



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT

CONSILIUL CONSULTATIV

DECIZIE

Nr. 21

din 16 februarie 2018

Cu privire la Programul de desfășurare
a examenelor de absolvire

Examinând chestiunea cu privire la Programul de desfășurare a examenelor de absolvire, Consiliul
Consultativ

DECIDE

1. A lua act de informația prezentată de G. Donos.
2. A aproba Programul de desfășurare a examenelor de absolvire.
3. A antrena în procesul de monitorizare a examenelor de absolvire a gimnaziului,
directorii adjuncți din cadrul instituțiilor de învățământ din raion.

Președintele Consiliului Consultativ

Ghenadie Donos

Secretar

Elena Izvorean





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT

CONSILIUL CONSULTATIV

DECIZIE

Nr. 22

din 16 februarie 2018

Cu privire la rezultatele semestrului I referitor la frecvența, școlarizarea, reușita academică

Examinând chestiunea Cu privire la rezultatele semestrului I referitor la frecvența, școlarizarea, reușita academică, Consiliul Consultativ

DECIDE

1. A lua act de informația prezentată de E. Izvorean.
2. A analiza ofertele de formare/recalificare a cadrelor didactice propuse de instituțiile abilitate, pentru valorificarea opțiunilor oportune accesibile.
3. Pentru diminuarea cazurilor de abandon școlar, în scopul îmbunătățirii frecvenței școlare se propune
 - 3.1. La nivelul Direcției Învățământ:
 - 3.1.1. Efectuarea în semestrul II a unei inspecții tematice pentru verificarea modului de gestionare a fenomenului de absenteism la nivelul instituțiilor de învățământ, incluzând următoarelor aspecte:
 - Verificarea implementării Planului de prevenire și combatere a abandonului școlar la nivel de instituție ;
 - Verificarea documentelor persoanei responsabile de monitorizarea absențelor la nivel de instituție;
 - Verificarea cataloagelor claselor și compararea numărului de absențe existente în catalor și numărul raportat ;
 - Verificarea existenței statisticilor și a analizei comparative la nivelul instituțiilor de învățământ.
 - 3.2. La nivelul instituției de învățământ :
Administrației :
 - 3.2.1. Completarea documentației referitoare la evidența contingentului de elevi și situația lor școlară și menținerea cu strictețe a evidenței curente a acestora (registru alfabetic al elevilor, registrul de ordine a fluctuației elevilor);

- 3.2.2. Desemnarea unui responsabil la nivelul instituției pentru combaterea cazurilor de abandon;
- 3.2.3. Realizarea analizei evoluției absențelor la nivelul instituției de învățământ, comparativ cu valorile la nivel raional, prezentarea acestora în cadrul ședinței consiliului profesoral și identificarea unor măsuri pentru ameliorarea situației.

Președintele Consiliului Consultativ

Ghenadie Donos

Secretar

Elena Izvorean





**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. 23

din 14.02.2018

Cu privire la totalizarea evaluărilor instituționale
realizate de către DÎ Soroca în I semestru a anului de studii 2017-2018

CONSILIUL CONSULTATIV

DECIDE:

1. A lua act de informația prezentată de E. Crețu, specialist superior DÎ și Andon - Spinei Marina, specialist principal DÎ Soroca.

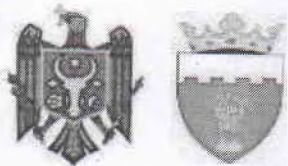
2. Secția Politici Educaționale și Management :
 - 2.1. va acorda asistență consultativă instituției în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;
 - 2.2. va coordona și monitoriza implementarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității educației;

3. Managerii instituțiilor de învățământ:
 - 3.1 vor elabora în baza recomandărilor, Planul de remediere și îmbunătățire a calității educației.

