



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. 01-27/96  
28.03.2018

ORDINUL

Cu privire la înmatricularea elevilor  
în clasa I în anul de studii 2018-2019

În temeiul prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014, a Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, în baza ordinului Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr.256 din 13.03.2018, în scopul organizării și desfășurării corecte, transparente a procesului de înscriere a copiilor în clasa I

ORDON :

1. Se instituie Comisia raională de școlarizare (anexa nr. 1).
2. **Comisia raională de școlarizare se obligă :**
  - să aducă la cunoștință conducătorilor instituțiilor de învățământ din subordine orarul înscrierii copiilor în clasa I (anexa 2).
  - să asigure respectarea necondiționată a Metodologiei de înscriere a elevilor în clasa I.
  - să monitorizeze activitatea Comisiilor de școlarizare din instituțiile de învățământ.
  - să organizeze procesul de evaluare a maturității școlare și psihosomatice a copiilor care nu au împlinit vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar, nu au frecventat grupa pregătitoare și ai căror părinți solicită înmatricularea în clasa I.
  - să elaboreze și să prezintă Ministerului Educației până la data de 14 septembrie 2018 Raportul despre rezultatele înscrierii copiilor în clasa I.
3. În instituția de învățământ procesul de înscriere a copiilor în clasa I va fi organizat de Comisia de școlarizare, care are următoarele atribuții :
  - solicită de la reprezentanții administrației publice locale listele copiilor din districtul școlar stabilit care vor împlini vârsta de 7 ani până la începutul anului, care urmează a fi școlarizați obligatoriu;
  - prezintă spre aprobare organului raional/ municipal de specialitate în domeniul învățământului planul de înmatriculare a copiilor în clasa I, elaborat în baza datelor despre numărul de copii și capacitatea de proiect a clădirii instituției de învățământ;
  - asigură transparența procesului de înscriere a copiilor în clasa I, plasând pe pagina oficială web a instituției de învățământ, pe avizierele amplasate în incinta instituției de învățământ și în exterior a informațiilor despre numărul de elevi care urmează a fi înscriși în clasa I, numărul de clase, orarul înmatriculării, dirigenții de clasă, precum și alte informații utile pentru părinți. Avizierele vor fi completate cu informația la zi;
  - organizează „Ziua ușilor deschise” pentru a informa părinții despre procesul de înscriere a copiilor în clasa I și pentru a prezenta informațiile necesare despre instituția de învățământ;
  - afișează pe avizier și pe pagina web, lista candidaților înmatriculați și numărul locurilor rămase libere, după prima etapă de înscriere;

- creează baza de date referitoare la candidații pentru înscrierea în clasa I;
- procesează cererile de înscriere a copilului în clasa I, certifică fotocopiile pe baza documentelor originale prezentate de către părinți, înregistrează toate cererile, inclusiv cele în care se solicită înscrierea pe locurile libere rămase, într-un Registru special, verifică împreună cu părinții corectitudinea transcrierii datelor despre copil;
- poate solicita autorităților de drept verificarea evidenței, domiciliului, reședinței și a actelor de identitate ale solicitanților de înscriere în clasa I;
- identifică copiii cu cerințe educaționale speciale în colaborare cu Serviciul de asistență psihopedagogică.
- informează Comisia raională/ municipală de școlarizare despre situațiile problemă în procesul de înmatriculare în clasa I și despre modalitatea de soluționare a acestora;
- elaborează și transmite organului local de specialitate în domeniul învățământului raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în clasa I, în termen de 10 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere;
- poartă răspundere pentru înscrierea în clasa I a tuturor copiilor din districtul școlar stabilit pentru instituția de învățământ, care până la începutul anului școlar au împlinit vârsta de 7 ani.

Șeful Dî Soroca

*G. Muf*

Ghenadie Donos

