
2015-2016	55	4	82	5	137	9
2016-2017	52	4	74	5	126	9
2017-2018	44	4	82	5	126	9

#### ELEVI TRANSPORTAȚI

Localitatea	Număr total de elevi transportați	Număr de elevi clasele primare	Număr de elevi clasele gimnaziale
s. Băxani	33	-	33

#### ELEVI CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE

anul de studii	total	treapta primară	treapta gimnazială
2016-2017	4	1	3
2017-2018	5	1	4

## RAPORTUL ELEVI/CADRU DIDACTIC

Nivel de învățământ	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Nivel primar	9,1	8,8	9
Nivel gimnazial	6,8	6,25	6,9

## DATE CU PRIVIRE LA ABSENTEISM

### Anul de studii 2015-2016

Perioada de referință	% frecvenți			Nr. de absențe								
	Total pe instituție	Treapta primară	Treapta gimnazială	Treapta primară			Treapta gimnazială			Pe instituție		
				Total	nemotivate	motivate	Total	nemotivate	motivate	Total	nemotivate	motivate
2015-2016	78,5%	86,0%	71,0%	1002	43	786	4192	2282	924	5194	2325	1710
2016-2017	70,4%	70,0%	70,8%	1254	399	855	3980	2245	1735	5234	2644	2590

### Anul de studii 2017-2018( lunile septembrie, octombrie, noiembrie)

Perioada de referință	% frecvenți			Nr. de absențe								
	Total pe instituție	Treapta primară	Treapta gimnazială	Treapta primară			Treapta gimnazială			Pe instituție		
				Total	nemotivate	motivate	Total	nemotivate	motivate	Total	nemotivate	motivate
2017-2018	94,5%	97%	92%	19	19	0	142	137	5	161	156	5

### Informații cu privire la evidența cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic

Perioada	Tipul de abuz															Sursa sesizării			
	Fizic		psihologic		sexual		neglijare		Exploatare prin muncă		Trafic/prostituție		Trafic de organe		Total	profesori	Alți colaboratori	Părinți	copii
	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți					
2015-2016	3	3	4	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	13	4	0	0	9
2016-2017	2	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	7	6	0	1	0

### CONSTATĂRI :

În anul de studii 2017-2018 în învățământul primar se atestă o scădere a populației școlare cu 8 elevi, în învățământul gimnazial – creștere cu 8 elevi. Numărul mediu de elevi în clasă la învățământul primar este de 13,5 de elevi, la învățământul gimnazial 16,4 elevi. Per instituție acest indicator constituie 14,9 și este mic față de media pe țară (20 elevi în clasă) și raion 17,5. În același timp în clasa a 7 sunt 7 elevi.

În gimnaziu raportul elevi/cadru didactic este mai mic față de media pe raion (11,4) și constituie 7,9 , acest indicator dezagregat pe trepte de școlaritate reprezintă la nivelul primar 9 elevi/per cadru didactic, nivelul gimnazial 6,9 elevi la un cadru didactic. Indicatorii pentru frecvență, în ultimii 2 ani, atestă o creștere a fenomenului absenteismului, procentul frecvenței în anul de studii 2015-2016 a fost 78,5 % , în anul 2016-2017- 70%. În primele 3 luni ale anului de studii 2017-2018 observăm îmbunătățirea frecvenței cu circa cu 24%.

Pe parcurs a 2 ani au fost înregistrate 15 de cazuri de abuz (11-abuz fizic, 4-abuz psihologic) și 5 cazuri de neglijare părintească. Circa 55,5% de elevi din gimnaziu provin din familiile care fac parte din grupurile sociale de risc.

#### RECOMANDĂRI :

- De întreprins măsuri pentru diminuarea absenteismului școlar.
- De petrecut activități de diferit gen, cu familiile social-vulnerabile, în scopul reducerii cazurilor de abuz și neglijare.
- De asigurat cu alimentare calitativă (caldă, în cantitate conform normelor) elevii transportați.

### III. REZULTATELE ELEVILOR

#### Rata promovabilității pentru ultimii 2 ani de studii

Anul	Nr. de elevi în instituție	Din ei promovați nr./%	Nr. elevi cl. I-IV	Din ei promovați nr./%	Nr. elevi cl. V-VIII	Din ei promovați nr./%	Nr. elevi cl. IX	Din ei admiși la examene nr./%	Din ei absolvenți nr./%
2015-2016	137	100%	55	100%	62	100%	18	100%	100
2016-2017	126	100%	53	100%	62	100%	12	91,67%	91,67

#### Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului

Sesiunea de examen	Nr. de absolvenți	Din aceștia, cu media examenelor de absolvire a gimnaziului:					
		10	[9,99 - 9]	[8,99-8]	[7,99 - 7]	[6,99 - 6]	[5,99 - 5]
2016	18	-	-	-	-	8	10
2017	11	0	1	1	7	0	2

#### CONSTATĂRI :

Evaluarea dinamicii rezultatelor școlare pentru ultimii 2 ani a scos în evidență următoarele aspecte :

- La nivel gimnazial se atestă o descreștere a ratei promovabilității la examene cu 8,33 %.
- Numărul elevilor cu nota media 8-8,99 și 9-9,99 la examenele de absolvire, în anul 2017, a crescut cu 6,8%.



- S-a micșorat discrepanța dintre media de la examen și media pe ani de gimnaziu, în sesiunea 2016 acest indicator constituie 1,06 puncte, în sesiunea 2017-0,64 puncte.
- Se atestă o creștere a notei medii la disciplinele de examen : l. română, matematică, istoria cu 0,69 puncte.
- Evaluările realizate în cadrul inspecției instituționale au scos în evidență următoarele rezultate:  
 Limba română (cl. IX) - nota medie 7,43, % calității-56,25%, reușita – 93,75%;  
 Matematica(cl. IX) - nota medie **2,22**, % calității - **0%**, reușita – **0,05%**;  
 Limba română (cl. IV) - nota medie 6,81, % calității- 9,09%, reușita – 100%;  
 Matematica(cl. IV) - nota medie 6,41, % calității – 16,66, reușita – 91,66%.

#### RECOMANDĂRI :

- De elaborat procedura instituțională privind evaluarea și monitorizarea progresului școlar al elevilor.
- Profesorul de matematica să elaboreze/implementeze un plan de remediere, să petreacă consultații suplimentare pentru a redresa situația la disciplină.

#### PERFORMANȚELE ELEVILOR

##### Rezultate obținute la olimpiade școlare

Anii de studii	La nivel instituțional			La nivel raional			La nivel republican		
	total participanți	premianți	%	total participanți	premianți	%	total participanți	premianți	%
2014-2015	3	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
2015-2016	20	6	30%	0	0	0%	0	0	0%
2016-2017	18	7	38%	7	3	42%	0	0	0%

##### Rezultate obținute la concursuri în anul de studii 2016-2017

Denumirea concursului	Număr de locuri			
	Locul I	Locul II	Locul III	Mențiuni
La izvoarele înțelepciunii	-	-	-	3
Campionatul raional de fotbal-cadeți	echipa	-	-	-
Campionatul raional de fotbal-juniori	-	echipa	-	-
Concurs la matematică Kangouroul	1	-	-	-
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

## **CONSTATĂRI :**

- Pentru ultimii 2 ani se constată o creștere a numărului de participanți la olimpiade și concursuri la nivel instituțional, 20 elevi anul 2016, 18 elevi - anul 2017; nivel raional 7 elevi – anul 2017.
- Rata de participare a elevilor la olimpiade raionale 5,5%, la concursuri școlare și extrașcolare constituie 3% din numărul total de elevi din gimnaziul.
- Procentul calității la olimpiade raionale în anul 2017, constituie 42%.
- La olimpiade de nivel republican în ultimii 3 ani nu a fost nici un elev a gimnaziului.
- Echipa managerială și cadrele didactice nu asigură pregătirea elevilor în vederea participării la olimpiade și concursuri raionale și republicane.

## **CALIFICATIV : SATISFĂCĂTOR**

### **REZULTATELE CHESTIONĂRII ELEVILOR**

În rezultatul aplicării chestionarelor pe un eșantion de 33 elevi s-a constatat :

- 28 elevi declară că se simt în siguranță în incinta școlii;
  - 30 de elevi consideră că școala este curată;
  - 85% de elevi comunică cu dirigințele prin intermediul telefonului, discuțiilor și consultărilor individuale; 15% de elevi relatează că nu comunică deloc cu dirigințele;
  - 32% din chestionați comunică că atunci când să constă o problema și este comunicată cadrelor didactice/manageriale, de regulă se constată o îmbunătățirea aspectului semnalat;
  - 17 din 33 elevi consideră că orarul școlar zilnic este prea încărcat;
  - 42% din elevi consideră că au fost discriminați;
  - elevii gimnaziului nu atestă participarea activă la activități extracurriculare;
- La întrebarea:„, Dacă ai fi director, ce ai dori să schimbi?":
- 9 elevi spun ca nu aş schimba nimic ;
  - 8 elevi propun schimbarea încălzirii în săli de clasă;
  - 4 elevi vor să schimbe profesorii gimnaziului;
  - 3 elevi doresc alimentare pentru toți copiii gimnaziului, schimbarea mobilei,conectarea calculatoarelor la internet,inventar sportiv pentru orele de educația fizică, activități extracurriculare.

