



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT

Nr.01-27/241
Din 30.06.2017

ORDIN

„Cu privire la aprobarea raportului
de evaluare a gimnaziului Stoicani

În temeiul art. 47(2) a Codului Educației, în baza ordinului Direcției Învățământ
nr. 01-27/78 din 28.03.2017 emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a gimnaziului Stoicani (Anexa nr. 1).
2. Secția Politici Educaționale și Management, (responsabil Andon-Spinei M.):
 - 2.1 va prezenta Raportul de evaluare în cadrul consiliului profesoral a gimnaziului Stoicani;
 - 2.2 va acorda asistență consultativă instituției în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
 - 2.3 va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web a Direcției Învățământ;
 - 2.4 va coordona și monitoriza implementarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
3. D-na Lefter Raisa, directorul instituției:
 - 3.1 va elabora în baza recomandărilor, în termen de 2 săptămâni de la primirea Raportului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității educației (Anexa nr. 2);
 - 3.2 va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației până la data de 12.04.2018.

Șeful DÎ Soroca



Ex. Andon-Spinei M.
Tel 230-2-25-43

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ

INFORMAȚII GENERALE

Denumirea instituției	Gimnaziul Stoicani
Adresa	Raionul Soroca, satul Stoicani
Tipul instituției	Instituție publică
Limba de instruire	română
Perioada realizării evaluării	27 aprilie -5 mai 2017
Temei	Ordinul DÎ Soroca, nr. Nr. 01-27/98 din 20.04.2017

OBIECTIVELE GENERALE ALE EVALUĂRII

- verificarea respectării legislației și a actelor normative de stat referitoare la învățământ;
- evaluarea calității aplicării curriculum-ului școlar și a calității activităților extracurriculare;
- evaluarea activității personalului managementului și didactic al instituției;
- evaluarea realizării standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului;
- sprijinirea echipei manageriale și a cadrelor didactice în procesul de îmbunătățire a activității de predare, învățare și evaluare;
- determinarea concordanței dintre evaluarea internă (la nivelul unității de învățământ, comisiei/catedrei metodice, etc.) și evaluarea externă realizată de DÎ.

DOMENII DE EVALUARE

- Infrastructura și resursele școlii ; Resursele umane ale instituției
- Managementul școlii; Curriculum și proces educațional
- Realizarea standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, secundar general.

SURSE DE INFORMARE

Documentația școlară. Planul managerial. PDI. Rapoartele anuale. Rezultatele examenelor și testărilor. Rezultatele școlare din ultimii 3 ani . Rezultatele obținute la olimpiade și concursuri. Lucrări ale elevilor. Portofoliile cadrelor didactice, Portofoliile comisiilor metodice. Informații și dări de seamă statistice. Asistențe la ore, date colectate prin observarea lecțiilor. Registrele de clasă. Chestionare. Discuții cu managerii școlari, cadrele didactice, elevii și părinții. etc.

I. INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE ȘCOLII

Clădirea gimnaziului constituie 1 bloc de studii cu letaj, suprafață totală de 1050 m.p. Imobilul, aflat în proprietatea Administrației Publice Locale, este transmis în comodat IP Gimnaziului Stoicani pe un termen de 3 ani, conform contractului din 01.04.2016-01.04.2019 și înregistrat la Oficiul Cadastral Soroca. Școala a fost dată în exploatare în 1965, în 2003 a fost reparată capital prin intermediul FISM. Capacitatea după proiect constituie 200 locuri. Gradul de utilizare a spațiului educațional constituie 67%, și se situează peste media înregistrată la nivel de raion. Aspectul general al clădirii este bun, starea fațadei, a geamurilor și ușilor este satisfăcătoare. Instituția dispune de 12 săli de clasă, bibliotecă cu un fond de circa 4185 volume, sală de lectură cu 6 locuri, un spațiu adaptat pentru desfășurarea lecțiilor de educație fizică, 1 teren de sport de 13200 m2, cantină, centru de resurse pentru educație incluzivă, cabinet medical. Gimnaziul nu dispune de sală de festivități, laboratoare de fizică, chimie, biologie, cabinet de informatică. Procesul educațional este organizat într-un singur schimb. Toți elevii sunt asigurați cu manuale prin intermediul Schemei de Închiriere a Manualelor. Sunt create condiții pentru prepararea și servirea hranei în cantina școlară. Elevii din învățământul primar sunt alimentați gratis. Starea fizică a spațiilor școlare se încadrează în normele sanitaro-igienice. Școala dispune de aviz igienico-sanitar de funcționare.

ENTITATE SPAȚIU ȘCOLAR	NR.	APRECIEREA STĂRII
Săli de clasă	12	satisfăcător
Cantină	1	nesatisfăcător
Cabinet medical	1	satisfăcător
Teren pentru sport	1	bine
Sală de sport	1	satisfăcător
Bibliotecă	1	satisfăcător
Sală de lectură	1	satisfăcător
Centru de resurse pentru educație incluzivă	1	satisfăcător
Coridoare	m.p.	bine

Pentru reabilitarea infrastructurii și asigurarea transportării elevilor pe parcursul ultimilor 3 ani, au fost alocați din componenta raională pentru educație circa 443 mii lei.

Surse de finanțare	Investiții, mii lei			
	Anul bugetar 2013	Anul bugetar 2014	Anul bugetar 2015	Anul bugetar 2016
Componenta raională pentru educație	61,8	342,9	207,7	14,8
Resurse școlii (buget)	1304,96	1565,8	1564,0	1686,4
Total	1366,76	1908,7	1771,7	1701,2

BUGETUL INSTITUȚIEI :

În anul 2017 bugetul instituției constituie **1686,4 lei**

Articole de cheltuieli	mii, lei
Retribuirea muncii	1436,6
Energie electrică	15,0
Materiale didactice și rechizite de birou	9,0
Medicamente	1,0
Formare continuă	6,0
Telefon, servicii informaționale	2,8
Cărbuni	101,4
Alimentarea elevilor	63,8
Materiale de construcție	20,0
Mărfuri și servicii neatribuite altor alineate	11,0

CONSTATĂRI :

- instituția asigură condiții satisfăcătoare pentru studii : mobilierul din sălile de clasă corespunde în marea majoritate a cazurilor taliei copiilor, normele sanitare igienice se respectă, regimul de temperatură și iluminare este asigurat ;
- școala dispune de întregul material curricular: plan cadru, curricula școlară, scrisori și ghiduri metodologice;
- bugetul școlii este auster și nu permite dezvoltarea și modernizarea infrastructurii gimnaziului, mai bine de 90 % din banii alocați sunt folosiți pentru salarizare și acoperirea cheltuielilor pentru încălzirea instituției;
- instituția înregistrează pe parcursul ultimilor ani deficit de buget, în anul 2015 – 183,3 mii lei, în 2017- 93,7 mii lei, analiza economico-financiară a scos în evidență că supracheltuielile sunt cauzate de sistemul vechi de încălzire.
- școala nu dispune de unele utilități elementare, nu este asigurată cu sistem de apeduct și canalizare. În interior nu sunt amenajate WC. Elevii și profesorii folosesc toaletele din curte, căile de acces către acestea trebuie reparate. Perimetrul școlii nu este îngrădit. Școala nu este dotată cu sistem video de supraveghere. De asemenea în instituție lipsește serviciului psihologic școlar.
- dotarea disciplinelor școlare cu echipamente, dispozitive și materiale didactice este precară;
- cheltuielile medii per elev în gimnaziu reprezintă 12680 lei și sunt mai mari decât media pe țară, în 2016 acest indicator a constituit 10709 lei.

CALIFICATIV : SATISFĂCĂTOR

RECOMANDĂRI :

- Îmbunătățirea managementului financiar al școlii, identificarea resurselor pentru procurarea echipamente IT, materialelor didactice și a literaturii artistice pentru bibliotecă.
- Amenajarea și dotarea sălilor de clasă, a laboratoarelor școlare,
- Îmbunătățirea condițiilor de preparare și servire a bucatelor în cantina școlară.
- Împrejmuirea teritoriului școlii și reparația căilor de acces.