Președintele CC
Secretarul CC



Gh. Donos
E. Izvorean



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT
CONSILIUL CONSULTATIV**

DECIZIE

Nr. 24

din 14.02.2018

” Cu privire la utilizarea Fondului pentru educația incluzivă ”

Examinând chestiunea ” Cu privire la utilizarea Fondului pentru educația incluzivă”

Consiliul Consultativ

DECIDE:

1. A lua act de informația prezentată de Indricean Oxana, șef SAP.
2. Managerii instituțiilor de învățământ vor fi responsabili de utilizarea cheltuielilor din Fondul pentru educația incluzivă, respectând legislația în vigoare.
3. Serviciu audit al Direcției Învățământ va monitoriza utilizarea cheltuielilor din Fondul pentru educația incluzivă, în baza prevederilor legislației în vigoare.
4. Responsabil de realizarea prezentei decizii se desemnează dna Indricean Oxana, șef SAP al Direcției Învățământ Soroca.

Președintele CC
Secretar



Donos Ghenadie
Izvorean Elena



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT
CONSILIUL CONSULTATIV**

DECIZIE

Nr. 25

din 16 februarie 2018

Cu privire la Conceptul Centrului Raional
pentru Elevii Capabili de Performanță

Examinând chestiunea cu privire la Conceptul Centrului Raional pentru Elevii Capabili de
Performanță, Consiliul Consultativ

DECIDE

1. A lua act de informația prezentată de A. Mușenco.
2. A propune spre dezbateri instituțiilor de învățământ conceptul de creare a Centrului de Excelență.

Președintele Consiliului Consultativ

Ghenadie Donos

Secretar

Elena Izvoorean



REGULAMENT DE FUNCȚIONARE
CENTRU RAIONAL AL ELEVILOR CAPABILI DE PERFORMANȚE
(proiect)

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Raional al Elevilor Capabili de Performanță (în continuare CRECP) Soroca este întocmit în baza prevederilor Codului Educației (art.141, alin. h, j) și al Regulamentului de organizare funcționare al Direcției Învățământ, aprobat prin decizia Consiliului Raional nr. 03/10 din 13 august 2015 .

Art. 2. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Raional al Elevilor Capabili de Performanță întocmit de Direcția Învățământ se propune spre aprobare Consiliului Raional Soroca.

Art. 3. După aprobare, respectarea regulamentului este obligatorie pentru: personalul de conducere și didactic din CRECP, pentru personalul auxiliar, pentru elevii înscriși în CRECP.

Art. 4. Centrul Raional al Elevilor Capabili de Performanțe Soroca, este organizat și funcționează în baza legislației generale și speciale, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației Culturii și Cercetării, a ordinilor Direcției Învățământ și a prezentului regulament.

Art. 5. Activitatea CRECP este coordonată de Direcția Învățământ .

Art. 6. CRECP prin Direcția Învățământ, poate încheia parteneriate cu alte centre similare prin care sa realizeze schimburi de experiență.

Art. 7. CRECP poate realiza proiecte in domeniul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului și creativității copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

CAPITOLUL II . OBIECTIVE. COMPETENȚE. ATRIBUȚII

Art. 8. CRECP elaborează și aplică strategii și politici pentru selecția , pregătirea, susținerea, motivarea elevilor capabili de performanțe , precum și pentru selecția și motivarea cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților de înaltă performanță.

Art. 9. CRECP are următoarele atribuții și competențe:

- a) constituie grupe de performanțe pe discipline/ arii curriculare, ținând cont de cererea elevilor și părinților, dar și de experiența, resursele materiale și umane pe care le deține ;
- b)elaborează programe de instruire diferențiată, în colaborare cu specialiștii Direcției Învățământ, cadrele didactice din instituțiile de învățământ, pe discipline /arii curriculare
- c)asigură anual funcționarea grupelor de performanță ;
- d) asigură încadrarea cu personal didactic pentru grupele de performanță;
- e) elaborează programe și proiecte în vederea asigurării resurselor materiale, curriculare, informaționale și financiare necesare desfășurării activității și asigură implementarea acestora;
- f)elaborează și asigură implementarea unor programe de parteneriat cu diverse instituții din țară și din străinătate, cu organizații neguvernamentale, cu comunitatea locală, în scopul îmbunătățirii condițiilor și resurselor necesare educării diferențiate a elevilor capabili de performanțe;

CAPITOLUL III . STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI DE CONDUCERE

Art. 10. Instruirea în Centrului Raional al Elevilor Capabili de Performanță este gratuită.