## II. MANAGEMENTUL ȘCOLII

Domenii de monitorizare	Surse /dovezi	Constatări	Recomandări	Calificativ
<b>Managementul strategic și operațional</b>	Statutul instituției -Contract de comodat -PDS -Planul managerial	<p>Instituția dispune de Programul de Dezvoltare Strategică. El a fost elaborat pentru perioada 2016-2021. A fost aprobat de Consiliul Profesorat nr.9 din 20.04.2016, dar nu de Consiliul de Administrație conform normelor. Administrația instituției nu are definite în Programul de dezvoltare mecanisme și proceduri de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care îi vizează direct, în conformitate cu standardele de calitate ale instituțiilor de învățământ general și instrumente de evaluare aferente acestora.</p> <p>Planul managerial 2017-2018 include analiza SWOT, misiunea și obiectivele generale, fiind bazat pe dimensiuni ale standardelor de calitate. Nu există o concordanță directă între PDS și planul managerial cu referire la standardele de calitate ale instituțiilor de învățământ.</p> <p>Statutul instituției este valabil: este avizat la ME și aprobat la Ministerul Justiției la 21.11.2013. Dar este necesară modificarea statutului instituției în concordanță cu actele normative în domeniu.</p> <p>Bunul imobil al IP Gimnaziului Șolcani este aflat în proprietatea publică a primăriei Șolcani și a fost transmis în comodat instituției de învățământ în temeiul deciziei consiliului comunal Șolcani nr.07/2 din 30.06.2016 și contractului de comodat din 30.06.2016</p>	<p>De a include în Regulamentul de ordine internă al instituției prevederile Codului de etică al cadrului didactic, ce cuprind principiile stipulate în art.4 al Codului de etică și normele de conduită stipulate în art.6-11 al Codului de etică.</p> <p>La elaborarea PDS și planului managerial de ținut cont de standardele de calitate pe toate dimensiunile ale instituțiilor de învățământ;</p>	<b>Satisfăcător</b>

		<p>pe un termen de 3 ani, perioada valabilității contractului 01.07.2016-01.07.2019.</p> <p>Regulamentul de Ordine Internă a fost aprobat la ședința Consiliului de Administrație din 28.08.2017. El este elaborat în conformitate cu Codul muncii și cuprinde prevederile stabilite de art.199 al Codului Muncii. El nu este reactualizat în conformitate cu prevederile Codului Educației și a Codului de etică al cadrului didactic. El nu cuprinde principiile stipulate în art.4 al Codului de etică și normele de conduită stipulate în art.6-11 al Codului de etică.</p>		
<p><b>Asigurarea activității Consiliului de Administrație</b></p>	<p>Actualitatea problemelor planificate; Realizarea ședințelor; Corectitudinea hotărârilor; Evidența îndeplinirii deciziilor adoptate Calitatea proceselor – verbale, asigurarea transparenței procesului decizional</p>	<p>Consiliului de administrație ca organ de conducere a instituției a fost instituit prin ordinul Direcției Învățământ Soroca nr. 01-27/67 din 25.03.2016, cu reprezentanți ai cadrelor de conducere și cadrelor didactice, ai părinților, ai autorității administrației publice locale, ai elevilor. Prin ordinul DÎ Soroca nr.01-27/343 din 17.10.2017 a fost aprobată El activează în baza unui plan coordonat, orientat spre asigurarea educației de calitate pentru toți copiii. Pentru anul de studii 2017/2018 sunt planificate 10 ședințe. Funcționalitatea Consiliului de Administrație o demonstrează registru cu evidența a tuturor proceselor-verbale a ședințelor Consiliului, care nu sunt completate conform cerințelor. În procesele verbale nu sunt indicați nominal membrii prezenți și absenți și nu sunt incluse dezbateri referitoare la întrebările puse în ordinea de zi. Nu la toate întrebările din ordinea de zi sunt anexate note informative. Nu a fost reactualizată</p>	<p>În scopul realizării transparenței decizionale, se recomandă a respecta procedura de publicare pe panoul informativ și pe site-ul instituției a ordinii de zi și a deciziilor CA; A respecta prevederile legale privind exercitarea atribuțiilor CA. Se recomandă fixarea și realizarea în termeni concreți a deciziilor luate în cadrul CA. De reactualizat baza legală de activitate a CA.</p>	<p><b>Satisfăcător</b></p>

		baza legală a activității Consiliului de Administrație. Graficul întrunirilor stabilit conform planului este respectat. Este necesară o abordare deosebită a problemelor financiare în cadrul ședințelor CA.		
<b>Asigurarea activității Consiliului de Etică</b>	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: Consiliul profesoral , Consiliul de administrație , Organizația sindicală , Adunarea generală a părinților , Planul de lucru al Consiliului de etică Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică Registrul sesizărilor/petițiilor	La compartimentul Consiliului de etică este emis ordinul cu privire la constituirea acestuia. Instituția deține registrul sesizărilor/petițiilor Consiliului, registrul de procese verbale ale ședințelor consiliului, un plan de activitate. Consiliul este creat prin ordinul managerului instituției nr.10 din 19.09.2016 și componența lui corespunde actelor normative-juridice în vigoare. În registrul de procese-verbale ale Consiliului de etică este consemnat procesul –verbal de Constituire a Consiliului de etică la care a fost ales președintele și secretarul consiliului. Nu sunt anexate la actele de constituire extrasele din procesele –verbale ale ședințelor de delegare a membrilor în consiliul de etică. Nu au fost înregistrate plângeri, sesizări privind încălcarea normelor de etică de către cadrul didactic. În scopul asigurării funcționalității Consiliului de etică este importantă aplicarea principiului transparenței – afișarea informațiilor despre activitatea consiliului de etică.	A organiza discuții asupra prevederilor Codului de etică al cadrului didactic la ședințele părintești organizate în clase și la Consiliul Elevilor. A include în mapa Consiliului de etică toate extrasele din procesele – verbale ale ședințelor de delegare a membrilor Consiliului de etică. A respecta procedura de publicare pe panoul informativ a informației ce ține de activitatea Consiliului de etică.	<b>Satisfăcător</b>
<b>Asigurarea parteneriatelor</b>	Colaborarea cu APL; Transparența activităților; Implicarea în proiecte	Conform planului managerial, administrația instituției de învățământ stabilește ca domeniu de acțiune parteneriatul și relațiile din comunitate. Deși a dezvoltat pe parcursul anilor multe relații de parteneriat, dar acestea nu au fost consemnate în	Realizarea acțiunilor din planului managerial 2017/2018 referitor la domeniul parteneriat și relații din comunitate.	<b>Satisfăcător</b>

		<p>acorduri/convenții de parteneriat. Se cooperează la nivel local cu Consiliul Raional, APL, Centrul de Sănătate, instituții culturale și educative, biserica, Inspectoratul de poliție în vederea progresului instituției de învățământ general și a comunității. S-au format relații de colaborare cu Centrul de Tineret Dacia (impact - dotarea cu inventar sportiv).</p> <p>O organizație necomercială a realizat mai multe acțiuni de voluntariat în instituție (impact –organizarea taberei de vara pentru 80 copii timp de 5 zile; donarea a 15 perechi de cizme pentru copii din familii social-vulnerabile; asigurarea cu lemne și cărbune a 3 copii din familii social-vulnerabile cu cărbuni și lemne);Încheierea acordurilor de parteneriat a instituției de învățământ cu organizații obștești, organizații neguvernamentale, agenți economici, alți parteneri locali, regionali va crea posibilitatea sporirii calității serviciilor educaționale.</p>	<p>A încheia acorduri scrise de colaborare cu principalii parteneri;</p> <p>A promova în comunitate servicii educaționale și de voluntariat;</p> <p>A susține participarea personalului didactic, a copiilor/elevilor la programe și proiecte de cooperare;</p> <p>A dezvolta parteneriate cu diverși donatori;</p>	
<b>Asigurarea transparentei alocațiilor bugetare</b>	-registrul de procese-verbale ale CA, Adunării Generale Părintești	<p>La capitolul transparența alocațiilor bugetare este necesară realizarea acestuia de către administrația instituției prin afișarea pe panoul informațional al bugetului instituției, prin discutarea bugetului realizat și planificat în ședința Consiliului de administrație, dar și în cadrul ședințelor Consiliului Reprezentativ al părinților. În planul de activitate al Consiliului de administrație sunt planificate subiecte privind realizarea bugetului, planificarea bugetului 2018. Administrația instituției nu realizează consultarea părinților referitor la proiectul de buget și a planului de</p>	<p>A asigura transparența cheltuirii resurselor instituționale, materiale și financiare ale instituției de învățământ;</p> <p>A implica factorii educaționali în planificarea și gestionarea resurselor financiare și materiale;</p>	<b>Satisfăcător</b>

		achiziții și prin argumentarea necesității aprobării acestuia, darea de seamă pentru realizarea bugetului , planul de achiziții.		
<b>Securitatea și sănătatea în muncă</b>	prezența actelor legislativ-normative; registrul de evidență a accidentelor de muncă; ordine și dispoziții ale administrației în domeniu; agenda cu privire la verificarea și respectarea actelor normative în domeniu; registrul de evidență a instruirilor angajaților;	Prin ordinul directorului nr.5 din 06.09.2017 a fost desemnată persoana responsabilă de securitatea și sănătatea în muncă. Nu a fost prezentată mapa privind securitatea și sănătate în muncă pentru verificare.	De perfectat toate actele în domeniul securității și sănătății în muncă..	<b>Satisfăcător</b>

Nr /0	Documente analizate	Prezența documentelor, valabilitatea		Calificativul evaluării		
		Da/nu	Valabil/nevalabil	satisfăcător	bine	Foarte bine
1.	Regulamentul de ordine internă	Da	valabil	✓		
2.	Statutul instituției	Da	valabil		✓	
3.	PDI	Da	valabil	✓		
4.	Proiectul managerial anual al instituției	Da	valabil	✓		
5.	Registrul de ordine și dispoziții cu privire la activitatea de bază	Da	valabil	✓		
6.	Documentația de personal	Da	valabil	✓		

7.	Procese-verbale ale consiliului profesoral, materialele, deciziile aprobate	Da	valabil	✓		
8.	Procese-verbale ale consiliului de administrație materialele, deciziile aprobate	Da	valabil	✓		
9.	Registrul de evidență a orelor absente și înlocuite de cadrele didactice	Da	valabil		✓	
10.	Documentația privind evidența contingentului de elevi și situația lor școlară	Da	valabil	✓		
11.	Registrul de evidență a fișelor de sesizare a cazului suspect de abuz, exploatare, trafic al copilului	Da	valabil	✓		
12.	Procesele - verbale și portofoliile Consiliului diriginților	Da	valabil	✓		
13.	Procesele - verbale și portofoliile Comisiilor metodice	Da	valabil	✓		
14.	Procesele - verbale ale Comisiei de atestare și documentația vizând atestarea cadrelor didactice;portofoliul privind formarea continuă a cadrelor didactice	Da	valabil	✓		
15.	PEI –uri	Da	valabil	✓		

#### ACTIVITATEA METODICĂ

Domeniul de monitorizare	Surse de verificare	Constatări	Recomandări	Calificativ
Managementul curricular	Plan managerial Planurile de activitate a Comisiilor Metodice - Proiectele de lungă durată ale cadrelor didactice Registre școlare Portofolii ale cadrelor didactice. Comisiilor Metodice	- Orelle sunt repartizate în conformitate cu planul-cadru; orele opționale conform opțiunilor părinților, elevilor. -Sunt aplicate chestionare pentru elevi și părinți în vederea stabilirii ofertei orelor opționale, extrașcolare. - Sunt elaborate: - planurile de activitate a Comisiilor Metodice; - Sunt elaborate /aprobate: - proiectele de lungă durată ale cadrelor didactice. - Este monitorizat procesul de implementare a curriculumului modernizat: sunt realizate asistențe , interasistențe la ore, inclusiv la orele opționale în vederea identificării punctelor forte/slabe și a oportunităților în implementarea curriculumului; se verifică sistematic corectitudinea aplicării proiectelor de lungă durată; corectitudinea completării documentației, a registrelor	-De a aproba planurile de activitate a comisiilor metodice - De a familiariza părinții cu conținuturile ofertei pentru orele opționale. -De întocmit ordinul cu privire la organizarea concursurilor școlare și de centralizat datele cu rezultatele participării. - De a pune în discuție/elabora note informative despre rezultatele monitorizării activității de evaluare a rezultatelor școlare( analize	<b>Satisfăcător</b>