II. RESURSELE UMANE ALE INSTITUȚIEI**II.1 Personal didactic**

Număr total de cadre	studii superioare		studii medii speciale		fără studii pedagogice		fără grad didactic		cu grad didactic II	
	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%
17	15	88,23	1	5,88	1	5,88	7	41,17	10	58,82

II.2 Personal de conducere, personal didactic auxiliar și personal nedidactic

Funcția	nr. de angajați
Director	1
Director adjunct	1
Organizator	1
Informatician	1
Bibliotecar	1
Lucrător medical	1
Dereticătoare	2
Paznic	1
Lucrător la reparație	1
Contabil	1

II.3 REEZULTATELE CHESTIONĂRII CADRELOR DIDACTICE

În sondaj au fost cuprinși 13 cadre didactice , ce constituie 76,47 % din numărul total de cadre. Analiza rezultatelor a scos în evidență următoarele, 12 (92,3%) cadre sunt mulțumiți de relațiile interpersonale la locul de muncă, 100 % din respondenți atestă o comunicare eficientă cu echipa managerială , 12(92,3%) cadre consideră că au relații bune cu elevii și părinții acestora.9 cadre (69,23%) sunt satisfăcuți de condițiile din sala de clasă, unde își susțin lecțiile, 10 (76,92) consideră bun gradul de dotare a disciplinei pe care o predau cu materiale didactice, dar numai 1 profesor folosește echipamente audio și video în proporție de 80%, 12 cadre didactice mai puțin de 20%.

CONSTATĂRI :

- Instituția este asigurată în proporție de 82 % cu cadre didactice calificate. Disciplinele : informatica, biologia, arta plastică, ed. tehnologică sunt predate de profesori nespecialiști.
- Ponderea cadrelor didactice deținătoare de grade constituie doar 58,82 %, este un indicator mai scăzut față de media pe raion.
- Circa 30 % din cadrele didactice sunt de vârstă pensionară.
- Ponderea angajaților de bază constituie 100 %. Mai bine de 53 % din cadre lucrează cu normă deplină/suprasarcină didactică.
- Instituția deține personal auxiliar calificat, cu competențe în domeniu (bibliotecar, contabil, asistent medical).
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, profesori-părinți, profesori- profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.
- Participarea cadrelor didactice din instituție la sesiuni de comunicări științifice, în calitate de membri ai comisiilor de evaluare la examene, olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare este modestă.

RECOMANDĂRI :

- Asigurarea cu cadre didactice calificate disciplinele : informatica, biologia, arta plastică, ed. tehnologică
- Motivarea cadrelor didactice pentru activitate de performanță

CALIFICATIV : SATISFĂCĂTOR

II.4 EFECTIVELE DE ELEVI

Anii	Nr elevi la nivel primar	Nr de clase la nivel primar	Nr elevi la nivel gimnazial	Nr de clase nivel gimnazial	Total elevi	Total clase
2014-2015	37	4	78	5	115	9
2015-2016	36	4	97	5	133	9
2016-2017	49	4	81	5	130	9

ELEVI TRANSPORTAȚI**RAPORTUL ELEVI/CADRU DIDACTIC**

Localitatea	Număr total de elevi transportați	Număr de elevi clasele primare	Număr de elevi clasele gimnaziale
s. Soloneț	35	7	28
s. Dubna	19	2	17
Total	54	9	45

Nivel de învățământ	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Nivel primar	7,6	12	15,6
Nivel gimnazial	6,7	7,5	5,7

ELEVI CU CERINȚE EDUCATIONALE SPECIALE

anul de studii	total	treapta primară	treapta gimnazială
2015-2016	13	2	11
2016-2017	11	3	8

DATE CU PRIVIRE LA ABSENTEISM

Anul de studii 2015-2016

Treapta primară				Treapta gimnazială				Total pe instituție			
total	nemotivate	motivate	din ele pe caz de boală	total	nemotivate	motivate	din ele pe caz de boală	total	nemotivate	motivate	din ele pe caz de boală
1742	1003	125	623	7053	3057	3816	2242	8795	4060	3941	2865

Anul de studii 2016-2017 (I semestru)

total pe instituție	treapta primară	treapta gimnazială	Treapta primară				Treapta gimnazială				Total pe instituție			
			total	nemotivate	motivate	din ele pe caz de boală	total	nemotivate	motivate	din ele pe caz de boală	total	nemotivate	motivate	din ele pe caz de boală
98,2	98,1	98,2	1013	408	605	407	3382	1756	1626	910	4395	2164	2231	1317

Informații cu privire la evidența cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic

Perioada	Tipul de abuz															Sursa sesizării			
	Fizic		psihologic		sexual		Neglijare		Exploatare prin muncă		Trafic/prostituție		Trafic de organe		Tot al	profesori	Alți colaboratori	Părinți	copii
	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți					
2014-2015	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
2015-2016	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0

CONSTATĂRI :

În 2015 gimnaziul Stoicani prin decizia Consiliului Raional Soroca a obținut titlul de școală de circumscripție. În instituție își fac studiile copii din 3 localități : Stoicani, Dubna și Soloneț. Este asigurat transportarea elevilor în condiții de securitate. În anul de studii 2016-2017 contingentele de elevi în învățământul primar s-au mărit cu 11 de elevi, în învățământul gimnazial a scăzut cu 18 elevi. Numărul mediu de elevi în clasă la învățământul primar este de 11,75 de elevi, la învățământul gimnazial 16 elevi. Per instituție acest indicator constituie 14,1 și este mai mic față de media pe țară (20 elevi în clasă) și raion 17,5. În gimnaziul raportul elevi/cadru didactic este mai jos față de media pe raion (11,4) și constituie 7,47, acest indicator dezagregat pe trepte de școlaritate reprezintă la nivel primar 15,6 elevi/per cadru didactic, nivel gimnazial /liceal 5,7 elevi la un cadru didactic. Indicatorii pentru frecvență atestă o descreștere a fenomenului absenteismului, la nivel instituțional în anul de studii 2015-2016 – 10223 absențe, în anul curent de studii – 9857 absențe.

Anul	Nr. de elevi în instituțiile	Din ei promovați nr./%	Nr. elevi cl. I-IV	Din ei promovați nr./%	Nr. elevi cl. V-VIII	Din ei promovați nr./%	Nr. elevi cl. IX	Din ei admiși la examene nr./%	Din ei absolvenți nr./%
2014-2015	111	100	23	100	70	100	18	100	100
2015-2016	134	90	36	100	76	100	22	100	96,66

Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului

Sesiunea de examen	Nr. de absolvenți	Din aceștia, cu media examenelor de absolvire a gimnaziului:			% promovabilității
		Matematica	Limba de instruire	Istoria	
2016	22	6,4	7,1	6,8	90%

CONSTATĂRI :

Evaluarea dinamicii rezultatelor școlare pentru ultimii ani a scos în evidență următoarele aspecte :

- La nivel gimnazial se atestă o descreștere a ratei promovabilității la examene cu 3,34;
- discrepanța dintre media de la examen și media pe an, în sesiunea 2016 indicator constituie 0,8 puncte;

PERFORMANȚELE ELEVILOR

Rezultate obținute la olimpiade școlare

Anii de studii	La nivel raional	
	total participanți	premianți
2012-2013		3
2013-2014	0	0
2014-2015	0	0
2015-2016	1	0

Echipele manageriale și cadrele didactice nu asigură pregătirea elevilor în vederea participării la olimpiade și concursuri;

- în ultimii 3 ani elevii gimnaziului nu au luat nici un loc premiant la olimpiade raionale;

- rata de participare a elevilor la concursuri extrașcolare constituie 4% din numărul total de elevi din gimnaziu;

REZULTATELE CHESTIONĂRII ELEVILOR

În rezultatul aplicării chestionarelor pe un eșantion de 38 elevi s-a constatat :

28 elevi (74%) se simt în siguranța în incinta școlii, 91 % consideră că în genera școala este curată, 68% de elevi comunică că majoritatea din profesori utilizează la orele materiale didactice, dar ele nu sunt moderne , 32 de elevi că motivele pentru care ei obțin notele sunt explicate de profesori.

Elevii gimnaziului optează pentru sala de calculatoare, condiții mai bune în sala de sport, activități extracurriculare (cercuri de dans, muzica, limba engleză).