Art. 11. Finanțarea CRECP se asigură din bugetul local;

Art. 12. CRECP poate fi finanțat și prin donații, sponsorizări și alte surse legale;

Art. 13. Direcția Învățământ aprobă planul de încadrare cu personal didactic a Centrului, respectând normele aprobate și fondul de salarizare;

Art. 14. Conducerea CRECP este asigurată de:

a) directorul CRECP;

b) coordonatorul CRECP – specialist responsabil desemnat de Direcția Învățământ;

c) coordonatori pe discipline școlare – specialiști metodiști din cadrul Direcției Învățământ;

Art. 15. Directorul CRECP are următoarele atribuții și competențe:

a) asigură funcționalitatea Centrului în conformitate cu prevederile Regulamentului;

b) coordonează și răspunde de întreaga activitate educațională și administrativă a Centrului;

c) asigură securitatea elevilor și a personalului angajat în perioada aflării în incinta CRECP;

d) elaborează anual schema de completare și a numărului de grupe, în conformitate cu cererile și capacitatea CRECP și o propune spre aprobare Direcției Învățământ

e) încheie contracte individuale de muncă cu personalul angajat și aprobă fișele postului pentru personal, stabilind obligațiunile funcționale;

f) asigură evaluarea și monitorizarea permanentă a activității didactice a cadrelor ;

g) răspunde de gestionarea documentelor de evidență școlară și a documentației vizând personalul angajat al Centrului;

h) elaborează strategiile de identificare și de selectare a elevilor capabili de performanță din raion;

i) monitorizează și organizează procesul educațional, asigurând calitatea realizării lui;

j) întocmește orarul activităților din Centru și asigură respectarea lui;

k) coordonează și ține la evidență orele înlocuite, elaborează tabelul de salariu;

l) monitorizează organizarea procesului educațional prin asistențe la ore, verifică proiectele didactice,

m) asigură elaborarea unui sistem instituțional de evaluare și asigură funcționalitatea lui, în special, la probele de evaluare finală aplicate în Centru;

n) monitorizează calitatea procesului de predare în Centru;

o) identifică nevoile de formare continuă a profesorilor implicați în activitatea de pregătire;

p) avizează împreună cu specialistul Direcției Învățământ, coordonator pe disciplina școlară, programele lunare/semestriale de activitate, propuse de profesori;

q) prezintă anual un raport asupra calității rezultatelor obținute la nivelul CRECP;

r) prezintă spre primire Direcției Învățământ dosarele elevilor și cadrelor didactice cu performanțe ;

s) popularizează activitatea și rezultatele elevilor și profesorilor din CRECP în mass media;

t) asigură confidențialitatea și securitatea informației cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

Art. 16. Directorul CRECP își asumă răspunderea publică pentru performanțele elevilor și cadrelor didactice;

CAPITOLUL IV PERSONALUL DIDACTIC

Art. 17. Selecția profesorilor se face pe baza unei scrisori de intenție pe numele directorului CRECP.

Art. 18. Sunt selectați profesorii care manifestă interes constant față de pregătirea de performanță a elevilor, cu prioritate cei ai căror elevi au obținut rezultate deosebite la olimpiade și concursuri școlare.

Art. 19. Comisia de selecție este numită prin ordinul șefului Direcției Învățământ și este formată din : șeful Direcției Învățământ, directorul CRECP, specialiștii Direcției Învățământ, responsabili de disciplinele școlare la nivelul Direcției Învățământ

Comisia de selecție are dreptul de a refuza angajarea unui cadru didactic, dacă activitatea anterioară a acestuia, desfășurată în cadrul Centrului, nu a respectat cerințele impuse .