		<p>școlare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Este întocmit orarul în conformitate cu planul - cadru.</li> <li>-E planificată/monitorizată activitatea de evaluare a rezultatelor școlare:</li> <li>- sunt elaborate instrumente de evaluare (teste, fișe, probe);</li> <li>- se proiectează și se propun diverse tipuri de evaluare: inițiale, tematice, din partea DÎ, direcției școlii.</li> </ul>	<p>comparative a rezultatelor școlare ale elevilor din anul precedent și anul curent de studii, ale participării la concursuri, conferințe raionale).</p>	
<p>Organizarea/ coordonarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice la nivel instituțional</p>	<p>Materiale ale activităților de formare continuă la nivel instituțional Portofoliul directorului adjunct</p>	<p>Administrația instituției susține personalul să participe la diverse activități de formare profesională continuă. În buget sunt planificate resurse pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice. 12 cadre didactice dețin gradul didactic II, 4 cadre nu dețin grad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadrele didactice sunt familiarizate cu planul de formare continuă a CD în instituțiile abilitate din republică;</li> <li>- este elaborat planul de formare a cadrelor didactice care se atestază.</li> <li>- se studiază experiența profesoarei de limba română;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-De a asigura predarea disciplinei Educație muzicală de către specialist cu studii corespunzătoare</li> <li>- De a identifica necesitățile de formare continuă a cadrelor didactice și organiza seminare metodologice, diverse activități de formare profesională la nivel de instituție</li> <li>- De a evalua a impactul stagiilor profesionale și în acest context de a asista la ore și elabora note informative cu privire la formarea cadrelor didactice; implementarea rezultatelor formării continue.</li> </ul>	<p><b>Satisfăcător</b></p>
<p>Organizarea /monitorizarea procesului de evaluare și</p>	<p>Plan Managerial Registrul de asistențe la ore Documentația</p>	<p>Se realizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controlul predării obiectelor de studiu;</li> <li>- inspecții speciale a profesorilor ce se atestază</li> <li>- asistențe și interasistențe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-De a oferi consiliere metodologică profesorilor și indica în fișele de asistențe la ore recomandările de rigoare.</li> </ul>	<p><b>Bine</b></p>

<p>atestare a cadrelor didactice.</p>	<p>de atestare Portofoliu directorului adjunct</p>	<p>-A fost elaborată lista nominală a profesorilor ce vor trece atestarea pentru 5 ani de zile;  - lista nominală a profesorilor ce vor trece atestarea în anul curent.  S-a constituit Comisia de atestare la nivel de unitate școlară.  - Au fost puse în discuție și aprobate la Consiliul Profesorial cererile pentru atestarea cadrelor didactice.  - Se completează/verifică documentația de atestare .  - Se întocmesc proceselor verbale cu privire la atestarea CD.  - Se evaluează rezultatele procesului de atestare în cadrul ședințelor CP cu privire la atestarea CD.</p>		
<p>Coordonarea activității Comisiilor metodice</p>	<p>Plan de activitate al Comisiilor Metodice Portofoliu Comisiilor Metodice Registrul de procese verbale al Comisiilor Metodice</p>	<p>În instituție activează 4 comisii metodice: Științe exacte, Științe socio-umane, Învățământ primar, Comisia diriginților. Ședințele comisiilor metodice se desfășoară în conformitate cu Planul anual de activitate al comisiilor, Portofoliile comisiilor metodice conțin date cu referire la componenta organizatorică(structura anului școlar 2017-2018, tabel cu date despre membrii comisiilor, tabel cuprinzând încadrarea profesorilor în anul școlar); componenta managerială( rapoarte de activitate a comisiilor pentru anii precedenți, fișa postului și CV-urile membrilor comisiilor; documente, ordine, recomandări ale DÎ,MECC transmise către comisia respectivă); operațională(Planul de activitate a comisiei, proiecte de lecții publice asistate, referate, registrul de procese verbale a ședințelor comisiilor ), componenta formare/dezvoltare profesională(oferte de formare transmise de DÎ, tabel cu participarea membrilor comisiei la cursuri de formare.</p>	<p>- De realizat analiza SWOT a calității activității didactice și de trasat obiectivele de perspectivă.  - De monitorizat valorificarea temelor de cercetare a comisiilor metodice, cadrelor didactice; de reflectat gradul de valorificare a temelor în rapoartele de activitate a comisiilor metodice.  -De discutat și aprobat la ședințele comisiilor metodice programele de pregătire pentru remediere/dezvoltare/ pregătire pentru participare la concursurile raionale  - De acordat asistență metodică la întocmirea proceselor verbale ale ședințelor comisiilor metodice, elaborarea rapoartelor de activitate a CM.</p>	<p><b>Satisfăcător</b></p>

## CURRICULUM ȘI PROCES EDUCAȚIONAL

### Învățământul primar

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	<p>Procesul educațional la nivelul primar de școlaritate se desfășoară în săli de clasă bine amenajate, care sunt dislocate într-un bloc separat. Procesul educațional este dirijat de patru cadre didactice cu formare în domeniu. Gradul înalt de pregătire științifico-metodică a învățătorilor permite reformarea învățământului primar la nivel de instituție. Cadrele didactice posedă proiectări de lungă și scurtă durată, cele din urmă fiind elaborate conform cadrului de învățare și dezvoltare a gândirii critice ERRE. Conținuturile sunt selectate, ținând cont de obiectivele trasate și particularitățile de vârstă ale școlarului mic.</p>	<p>Recomandări pentru Administrația școlară: Să se lucreze în direcția îmbunătățirii bazei didactice materiale în special cele care țin de implementarea ECD: criteriile de succes, diagrame de monitorizare, panouri de evaluare etc. Să asigure cadrele didactice cu printer, copiator pentru a multiplica instrumentele de evaluare și autoevaluare. Să găsească posibilități de a schimba tablele școlare la învățământul primar, ca în mod obligator să aibă liniatura dictando și matematică. Profesorii să fie antrenați în formări continue, pentru a fi conectați la toate schimbările care se produc în sistemul educațional din RM.</p>
<b>II.Desfășurarea demersului didactic :</b> ✓ <b>Structura /tip</b> ✓ <b>Asigurarea tehnologică</b> ✓ <b>Asigurarea metodică</b> ✓ <b>Caracterul științific /aplicativ</b> ✓ <b>Inter/transdisciplinar</b> ✓ <b>Relații interpersonale</b> ✓ <b>(profesor-elev, elev –elev)</b> ✓ <b>Evaluare</b> ✓ <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b>	<p>Orele se desfășoară în conformitate cu proiectările la zi, având o densitate mare, urmărind-se repectarea logicii și principiilor didactice. În cadrul orelor au fost implementate o gamă largă de strategii didactice și variate materiale ilustrative. Învățătorii sunt expliciți, ceea ce face ca materialul să fie asimilat, transferat și aplicat în situații noi de învățare cu caracter practic. La ore se realizează inter/trasdisciplinaritatea. Relațiile interpersonale pluridimensionale contribuie la edificarea unui parteneriat constructiv. Evaluarea la ore se desfășoară din perspectiva ECD. La toate orele a predominat evaluarea formativă punctuală și interactivă. Evaluarea etapizată se efectuează din perspectiva realizării și acoperirii subcompetențelor proiectate pentru evaluarea sumativă</p>	<p>Pentru învățători: Să implementeze insistent în cadrul orelor Metodologia ECD. Să se lucreze asupra racordării proiectărilor de lungă și scurtă durată la prevederile MECD.</p>

	Evaluarea produselor la ore s-a efectuat respectându-se metodologia ECD.	
<b>III. Transfer : tema de acasă</b>	Tema pe acasă este dată în volum optim, însoțită de explicațiile de rigoare. Sunt respectate prevederile stipulate în Planul Cadru și Scrisoarea Metodică (2017) cu privire la volumul temelor de acasă.	
IV.Calificativ general	<b>Bine</b>	

### Limba română

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	Profesorii de limbă și literatură română din instituție sunt pregătiți zilnic, având materialele ilustrative necesare pentru organizarea și desfășurarea lecțiilor. Lecțiile au fost concepute și structurate în conformitate cu programa analitică la obiect și în conformitate cu proiectarea eșalonată de lungă durată și de scurtă durată. Manualul, materialele și mijloacele didactice contribuie la aranjarea imediată a elevilor în activitatea de învățare.	A orienta demersul didactic spre stimularea creativității și gândirii flexibile necesare pentru formarea capacităților elevilor. A pune accentul pe dezvoltarea competențelor de comunicare orală a elevilor.
<b>II. Desfășurarea demersului didactic :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Structura /tip</li> <li>✓ Asigurarea tehnologică</li> <li>✓ Asigurarea metodică</li> <li>✓ Caracterul științific /aplicativ</li> <li>✓ Inter/ transdisciplinar</li> <li>✓ Relații interpersonale</li> <li>✓ (profesor-elev, elev – elev)</li> <li>✓ Evaluare</li> <li>✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a</li> </ul>	<p>Lecțiile de limba română au început cu o introducere adecvată ce a captat atenția elevilor și ia mobilizat. Obiectivele au fost anunțate și până la finele lecției au fost realizate.</p> <p>Un demers bine structurat. Prin strategiile alese și resurse folosite, profesoarele au reușit să mențină atenția elevilor . Profesoarele în cadrul lecțiilor asistate au folosit și alte surse de informații pe lângă manual, ca tehnica audio - vizuală, TIC, fișe de lucru, planșe. Au utilizat adecvat limbajul de specialitate, proiectează demersul didactic în conformitate cu rigorile cadrului curricular al disciplinei. Înscrierile pe tablă, planșe, tabele și alte materiale demonstrative destinate elevilor sunt făcute citet, îngrijit în ordinea cuvenită.</p> <p>Punct slab: Comunicarea profesor-elev, elev-elev nu asigură un feedback permanent, și nu dezvoltă la elevi competențe de comunicare științifice care</p>	<p>A perfecta și completa portofoliile cu materiale necesare.</p> <p>A acorda suficientă atenție elevilor cu probleme.</p> <p>A doza timpul pentru fiecare însărcinare propusă.</p>

<b>elevilor</b>	să contribuie la îmbogățirea vocabularului și la o exprimare corectă. Totalurile lecției profesorul a realizat împreună cu elevii.	A acorda atenția la exprimarea elevilor.
<b>III. Transfer : tema de acasă</b>	Lucrul pentru acasă a fost explicat până la sunet.	
<b>IV. Calificativ general</b>	<b>Satisfăcător</b>	