CALIFICATIV : SATISFĂCĂTOR

II. MANAGEMENTUL ȘCOLII

Domenii de monitorizare	Surse /dovezi	Constatări	Recomandări
Managementul strategic și operațional	PDI, Planul managerial	Instituția dispune de Programul de Dezvoltare Strategică. El a fost elaborat pentru perioada 2014-2019 și cuprinde analiza mediului intern, identificarea nevoilor, stabilirea viziunii și misiunii gimnaziului, obiectivele elaborate pe domenii de activitate. Problemele au fost structurate și clasificate după aceleași domenii: acces, relevanță, calitate. Administrația instituției nu are definite în Programul de dezvoltare mecanisme și proceduri de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care îi vizează direct, în conformitate cu standardele de calitate ale instituțiilor de învățământ general și instrumente de evaluare aferente acestora(indicator 1.3.6.) .Este necesară reactualizarea PDS, ținând cont de indicatorii asociați(2.1.1.; 2.3.7.; 3.1.1.; 3.3.2.;4.1.1.;4.2.2.;) ai standardelor de calitate ale instituțiilor de învățământ general .	De elaborat Planul de acțiuni pentru realizarea Programului de dezvoltare . De reactualizat PDS în contextul standardelor de calitate ale instituțiilor de învățământ general indicatorii asociați (2.1.1.; 2.3.7.; 3.1.1.; 3.3.2.; 4.1.1.;4.2.2.;) . De a include în Regulamentul de ordine internă al instituției prevederile Codului de etică al cadrului didactic, ce cuprind principiile stipulate în art.4 al Codului de etică și normele de conduită

		<p>Planul managerial 2016-2017 include analiza SWOT, misiunea și obiectivele generale, fiind bazat pe dimensiuni ale standardelor de calitate.</p> <p>Statutul instituției este valabil: este avizat la ME și aprobat la Ministerul Justiției la 27.12.2012. Este necesară modificarea statutului instituției în concordanță cu actele normative în domeniu.</p> <p>Bunul imobil al IP Gimnaziului Stoicani este aflat în proprietatea primăriei Stoicani și a fost transmis în comodat instituției de învățământ în temeiul deciziei consiliului comunal Stoicani nr.5/10 din 25.03.2016 și contractului de comodat din 01.04.2016 pe un termen de 5 ani, perioada valabilității contractului 01.04.2016-01.04.2019.</p> <p>Regulamentul de Ordine Internă a fost discutat la CP din 02.09.2016 și aprobat la ședința Consiliului de Administrație din 01.09.2016 și prin actul administrativ intern al instituției. El este elaborat în conformitate cu Codul muncii și cuprinde prevederile stabilite de art.199 al Codului Muncii. El nu este reactualizat în conformitate cu prevederile Codului Educației și a Codului de etică al cadrului didactic. El nu cuprinde principiile stipulate în art.4 al Codului de etică și normele de conduită stipulate în art.6-11 al Codului de etică.</p>	stipulate în art.6-11 al Codului de etică.
Asigurarea activității Consiliului Profesorat	PDI Planul managerial Procese verbale ale CP	Consiliul profesoral este constituit și funcționează în conformitate cu cadrul legal. Tematica consiliilor profesorale confirmă o selectare adecvată a chestiunilor propuse spre analiză. Analiza notelor informative și a deciziilor denotă un mecanism bun de pregătire și de desfășurare a ședințelor de lucru.	De organizat documentația CP în conformitate cu prevederile p. 77 a Regulamentului de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ general
Asigurarea activității	PDI Planul Managerial	Consiliului de administrație ca organ de conducere a instituției a fost instituit prin ordinul Direcției Învățământ Soroca nr. 01-27/67 din 25.03.2016, cu reprezentanți ai	În scopul realizării transparenței decizionale, se recomandă a respecta

<p>Consiliul de Administrație</p>	<p>Procese verbale ale Consiliului de Administrație</p>	<p>cadrelor de conducere și cadrelor didactice, ai părinților, ai autorității administrației publice locale, ai elevilor. El activează în baza unui plan coordonat, orientat spre asigurarea educației de calitate pentru toți copiii. Funcționalitatea Consiliului de Administrație o demonstrează registru cu evidența a tuturor proceselor-verbale a ședințelor Consiliului, care includ dezbateri, puncte de vedere ale participanților și hotărârile luate. La procesele-verbale este anexat programul de activitate, rapoarte, note informative, programe prezentate spre aprobare. Consiliul exercită competențele atribuite prin art.49 din Codul Educației și pct.5, 6 al Regulamentului-cadru de organizare de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din instituțiile de învățământ general. Graficul întrunirilor stabilit conform planului este respectat. La momentul inspecției în cadrul ședințelor Consiliului de administrație nu a fost discutat proiectul bugetului 2017 și nu a fost aprobat bugetul pentru anul 2017 în scopul realizării principiului transparenței . Realizarea bugetului pentru anul 2016 a fost discutată. Este necesară o abordare deosebită a problemelor financiare în cadrul ședințelor CA.</p>	<p>procedura de publicare pe panoul informativ și pe site-ul instituției a ordinii de zi și a deciziilor CA; A respecta prevederile art.49 din Codul educației, ca rezultat se va ține cont de tematica orientativă examinată în CA. Se recomandă a acorda mai multă atenție deciziei, delegării responsabilităților pentru soluționarea acestora.</p>
<p>Asigurarea activității Consiliului de Etică</p>		<p>Administrația instituției monitorizează realizarea Codului de etică în cadrul instituției. În cadrul instituției activează consiliul de etică, creat prin ordinul managerului instituției nr.02-09/62 din 30.09.2016. Componenta Consiliului de etică corespunde actelor normative-juridice în vigoare. În registrul de procese-verbale ale Consiliului de etică este consemnat procesul –verbal de Constituire a Consiliului de etică la care a fost ales președintele și secretarul consiliului. Nu sunt anexate la actele de constituire extrasele din procesele –verbale ale ședințelor de delegare a membrilor în consiliul de etică. Consiliul de etică dispune de un plan de activitate. A fost discutat la ședința</p>	<p>A organiza discuții asupra discutate prevederilor Codului de etică al cadrului didactic la ședințele părintești organizate în clase și la Consiliul Elevilor . A revizui și reactualiza fișele de post cu includerea obligației cadrului didactic să cunoască, să respecte și</p>

		<p>Consiliului de etică proiectul Regulamentului-tip de organizare și funcționare a Consiliului de etică al instituției de învățământ general. Nu au fost înregistrate plângeri, sesizări privind încălcarea normelor de etică de către cadrul didactic.</p> <p>Cadrele didactice și cele de conducere ale instituției de învățământ au fost informate și cunosc obligațiunile și responsabilitățile personale statuate în Codul de etică al cadrului didactic. Este necesară includerea în fișa postului a obligației cadrului didactic să cunoască, să respecte și să aplice prevederile Codului de etică, în scopul racordării la cerințele art.135,136 din Codul Educației, art.7 pct.3 și art.9 pct.3 din Codul de etică.</p> <p>Regulamentul de ordine interioară, nu cuprinde principiile stipulate în art.4 al Codului de etică și normele de conduită stipulate în articolele 6-11 al Codului de etică.</p> <p>În scopul funcționării Consiliului de etică din cadrul IP Gimnaziului Stoicani este importantă aplicarea principiului transparenței - informarea actanților educaționali despre activitatea consiliului de etică, activitățile efectuate și deciziile luate prin afișarea tuturor comunicărilor menționate mai sus pe panoul informativ .</p>	<p>să aplice prevederile Codului de etică.</p> <p>A include în mapa Consiliului de etică toate extrasele din procesele – verbale ale ședințelor de delegare a membrilor Consiliului de etică.</p> <p>A respecta procedura de publicare pe panoul informativ a informației ce ține de activitatea Consiliului de etică.</p>
Asigurarea eficienței educaționale	<p>PDI, Planul Managerial, Rapoartele instituției pentru Rapoarte rezultate examen, Rapoarte rezultate olimpiade școlare</p>	<p>Controlul privind formarea abilităților, deprinderilor și cunoștințelor elevilor, monitorizarea progresului școlar al elevilor se realizează conform Planului Managerial. Sunt planificate și se desfășoară în conformitate cu graficul evaluări interne la finele semestrului. Sunt elaborate rapoarte de activitate anuale cu privire la desfășurarea procesului instructiv-educativ, implementarea Curriculumului, rezultatelor obținute la examenele de absolvire a treptei gimnaziale și a rezultatelor la finele anului de studii. Indicatori pentru calitate: promovabilitate: 100%, abandon școlar -0%, absenteism - 97%, promovabilitate la examenul de absolvire a</p>	<p>De elaborat procedura instituțională privind evaluarea și monitorizarea progresului școlar al elevilor.</p>