Art. 20. Profesorii sunt remunerați în sistem de plată cu ora, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 21. Numărul de posturi didactice în CRECP se stabilește anual și se aprobă de către Direcția Învățământ în funcție de numărul de grupe constituite.

Art. 22. Cadrele didactice, angajați ai CRECP au următoarele atribuții:

- a) contribuie la identificarea și selectarea copiilor și tinerilor capabili de performanță, utilizând criteriile de selecție
- b) asigură pregătirea elevilor capabili de performanțe din grupele la ale căror activități participă;
- c) elaborează și aplică programele de pregătire avizate de către specialiștii Direcției Învățământ, coordonatori ai disciplinelor în concordanță cu programele olimpiadelor școlare;
- d) asigură accesul la informații ce depășesc programele obișnuite de instruire;
- e) asigură aprofundarea cunoștințelor în domeniul de performanță ;
- f) monitorizează evoluția elevilor pe perioada instruirii în Centru;
- g) evaluează periodic progresul elevilor selectați;
- h) completează fișele de prezență a elevilor, la fiecare activitate de pregătire;

Art. 23. Elevii, selectați au următoarele obligații :

- a) să frecventeze cu regularitate activitățile și să se pregătească temeinic pentru a obține performanțe superioare;
- b) elevii care vor înregistra mai mult de 4 absente vor fi înlocuiți cu elevii clasați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la proba de selecție
- c) elevii care vor obține rezultate nesatisfăcătoare la evaluările periodice organizate de cadrele didactice vor fi înlocuiți cu elevii clasați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la proba de selecție.
- d) să păstreze și să utilizeze cu grijă materialele furnizate de Centru;
- e) să cunoască și să respecte regulile și normele pentru securitatea/ protecția muncii

CAPITOLUL V. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

ART.24. Lecțiile desfășurate în cadrul CRECP sunt gratuite și obligatorii pentru elevii selectați în anul școlar respectiv.

ART. 25. CREPC face publice, prin intermediul site-ului Direcției Învățământ, programele de pregătire a elevilor capabili de performanțe.

Art. 26. Pregătirea elevilor capabili de performanțe se face în grupe de excelență, pe ani de studiu și pe discipline, numărul de elevi din fiecare grupă fiind de minimum 10 și maximum 20.

Art. 27. În funcție de specificul activității se pot organiza grupe de excelență constituite din elevi din ani diferiți de studii.

Art. 28. Grupele de excelență se organizează, anual, pentru:

a) disciplinele de studiu la care se organizează olimpiade și concursuri raionale, naționale și internaționale;

b) activități care vizează dezvoltarea competențelor interdisciplinare, pluridisciplinare și transdisciplinare;

Art. 29. Pregătirea elevilor capabili de performanță se desfășoară în timpul anului școlar, fără a perturba orarul de activitate a instituțiilor de învățământ, în orele de după program, în zile de sâmbătă, și pe durata vacanțelor.

Art. 30. Fiecare grupa de excelență are, de obicei, 2-10 ore de pregătire pe săptămână.

Art. 31. La finele anului școlar se realizează evaluarea finală a elevilor în cadrul fiecărei grupe. Punctajul final al activității elevului va fi acordat urmând criteriile: rezultatul la proba scrisă sau practică a evaluării finale, performanțele atinse la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil cuprinse în calendarul concursurilor naționale. ;

Art. 32. La finele anului școlar, în cadrul fiecărei grupe/discipline, elevii se ierarhizează în funcție de rezultatul obținut.

Art. 33. Un elev care a obținut performanțe la nivel raional, republican, internațional în anul de studii curent, va continua pregătirea în cadrul grupei sale și în anul școlar următor, dacă nu este absolvent al clasei a XII - a.

Art. 34. Un elev care în rezultatul participării la concursuri și olimpiade nu a obținut rezultate performante va putea continua pregătirea în cadrul CRECP parcurgând etapele unei noi selecții.