### Limba străină

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	<p>Profesorul de limba franceză din instituție se pregătește conștiincios de ore. Suporturile de bază utilizate, sunt manualele recomandate de scrisoarea metodică la obiect, auxiliarele manualelor (CD-uri) și resurse didactice de pe internet. Profesorul diversifică activitățile din cadrul lecției, pregătind fișe didactice pentru încurajarea lucrului individual și în perechi, diferențiind sarcinile propuse.</p> <p>Proiectele didactice de lungă și de scurtă durată sunt elaborate cu respectarea cerințelor curriculare.</p>	<p><b>Recomandări direcției instituției:</b> A asigura cadrul didactic cu TIC indispensabile în predarea-învățarea unei limbi străine.</p> <p><b>Recomandări pentru profesor:</b> A proiecta activități conform nivelului de vârstă și cunoștințelor elevilor. A doza numărul activităților planificate spre realizare.</p>
<p><b>II. Desfășurarea demersului didactic :</b> <b>Structura/tip</b> <b>Asigurarea tehnologică</b> <b>Asigurarea metodică</b> <b>Caracterul științific /aplicativ</b> <b>Inter/transdisciplinar</b> <b>Relații interpersonale (profesor-elev, elev –elev)</b> <b>Evaluare</b> <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b></p>	<p>Orele asistate respectă structura ERRE. Profesorul aplică strategii moderne și creează situații de motivare a și implicare a elevilor, orientate spre atingerea performanțelor.</p> <p>Auditoriile în care se desfășoară orele de limba străină nu sunt dotate cu echipamentul tehnic necesar (există un singur stativ pentru notebook și două notebook-uri în școală). Profesorul utilizează telefonul personal pentru a audia secvențe audio și melodii. Există materiale didactice necesare predării disciplinei: tabele și planșe personal realizate. Toți elevii au manuale la disciplină.</p> <p>Conținuturile propuse spre studiere corespund programei de studiu, și sunt prezentate într-o manieră științifică, cu utilizarea terminologiei caracteristice disciplinei. Elevilor le sunt formate abilități de lucru cu textul nou, în vederea realizării sarcinilor propuse.</p>	<p>A acorda atenție deosebită explicării temelor noi la ore, pentru a se asigura că toți elevii au înțeles conținuturile înainte de a trece la realizarea activităților.</p> <p>A adapta modalitatea de lucru asupra vocabularului nou nivelului de vârstă, la etapele: notării, asimilării, retenției și introducerii în context.</p> <p>A însoți testele de evaluare la disciplină cu instrumentariul necesar: barem de corectare și scală de convertire a punctelor în note.</p> <p>A motiva elevii să realizeze sarcinile propuse, apreciindu-le adecvat activitatea.</p> <p>A realiza pauza dinamică în clasele primare, pentru captarea atenției copiilor și ridicarea randamentului activităților realizate.</p> <p>A insista asupra formării la elevi a deprinderilor de</p>

	<p>Cadrul didactic face legături inter și transdisciplinare în cadrul orelor, realizând transferul de cunoștințe necesar.</p> <p>Profesorul respectă etica profesională, și, de rând cu elevii, se ghidează de codul de conduită reglementat.</p> <p>Se asigură dezvoltarea unor relații de colaborare deschise și oneste între toți elevii, aceștia conlucrând eficient în vederea realizării sarcinilor propuse.</p> <p>Elevii își autoapreciază activitatea din cadrul orelor, în lipsește analiza de rigoare din partea profesorului, cu comentarea calificativelor acordate.</p> <p>Toți elevii sunt implicați în activitățile de la ore, participând la realizarea lor.</p>	<p>lectură fluentă.</p> <p>A doza adecvat activitățile din cadrul orelor, pentru a oferi suficient timp elevilor spre realizarea acestora.</p> <p>A formula condițiile exercițiilor propuse pe înțelesul elevilor, și a se asigura că toți au înțeles însărcinarea înainte de a trece la realizarea acestora.</p>
<b>III. Transfer : tema de acasă</b>	Temele, propuse pentru acasă la orele de limba străină, corespund nivelului de cunoștințe ale elevilor.	A propune elevilor teme pentru acasă care să vină în extinderea cunoștințelor asimilate/reactualizate la ore.
<b>IV. Calificativ general</b>	<b>Bine</b>	

### Matematica

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	<p>Profesoara de matematică are proiectarea anuală la clasele respective, elaborată în baza curriculumului modernizat, precum și proiectele zilnice.</p> <p>Proiectele lecțiilor sunt personalizate, conțin componentele obligatorii.</p> <p>Lecțiile de matematica nu se desfășoară în cabinetul de matematică, nu este dotare cu materiale didactice și TIC.</p> <p>Cadrul didactic are portofoliu care conține materiale ce pun în evidență activitatea la disciplină.</p>	<p>În școală să funcționeze sistema de cabinete.</p> <p>De dotat cabinetul cu materiale noi didactice la disciplină și TIC.</p> <p>Profesoara să utilizeze calculatorul pentru proiectarea activităților și la lecții în procesul de predare-învățare.</p>
<b>II.Desfășurarea demersului didactic :</b> ✓ <b>Structura /tip</b> ✓ <b>Asigurarea tehnologică</b> ✓ <b>Asigurarea metodică</b> ✓ <b>Caracterul științific /aplicativ</b>	<p>Este practică lecția clasică cu toate etapele. Lecțiile încep cu verificarea temei pe acasă, reactualizarea frontală a subiectelor învățate la lecțiile precedente.</p> <p>Se lucrează la tablă. Elevii au caiete, pe parcursul lecției se fac notițe.</p> <p>Metodele aplicate pe parcursul lecției: observația, discuția, rezolvare de probleme și exerciții, lucrul cu manualul și cele interactive: brainstormingul, algoritmizarea. Formele de activitate: frontală și individuală.</p>	<p>Strategiile didactice interactive să devină un sistem stabil de lucru.</p> <p>Neadmiterea comiterii greșelilor pe parcursul procesului de predare-învățare.</p> <p>Să se practice lucrul diferențiat la lecții.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Inter/transdisciplinar</b></li> <li>✓ <b>Relații interpersonale (profesor-elev, elev –elev)</b></li> <li>✓ <b>Evaluare</b></li> <li>✓ <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b></li> </ul>	<p>Profesoara dezvoltă la elevi competențe matematice, gândirea logică, creativitatea, abilități de a face concluzii.</p> <p>Profesoara tinde să valorifice limbajul și termenii matematici. Se comit unele inexactități de formulare, comentare.</p> <p>În activitatea didactică la ore nu se realizează aspectul interdisciplinar, caracterul practic-aplicativ a cercetării materiei de studii.</p> <p>Relațiile de comunicare și colaborare în procesul de predare-învățare între profesor și elev contribuie la eficientizarea predării-învățării matematicii.</p> <p>Probele de evaluare sunt realizate conform proiectării anuale.</p> <p>Reflecția și evaluarea activității elevilor la finele lecției se manifestă prin generalizare, se analizează principalele aspecte ale materiei de studiu parcurse, se apreciază gradul de cunoaștere a elevilor, nivelul de formare a competențelor, calitatea cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor.</p> <p>Se notează elevii.</p>	<p>Să se realizeze aspectul practic al conținuturilor.</p> <p>De utilizat TIC.</p> <p>Probele de evaluare să conțină sarcini didactice pentru diverse nivele de complexitate.</p> <p>Participarea elevilor la concursurile școlare.</p>
<b>III. Transfer : tema de acasă</b>	Se recomandă tema pentru acasă, cu precizarea unor sarcini didactice.	
<b>IV. Calificativ general</b>	<b>Satisfăcător</b>	

### Informatica

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	<p>Profesorul dispune de proiectarea tematică de lungă durată, elaborată conform curriculumului la informatică și proiectele zilnice ale lecțiilor.</p> <p>A fost constatată o corespundere la capitolul parcurgerea materiei de studiu și planificarea didactică.</p> <p>Documentația școlară este perfectată conform cerințelor.</p> <p>Elevii au caiete de clasă. Lecțiile se desfășoară în cabinetul de informatică. Sunt 7 calculatoare, din care funcționează – 4. Nu este conectare la Internet în cabinetul de informatică.</p>	<p>Continuarea dotării gimnaziului cu tehnică computațională de ultima generație pentru asigurarea accesului fiecărui elev la ore la calculator.</p> <p>De asigurat conectarea la Internet.</p> <p>Profesoara să lucreze permanent asupra proiectării didactice ale lecțiilor.</p>
<b>II.Desfășurarea demersului didactic :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Structura /tip</b></li> </ul>	<p>Lecțiile au structură logică, se respectă toate etapele lecției clasice, ce corespund specificului disciplinei. Sunt îmbinate sevențele teoretice cu practice. Elementele de conținut sunt corelate cu obiectivele lecției și se</p>	<p>Aplicarea noilor strategii didactice în scopul antrenării mai active a elevilor în procesul</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Asigurarea tehnologică</b></li> <li>✓ <b>Asigurarea metodică</b></li> <li>✓ <b>Caracterul științific /aplicativ</b></li> <li>✓ <b>Inter/transdisciplinar</b></li> <li>✓ <b>Relații interpersonale (profesor-elev, elev – elev)</b></li> <li>✓ <b>Evaluare</b></li> <li>✓ <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b></li> </ul>	<p>axează pe realizarea lor.</p> <p>La debutul lecției are loc verificarea cunoștințelor temei îndeplinite pentru acasă și o reactualizare a cunoștințelor, noțiunilor. Se pune accent pe definirea noțiunilor.</p> <p>Metodele utilizate la procesul de predare-învățare-evaluare a aspectelor teoretice sunt: algoritmizarea, descoperirea dirijată, studiul de caz, lucru practic la calculator. La oră sunt îmbinate activitățile frontale cu activitatea individuală. Se modelează situații de învățare prin aplicarea unor metode interactive ce motivează elevii să perceapă disciplina diferit de utilizarea calculatorului în scop de informare.</p> <p>La lecții se operează cu un vocabular specific. Profesoara este specialist în domeniu și respectă aspectul științific al disciplinei. Se insistă la aplicarea unor termeni în formularea explicațiilor, comentariilor elevilor.</p> <p>În timpul lecției sunt realizate corelații interdisciplinare. Se lucrează cu manualul. Partea practică a lecției este realizată la calculator.</p> <p>La lecții se atestă o comunicare binevoitoare între elevi și profesor ce contribuie la stabilirea unui climat favorabil pentru instruire.</p> <p>Feedback-ul lecțiilor este asigurat prin crearea de către profesoară a unor situații de reflectare a celor învățate și competențelor formate. Activitatea elevilor la calculator este rezultatul procesului de predare-învățare. Elevii sunt apreciați cu note puțin majorate.</p>	<p>de predare – învățare.</p> <p>Aplicarea diverselor metode ale învățământului formativ la lecții.</p> <p>De mărit densitatea lecției.</p>
<p><b>III. Transfer : tema de acasă</b></p>	<p>Tema pe acasă este dată în volum optim. Se comentează conținutul sarcinilor didactice.</p>	
<p><b>IV. Calificativ general</b></p>	<p><b>Bine</b></p>	