		gimnaziului-100%, rezultatele examenului de absolvire a gimnaziului, nota medie -6,69	
Asigurarea parteneriatelor	PDI, Planul Managerial, Rapoarte anuale Rapoarte semestriale	Administrația instituției de învățământ colaborează la nivel local cu APL, Centrul de Sănătate, instituții culturale și educative, biserica, Inspectoratul de poliție în vederea progresului instituției de învățământ general și a comunității. Deși a dezvoltat pe parcursul anilor multe relații de parteneriat, dar acestea nu au fost consemnate în acorduri/convenții de parteneriat. Încheierea acordurilor de parteneriat a instituției de învățământ cu organizații obștești, organizații neguvernamentale, agenți economici, alți parteneri locali, regionali va crea posibilitatea sporirii calității serviciilor educaționale.	A încheia acorduri scrise de colaborare cu principalii parteneri; A promova în comunitate servicii educaționale și de voluntariat; A susține participarea personalului didactic, a copiilor/elevilor la programe și proiecte de cooperare; A dezvolta parteneriate cu diverși donatori;
Asigurarea transparenței în activitatea instituției		La capitolul transparența alocațiilor bugetare este necesară realizarea acestuia de către administrația instituției prin afișarea pe panoul informațional al bugetului instituției, prin discutarea bugetului realizat și planificat în ședința Consiliului de administrație, dar și în cadrul ședințelor Consiliului Reprezentativ al părinților. Este necesară consultarea părinților referitor la proiectul de buget și a planului de achiziții, darea de seamă pentru realizarea bugetului planul de achiziții.	A asigura transparența cheltuirii resurselor instituționale, materiale și financiare ale instituției de învățământ; A implica factorii educaționali în planificarea și gestionarea resurselor financiare și materiale;

Nr /0	Documente analizate	Prezența documentelor, valabilitatea		Calificativul evaluării		
		Da/ nu	Valabil/ nevalabil	satisfăc ător	bine	Foarte bine
1.	Regulamentul de ordine internă	Da	valabil	✓		
2.	Statutul instituției	Da	valabil	✓		

3.	PDI	Da	valabil	✓		
4.	Proiectul managerial anual al instituției	Da	valabil	✓		
5.	Registrul de ordine și dispoziții cu privire la activitatea de bază	Da	valabil	✓		
6.	Documentația de personal	Da	valabil	✓		
7.	Procese-verbale ale consiliului profesoral, materialele, deciziile aprobate	Da	valabil	✓		
8.	Procese-verbale ale consiliului de administrație materialele, deciziile aprobate	Da	valabil	✓		
9.	Registrul de evidență a orelor absente și înlocuite de cadrele didactice	Da	valabil	✓		
10.	Documentația privind evidența contingentului de elevi și situația lor școlară	Da	valabil	✓		
11.	Registrul de evidență a fișelor de sesizare a cazului suspect de abuz, exploatare, trafic al copilului	Da	valabil	✓		
12.	Procesele - verbale și portofoliile Consiliului dirigenților	Da	valabil	✓		
13.	Procesele - verbale și portofoliile Comisiilor metodice	Da	valabil	✓		
14.	Procesele - verbale ale Comisiei de atestare și documentația vizând atestarea cadrelor didactice; portofoliul privind formarea continuă a cadrelor didactice	Da	valabil	✓		
15.	PEI –uri	Da	valabil		✓	
16.	Documentele de secretariat	Da	valabil	✓		

ACTIVITATEA METODICĂ

Domenii de monitorizare	Surse de verificare	Constatări	Recomandări
Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane din instituție	Analiza SWOT Planul managerial PDI	Planul managerial, PDI nu conține proiectului de dezvoltare a resurselor umane din instituție.	-de elaborat proiectului de dezvoltare a resurselor umane din instituție;

<p>Coordonarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice</p>	<p>Planul managerial PDI Planurile de activitate a Comisiilor metodice</p>	<p>Documentația de atestare și formare continuă a cadrelor didactice este în ordine. Cadrele didactice participă la stagii de formare continuă la centrele republicane, și la seminarele raionale de formare a cadrelor.</p>	<p>- de a identifica obiectivele prioritare și acțiunile concrete menite să asigure formarea/dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a le include în Planul Managerial;</p>
<p>Asigurarea formării continue a cadrelor didactice la nivel instituțional</p>	<p>Planul managerial Portofoliile comisiilor metodice. Fișele de asistență</p>	<p>Instruirea metodică internă se realizează în conformitate cu Planul managerial al instituției. Sunt proiectate seminare metodice la nivel de instituție cu următoarele tematici: 1.,,Metodologia de evaluare a cadrelor didactice și de conducere din învățământul general,, 2.,, Comunicarea didactică-factor ce favorizează reușita și succesul școlar,, Agenda, materialele /suport utilizate în cadrul seminarelor, listele cadrelor didactice participante se păstrează în mapa specială. În instituție nu există un cabinet destinat pentru desfășurarea activității metodice, activităților de formare continuă a cadrelor didactice dotat cu literatură de specialitate, diverse suporturi didactice.</p>	<p>- de a acorda în mod obligatoriu asistență metodică cadrelor care nu posedă abilități digitale; - de a stimula cercetarea și promovarea experienței avansate. - de a încuraja cadrele didactice în vederea participării la concursul Pedagogul Anului - de a diversifica tematica seminarelor metodologice</p>
<p>Coordonarea procesului de evaluare</p>	<p>Planul intern de evaluare. Fișe/caiet de asistență</p>	<p>În vederea realizării funcției de orientare-îndrumare sunt proiectate activități de evaluare a activității didactice; s-au stabilit forme și modalități de</p>	<p>-de a perfecta/completa; fișe de evaluare semestrială și anuală a fiecărui cadru didactic - membru al catedrei.</p>

<p>a impactului dezvoltării profesionale continue.</p>	<p>Note informative Rapoarte Planul de activitate a comisiei de atestare la nivel local Portofoliile de atestare ale cadrelor didactice</p>	<p>evaluare(asistențe, interasistențe). Sunt planificate și se realizează conform graficului inspecției speciale, tematice, controlul predării disciplinelor de studiu/opționale. Au fost stabilite obiectivele asistenților la ore; au fost asistate 15 ore și completate fișe de asistențe care conțin constatări, observații, recomandări. Sunt elaborate și prezentate note informative cu privire la rezultatele controlului intern de către responsabili. Mapa de evidență a directorului adjunct conține informația curentă despre corectitudinea completării registrelor, perfectarea documentației școlare; calitatea proiectelor zilnice și de lungă durată. Notele informative cu constatările de rigoare sunt incluse în mapele care conțin materialele prezentate la ședințele CA.</p>	
<p>Coordonarea activității Comisiilor metodice</p>	<p>Planul managerial Portofoliile comisiilor metodice.</p>	<p>În instituție își desfășoară activitatea 4 comisii metodice(„Limba comunicare și Educație socio-umanistică”, „Arte. Tehnologii. Sport”, „Matematică și științe”, Învățământ primar). Sunt elaborate Pașapoartele comisiilor metodice, care includ misiunea și obiectivele prioritare, componența comisiilor; planurile calendaristice ale comisiilor metodice pentru anul de studii 2016-2017. Portofoliile comisiilor</p>	<p>- de a perfecta documentația comisiilor metodice conform cerințelor și în variantă electronică;</p>

		metodice conțin fișele de post ale șefilor de catedră, profesorilor.	
--	--	--	--

CURRICULUM ȘI PROCES EDUCAȚIONAL

Învățământul primar

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	<p>Procesul educațional este realizat de 3 cadre didactice care au specializare în învățământul primar și creează condiții de învățare, respectă alternanța sarcinilor didactice după complexitate.</p> <p>Portofoliile cadrelor didactice sunt completate în conformitate cu agenda. Proiectările de lungă durată sunt elaborate pe unități de conținut, în conformitate cu prevederile curriculare și recomandările.</p>	-de a lucra sistematic asupra personalizării proiectărilor de lungă durată și a le racorda la ECD (evaluarea criterială prin descriptorii);
II. Desfășurarea demersului didactic : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev – elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor 	<p>Activitatea didactică comportă o conotație formativă. Predarea temelor noi se desfășoară în parteneriat cu elevii, făcând concluziile de rigoare după fiecare segment informațional. Mesajul comunicat este explicit, mijloacele de învățământ sunt utilizate calitativ. În cadrul orelor s-au folosit diverse forme de lucru: frontal, în grup, în perechi și individual. Elevilor s-a oferit posibilitatea de a dobândi independent cunoștințele, de a-și exprima opiniile și a formula concluzii.</p> <p>Evaluările se realizează corespunzător unui învățământ bazat pe competențe.</p> <p>Lecțiile s - au desfășurat în ritm major, grație cărui fapt a reușit efectuarea unui volum mare de lucru.</p>	
Calificativ general	BINE	

