



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr.01-27/28  
din 02.02.2018

**ORDIN**

Cu privire la evaluarea instituțională  
a LT „Petru Rareș”

În temeiul art. 141, punct (b), din Codul Educației al RM, a Hotărârii Guvernului nr.543 din 07.05.2003, în scopul realizării planului unic managerial al DÎ Soroca, emit următorul

**ORDIN**

1. A organiza evaluarea instituțională a LT „Petru Rareș” în perioada 5-28 februarie 2018;
2. Se aprobă agenda evaluării instituționale ( Anexa 1);
3. Se aprobă componența comisiei de evaluare (Anexa 2) ;
3. Se desemnează responsabil de întocmirea raportului de evaluare instituțională Izvorean E.

Șeful DÎ Soroca



Ghenadie Donos

### Agenda evaluării instituționale

Arii de evaluare	Documente de referință	Activități
<p>Infrastructura și resursele școlii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Autorizația sanitară de funcționare</li> <li>-Pașaportul tehnic al instituției de învățământ;</li> <li>-Devizul de cheltuieli și darea de seamă privind executarea devizului de cheltuieli;</li> <li>-Bugetul anual aprobat;</li> <li>- Lista tarifară a angajaților;</li> <li>- Regulamentul de ordine internă;</li> <li>-Statutul instituției;</li> <li>-Programul de dezvoltare instituțională;</li> <li>-Proiectul managerial anual al instituției</li> <li>-Registru de evidență a utilajelor, dispozitivelor, materialelor.</li> <li>-Caiet de inventariere</li> <li>-Plan de activitate a Centrului de Resurse, psihologului școlar, asistentului medical</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vizitarea spațiilor școlare;</li> <li>- analiza documentației.</li> </ul>
<p>Resursele umane ale instituției: -cadre didactice -elevi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrul de ordine cu privire la personal;</li> <li>- Dosarele personale ale cadrelor didactice și angajaților;</li> <li>- Listele de evidență a cadrelor didactice și de conducere;</li> <li>-Fișele de post</li> <li>- Documentația privind evidența contingentului de elevi și situația lor școlară.</li> <li>-Dosarele personale ale elevilor</li> <li>-Registrul de ordine referitor la fluctuația elevilor;</li> <li>-Registrul alfabetic al elevilor;</li> <li>-Registrul de evidență a actelor de studii;</li> <li>-Registrul de eliberare a actelor de studii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- discuții cu administrația școlii, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic;</li> <li>- aplicarea chestionarelor;</li> <li>- analiza documentației școlare.</li> </ul>
<p>Managementul școlii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul managerial anual;</li> <li>- Planul de dezvoltare instituțională;</li> <li>- Documentele ce țin de activitatea economică și financiară.</li> <li>-Planul de activitate și procesele verbale ale Consiliului de Administrație , Consiliul Profesoral, Consiliul de Etică, Consiliul al</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- discuții cu administrația școlii, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic;</li> <li>- analiza documentației școlare.</li> </ul>

	<p>Elevilor, Consiliul Părinților</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rapoarte anuale , semestriale</li> <li>-Acorduri de colaborare și parteneriat</li> <li>-Chestionare /anchete</li> <li>- Orarul lecțiilor și a cercurilor</li> </ul>	
Curriculum și proces educațional	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planificarea de lungă durată;</li> <li>- Planificarea pe unități/zilnică;</li> <li>- Portofoliile cadrelor didactice;</li> <li>- Caietele elevilor;</li> <li>- Caietele pentru probe de evaluare;</li> <li>- Agendele elevilor;</li> <li>- Registrele școlare.</li> <li>-Procese-verbale ale tezelor semestriale</li> <li>-Procese-verbale ale probelor de evaluare realizate în baza testului administrației;</li> <li>- Extrasele din procesele-verbale ale examenului de bacalaureat;</li> <li>-Agenda dirigintelui</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asistența la ore;</li> <li>- verificarea documentației cadrului didactic;</li> <li>- discuții cu cadrele didactice, elevii, administrația școlii.</li> </ul>
Activitatea metodică	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesele-verbale și portofoliile Comisiilor metodice;</li> <li>-Procese-verbale și portofoliile Consiliului diriginților;</li> <li>-Procese-verbale ale Comisiei de atestare și documentația vizând atestarea cadrelor didactice;</li> <li>-Portofoliul privind formarea continuă a cadrelor didactice;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- discuții cu directorii adjuncți;</li> <li>- analiza documentației școlare;</li> <li>- asistența la ore.</li> </ul>
Realizarea standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, secundar general	<p>Ordinul nr. 970 din 11 octombrie 2013 cu privire la aprobarea standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza documentației școlare;</li> <li>- vizitarea spațiilor școlare;</li> <li>- discuții cu administrația școlii, profesorii, elevii și părinții.</li> </ul>

**Componența Comisiei de evaluare**

- Ghenadie Donos - șeful DÎ, președintele comisiei de evaluare;
- A. Mușenco - șef-adjunct DÎ, responsabil de evaluarea standardelor de calitate;
- E. Izvorean - șef secție PEM, responsabil de managementul instituției;
- M. Andon-Spinei - specialist principal, responsabil de alimentația elevilor;
- D. Zabolotnîi - specialist principal, responsabil de sănătatea și siguranța elevilor;
- S. Topor - șef secție MCFPC, responsabil de predarea disciplinelor : istoria, educația civică, activitatea metodică;
- Valentina Iavorschi - specialist metodist, responsabil de predarea disciplinelor : biologia, geografia, chimia;
- Victor Iavorschi - specialist metodist, responsabil de predarea disciplinelor : fizica, matematica, informatica;
- A. Solovei - specialist principal, responsabil de învățământul primar;
- A. Covalciuc - metodist, responsabil de predarea disciplinelor : l. engleză, l. rusă;
- D. Spinei - metodist, responsabil de predarea disciplinei :l. franceză;
- A. Bucătaru- profesor de l. și lit. română, LT „C. Stere”, grad didactic superior;
- L. Bădănău –specialist metodist, responsabil de predarea artei plastice;
- L. Bădănău– specialist metodist;responsabil de predarea educației tehnologice;
- I. Șusterman - profesor de ed. fizică, școala sportivă;
- L. Samarin- profesor de ed. muzicală, grad didactic II, gimnaziul Rublenița
- E. Cociurca - specialist metodist, responsabil de activitatea educativă și biblioteca școlară;
- D. Voleac - specialist, responsabil de activitatea Consiliului de Etică, Consiliul de Administrație, relațiile școlii cu comunitatea;
- V. Andrieș - șef secție, activitatea financiară a instituției;
- N. Pavlov -specialist, responsabil de resursele umane;
- O. Indricean - coordonator raional VNET, responsabil de educația incluzivă.