**Fizica**

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<p><b>I. Pregătirea către lecție :</b></p>	<p>Procesul instructiv-educativ la fizica nu se desfășoară în cabinetul de fizică. Deoarece nu sunt materiale didactice, echipamente, dispozitive și aparate, realizarea experimentelor, lucrărilor practice și de laborator este dificilă. Profesoara aplică la lecții calculatorul, materiale video.</p> <p>Profesoara de fizică deține proiectarea anuală la clasă, elaborată în baza curriculumului, aprobat de administrația școlară. Este specialist în domeniu.</p>	<p>Administrația școlară să organizeze și să doteze un cabinet de fizică, să creeze condiții pentru desfășurarea lucrărilor practice.</p> <p>Profesoara în calitate de tânăr</p>



	Au fost prezentate proiectele zilnice ale lecțiilor asistate. Profesoara are portofoliul care conține materiale sistematizate, ce pun în evidență activitatea în procesul de formare continuă, realizată la nivel de școală, raion.	specialiști să tindă spre perfecționarea permanentă a proiectării orelor de curs.
<b>II.Desfășurarea demersului didactic :</b> ✓ <b>Structura /tip</b> ✓ <b>Asigurarea tehnologică</b> ✓ <b>Asigurarea metodică</b> ✓ <b>Caracterul științific /aplicativ</b> ✓ <b>Inter/transdisciplinar</b> ✓ <b>Relații interpersonale (profesor-elev, elev –elev)</b> ✓ <b>Evaluare</b> ✓ <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b>	<p>Demersurile educaționale ale lecțiilor sunt proiectate și se desfășoară prin formarea competențelor elevilor la disciplină, sunt enunțate obiectivele.</p> <p>Elevii lucrează în caietele de clasă și pentru lucrări practice. Pe parcursul orei de fizică se rezolvă probleme, aplicând algoritmul.</p> <p>Metodele de predare-învățare aplicate sunt: descoperirea dirijată, observarea, asaltul de idei, aplicarea algoritmului de rezolvare a problemelor.</p> <p>Organizarea lecției, studierea conținuturilor conform manualului, gestionarea timpului asigură o densitate mică a lecției.</p> <p>Cadrul didactic transmite informația conținuturilor în mod accesibil, în corespundere cu nivelul de pregătire a elevilor, selectează situații de învățare care formează la elevi competențe. Se aplică cunoștințe din diverse domenii. Profesoara utilizează TIC la lecții.</p> <p>La ore se respectă principiul științific, gradul de sistematizare a materiei de studii, se demonstrează experimente cu ajutorul materialelor video.</p> <p>E de remarcat aspectul de confort psihologic a elevilor la lecție și relații bune de comunicare.</p> <p>Evaluarea activității elevilor în cadrul lecției se realizează prin întrebări-răspunsuri. Probele de evaluare sunt realizate la finalul studierii fiecărui modul.</p> <p>Elevii sunt notați, notele reflectă nivelul de cunoștințe al elevilor.</p>	<p>Implementarea în continuare învățământului interactiv în scopul formării competențelor specifice disciplinei.</p> <p>Obiectivele operaționale să determine parcursul desfășurării lecției.</p> <p>De motivat elevii pentru a studia temele care au un aspect practic a disciplinei școlare.</p>
<b>III. Transfer : tema de acasă</b>	Tema pe acasă se oferă dozat, sarcinile sunt explicate de către profesori. Sunt apreciați cu note cei mai activi elevi.	
<b>IV. Calificativ general</b>	<b>Bine</b>	

### Chimia

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	<p>Profesorul are proiectele anuale, în care este eșalonat parcursul materiei de studii și competențele ce se vor forma la elevi. Sunt aprobate de managerii școlari.</p> <p>Profesorul a prezentat proiectele orelor asistate, care corespund cerințelor</p>	<p>-De organizat un cabinet de chimie.</p> <p>-Dotarea cabinetului cu materiale didactice noi,</p>

	<p>și prevăd toate evenimentele lecției. Lecția este structurată și procesul de predare-învățare-evaluare este dirijat de profesor în așa mod ca să fie formate competențe specifice disciplinei la elevi.</p> <p>Lecțiile de chimie se desfășoară în sala de clasă. Din materialele didactice sunt prezente la ore numai Tabelul Periodic.</p> <p>Nu funcționează în școală sistema de cabinete. În școală nu este asigurarea cu reactivi, veselă, ustensii, materiale didactice demonstrative. La lecții nu se utilizează TIC.</p>	<p>echipamente, reactivi.</p> <p>-Asigurarea cu TIC.</p> <p>-Amenajarea în cabinet a spațiilor pentru desfășurarea lucrărilor practice și de laborator.</p>
<p><b>II. Desfășurarea demersului didactic :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Structura /tip</b></li> <li>✓ <b>Asigurarea tehnologică</b></li> <li>✓ <b>Asigurarea metodică</b></li> <li>✓ <b>Caracterul științific /aplicativ</b></li> <li>✓ <b>Inter/transdisciplinar</b></li> <li>✓ <b>Relații interpersonale</b></li> <li>✓ <b>(profesor-elev, elev –elev)</b></li> <li>✓ <b>Evaluare</b></li> <li>✓ <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b></li> </ul>	<p>La debutul orelor se anunță obiectivele operaționale care urmează a fi realizate. Deci structurarea procesului de predare-învățare se axează pe obiectivele operaționale. Se respectă etapele lecției.</p> <p>Lipsa cabinetului de chimie nu permite organizarea și desfășurarea lucrărilor practice. Materialele didactice care le asigură profesorul sunt: fișe de activitate, de evaluare a temei de acasă, a lecției, a unui subiect.</p> <p>Se lucrează mult la tablă și în caiete.</p> <p>Prevalează lecția clasică. Sunt folosite metodele tradiționale îmbinate cu metode interactive de predare-învățare. Din forme prevalează activitatea frontală și individuală. Elevii au caietele de lucru, pentru probele de evaluare.</p> <p>Profesorul are pregătire profesională: științifică și metodică. Permanent este preocupat de formarea unui limbaj corect chimic la elevi.</p> <p>Elevii sunt motivați în procesul instruirii prin aspectul practic al disciplinei, care foarte reușit este tratat la lecții, se utilizează activitatea diferențiată. Se aplică principiul inter- și transdisciplinar facilitând abordarea multiaspectuală a conținuturilor.</p> <p>La ore se dezvoltă relații de colaborare dintre elevi și profesor. Pe parcursul lecției elevii participă activ la procesul educațional, își expun părerile, dau exemple, analizează, confirmă unele cunoștințe, participă activ la procesul instructiv, formează competențe specifice disciplinei.</p> <p>Evaluarea este realizată pe parcursul lecției, la fiecare secvență. Se practică aplicarea fișelor de evaluare.</p> <p>Sunt realizate probele de evaluare conform proiectării anuale.</p>	<p>-Diversificarea metodele de predare-învățare aplicate la lecții.</p> <p>-De pus accent în continuare pe aspectele practice ale disciplinei.</p> <p>-Aplicarea strategiilor noi ale învățământului formativ.</p> <p>-Formarea competențelor de rezolvare a tuturor tipurilor de probleme prevăzute de curriculumul la chimie.</p>

	Elevii posedă vocabularul specific disciplinei. Profesorul corectează permanent pe parcursul lecției greșelile elevilor. Se formează competențe de scrierea corectă a ecuațiilor reacțiilor, descriere ale proprietăților chimice, la rezolvarea exercițiilor, caracteristica atomului, tipurilor de substanțe după algoritm și legăturile lor genetice. Elevii sunt notați conform capacităților.	
<b>III. Transfer : tema de acasă</b>	Tema pentru acasă se recomandă în volum optim Profesorul explică sarcinile didactice pentru pregătire de o testare sumativă.	
<b>IV. Calificativ general</b>	<b>Satisfăcător</b>	

### Biologia

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	<p>Profesorul are proiectele anuale la toate clasele în care predă și proiectele lecțiilor la zi. Cadrul didactic proiectează demersul educațional în baza curriculumului modernizat la disciplină. Proiectele anuale reflectă corectitudinea elaborării lor în concordanță cu competențele, resursele, strategiile didactice ce corespund disciplinei. Eșalonarea materiei de studiu este în corespondență cu inscrierile din catalog.</p> <p>Scenariul lecției prevede diverse situații de învățare pentru facilitarea predării-învățării la lecție. Formulează clar obiectivele și finalitățile procesului educațional pentru fiecare activitate. Lecțiile se desfășoară în sala de clasă.</p> <p>Portofoliul profesorului conține multe materiale care sunt sistematizate și utilizate în activitatea didactică.</p>	<p>-Administrația școlară să contribuie la dotarea cabinetului de biologie cu materiale didactice, pentru eficientizarea procesului educațional la disciplină.</p> <p>-Profesorul să utilizeze tehnică informațională și comunicațională pentru activitatea didactică.</p>
<b>II.Desfășurarea demersului didactic :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Structura /tip</b></li> <li>✓ <b>Asigurarea tehnologică</b></li> <li>✓ <b>Asigurarea metodică</b></li> <li>✓ <b>Caracterul științific /aplicativ</b></li> <li>✓ <b>Inter/transdisciplinar</b></li> </ul>	<p>Lecția este structurată. Are densitate optimă. La ore se corelează eficient conținuturile și sarcinile de învățare pentru dezvoltarea abilităților cognitive și afective.</p> <p>Materialele didactice completează și servesc ca sursă suplimentară în desfășurarea proceselor cognitive.</p> <p>Metodele aplicate de către profesor la lecții sunt variate: observarea, discuția, studiul de caz, descrierea, reprezentantul grafic ș. a. Elevii lucrează frontal, în grup, individual.</p>	<p>-De aplicat în continuare strategii noi la orele de biologie.</p> <p>-De utilizat insistent metodele interactive la lecții.</p> <p>-Motivarea elevilor pentru studiul disciplinei și evidențierea aspectului practic al subiectelor să devină o sistemă.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Relații interpersonale</b></li> <li>✓ <b>(profesor-elev, elev –elev)</b></li> <li>✓ <b>Evaluare</b></li> <li>✓ <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b></li> </ul>	<p>Limbajul utilizat de profesor este corect și clar, ceea ce contribuie la utilizarea termenilor biologici de către elevi.</p> <p>Principiul interdisciplinarității este respectat, deoarece profesorul comentează aspectele practice ale disciplinelor școlare în tratarea conținuturilor biologice.</p> <p>Comunicarea elev-elev, elev-profesor este favorabilă.</p> <p>Evaluarea lecției este realizată prin completarea posterelor și evaluarea realizării obiectivelor.</p> <p>Elevii sunt implicați foarte activ în procesul de cercetare, descriere, stabilesc caracteristici, fac concluzii, posedă un vocabular specific disciplinei. Pun în evidență abilități practice, de măsurare, aplicare a echipamentelor, de acordare a primului ajutor sau ocrotire a mediului.</p>	<p>-Punerea în valoare a aspectelor interdisciplinare.</p>
<p><b>III. Transfer : tema de acasă</b></p>	<p>Profesorul recomandă tema pe acasă în volum accesibil, comentează modalitatea de realizare. Sunt recomandate exerciții din manual.</p>	
<p><b>IV. Calificativ general</b></p>	<p><b>Bine</b></p>	