Limba română

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	Orele au fost realizate în conformitate cu documentația de proiectare didactică, conform metodologiei în vigoare.	- de a orienta demersul didactic spre stimularea creativității și a gândirii flexibile necesare pentru formarea capacității elevilor; - preocuparea permanentă pentru perfectarea portofoliului cu materiale necesare;
II. Desfășurarea demersului didactic : ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev – elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor	Structura orelor este la un nivel științific - mediu. În cadrul lecțiilor au fost folosite metode precum: demonstrația, conversația, explicația, metode care au ajutat să exploreze competențele elevilor și să fixeze cunoștințele lor. S-au folosit mijloace moderne în procesul instructiv – educativ: banda audio, fișe de lucru, lucrul în grup. Ritmul de lucru a fost potrivit nivelului de pregătire și înțelegere a elevilor. Profesoarele depun efort să formeze elevilor o atmosferă plăcută și prietenoasă. Nivelul de pregătire a elevilor este satisfăcător, ceea ce demonstrează că elevii nu depun zilnic efort în cadrul orelor.	- de utilizat diferite mijloace de învățământ și surse de informație, pe lângă manual; - de axat insistent pe cunoștințele elevilor; - de dozat timpul la fiecare sarcină propusă; - de prezentat concluzii la finalul lecției, și evaluarea motivată a elevilor; - de acordat atenție elevilor cu probleme, prin proiectarea de parcursuri individuale;
III. Transfer : tema de acasă	S-a respectat timpul rezervat lecției, lucrul pentru acasă a fost explicat până la sunet.	-de verificat zilnic temele pentru acasă.
III. Calificativ general	BINE	

Limbi străine

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
----------------------	------------	-------------

I. Pregătirea către lecție :	<p>Ambii profesori elaborează proiecte didactice de lungă și de scurtă durată corelând competențele, conținuturile, strategiile și tehnologiile didactice cu necesitățile fiecărui elev.</p> <p>Auditoriile în care se desfășoară orele de limba străină nu sunt dotate cu echipament tehnic</p>	<p>-a dota cabinetele cu tehnică informațională, care este o cerință iminentă în studierea unei limbi străine.</p>
II. Desfășurarea demersului didactic : Structura/tip Asigurarea tehnologică Asigurarea metodică Caracterul științific /aplicativ Inter/transdisciplinar Relații interpersonale (profesor-elev, elev –elev) Evaluare Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor	<p>Structura orelor asistate respectă cadrul ERRE, profesorii aplicând metode și tehnici specifice fiecărei etape a lecției de limba străină, conform indicațiilor documentelor normative .</p> <p>Profesorii apelează periodic la notebook-urile elevilor, pentru a viziona secvențe video sau a prezenta imagini, însă aceasta nu este o soluție permanentă.</p> <p>Cadrele didactice de limbi străine apelează, după necesitate, la cunoștințele elevilor din cadrul altor obiecte, realizând legătura interdisciplinară.</p> <p>Relațiile interpersonale, existente între actanții procesului educațional la limbile străine, sunt benefice dezvoltării armonioase a acestora.</p> <p>În probele de evaluare se ține cont de particularitățile individuale și de vârstă ale elevilor.</p> <p>Profesorii motivează elevii să se pregătească sistematic de orele de limba străină, fapt ce se reflectă în rezultatele acestora la discipline.</p>	<p>-a pune accentul pe dezvoltarea competenței de comunicare orală;</p> <p>- a selecta informațiile adiționale în conformitate cu cunoștințele și competențele elevilor;</p> <p>-a propune elevilor sarcini de lucru în grup și în perechi, activități care să facă apel la spiritul creativ și competitiv al acestora.</p>
III. Transfer : tema de acasă	<p>Temele, propuse pentru acasă la orele de limba străină, vin în extinderea cunoștințelor asimilate la lecție. Acestea sunt explicate și exemplificate de profesori. Dozarea este adecvată vârstei și competențelor elevilor.</p>	
IV. Calificativ general	BINE	

Matematica

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	Cadre didactice au o pregătire științifică și metodică bună, o experiență bogată în predarea matematicii. Posedă proiectarea anuală la clasele	-portofoliile necesită completare și sistematizare ale materialelor

	respective, elaborată în baza curriculumului modernizat, precum și proiectele zilnice ale lecțiilor asistate, care sunt personalizate, conțin componentele obligatorii.	
II.Desfășurarea demersului didactic : ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor	<p>Lecțiile au o structură logică și parcurg toate etapele. Sunt utilizate strategii de individualizare și diferențiere a activității de predare-învățare, care accentuează caracterul formativ și conținutul științific al demersului educațional. La lecții se insistă asupra clarității și corectitudinii explicațiilor, folosirea exemplelor, adaptarea metodelor la obiectivele și conținutul lecției, aplicarea cunoștințelor în situații diverse. Se utilizează diferite forme de activitate (individuală, frontală).</p> <p>Sunt evidente aspectele relațiilor interpersonale de colaborare: elev-elev, profesor-elev.</p> <p>Pe parcursul lecției elevii participă la evaluarea subiectelor la fiecare secvență prin rezolvarea de exerciții și probleme.</p> <p>Elevii au o pregătire matematică satisfăcătoare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - strategiile didactice interactive să devină un sistem stabil de lucru; - să se insiste asupra dezvoltării competențelor elevilor; - practicarea activității diferențiate la lecții. - să se realizeze aspectul practic al conținuturilor, motivarea elevilor; - elevii să fie îndemnați să participe la concursurile școlare; - utilizarea TIC și softurilor educaționale; - de elaborat un program de pregătire a absolvenților din ciclul gimnazial pentru examenele de absolvire.
III. Transfer : tema de acasă	<p>Tema pe acasă este în volum potrivit, se propun însărcinări din manual.</p> <p>Cu foarte mare insistență se verifică îndeplinirea însărcinărilor date pentru acasă. Sunt comentate erorile comise. Sunt solicitate alte metode de rezolvare a exercițiilor.</p>	
IV.Calificativ general	SATISFĂCĂTOR	

Informatica

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
----------------------	------------	-------------

I. Pregătirea către lecție :	<p>Pentru informatica este utilat un laborator, sunt luate măsuri pentru păstrarea în securitate a tehnicii de calcul, școala dispune de conectare la Internet, dar nu sunt procurate calculatoare pentru elevi.</p> <p>Profesoara dispune de proiectarea tematică de lungă durată, elaborată conform curriculumului modernizat, precum și proiectele zilnice ale lecțiilor.</p> <p>Cu toate că nu este specialist în informatică, profesoara are pregătire metodică, care-i dă posibilitate să desfășoare procesul educațional la disciplină.</p>	<p>- să lucreze în direcția autoinstruirii, să asiste la lecții la profesorii mai experimentați din alte instituții de învățământ;</p> <p>-de recalificat la disciplină sau de urmat cursuri instructive de utilizare a calculatorului și tablelor multimedia pentru profesori de diverse discipline.</p>
II. Desfășurarea demersului didactic : ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev – elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor	<p>Lecția are o structură logică, se respectă etapele ce sunt axate pe obiectivele anunțate, se aplică soft-programe, se operează cu termeni specifici disciplinei.</p> <p>La ore se folosește lucrul frontal, individual, se lucrează la tablă, cu manualul, elevii fac notițe în caiete.</p> <p>Nu sunt utilizate metode variate în cadrul procesului de predare-învățare. Reieșind din specificul disciplinei, este necesară activitatea practică la calculator.</p> <p>La final, împreună cu elevii, se încearcă a se stabili, dacă obiectivele au fost realizate.</p> <p>Se observă că elevii au abilități de lucru la calculator, deoarece au calculatoare acasă. Elevii posedă parțial vocabularul specific disciplinei.</p>	<p>-de aplicat noi strategii didactice în scopul antrenării mai active a elevilor în procesul de predare – învățare.</p>
III. Transfer : tema de acasă	<p>Tema pe acasă este recomandată cu aplicarea manualului.</p>	
Calificativ general	SATISFĂCĂTOR	