### Geografia

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<p><b>I. Pregătirea către lecție :</b></p>	<p>Cadrul didactic are proiectările anuale la disciplină pe clase și a orelor la zi. Proiectarea este realizată conform cerințelor actuale. Parcurgerea materiei de studiu este în concordanță cu Proiectul anual. Se respectă ritmicitatea evaluării.</p> <p>Portofoliul profesorului conține multe materiale care sunt sistematizate și sunt utilizate în activitatea didactică: acte, materiale ce certifică stagiile urmate, suporturi metodice de la diverse activități didactice, cercetări metodice, proiecte, teste, fișe de lucru și de evaluare, scenarii ale activităților extracurriculare, informații care demonstrează procesul de autoinstruire activă, teste, probe de evaluare și altele.</p> <p>Lecțiile se desfășoară în sala de clasă. Din materiale didactice – hărți - sunt expuse la ore în dependență de tema parcursă.</p> <p>Elevii dețin materiale care le utilizează pe parcursul orelor: atlase, hărți de contur și aplicații practice.</p>	<p>-De dotat cabinetul cu materiale noi didactice la disciplină și TIC.</p> <p>-Profesorul să utilizeze calculatorul în activitatea didactică.</p>

<p><b>II. Desfășurarea demersului didactic :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Structura /tip</b></li> <li>✓ <b>Asigurarea tehnologică</b></li> <li>✓ <b>Asigurarea metodică</b></li> <li>✓ <b>Caracterul științific /aplicativ</b></li> <li>✓ <b>Inter/ transdisciplinar</b></li> <li>✓ <b>Relații interpersonale</b></li> <li>✓ <b>(profesor-elev, elev – elev)</b></li> <li>✓ <b>Evaluare</b></li> <li>✓ <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b></li> </ul>	<p>Proiectele orelor conțin sarcini de predare-învățare axate pe dezvoltarea competențelor elevilor. Selectează și eșalonează conținuturile materiei în funcție de cunoștințele și experiențele anterioare ale elevilor.</p> <p>Profesorul selectează din resursele existente materialele necesare pentru abordarea eficientă a conținuturilor. La ore sunt utilizate hărțile: politică, fizică, a continentelor.</p> <p>Orele sunt structurate după etapele lecției clasice. Sunt trasate obiectivele lecției și pentru realizarea lor se utilizează unele metode interactive: algoritmizarea, asaltul de idei, problematizarea, demonstrarea. În procesul reactualizării, predării, învățării se menționează noțiuni ce țin de dezvoltarea vocabularului geografic și se pun în evidență cunoștințele elevilor, competențele pe care le-au căpătat la lecțiile anterioare.</p> <p>Este respectat aspectul științific al lecției. Profesorul nu comite greșeli științifice, valorifică adecvat limbajul terminologic. Asigură selectarea și transpunerea didactică a informației în raport cu nivelul de pregătire a elevilor.</p> <p>Între elevi și profesori se stabilesc relații de parteneriat și colaborare.</p> <p>Evaluarea activității elevilor este făcută la finele lecției: se generalizează, se apreciază cunoașterea elevilor, se comentează volumul și conținutul temei pe acasă. Probele de evaluare sunt realizate conform proiectării anuale. Aplicațiile practice sunt îndeplinite. Elevii lucrează cu hărțile de contur.</p> <p>Sunt încurajați elevii să participe la procesul educațional. Densitatea lecției este mare. Notele elevilor reflectă nivelul de cunoaștere și competențele căpătate. Toți elevii au abilități de lucru cu Atlasele.</p>	<p>-Aplicarea noilor strategii didactice în scopul antrenării mai active a elevilor în procesul de predare-învățare.</p> <p>-De utilizat în continuare diverse metode interactive la lecții.</p> <p>-De aplicat aspectul transdisciplinar.</p>
<p><b>IV. Calificativ general</b></p>	<p><b>Bine</b></p>	

**Istoria românilor și universală**

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<p><b>Pregătire către lecții</b></p>	<p>Sunt create condiții favorabile pentru desfășurarea procesului educațional: este organizat și utilizat rațional spațiul, sunt pregătite hărți corespunzătoare și mijloace TIC.</p>	
<p><b>II.Desfășurarea demersului</b></p>	<p>Elevii sunt familiarizați cu obiectivele lecției, sunt disciplinați; au capacitatea de a-și menține nivelul de concentrare pe parcurs și manifestă dorința de a îndeplini</p>	<p>Administrația instituției: - să monitorizeze predarea disciplinei pe</p>

<b>didactic</b>	<p>sarcinile propuse, dar nu sunt solicitați să lucreze la lecție cu dicționarul, materiale auxiliare, să fixeze în caiete termenii cheie, ideile de bază, să se implice activ în procesul de învățare și să noteze temele pentru extindere în caiete, agende.</p> <p>Demersul didactic la disciplină se realizează în baza proiectului de perspectivă și proiectului zilnic de activitate, obiectivelor operaționale stabilite.</p> <p>Se completează corect registrele și se respectă ritmicitatea notării.</p> <p>Portofoliul profesional conține un set de diverse materiale necesare pentru desfășurarea activității didactice.</p> <p>Conținuturile predate sunt în concordanță cu cele curriculare și cele proiectate pe termen lung.</p> <p>În procesul de predare – învățare - se valorifică în special conținuturile din manualul de istorie, se lucrează insuficient cu surse documentare și vizuale, lipsește preocuparea pentru facilitarea organizării și prelucrării/sistematizării cât mai eficiente a informației.</p> <p>Se utilizează diverse forme de activitate: individuală, în perechi, în echipă.</p> <p>Se propun probe de evaluare în conformitate cu planul de perspectivă la discipline.</p> <p>Notele obținute la proba de evaluare realizată în perioada inspecției frontale la clasa a IX-a corespund cu notele din catalog obținute de elevi pe parcurs. Din 18 elevi pe listă au fost prezenți - 17 elevi. Nota medie-6,06, procentul reușitei-18,75, procentul calității - 25 %. Analiza rezultatelor a demonstrat că elevii întâmpină dificultăți la analiza interpretarea/ integrarea informației din surse și redactarea unui text argumentativ.</p>	<p>parcursul anului școlar și să vină cu recomandări concrete pentru remedierea lacunelor constatate.</p> <p>Cadru didactic:</p> <p>Să manifeste mai multă disponibilitate pentru perfecționarea de specialitate și autoperfecționare,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să elaboreze algoritmi de analiză a surselor documentare</li> <li>- să orienteze demersul didactic pe dezvoltarea deprinderilor de muncă intelectuală prin intermediul unor sarcini concrete,</li> <li>- să studieze literatură de specialitate/metodică pentru depășirea curențelor constatate și pentru îmbunătățirea calității valorificării conținutului științific al lecțiilor.</li> </ul>
<b>III. Transfer: tema de acasă</b>		- de a formula sarcini clare, accesibile de lucru pentru acasă, orientate spre dezvoltarea competențelor specifice disciplinei.
<b>IV. Calificativ</b>	<b>Satisfăcător</b>	

### Educația tehnologică

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	<b>Lecțiile de ed. tehnologică</b> se desfășoară în săli de clasă, instituția nu dispune de cabinet pentru menaj. Demersul educațional este proiectat și se desfășoară	Eșalonarea datelor în proiectarea de lungă durată.

	conform curriculei.	
<b>II. Desfășurarea demersului didactic :</b> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/ transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev – elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor	<p>Lecțiile sunt predate la un nivel adecvat din punct de vedere științific și metodic. Obiectivele și etapele lecției sunt formulate clar și complet. Materialele și mijloacele didactice contribuie la aranjarea imediată a elevilor în activitatea de învățare.</p> <p>Ținând cont de cunoștințele acumulate în clasele precedente și de particularitățile de vârstă ale elevilor, profesorul alege metode optime de lucru , activează gândirea elevilor, evidențiază principalul în timpul lecției, îi învață să facă generalizări și să lucreze independent. Orele sunt înzestrate cu materiale, lucrări confecționate de elevi și profesor. Realizează legătura interdisciplinară, practică așa forme de lucru, ca lucrul în grup, în perechi , individual. Pe parcursul executării lucrului practic se selectează ustensilele, materialele respective, se repetă regulile de securitate și sanitar-igienice a muncii. La ore se creează un climat psihologic favorabil. Profesorul încearcă să mobilizeze atenția elevilor asupra elaborării unei schițe, scheme tehnologice pentru realizarea reușită a articolului. Rezultatele învățării obținute la lecția curentă se pun în evidență, se fixează și se consolidează. Evaluarea s-a finisat cu o comentare a lucrărilor și notarea lor.</p>	<p>Completarea portofoliului cu materiale didactice, planificări și proiectări de predare/ învățare/evaluare .</p> <p>Studierea mai aprofundată a metodelor active de predare și utilizare a lor.</p> <p>Dozare corectă a timpului pentru a spori densitatea și calitatea desfășurării lecțiilor.</p> <p>Respectarea etapelor lecției și consecutivitatea lor în predare.</p>
<b>III. Transfer: tema de acasă</b>	Tema pentru acasă a fost explicată până la sunet	
<b>IV. Calificativ general</b>	<b>Bine</b>	
<b>Educația plastică</b>		
<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	<p>Lecțiile de educația plastică se desfășoară în sălile de clasă. În clasă sunt postate panouri cu lucrările elevilor. Planificarea de lungă durată este întocmită conform modulelor curriculare, programelor în vigoare și a recomandărilor metodice de organizare și desfășurare a procesului educațional în anul de studii 2017-2018, dar lipsește eșalonarea datelor.</p> <p>Registrele de clasă sunt completate, numărul de ore înscris.</p>	<p>De adus în ordine proiectările de lungă durată și proiectările la zi.</p> <p>De a modifica rubrica „Data,/multiplica proiectarea anuală</p>

<b>II. Desfășurarea demersului didactic :</b> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/ transdisciplinar ✓ Relații interpersonale (profesor-elev, elev – elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor	Profesorul utilizează metoda problematizării instruirii, ceea ce condiționează activitatea de cercetare a elevilor solicitându-le efort intelectual și stimulându-le spiritul creator. În cadrul orelor asistate, profesorul a reușit să mobilizeze atenția elevilor asupra elaborării unui desen de „ Toamnă târzie”. Lecția a fost bazată pe experiența proprie a elevilor. Nu s-au constatat rețineri în timpul lecției și nu s-a observat abateri nejustificate de la temă. Relația profesor-elev este bazată pe încredere, bunăvoință, dar și exigență. Numele elevilor sunt rostite pe un ton cald și prietenos. Profesorul susține și încurajează elevii ce se confruntă cu dificultăți în timpul sarcinilor propuse. Puncte slabe: Nu se familiarizează elevii cu importanța selectării gamei de culori la executare lucrării propuse. Nu sunt organizate expoziții de lucrări ale elevilor și concursuri școlare. Nu s-au folosit tehnologiile informaționale.	De completat portofoliu cu materiale didactice, planificări și proiectări de predare/ învățare/evaluare .  De dozat timpul pentru fiecare sarcină propusă.  De antrenat elevii în concursuri, expoziții și alte activități extracurriculare.  De familiarizat elevii cu importanța selectării gamei de culori la executarea lucrării propuse.  De utilizat în predare-evaluare strategii moderne care să-i motiveze și să stimuleze elevii.
<b>III. Transfer: tema de acasă</b>	Tema pentru acasă a fost de un volum potrivit și explicată până la sunet	
<b>IV. Calificativ general</b>	<b>Bine</b>	

### Educația muzicală

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	Clasa a fost pregătită pentru a începe lecția.	
<b>II. Desfășurarea demersului didactic :</b> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/ transdisciplinar	Lecțiile sunt asigurate cu fișe, caiete de muzică, manuale, poster diagrama Venn, TIC. Se folosesc diverse metode și procedee: prezentarea Power Point, conversația, audiția, diagrama Venn, lucru cu manual, caietul de muzica. S-a lucrat independent, în grup și frontal. Elevii cunosc bine materia și se încadrează activ în lucru. Lecțiile au un caracter științific, specific muzicii, la care elevii își	- Elevii să se informeze din timp cu biografia compozitorului pentru a lucra mai mult asupra teoriei muzicii și pentru solfegierea exercițiilor simple; - să se folosească la lecțiile planșetele specifice muzicii; -să se execute exerciții simple pentru



<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Relații interpersonale</b></li> <li>✓ <b>(profesor-elev, elev – elev)</b></li> <li>✓ <b>Evaluare</b></li> <li>✓ <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b></li> </ul>	<p>aplică cunoștințele.</p> <p>Relațiile trasdisciplinare cu arta, biologia, știința, literatura.</p> <p>Timpul la lecțiile este dozat pentru fie care etapa a lecției.</p> <p>Relația dintre profesor - elev, elev - elev sunt bune.</p> <p>Evaluarea se face în baza obiectivelor lecției.</p> <p>Notarea elevilor se face pe baza autoaprecierii.</p>	încălzirea vocilor.
<b>III. Transfer: tema de acasă</b>	La tema de acasă se propune selectarea informației la tema studiată.	
<b>IV. Calificativ general</b>	<b>Bine</b>	

#### Educația fizică

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>I. Pregătirea către lecție :</b>	Profesorul dispune de proiectarea de lungă durată și proiectarea didactică la zi, aprobate de direcția gimnaziului, elaborate conform curriculei modernizate și îndrumările din Ghidurile de implementare.	De dotat sala de sport cu inventar necesar pentru desfășurarea orelor de educația fizică.
<b>II. Desfășurarea demersului didactic :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Structura /tip</b></li> <li>✓ <b>Asigurarea tehnologică</b></li> <li>✓ <b>Asigurarea metodică</b></li> <li>✓ <b>Caracterul științific /aplicativ</b></li> <li>✓ <b>Inter/ transdisciplinar</b></li> <li>✓ <b>Relații interpersonale</b></li> <li>✓ <b>(profesor-elev, elev – elev)</b></li> <li>✓ <b>Evaluare</b></li> <li>✓ <b>Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor</b></li> </ul>	<p>La elaborare s-a ținut cont de baza materială, inventarul existent, nivelul de pregătire a efectivului de elevi, condițiile în care se va desfășura activitatea, tradițiile și interesul elevilor, apoi recurge la alegerea conținuturilor didactice pentru a forma la elevi competențele prevăzute în curriculumul modernizat.</p> <p>Sala de sport este una adaptată îngrijită, curată și încălzită.</p> <p>La lecții copiii sau prezentat la timp organizat, în echipament adecvat. Elevii au fost implicați în activități și cunosc elementele propuse de profesor nu se eschivează de la executare. Lecția a avut un caracter tradițional, a fost folosită metoda frontală și în grupuri.</p> <p>Lecția a fost evaluată, s-a convenit că unul din obiectivele de bază a obiectului educației fizice este - <u>menținerea stării optime de sănătate</u>.</p> <p>S-a oferit consiliere metodică.</p>	De dozat timpul pentru execuția exercițiilor și elementelor fete/băieți.
<b>III. Transfer: tema de acasă</b>	La finele lecției se fac totaluri, se notează, se propune activități pe	

	acasă.	
<b>IV. Calificativ general</b>	<b>Bine</b>	

#### **Activitatea bibliotecarilor școlari**

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
Dotarea bibliotecii școlare	Biblioteca dispune de două săli: sală de lectură și depozit pentru manuale, dar mobilierul este învechit sau nu este deloc: cărți în dulapuri închise, mese și scaune pentru utilizatori foarte vechi. Amenajarea estetică tot lasă mult de dorit: materiale și Regulamentul de ordine internă învechite. Biblioteca dispune de un fond de carte de 12460 exemplare, dintre care 6366 exemplare manuale. Intrările în fond sunt prelucrate și clasificate conform CZU și sunt luate la evidență în cele 4 registre de evidență biblioteconomică. Bibliotecara dispune de portofoliu și planificare de lungă durată și la zi. Biblioteca ani la rând nu este abonată la ediții periodice.	-A reveni la tarifarea cadrul bibliotecar pe 0,5 norma muncii conform numărului completelor de clasă -Dotarea cât mai urgentă a bibliotecii cu mobilier adecvat activității -Bibliotecara va amenaja estetic sala bibliotecii, va elabora un nou Regulament. - Administrația va soluționa abonarea bibliotecii la ediții periodice
Asigurarea cu manuale	Toți elevii din gimnaziul sunt asigurați cu manuale, respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 876 din 12.12.2015 asigurarea elevilor cu manuale este gratuită.	- Bibliotecara va păstra în depozit numai manualele la diferența de contingent
Servicii oferite de bibliotecă	Biblioteca oferă servicii pentru întreaga comunitate școlară prin împrumut de carte la domiciliu, consultarea edițiilor periodice și de referință în sala de lectură, asigurarea cu manuale, prin organizarea activităților extracurriculare și informarea membrilor comunității despre noutățile editoriale apărute recent. Fiecare utilizator are fișa sa de cititor, care este completată regulat.	- Bibliotecara va efectua evidența zilnică în baza fișelor de cititor și va completa Zilnicul Bibliotecii
<b>Calificativ general</b>	<b>Satisfăcător</b>	

#### **Activitatea educativă**

<b>Domenii monitorizate</b>	<b>Constatări</b>	<b>Recomandări</b>
<b>Activitatea Consiliului de Elevi</b>	Consiliul de Elevi din gimnaziul este constituit din 13 membri, aleși prin vot secret de colegii de clasă, Președintele CE, reprezentant în CA al instituției. Ședințele se desfășoară în sala elevilor de clasa I. E de menționat în plan pozitiv participarea membrilor CE din instituție la concursul raional „Cel mai reușit proiect de promovare a imaginii școlii”, cu filmul video la secțiunea Acțiuni de voluntariat, unde s-au învrednicit de diplomă și	-A emite ordin despre componența CE pentru anul de studii 2017-2018 și desemnarea profesorului coordonator al CE -A îmbunătăți cooperarea și comunicarea între CE cadre didactice și echipa managerială -A constitui comisii sau grupuri de lucru ale CE

	mobilier pentru dotarea unei săli de clasă.	-A elabora planul de activitate a CE -A menține un panou în școală unde vor fi plasate informații despre activitățile CE
<b>Comisia metodică a diriginților</b>	<p>Comisia metodică a diriginților întrunește în anul curent de studii 9 profesori diriginți. Activitatea comisiei este reflectată în Proiectarea anuală, pentru anul de studii 2017-2018. Profesorii diriginți monitorizează frecvența elevilor, analizează cauzele absențelor și contribuie la îmbunătățirea frecvenței.</p> <p>Orele de dirigenție sunt realizate în opinia profesorilor diriginți pentru soluționare unor probleme organizatorice, în instituție lipsește Curriculumul la dirigenție.</p> <p>Asistența la ora de dirigenție în clasa a IX-a cu genericul „Semnificația sărbătorilor religioase”, a demonstrat că lecția a purtat o orientare religioasă și s-ar fi potrivit mai bine pentru cursul opțional Religia în școală. Implicarea elevilor în discuții s-a axat mai mult pe citirea unor rugăciuni sau a unor poezii religioase.</p> <p>Asistența la ora de dirigenție în clasa a VI-a cu genericul „Responsabilitatea”, a demonstrat o prestație bună a profesoarei dirigințe, relații armonioase dintre elevi și cadrul didactic, o bună cunoaștere a particularităților clasei de elevi. Dna dirigințe a putut să formeze la elevi valențe educative profunde folosind diverse metode interactive cât și utilizarea tehnologiilor. Copii au conștientizat ce este responsabilitatea și interdependența dintre reguli, sarcini și grija față de aproapele său.</p>	<p>-Orele de dirigenție să fie realizate în baza Curriculumului la Dirigenție, ediția a II-a, anul ediției 2006</p> <p>-La ședințele Comisiei metodice a diriginților vor fi abordate probleme ce țin de structura, conținutul și metodică orelor de dirigenție</p> <p>-A organiza ore publice și interasistența la orele de dirigenție pentru schimb de bune practici și experiențe</p> <p>-Planul de activitate al Comisiei va propune spre realizare eficientizarea procesului educațional prin cunoașterea și respectarea personalității elevului, prevenirea și combaterea violenței, ghidare în carieră etc.</p>
<b>Activitatea educativă</b>	Director adjunct pe educație, nu se prezintă la activitățile organizate la nivel raional pentru responsabilii de educație și CE, nu este la curent cu noutățile în domeniu. La solicitarea de a prezenta documentația ce ține de activitatea educativă a prezentat numai niște copii a unor documente din alte instituții	<p>-Administrația va căuta modalități fie de schimbare a lucrurilor spre bine fie de schimbare a director adjunct pe educație</p> <p>-Organizatorul va perfectă documentația necesară conform Nomenclatorului documentației școlare</p>
<b>Calificativ general</b>	<b>Nesatisfăcător</b>	

## Tabel sinteză

DOMENII EVALUATE	CALIFICATIV
Infrastructura și resursele școlii	satisfăcător
Resursele umane	satisfăcător
Rezultatele elevilor	satisfăcător
Managementul instituției	satisfăcător
Activitatea metodică	satisfăcător
Curriculum și proces educațional	satisfăcător
Activitatea educativă	nesatisfăcător
Incluziunea școlară	nesatisfăcător
Activitatea bibliotecii școlare	satisfăcător
Nivelul de realizare a standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, secundar general	satisfăcător

**Calificativ general de evaluare : SATISFĂCĂTOR**

### REALIZAREA STANDARDELOR EDUCAȚIONALE

#### 1. Dimensiunea „Sănătate, siguranță, protecție”

Administrația instituției de învățământ deține parțial documentația tehnică, sanitaro - igienică și medicală, necesară desfășurării procesului educațional. Se colaborează cu autoritatea publică locală pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, însă nu sunt prezente actele confirmative. În instituție nu sunt asigurate toate condițiile sanitaro-igienice: blocul sanitar din școală nu este funcțional, din lipsa asigurării cu apă. În școală sunt lavoare cu apă rece și săpun.