Fizica

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
----------------------	------------	-------------

I. Pregătirea către lecție :	<p>Procesul instructiv-educativ se desfășoară în sălile de clasă unde sunt materiale didactice bine păstrate: planșe, echipamente, aparate care permit realizarea experimentelor.</p> <p>Parcursul materiei de studiu este conform proiectărilor anuale și zilnice.</p>	
II. Desfășurarea demersului didactic : ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev – elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor	<p>Datorită demersului educațional lecțiile se desfășoară conform unui proiect didactic bine structurat, logic, care are toate componentele, etapele necesare. Materia de studiu se expune logic, coerent, se evidențiază esențialul.</p> <p>Profesoara utilizează calculatorul și proiectorul în procesul instructiv și cel de activitate pedagogică.</p> <p>Organizarea conținuturilor permite o densitate a lecției mare și gestionarea corectă a timpului pe parcursul lecției.</p> <p>La ore se dezvoltă la elevi capacitățile de asimilare a cunoștințelor, de transfer a experienței anterioare spre rezolvarea problemelor practice, formarea competențelor. În procesul didactic elevii sunt determinați să formuleze ideile de bază și legi, să stabilească relații cantitative și calitative a fenomenelor fizice.</p>	-de promovat în continuare învățământul interactiv prin formare de competențe în baza curriculumului la disciplină și standarde educaționale.
III. Transfer : tema de acasă	Tema pe acasă se evaluează frontal. Elevii sunt motivați pentru o activitate de descoperire a fenomenelor și legilor fizice.	
IV. Calificativ general	BINE	

Chimia

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	Profesoara are o bună pregătire profesională: științifică și metodică, dar nu este specialist la disciplină. Instituția nu dispune de cabinetul de chimie. Lucrările practice și de laborator sunt realizate parțial, din motivul că nu permit condițiile.	
II. Desfășurarea demersului didactic :	Structura lecției este bine chibzuită și corespunde logicii disciplinei.	- profesoara în continuare va asigura formarea competențelor

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor 	<p>La ore se utilizează calculatorul, lecțiile sunt prezentate în programul Power Point.</p> <p>În predare se utilizează metodele tradiționale îmbinate cu metode interactive. Se utilizează frecvent problematizarea, experimentul, explicația, lucrul cu manualul, rezolvare de probleme.</p> <p>Se aplică principiul transdisciplinarității. Se accentuează răspândirea în natură, utilizarea substanțelor în viața cotidiană. Elevii sunt motivați în procesul instruirii prin aspectul practic al disciplinei.</p> <p>Notarea elevilor este realizată în baza probelor de evaluare.</p>	<p>specifice disciplinei prin utilizarea noilor strategii;</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea unui cabinet de chimie, dotat cu materiale didactice și TIC; - realizarea experimentelor, lucrărilor practice și cele de laborator recomandate.
III. Transfer : tema de acasă	Tema pentru acasă a fost recomandată în volum dozat.	
IV. Calificativ general	BINE	

Bilogia

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	<p>Profesorul are competențele necesare pentru a desfășura procesul educațional la biologie, nu comite greșeli științifice, are proiectarea anuală, proiectele lecțiilor la zi dar nu are pregătirea specială, nu este specialist la disciplina.</p> <p>Portofoliul profesorului conține multe materiale care necesită sistematizare și să fie utilizate în activitatea didactică.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sistematizarea materialelor didactice din portofoliul;
II. Desfășurarea demersului didactic : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev –elev) ✓ Evaluare 	<p>În cadrul orei de biologie: sunt formulate obiectivele, respectate etapele de bază ale lecției. Profesorul împreună cu elevii cercetează noi conținuturi, îi ghidează pe elevi în procesul de descoperire a temei noi. În procesul de predare-învățarea se pune accent pe utilizarea metodelor: lucrul cu manualul, descoperirea dirijată, descrierea, se completează tabele sumative.</p> <p>La lecții nu se utilizează materiale didactice, sunt cercetate numai schemele și desenele din manualul de bază și cel de alternativă.</p> <p>Elevii nu întotdeauna sunt motivați în procesul instruirii prin aspectul practic al disciplinei.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -de studiat în continuare bazele științifice și psihopedagogia disciplinei. -de a aplica strategii didactice noi și metode variate de predare – învățare-evaluare a disciplinei. -motivarea elevilor pentru studiul disciplinei și evidențierea aspectului practic al subiectelor.

✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare elevilor	Evaluarea lecției este realizată cu ajutorul sarcinilor didactice și exercițiilor din manual: textul lacunar, comentariile datelor din tabele. La finalul lecției profesorul apreciază aportul elevilor în procesul de învățare, elevii sunt notați obiectiv.	-utilizarea permanentă a TIC la ore. -evitarea surplusului de informații în procesul de predare.
III. Transfer : tema de acasă	Profesorul recomandă tema pe acasă în volum accesibil, comentează modalitatea de realizare.	
IV. Calificativ general	SATISFĂCĂTOR	

Geografia

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	Portofoliul profesoarei conține multe materiale care sunt sistematizate și sunt utilizate în activitatea didactică, informații care demonstrează procesul de autoinstruire activă.	
II. Desfășurarea demersului didactic : ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/ transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev – elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor	Orele sunt structurate după etapele lecției clasice, dar profesoara reușește prin unele metode interactive să formeze competențe de cunoaștere. Lecția are o densitate mare. Se lucrează cu noțiuni și definiții, dezvoltând vocabularul științific la disciplină. Se utilizează materialele didactice: colecții, hărți, scheme. Nu se utilizează TIC. Comunicarea profesor-elev este benefică climatului psihologic la lecție. Evaluarea lecției este realizată cu ajutorul manualului și atlasului. Se evaluează realizarea obiectivelor lecției. Între elevi și profesoară se stabilesc relații de parteneriat și colaborare. Elevii au deprinderi de a studia tema nouă cu ajutorul hărții și a manualului. Elevii sunt motivați în studierea temelor pentru a aplica cunoștințele în practică. La evaluarea temei pentru acasă elevii operează cu noțiuni ce țin de dezvoltarea competențelor.	- aplicarea noilor strategii didactice în scopul antrenării mai active a elevilor în procesul de predare-învățare. - diversificat metodele învățământului formativ utilizate la lecții. - dotarea cabinetului cu materiale didactice noi . - utilizarea TIC la ore.
IV. Calificativ general	SATISFĂCĂTOR	

Istoria românilor si universală, educatia civică

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	Portofoliul cadrului didactic conține: materiale metodice, proiecte didactice, suporturi didactice, fișe de interesistențe; modele de teste de evaluare, referate ale elevilor, rezultate ale lucrărilor de evaluare. Profesoara participă activ la stagii de formare la nivel de raion.	
II.Desfășurarea demersului didactic : ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev – elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor	Lecțiile sunt organizate la un nivel științifico-metodic înalt, creează premisele necesare pentru instruirea eficientă a elevilor. Mijloacele didactice sunt selectate adecvat și utilizate la momentul oportun în procesul de predare –învățare. Lecțiile predate sunt de densitate maximă. Activitățile de învățare propuse corespund particularităților de vârstă ale elevilor, sunt concepute în funcție de experiența lor anterioară. Profesoara în calitate de facilitator a procesului de învățare propune o gamă variată de surse riguros selectate, relevante, structurate/sistemizate și prezentate prin intermediul calculatorului. Lecțiile predate sunt organizate în viziune inter-și transdisciplinară, le oferă posibilitatea de a aplica/corela cele învățate cu experiențele/evenimentele vieții actuale; localității natale. Profesoara comunică pe un ton prietenos cu elevii, în mod tacticos corectează greșelile comise. În procesul de evaluare profesoara pune accent pe verificarea cunoștințelor teoretice și practice esențiale.	-de a perfecționa/adapta demersul didactic la lecțiile de istorie, educație civică pentru a răspunde nevoilor particulare ale unor elevi și favoriza menținerea nivelului lor de concentrare pe parcurs; -de a încuraja evaluarea reciprocă și autoevaluarea.
IV. Calificativ general	F. BINE	

Educația tehnologică

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Pregătirea către lecție :	Profesoara are o pregătire metodică bună, dispune de cunoștințe necesare disciplinei, posedă planificarea de lungă durată aprobată de direcția școlii, proiectarea zilnică întocmită conform cerințelor curriculare, da nu are studii în domeniul.	