Instituția nu asigură accesul permanent al elevilor la serviciul medicului și psihologului școlar, deoarece nu posedă aceste unități.

Instituția nu este dotată cu laboratoare de fizică și chimie, și respectiv, utilajele necesare desfășurării activității didactice la obiectele de studiu menționate.

Nu sunt informați factorii interesați asupra procedurii legale de intervenție în cazurile de abuz și neglijare a copiilor.

Paza și securitatea copiilor în perimetrul școlii este asigurată.

#### Recomandări:

De colaborat cu actanții educaționali în promovarea stilului sănătos de viață.

De asigurat accesul permanent al elevilor/copiilor la servicii medicale și consiliere psihologică.

De implicat mai activ părinții elevilor în viața școlii, prin consultarea permanentă a opiniilor acestora asupra subiectelor care-i vizează.

#### 2. Dimensiunea „Participare democratică”

În instituție de învățământ există o structură asociativă a părinților (consiliu) aleasă în mod democratic și auto-organizată (cu liderii aleși, întâlniri regulate, planuri proprii de acțiune), dar care nu participă eficient la luarea deciziilor cu privire la toate problemele ce vizează educația copiilor.

Administrația instituției nu are elaborate instrumente care asigură valorizarea opiniilor, inițiativelor, propunerilor elevilor în procesul de luare a deciziilor ce vizează aspectele vieții lor școlare.

Instituția nu aplică proceduri specifice, accesibile și transparente de participare a elevilor în rezolvarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală.

Administrația instituției de învățământ asigură parțial monitorizarea respectării diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în școală.

Cadrele didactice nu pun la dispoziția elevilor, familiilor acestora și altor membri ai comunității resurse și material care promovează interculturalitatea în contextul unei societăți democratice.

#### **Recomandări:**

De implicat elevii și părinții în procesul decizional, prin organizarea dezbaterilor asupra problemelor ce țin de diminuarea abandonului școlar, absenteismului, proiectarea bugetului școlii, etc.

De valorificat mijloacele de comunicare (mass-media școlară, panoul de afisaj, sistemul de informare public, sondaje, discuții etc.), prin intermediul cărora părinții își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes.

De încurajat părinții să se implice în calitate de persoană-resursă în procesul educațional (de exemplu, prelegeri pe un anumit subiect sau vizite la locul de muncă al părinților) și în activități extracurriculare (de exemplu, pregătirea evenimentelor, organizarea excursiilor, activităților pe interese etc.).

### **3. Dimensiunea : incluziune educațională**

Evaluarea a fost bazată pe verificarea îndeplinirii indicatorilor din standarde și asistența la ore în clasele unde învață unii elevi cu CES.

În rezultatul evaluării instituției s-a constatat că dezvoltarea EI conform standardelor este la 33,3%. Această situație putea fi mai bună dacă ar fi prezentate acte al activității CDS.

Ceea ce privește calificativul: 24 puncte sunt cu "Nesatisfăcător", 7 puncte "Satisfăcător", 5 puncte "Bine".

Puncte forte: Președintele CMI are o viziune clară a activității privind dezvoltarea EI, sunt îndeplinite actele necesare conform nomenclatorului. Profesorii au competențe de lucru cu elevii cu CES.

Puncte slabe: Motivația foarte slabă a CD și a echipei manageriale pentru a desfășura calitativ activitățile pentru dezvoltarea EI. Nu lucrează pe calea de autoinstruire în baza ghidurilor și actelor legislative. Nu solicită suport și supervizare în cazul apariției problemelor pe domeniul dat. Cea mai mare greșală este că până în prezent nu este angajat temporar alt CDS, din acest motiv elevii cu CES nu primesc servicii de sprijin, resursele financiare din Fondul pentru Educația Incluzivă distribuite pentru salariu nu se utilizează corect. Președintele CMI și managerul instituției au nevoie de a dezvolta competențe de lider pentru a uni colectivul CD în procesul de planificare a activității pe domeniul EI, în procesul de autoinstruire și autodezvoltare profesională în lucrul cu elevii cu CES, etc.

#### **RECOMANDĂRI**

1. Asigurarea angajării CDS.
2. Revizuirea tuturor PEI până la finele lunii ianuarie 2018 cu respectarea procedurii de elaborare și aplicare.

3. Asigurarea procesului de autoinstruire a CD (în baza unui plan pe instituție) privind identificare și aplicarea strategiilor metode, tehnici, procedee adaptate în lucru cu elevii cu CES.

4. Monitorizarea activității CD la ore în clasele cu elevi cu CES și a activităților CDS cu elaborarea unui raport prezentat la CP și CA. Raportul să conțină și soluții pentru ameliorare a situației.

5. Organizarea corectă a activității cu părinții, inclusiv cu cei a căror copii sunt transportați.

**Calificativul general pe domeniul dezvoltării EI este: nesatisfăcător**

#### **4 . Dimensiunea Eficiență educațională**

Administrația instituției planifică și monitorizează desfășurarea evaluărilor inițiale, sumative, finale la sfârșit de semestru și an școlar. Sunt elaborate rapoarte de activitate anuale cu privire la desfășurarea procesului instructiv - educativ, implementarea Curriculumului, rezultatelor obținute la examenele de absolvire a treptei gimnaziale și a rezultatelor la finele anului de studii.

Indicatori pentru eficiența educațională în anul de studii 2016-2017 promovabilitate : 99,2%, absenteism -70,4%, promovabilitate la examenul de absolvire a gimnaziului -91,96%, rezultatele examenului de absolvire a gimnaziului, nota medie -6,66. Toți acești indicatori sunt mai scăzuți față de media pe raion.

#### **5. Dimensiunea Egalitate de gen**

În planurile strategice și operaționale ale instituției nu sunt prevăzute acțiuni de prevenire a discriminării de gen.

#### **Arii de îmbunătățire, recomandări (administratie) :**

- De identificat posibilități pentru alimentarea elevilor transportați și elevilor din familiile social-vulnerabile la prânz.
- De îmbunătățit condițiile logistice și baza materială a instituției.
- De asigurat cu softuri educaționale disciplinele școlare, de îmbunătățit baza materială pentru realizarea lucrărilor practice și de laborator la disciplinele : chimie, biologie.
- De respectat un regim de încălzire și iluminare adecvat.
- De amenajat spațiile școlare, de asigurat sălile de clasă cu mobilă corespunzătoare taliei elevilor.
- De reparat sistemul de apeduct, pentru asigurarea funcționării blocurilor sanitare.
- De asigurat instituția cu asistent medical, cabinet pentru asistență medicală.
- De asigurat instituția cu cadre didactice calificate.
- De lucrat asupra relațiilor interpersonale: profesor-elev, profesori-părinți, profesori – profesori, profesori-administrație, administrație-părinți.
- De mărit ponderea cadrelor deținătoare de grad didactic.
- De participat activ la concursuri, olimpiade școlare și alte activități la nivel de raion.
- De întreprins măsuri pentru diminuarea absenteismului școlar.

- De petrecut activități de diferit gen, cu familiile social-vulnerabile, în scopul reducerii cazurilor de abuz și neglijare.
- De organizat corect activitățile cu părinții, inclusiv cu cei a căror copii sunt transportați.
- De asigurat cu alimentare calitativă (caldă, în cantitate conform normelor) elevii transportați.
- De elaborat procedura instituțională privind evaluarea și monitorizarea progresului școlar al elevilor.
- De conectat calculatoarele la rețeaua Wi-Fi/internet.
- De încheiat acorduri scrise de colaborare cu principalii parteneri educaționali.
- De asigurat transparența decizională prin publicarea pe panoul informativ și pe site-ul instituției a activităților CA; CP, Consiliului de Etică.
- De schimbat tablele școlare în auditoriile pentru clasele primare, care, în mod obligator trebuie să aibă liniatura dictando și matematică.
- De antrenat profesorii gimnaziului în formări continue, pentru a fi conectați la toate schimbările care se produc în sistemul educațional din RM.
- De monitorizat predarea disciplinelor pe parcursul anului școlar, de venit cu recomandări concrete pentru remedierea lacunelor constatate.

#### **Recomandări cadrelor didactice:**

- De acordat o mai mare atenție elevilor cu probleme, prin proiectarea de parcursuri individuale raportate la prevederile programelor.
- De pus accent pe dezvoltarea competențelor de comunicare orală a elevilor.
- De orientat demersul didactic spre stimularea creativității și gândirii flexibile necesare pentru formarea capacităților elevilor, dezvoltarea competențelor de comunicare orală a elevilor.
- De diversificat gama de materiale didactice/metode moderne utilizate la ore, inclusiv TIC/utilaj audio-video;
- De realizat experimentele, lucrări practice/de laborator recomandate.
- De diversificat instrumentele de evaluare a activității elevilor.
- De încurajat evaluarea reciprocă și autoevaluarea elevilor.
- De implementat insistent în cadrul orelor Metodologia ECD.
- De lucrat asupra racordării proiectărilor de lungă și scurtă durată la prevederile MECD.
- De perfectat și completat portofoliile cu materiale necesare.
- De dozat adecvat activitățile din cadrul orelor, pentru a oferi suficient timp elevilor spre realizarea sarcinilor.
- De aplicat noile strategii didactice în scopul antrenării mai active a elevilor în procesul de predare – învățare.
- De mărit densitatea lecțiilor.

- De motivat elevii pentru a studia temele prin aspectul practic/interdisciplinar a disciplinei școlare.
- De orientat demersul didactic pe dezvoltarea deprinderilor de muncă intelectuală prin intermediul unor sarcini concrete.
- De realizat evidența dinamicii rezultatelor școlare pe tot parcursul instruirii atât la nivel statistic, cât și la nivel analitic.
- De studiat literatura de specialitate/metodică pentru depășirea curențelor constatate și pentru îmbunătățirea calității valorificării conținutului științific al lecțiilor.