<p>II.Desfășurarea demersului didactic :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale (profesor-elev, elev – elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor 	<p>Mijloacele didactice sunt utilizate la momentul oportun. Profesoara ține cont de cunoștințele elevilor acumulate în clasele precedente, de particularitățile de vârstă ale lor, expunând diverse modalități teoretice și practice de executare a lucrării, selectează reușit informația ce va fi oferită elevilor pentru pregătirea corectă a locului de muncă și a ustensilelor necesare de lecție. Dna profesoară încearcă să mobilizeze atenția elevilor asupra elaborării unei schițe, scheme tehnologice pentru realizarea reușită a articolului preconizat. – pentru realizarea sarcinilor și respectarea etapelor lecției. În același timp ar fi cazul de acordat atenția următoarelor lucruri: nu toți elevii participă la activitățile didactice, ba chiar având o însărcinare nu o duc până la capăt, deci se impune o diferențiere și o individualizare a instruirii. mobilizeze atenția elevilor asupra elaborării unei schițe, scheme tehnologice pentru realizarea reușită a articolului preconizat. Densitatea lecțiilor este medie. Nu se dozează eficient timpul</p>	<p>-de definit clar obiectivele operaționale pentru a putea evalua la finele lecției. -a doza timpul pentru însărcinările propuse, -a motiva elevii și a păstra interesul față de studierea ed. tehnologice, -a antrena toți elevii în realizarea demersului didactic, -de implementat noile tehnologii de predare – învățare - evaluare, -a lucra minuțios asupra elaborării schemelor și fișelor tehnologice la modulul corespunzător.</p>
<p>IV. Calificativ general</p>	<p>SATISFĂCĂTOR</p>	

Educația plastică

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<p>I. Pregătirea către lecție :</p>	<p>Documentele de proiectare au fost corect întocmite, s-a accentuat selectarea competențelor și corelarea lor cu celelalte componente ale actului didactic.</p>	<p>-de completat portofoliu cu materiale didactice, planificări și proiectări de predare/ învățare/evaluare</p>
<p>II.Desfășurarea demersului didactic :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică 	<p>Lecțiile asistate s-au remarcat prin rigoare științifică și captivarea logică a secvențelor didactice, sunt îmbinate creativ și eficient metodele tradiționale cu cele moderne. Conținutul curricular al lecțiilor este valorificat parțial. Nu se dozează eficient timpul pentru realizarea sarcinilor și</p>	<p>-de antrenat elevii în concursuri, expoziții și alte activități extracurriculare. -de utilizat în predare-evaluare strategii moderne</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale ✓ (profesor-elev, elev – elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea nivelului de pregătire/implicare a elevilor 	<p>respectarea etapelor lecției. Densitatea lecțiilor este medie. Baza materială a predării modului dat este satisfăcătoare. Se împletesc activitățile frontale cu cele individuale, se folosesc fișe de lucru.</p> <p>Elevii sunt încurajați să favorizeze spontaneitatea în desen, în crearea situațiilor stimulatoare de imaginație; sunt ghidați de propria inspirație pentru a realiza sarcina.</p> <p>La ore nu se practică însușirea metodelor de percepere a corelației dintre structura și conținutul operei de artă, nu se familiarizează elevii cu importanța selectării gamei de culori la executarea lucrării propuse, nu se repetă și nu se respectă normele sanitare igienice.</p>	<p>care să-i motiveze și să stimuleze elevii.</p> <ul style="list-style-type: none"> -de dozat timpul pentru fiecare sarcină propusă. -de format competențe referitor la respectarea regulilor de securitate și normelor sanitare igienice a muncii.
IV. Calificativ general	SATISFĂCĂTOR	

Activitatea bibliotecarilor scolari

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
Dotarea bibliotecii școlare	<p>Abonarea bibliotecii școlare este foarte modestă, primind numai 4 titluri de ediții periodice pe an.</p> <p>În bibliotecă nu sunt create condiții normale pentru activitate și în genere pentru beneficiarii bibliotecii: nu ajung rafturi pentru cărți, starea mobilierului este nesatisfăcătoare, în local persistă un miros greu de umezeală și mușchi, manualele se păstrează în aceeași sală, ceea ce nu corespunde normelor igienico-sanitare și plus la aceasta de ani de zile în dulapuri închise se păstrează diferite aparate și preparate de la alte discipline școlare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -a găsi modalitatea de a exclude mirosul de umezeală și mușchi din bibliotecă ; -a acorda unui spațiu separat pentru depozitarea manualelor; -dotarea cât mai urgent a bibliotecii cu mobilier adecvat activității, în special rafturi pentru cărți; -scoaterea din spațiul bibliotecii a tuturor rechizitelor și preparatelor ceea ce nu tine de activitatea bibliotecii; -a susține inițiativa bibliotecarei în organizarea și completarea calitativă a fondului de carte cu achiziții noi de carte și o abonare adecvată la ediții periodice din bugetul instituției ;

		-dotarea bibliotecii cu calculator conectat la Internet conform Standardelor minime de dotare cu TIC a bibliotecilor școlare.
Asigurarea cu manuale	<p>Fondul bibliotecii gimnaziului Stoicani la 01.04.2017 constituie 9186 volume, dintre care 3834 exemplare manuale și 5352 publicații de literatură artistică, de referință, metodică și din alte domenii. Colecția bibliotecii a fost completată cu titluri de carte de la ȘP Dubna, dar cu regret din lipsa rafturilor în bibliotecă beneficiarii nu au acces la ele.</p> <p>Fondul de literatură este prelucrat, intrările în colecția bibliotecii sunt clasificate conform Clasificării Zecimal Universale. Publicațiile intrate în fondul bibliotecii sunt luate la evidență respectiv în cele 4 registre de evidență biblioteconomică, care se perfectează corect în conformitate cu cerințelor biblioteconomice.</p>	
Servicii oferite de bibliotecă	<p>Orarul de funcționare al bibliotecii corespunde normei de retribuire a muncii, este prelucrat și aprobat Regulamentul de funcționare al bibliotecii.</p> <p>Controlul asupra păstrării manualelor la elevi se efectuează lunar de către bibliotecar, manualele sunt învelite, se păstrează bine.</p> <p>Fiecare cititor al bibliotecii are fișa sa, e de remarcat că fișele cititorilor au fost schimbate, sunt îndeplinite corect și sunt aranjate conform claselor.</p> <p>Profesorii școlii sunt informați cu noutățile editoriale apărute în colecția bibliotecii în cadrul consiliilor profesoriale și a vizitelor în bibliotecă.</p> <p>În școală era în derulare „Săptămîna Lecturii și a Cărții pentru Copii” care includea în programa sa excursii în bibliotecă, victorine și concursuri literare,</p>	<p>-elaborarea unui nou Regulamentul de ordine internă a bibliotecii conform cerințelor actuale;</p> <p>-a implementa forme, servicii noi de lucru cu beneficiarii bibliotecii;</p> <p>-biblioteca să devină loc de forum pentru Consiliul de Elevi din școală.</p>

	concursul declamatorilor, expoziții de carte și desene din poveștile lecturate de copii	
--	---	--

Activitatea educativă

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
Activitatea Consiliului de Elevi	<p>În instituție este creat și activează Consiliul de Elevi compus din 9 membri;</p> <p>Planificarea activității CE este perfectată în baza la cele trei comisii create</p> <p>Ședințele operative ale CE au loc lunar</p> <p>Președintele CE este și membru Consiliului raional al Elevilor</p>	<p>-emiterea ordinului de constituire a CE și numirea profesorului-coordonator responsabil de activitatea CE;</p> <p>-elaborarea Regulamentului de funcționare a Consiliului de Elevi cu stipularea drepturilor și obligațiilor membrilor consiliului;</p> <p>-sporirea gradului de implicare a elevilor în procesul decizional al școlii;</p> <p>-promovarea permanentă a activităților consiliului de elevi prin intermediul unui panou informativ</p> <p>-crearea de parteneriate cu alți factori implicați în procesul educațional și alte Consilii ale Elevilor din raion;</p>
Comisia metodică a diriginților	<p>Comisia metodică a diriginților întrunește în anul curent de studii 5 profesori diriginți.</p> <p>Activitatea comisiei este reflectată în Proiectarea anuală, pentru anul de studii 2016-2017</p> <p>Profesorii diriginți monitorizează frecvența elevilor, analizează cauzele absențelor și contribuie la îmbunătățirea frecvenței</p> <p>Profesorii-diriginți completează al II an „Agenda dirigințelui”, ceea ce permite o viziune clară și concretă asupra contingentului de elevi ai clasei și activitățile realizate de diriginți cu elevii și părinții</p>	<p>-Includerea în planificarea activității educative a activităților ce au la bază directivele ME;</p> <p>-deschiderea unui registru pentru înscrierea proceselor verbale ale ședințelor comisiei metodice a diriginților;</p>

	<p>Orele de dirigenție sunt realizate în baza curriculumului „Dirigenție”, cât și în baza celor programate de profesorii diriginți pentru soluționare unor probleme organizatorice</p> <p>Asistența la ora de dirigenție în clasa a VI-a cu genericul „Casa părintească”, diriginte dna Florea Zinaida, a demonstrat o prestație foarte bună a profesoarei diriginte, relații armonioase dintre elevi și cadrul didactic, o bună cunoaștere a particularităților clasei de elevi. Dna diriginte a știut să formeze la elevi valențe educative profunde folosind diverse metode interactive cât și legătura interdisciplinară cu profesorul de educație muzicală. Copii au conștientizat rolul și importanța familiei, casei părintești, baștinei în formarea propriei personalități.</p>	
<p>Activitatea extracurriculară</p>	<p>Programul activităților educative este divers: concursuri, serbări, activități literare, săptămâna disciplinelor școlare, matinee în care sunt antrenați elevii în conformitate cu aptitudinile și preferințele lor, dar copii transportați au recunoscut, că nu pot să participe la unele activități din motiv că autobuzul școlar pleacă la o oră anumită.</p> <p>Chestiunile cu privire la activitățile educative din gimnaziu sunt incluse pe agenda Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral</p> <p>În școală activează 7 cercuri pe interese, dintre care 3 sportive care au la bază proiectarea elaborată de profesor. Prezența copiilor la cercuri este înscrisă în registru activității educative.</p> <p>Pregătirea profesională a directorului educativ și a diriginților este satisfăcătoare</p>	<p>-crearea condițiilor egale pentru toți elevii instituției de a participa în cadrul cercurile școlare și activități extracurriculare organizate;</p> <p>-implicarea mai activă a elevilor în activități comunitare și de voluntariat .</p>

EDUCAȚIA INCLUZIVĂ

În rezultatul evaluării frontale privind dezvoltarea Educației Incluzive în Gimnaziul Stoicani putem concluda, că prevederile Standardelor pe domeniul Educației Incluzive sunt aplicate pe 75,6% (7 puncte de ”nesatisfăcător”, 11 ”satisfăcător”, 24 de ”bine” și 3 de ”foarte bine”). Acest fapt denotă că instituția de învățământ are rezultate bune în anii de dezvoltare a Educației Incluzive, se depune efort din partea Administrației gimnaziului de a asigura o educație egală pentru toți, în special se apreciază competența directorului adjunct pentru instruire/ Președintele CMI și experienței didactice a CDS. Clădirea instituției poate asigura nevoile speciale a elevilor cu dizabilități locomotorii. Cadrele didactice din instituție sunt competenți și capabili să mențină succesele și să dezvolte până la maximum modelul Educației Incluzive. Ca puncte forte se poate de menționat că rezultatele EI sunt cunoscute de părinți și sunt solicitate de ei. Este o colaborare foarte bună cu APL și medicul de familie. Experiența instituției de 3 ani de a asigura condiții specifice pentru examenele de absolvire pentru diferite nevoi a elevilor cu CES.

RECOMANDĂRI :

- la semnarea contractului de angajare a CDS să se stipuleze în ordin sarcina de coordonator al CREI;
- planificarea bugetului și aprobarea la CA pentru activitatea CREI;
- ciclograma să conțină activitatea CREI și a CMI;
- activitatea CMI și a administrației să dezvolte urgent colaborarea cu școala primară-grădiniță Dubna pentru referirea și asigurarea condițiilor pentru asistența la deficiență de limbaj, ce acum sunt în clasa a IV;
- planificarea instruirilor pentru CD pe domeniul EI;
- să se regăsească în toate tipurile de planificări și activitățile cu tematici de dezvoltare a modalităților de ajutor reciproc, a toleranței, promovarea interacțiunii bazate pe acceptarea diferențelor;
- accent să se pună pe comunicarea cu părinții la nivel de clasă și CREI privind dezvoltarea comunicării, dezvoltării relațiilor nondiscriminatorii, promovarea toleranței și acceptarea de diferență;
- practicarea în lucrul cu părinții a ședințelor de tip părinți – copii, aplicarea chestionarelor sau fișelor de determinare a opiniei privind Educația Incluzivă și serviciile de suport;
- să se acorde maximă atenție la exersarea a sarcinilor în planificarea zilnică a orelor și corelarea lor cu PEI;
- dosarele elevilor să fie suplinite cu fișa de evidență a lucrului cu părinții și fișa de monitorizare a copilului asistat;

- administrația să planific asistarea orelor în clasele elevilor cu CES cu monitorizarea îndeplinirii activităților din PEI;
- CDS să fie mai activi la căutarea diferitor materiale speciale și să propună administrației procurarea lor;
- amenajarea sălii CREI conform recomandărilor din prezentul raport la punctul 3;
- solicitarea suportului metodologic pentru CD și CDS privind asigurarea condițiilor pentru elevii cu deficiență de limbaj.

Tabel sinteză

DOMENII EVALUATE	CALIFICATIV
Infrastructura și resursele școlii	satisfăcător
Resursele umane	satisfăcător
Rezultatele elevilor	satisfăcător
Managementul instituției	satisfăcător
Activitatea metodică	satisfăcător
Curriculum și proces educațional	satisfăcător
Activitatea educativă	satisfăcător
Incluziunea școlară	bine
Activitatea bibliotecii școlare	bine
Nivelul de realizare a standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, secundar general	satisfăcător

CALIFICATIV GENERAL DE EVALUARE : SATISFĂCĂTOR

Arii de îmbunătățire, recomandări (administrative) :

- de îmbunătățit managementului financiar al școlii, identificarea resurselor pentru procurarea echipamente IT, materialelor didactice și a literaturii artistice pentru bibliotecă,
- de amenajat și dotat sălile de clasă, de instituit sistemul de cabinete ;
- de îmbunătățit condițiile de preparare și servire a bucatelor în cantina școlară.
- de dus o evidență a dinamicii rezultatelor școlare pe tot parcursul instruirii atât la nivel statistic, cât și la nivel analitic;
- de angajat specialiști pentru predarea disciplinelor informatică, biologia, educația plastică, educația tehnologică;
- de acordat asistență metodică la perfectarea documentației comisiilor metodice(proiectarea planului perspectiv al catedrelor, selectarea și lucrul asupra temelor de cercetare a membrilor catedrelor, calitatea (structură, conținut) rapoartelor de dare de seamă a comisiilor metodice, corectitudinea elaborării proceselor verbale ale ședințelor comisiilor metodice);
- de organizat documentația CP în conformitate cu prevederile p. 77 a Regulamentului de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ general;
- de asigurat transparența decizională prin publicare pe panoul informativ și pe site-ul instituției a activității CA; CP, Consiliului de Etică.

- de încheiat acorduri scrise de colaborare cu principalii parteneri;
- **Recomandări cadrelor didactice:**
- de urmat cursuri de instruire în domeniul utilizării TIC-lui în procesul de predare;
- de motivat elevii capabili de performanță pentru participare la olimpiade, concursuri raionale/republicane;
- de aplicat strategii didactice moderne în scopul antrenării mai active a elevilor în procesul de predare-învățare;
- de acordat atenție sporită elevilor cu deficiențe de învățare, prin proiectarea de parcursuri individuale raportate la prevederile programelor;
- de acorde atenție cuvenită selectării eficiente și adecvate a obiectivelor și să asigure realizarea lor;
- de realizat experimentele, lucrărilor practice și a celor de laborator recomandate de curriculum școlar;
- de diversificat instrumentele de evaluare a activității elevilor;